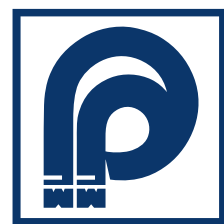
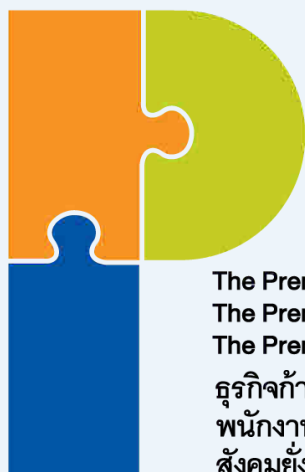


รายงานประจำปี 2556
บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



Annual Report 2013

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED



The Premier Business
The Premier People
The Premier Society
ธุรกิจก้าวหน้า
พนักงานมั่นคง
สังคมยั่งยืน

คุณค่าของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ THE PREMIER VALUE

คุณค่าของการดำเนินธุรกิจแบบองค์รวม
ด้วยทุกสิ่งล้วนมีความสัมพันธ์และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน
กลุ่มบริษัทพรีเมียร์มุ่งมั่นสร้างความสมดุลให้กับธุรกิจ
พนักงาน และสังคม

A holistic approach to business management is the belief
that everything is related to everything else
and also a part of one another.
Premier Group of Companies endeavors to achieve a balance
between business, people and society at large.

สารบัญ

• สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท	3
Summary of Financial Data	3
• วิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก	4
Vision & Mission	4
• สารจากคณะกรรมการ	6
Message from Board of Directors	6
• คณะกรรมการ	8
Board of Directors	8
• คณะผู้บริหาร	9
Management Team	9
• รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร	10
Details of Directors and Executives	10
• โครงสร้างองค์กร	21
Organization Chart	21
• ภาพรวมการประกอบธุรกิจ	24
Business Overview	24
• ลักษณะการประกอบธุรกิจ	26
Nature of Business	26
• ปัจจัยความเสี่ยง	36
Risk Factors	36
• ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่นที่สำคัญ	40
General Information and Other Important Information	40
• ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	44
Securities Information and Shareholders	44
• นโยบายการจ่ายเงินปันผล	46
Dividend Payment Policy	46
• โครงสร้างการจัดการ	46
Structure of Management	46
• การกำกับดูแลกิจการ	60
Corporate Governance	60
• ความรับผิดชอบต่อสังคม	90
Corporate Social Responsibilities	90
• การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	104
Internal Control and Risk Assessment	104
• รายการระหว่างกัน	108
Related Transactions	108
• การวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ	118
Management Discussion and Analysis (MD&A)	118
• รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	126
Report of Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements	126
• รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	128
Report of The Audit Committee	128
• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	134
Independent Auditor's Report	134
• งบการเงิน	136
Financial Statements	136
• หมายเหตุประกอบงบการเงิน	154
Notes to Financial Statement	154

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) www.premier-products.co.th

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in www.set.or.th or in the website of Premier Products Company Limited www.premier-products.co.th

Summary of Financial Data

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

	(หน่วย / Unit : ล้านบาท / Million Baht)		
	2556 / 2013	2555 / 2012 ปรับปรุงใหม่ / Restated	2554 / 2011
ข้อมูลทางการเงิน / Financial Data			
สินทรัพย์รวม / Total Assets	2,317.86	2,198.51	682.94
หนี้สินรวม / Total Liabilities	1,535.46	1,951.17	621.58
ส่วนของผู้ถือหุ้น / Shareholders' Equity	782.40	247.34	61.36
รายได้จากการขายและบริการ / Sale and Service Revenues	1,509.78	1,301.96	896.59
รายได้รวม / Total Revenues	1,520.33	1,340.04	915.24
กำไรขั้นต้น / Gross Profit	552.99	404.99	278.90
กำไรสำหรับปี / Profit for the year	149.69	72.92	36.73
อัตราส่วนทางการเงิน / Financial Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) / Gross Profit Margin (%)	36.63	31.11	31.11
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%) / Net Profit Margin (%)	9.85	5.44	4.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) / Return on Equity (%)	29.07	47.24	66.01
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) / Return on Assets (%)	6.63	5.06	6.33
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) / Earnings per Share (Baht)	0.45*	0.39	0.22
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) / Dividend per Share (Baht)	0.05**	-	-

*กำไรสุทธิต่อหุ้นเป็นกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท

*Earnings per share is profit attributable to equity holders of the Company.

**ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2556 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2557 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท

**On February 24, 2014, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2013 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 24, 2014 at the rate 0.05 Baht per share.



Vision

วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทไทยที่เป็นผู้นำธุรกิจด้านการอนุรักษ์น้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่ทันสมัยและพลังงานสะอาด ควบคู่กันไปกับความสำเร็จในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน เพื่อสร้างความสุขที่ยั่งยืนร่วมกัน”

“To be leading Thai corporation doing in water conservation, modern building materials and clean energy businesses that enhances society, promotes organization and motivates staff to achieve sustainable success and harmony.”

Mission

พันธกิจหลัก

- ผลิต จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
 - สรรหาและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ด้านการอนุรักษ์น้ำ สิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง และพลังงานสะอาดสู่ตลาดเพื่อคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี
 - ขยายตลาดสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพ
 - ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
 - ผลสัมฤทธิ์ความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
 - ยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
 - ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
-
- To deliver quality products and services.
 - To search and develop innovative water conservation, environmental, building materials and clean energy products for quality of life, social and environment.
 - To expand into the AEC markets and other potential countries.
 - To foster mutual prosperity of staff, the organization and society.
 - To promote collaboration between specialized teams to maximize efficiency.
 - To act in a moral and ethical manner and uphold Thai tradition.
 - To operate under the anti-corruption policy.



สารจากคณะกรรมการ

ในช่วงไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปี 2556 อุตสาหกรรมธุรกิจก่อสร้างได้มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยปัจจัยที่สนับสนุนหลักอันได้แก่ นโยบายการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานทำให้เกิดการขยายสวนต่อเมืองไปยังปริมณฑล การลงทุนของภาคเอกชนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์จึงมีการขยายตัวมากขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยจะเห็นได้จาก การลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์ที่เกิดขึ้นตามเส้นทางรถไฟฟ้าและตามโครงข่ายคมนาคมที่ขยายตัวออกไป โดยเฉพาะการก่อสร้างอาคารคอนโดมิเนียมที่มีการเปิดตัวและจำหน่ายมากขึ้นต่อเนื่องจากปี 2555 นอกจากนี้หลังเกิดภาวะน้ำท่วมเมื่อปี 2554 ภาครัฐได้มีนโยบายการลงทุนด้านการบริหารจัดการน้ำและประชากรส่วนใหญ่มีการขยายขยายถิ่นที่อยู่เพื่อหลีกเลี่ยงสภาพน้ำท่วมโดยย้ายฐานที่อยู่จากเมืองไปสู่ต่างจังหวัด ทำให้ธุรกิจบ้านจัดสรรในต่างจังหวัดขยายตัวอย่างรวดเร็วรวมถึงโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ก็ได้มีการปรับปรุงโรงงานใหม่และมีการขยายการลงทุนที่ต่อเนื่องจากปี 2555 นอกจากนี้ความเข้มงวดทางด้านกฎหมายบางประการที่ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ระบบสำรองน้ำขยายตัวอย่างเด่นชัด อันได้แก่ นโยบายของรัฐด้านความปลอดภัยของอาคารที่บังคับให้มีระบบสำรองน้ำเพื่อป้องกันอัคคีภัยในอาคารประเภทต่างๆ แต่ในช่วงไตรมาสที่ 3 และ 4 ของปี การขยายตัวของอุตสาหกรรมเริ่มลดลงเนื่องด้วยการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำทำให้เกิดภาวะการขาดแคลนแรงงาน และธนาคารมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ จึงทำให้โครงการต่างๆ ชะลอตัวลง แต่ถึงอย่างไรก็ตามในปี 2556 ภาพรวมของอุตสาหกรรมธุรกิจก่อสร้างก็ยังอยู่ในทิศทางบวกมากกว่าอุตสาหกรรมอื่นๆ

ด้วยปัจจัยดังกล่าวข้างต้นจึงทำให้เห็นว่า การเติบโตและการขยายของธุรกิจก่อสร้างส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทุกๆ ส่วน ทั้งผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุก่อสร้างและผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสีย ทำให้ในปี 2556 บริษัทมีการเติบโตและผลประกอบการที่มีผลกำไรเพิ่มขึ้นจากปี 2555 โดยมีรายได้จากการขายในปี 2556 จำนวน 1,123.63 ล้านบาท เติบโตจากปี 2555 คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.86 อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2556 อยู่ที่ร้อยละ 33.12 เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ที่มีอัตราร้อยละ 31.86 และมีกำไรสุทธิ 92.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 22.35 ล้านบาท สำหรับแผนในการขยายตลาดในธุรกิจก่อสร้างนี้ บริษัทได้เริ่มขยายตลาดไปยังประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะกลุ่ม CLMV (กัมพูชา สปป.ลาว พม่า และเวียดนาม) เพื่อเตรียมตัวในการเปิดรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนหรือ AEC ในปี 2558 และบริษัทจะยังคงมีแผนการขยายและรักษาตลาดภายในประเทศไว้ด้วยเช่นเดียวกัน

ในส่วนของธุรกิจพลังงานสะอาด ที่บริษัทได้เข้าไปลงทุนในบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ในการสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์จำนวน 3 โครงการ ที่มีกำลังการผลิต โครงการละ 5 MW รวม 15 MW ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก็ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ทั้ง 3 โครงการโดยโครงการแรก

ได้เปิดดำเนินการเมื่อเดือนธันวาคม 2553 และอีก 2 โครงการได้เปิดดำเนินการเมื่อเดือนเมษายน 2556 จึงเป็นไปตามกำหนดเวลาและงบประมาณที่ได้วางแผนไว้ ทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ในปี 2556 มีกำไรสุทธิ 66.65 ล้านบาท โดยมีกำลังการผลิตไฟฟ้า รวมทั้งสิ้น 19,125,541 KWh คิดเป็นรายได้รวม 220 ล้านบาท และจากการดำเนินธุรกิจพลังงานทดแทนนี้ทำให้บริษัทสามารถต่อยอดธุรกิจด้านสินค้าวัสดุก่อสร้างโดยเปิดตลาดในส่วนของการผลิตกังหันระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) เพื่อเสริมศักยภาพในด้านธุรกิจสิ่งแวดล้อมที่บริษัทเป็นผู้นำมากกว่า 38 ปี ทั้งเป็นการสร้างทีมงานด้านการตลาดและการขาย ให้ครอบคลุมตลาดด้านอสังหาริมทรัพย์ได้ดียิ่งขึ้น

สำหรับการลงทุนในบริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติในการประหยัดพลังงาน ภายใต้ตราสินค้า “MIRAGE” ในปี 2556 ได้มีขยายเครือข่ายผู้แทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่งได้รับการตอบรับเป็นที่น่าพอใจ โดยเฉพาะจากตลาด AEC นอกจากนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการแข่งขันในตลาดและลดต้นทุนสินค้าบริษัทได้มีการพัฒนาระบบจัดส่งสินค้าให้ มีความรวดเร็วและเข้าถึงครอบคลุมในทุกพื้นที่อีกด้วย

การดำเนินงานด้านสร้างคุณค่าให้กับสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วน มุ่งเน้นการดูแลสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ธรรมชาติ โดยเฉพาะ เรื่องของน้ำและพลังงานสะอาด เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทได้ยึดถือในคุณค่าหลักขององค์กรกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ที่มุ่งมั่นในการสร้างความสำเร็จบนความยั่งยืนร่วมกัน ทั้งธุรกิจ พนักงานและสังคม บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ CSR-DIW ของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมมาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous และ CSR-DIW Advance นอกจากนี้จากการดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด จากผลผลิตกระแสไฟฟ้าที่ได้ในปี 2556 สามารถลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 10,317 ตัน เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ได้ถึง 70,285 ต้นหรือคิดเป็นพื้นที่ปลูกป่ามากกว่า 351 ไร่

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดียึดหลักคุณธรรม บริหารกิจการให้มีความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มุ่งมั่นบริหารงานทุ่มเททำหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งลูกค้า คู่ค้า พันธกิจทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และพนักงานทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

คณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Message From Board of Directors

During the first and second quarters of 2013, the construction industry expanded steadily with the main contributing factor being the infrastructure investment policies that led to the expansion of the city into the suburbs. The investment by the public sector in the real estate business grew rapidly. This can be seen from the number of new real estate investment projects along the sky train routes and along the extended transportation network, especially the condominium constructions projects launched and sold that increased steadily from 2012. In addition, after the flood in 2011 the government has a policy to invest in water management and most of the population has moved their place of residence to avoid flooding by moving out of the city into the provinces. This has led to the rapid growth of the housing development business in the provinces. The industrial factories also made improvements to their facilities and there were investment expansions that continued from 2012. Furthermore, there are some strict legal issues that have supported the significant growth of the water storage system products, namely the government policy for building safety that requires installation of water storage systems for protection against fires in various types of buildings. However, in the third and fourth quarters of the year the expansion of the industry has started to decline due to the adjustment of the minimum wage that caused labour shortage and stricter bank lending, which resulted in the slowing down of various projects. Nevertheless, in 2013 the construction industry on the whole showed a more positive trend than the other industries.

From the factors mentioned above, it is apparent that the growth and expansion of the construction industry has affected the business operations of the Company positively in all areas, both the building materials and the wastewater treatment systems. As a result, in 2013 the Company had grown and its operating results showed an increase in profit from 2012. Revenue from sales for 2013 was 1,123.63 million Baht, which is a growth from 2012 of 6.86 per cent. Gross profit margin in 2013 was 33.12 per cent, which is higher than the 31.86 per cent in 2012. Net profit was 92.39 million Baht, which increased by 22.35 million Baht from 2012. For its market expansion plan for the construction business, the Company has started to expand its market into neighbouring countries, especially the CLMA group (Cambodia, Laos PDR, Myanmar and Vietnam), in preparation for the opening of the ASEAN Economic Community (AEC) in 2015. The Company still has plans to continue to expand and maintain its domestic market as well.

As for the clean energy business in which the Company has invested in Infinite Green Co., Ltd. for the construction of 3 solar power plants with production capacity of 5 MW each, totaling 15 MW, for sale under the power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority, the construction of all 3 plants have been completed. The first

plant commenced commercial operation in December 2010 and the other two plants commenced commercial operation in April 2013, which is in accordance with the planned schedule and budget. This resulted in the operating results of Infinite Green Co., Ltd. in 2013 showing net profit of 66.5 million Baht and the company having a total electricity production capacity of 19,125,541 kWh. Total revenue was 219,996,166 Baht. The operation of the renewable energy business has allowed the Company to extend its building materials business by opening the market for products for the solar power systems installed on rooftops (solar rooftop systems) and to enhance the capability of its environmental business for which the Company has been a leader for over 38 years. This also assists in the building of the marketing and sales team to better cover the real estate market.

For the investment in Premier Home Appliance Co., Ltd. that operates as a distributor of electrical appliances with energy-saving features under the brand “MIRAGE”, in 2013 there was an expansion of the dealer network, both domestically and internationally, that received satisfactory acceptance, especially from the AEC markets. In addition, for the benefit of competition on the market and to reduce product costs, the Company has developed its product distribution system to be quicker and to have more comprehensive access to all areas.

In creating value for society, the Company focuses on all segments and emphasizes on caring for the environment and conservation of nature, especially in regards to water and clean energy, in order to sustainably create a better quality of life for people in society. The Company adheres to the core value of the Premier Group that is committed to jointly create harmonious alignment of success for its business, people and society. The Company has continuously participated in the CSR-DIW project of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry and received the CSR-DIW Continuous and CSR-DIW Advance awards. In addition, the electric from the solar power plant of clean energy business, which produced in 2013, can reduce carbon emission by 10,317 tons, which is equivalent to planting 70,285 trees or over 351 rai of afforested land.

Premier Products Public Co., Ltd. remains committed and focused on good corporate governance, adherence to moral principles, transparent business management under the principles of good governance, committed management, dedication to performing duties at fullest capacity, and improvement of every aspect of operation in order to build the confidence of the shareholders, investors and all stakeholders.

The Board of Directors would like to extend its gratitude to all parties involved, including its customers, trade partners, business alliances, shareholders and employees, for their continuous support of the operations of the Company.

Directors of
Premier Products Public Co., Ltd.





คณะกรรมการ Board of Directors



● 1. **นายสุรเดช บุญยวัฒน์**

Mr. Suradej Boonyawatana
ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ
ประธานกรรมการค่าตอบแทน
Chairman, Chief Executive Officer and
Chairman of Remuneration Committee

● 2. **นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์**

Mrs. Duangthip Eamrunroj
กรรมการ และกรรมการค่าตอบแทน
Director and Member of Remuneration Committee

● 3. **นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา**

Miss Chnida Suwanjutha
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการค่าตอบแทน
Independent Director, Chairman of the Audit Committee and
Member of Remuneration Committee

● 4. **นางเพ็ญศรี เดชดิ่งเอง**

Mrs. Pensri Dettingeng
กรรมการ/Director

● 5. **นายชัยวัฒน์ นิตยาพร**

Mr. Chaiyavat Nitayaporn
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Independent Director and and Member of the Audit Committee

● 6. **นายเอกราช กัดพันธุ์**

Mr. Ekkarat Kladpan
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
Director and Managing Director

● 7. **นายปริทธรศน์ พันธุบรรยงก์**

Mr. Paritud Bhandhubanyong
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Independent Director and and Member of the Audit Committee

● 8. **นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์**

Mrs. Walairat Pongjitt
กรรมการ/Director

คณะผู้บริหาร Management Team



● 1. **นายสุรเดช บุญยวัฒน์**

Mr. Suradej Boonyawatana
ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ
ประธานกรรมการค่าตอบแทน
Chairman, Chief Executive Officer and
Chairman of Remuneration Committee

● 2. **นายเอกราช กลัดพันธุ์**

Mr. Ekkarat Kladpan
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
Director and Managing Director

● 3. **นายมนทล หรรษคุณารมณ**

Mr. Montol Hunsakunarm
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด/
ขายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง
Assistant Managing Director–Marketing/
Sales for Building Material Products Unit

● 4. **นางสาวณัฐญา นวลพลับ**

Miss Nattaya Nuanplub
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการเงิน
Assistant Managing Director–Finance Unit

● 5. **นายสุรศักดิ์ ภัสสร**

Mr. Surasak Passorn
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด/
ขายผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาด
Assistant Managing Director–Marketing/
Sales for Clean Energy Products Unit

● 6. **นายพรสันต์ ชูเทพ**

Mr. Pornsun Chutep
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานทรัพยากรบุคคลและระบบงาน
Assistant Managing Director–Human Resources and Systems Unit

● 7. **นายณัทชัย พวงประดิษฐ์**

Mr. Natthachai Puangpradith
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายโรงงาน
Assistant Managing Director–Factory Unit

● 8. **นายเดชา แก้วพฤษชัย**

Mr. Decha Kaewparuehaschai
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด/
ขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม
Assistant Managing Director–Marketing/
Sales for Environmental Products Unit

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

Details of Directors and Executives



นายสุรเดช บุญวัฒน์

อายุ 63 ปี

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

ประธานกรรมการค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

Mr. Suradej Boonyawatana

Age 63 Years

Chairman and Chief Executive Officer

Date of Appointment : 22 August 2012

Chairman of Remuneration Committee

Date of Appointment : 22 February 2013

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19 ปี 2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12 ปี 2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97 ปี 2550
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15 ปี 2555

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 1.97%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2542 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2551 – 2555 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีเอ็มอี โปรดักส์ จำกัด
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิตี กรีน จำกัด
- พ.ค. 2555 – ส.ค. 2555 ประธานกรรมการ บริษัท พีเอ็มอี โปรดักส์ จำกัด
- ส.ค. 2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พีเอ็มอี โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.พ. 2556- ปัจจุบัน ประธานกรรมการค่าตอบแทน บริษัท พีเอ็มอี โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.ย. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีวี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กุลธรพีเอ็มอี จำกัด

Education

- Bachelor's degree of Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 19/2004
- Training on Finance for Non-Finance Director (FND) Course, Class 12/2004
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 97/2007
- Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Class 1/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 15/2012

Percentage of Shareholding (%) : 1.97%

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 1999 – Present Chief Executive Officer of the Environmental Business, Premier Group of Companies
- 2004 – Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2004 – Present Director, Premier Home Appliance Company Limited
- 2005 – Present Director, Premier Technology Public Company Limited
- 2008 – 2012 Chief Executive Officer, Premier Products Company Limited
- 2011 – Present Director, Infinite Green Company Limited
- May 2012 – Aug. 2012 Chairman, Premier Products Company Limited
- Aug. 2012 – Present Chairman and Chief Executive Officer, Premier Products Public Company Limited
- Feb. 2013 – Present Chairman of Remuneration Committee, Premier Products Public Company Limited
- Sep. 2013 – Present Director, PP Wind Energy Company Limited
- Present Director, Companies in the Premier Group of Companies
- Present Director, Kulthorn Premier Company Limited



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

อายุ 58 ปี

กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

กรรมการค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

Mrs. Duangthip Eamrunroj

Age 58 Years

Director

Date of Appointment : 22 August 2012

Member of Remuneration Committee

Date of Appointment : 22 February 2013

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2535 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2539 - 2555 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2544 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- ส.ค. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิต กรีน จำกัด
- ก.พ. 2556- ปัจจุบัน กรรมการค่าตอบแทน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.ย. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุนกลุ่มบริษัท พรีเมียร์

Education

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France

- Master's degree of Business Administration, Thammasat University

- Bachelor's degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University

- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 22/2004

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 1992 - Present Director, Premier Technology Public Company Limited
- 1996 - 2012 Director, Premier Products Company Limited
- 2001 - Present Director, Premier Enterprise Public Company Limited
- 2004 - Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2004 - Present Director, Premier Home Appliance Company Limited
- 2007 - Present Director, Premier Marketing Public Company Limited
- Aug. 2012 - Present Director, Premier Products Public Company Limited
- 2012 - Present Director, Infinite Green Company Limited
- Feb. 2013 - Present Member of Remuneration Committee, Premier Products Public Company Limited
- Sep. 2013 - Present Director, PP Wind Energy Company Limited
- Present Director, Companies in the Premier Group of Companies
- Present Group Corporate Director, Corporate Affairs, Premier Group of Companies



นายเอกราช กัดพันธุ์

อายุ 55 ปี

กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

Mr. Ekkarat Kladpan

Age 55 Years

Director and Managing Director

Date of Appointment : 22 August 2012

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 151 ปี 2554
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2550 - 2555 กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- ส.ค. 2555 - ธ.ค. 2556 กรรมการ และ กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.ย. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด
- 1 ม.ค. 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Bachelor's Degree of Civil Engineering, Kasetsart University
- Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 151/2011
- Percentage of Shareholding (%) : None
- Relationship with Company's Executive (s) : None
- Experiences over the Past 5 Years
- 2007 - 2012 Director and Managing Director, Premier Products Company Limited
- Aug. 2012 - Dec.2013 Director and Managing Director, Premier Products Public Company Limited
- Sep. 2013 - Present Director, PP Wind Energy Company Limited
- 1 Jan. 2014 - Present Director, Premier Products Public Company Limited



นางเพ็ญศรี เดตติ้งเอง
อายุ 57 ปี
กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
22 สิงหาคม 2555

Mrs. Pensri Dettingeng
Age 57 Years
Director
Date of Appointment :
22 August 2012



นางวไลรัตน์ พ่องิจต์
อายุ 51 ปี
กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
22 สิงหาคม 2555

Mrs. Walairat Pongjitt
Age 51 Years
Director
Date of Appointment :
22 August 2012

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7 ปี 2556
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :** ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :** ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**
- 2539 – 2555 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
- ส.ค. 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.ย. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายสนับสนุน 2 กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

Education

- Bachelor's degree of Accounting, Ramkhamhaeng University
- Training from Thai Institute of Directors (IOD)**
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- Training on Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) Course, Class 7/2013

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 1996 – 2012 Director, Premier Products Company Limited
- 2009 – Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2009 – Present Director, Premier Home Appliance Company Limited
- Aug. 2012 – Present Director, Premier Products Public Company Limited
- Sep. 2013 – Present Director, PP Wind Energy Company Limited
- Present Director, Companies in the Premier Group of Companies
- Present Senior Corporate Director, Corporate Affairs 2, Premier Group of Companies

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106 ปี 2556
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) :** ไม่มี
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :** ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**
- 2539 – 2555 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด
- ส.ค. 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิตี้ กรีน จำกัด
- ก.ย. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการอาวุโส สายสนับสนุน 3 กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

Education

- Master of Public Administrative, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's degree of Business Administrative (Banking & Finance), Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 1996 – 2012 Director, Premier Products Company Limited
- 2009 – Present Director, Premier Fission Capital Company Limited
- 2009 – Present Director, Premier Home Appliance Company Limited
- Aug. 2012 – Present Director, Premier Products Public Company Limited
- 2012 – Present Director, Infinite Green Company Limited
- Sep.2013 – Present Director, PP Wind Energy Company Limited
- Present Director, Companies in the Premier Group of Companies
- Present Senior Corporate Director, Corporate Affairs 3, Premier Group of Companies



นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา

อายุ 72 ปี

กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

กรรมการค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

Miss Chnida Suwanjutha

Age 72 Years

Independent Director and Chairman of the Audit Committee

Date of Appointment : 22 August 2012

Member of Remuneration Committee

Date of Appointment : 22 February 2013

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester England
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 37 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 1495

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2544 – 2553 ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรม
- 2544 – ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอม ประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรมที่ปรึกษาศาสนาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) สำนักงาน ก.พ.
- 2545 – 2550 กรรมการในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 2547 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ อนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสภาวิชาชีพบัญชี
- 2550 – 2554 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการเงินและการบัญชี สำนักงาน ก.พ.
- 2551 – 2554 คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากรกรมสรรพากร
- เม.ย. 2555 – ส.ค. 2555 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- ส.ค. 2555 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.พ. 2556- ปัจจุบัน กรรมการค่าตอบแทน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ธ.ค. 2556 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- ปัจจุบัน คณบดี คณะบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

Education

- Master of Business Administration (Finance), National Institute of Development Administrative (NIDA)
- Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester, England
- Bachelor's degree of Accounting, Thammasat University
- Bachelor's degree of Commerce, Thammasat University
- Fellowship of The National Defence College, National Defence Course for The Joint State-Private, class 37, National Defence College, Thailand
- Certified Public Accountant No. 1495

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 97/2012

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 2001 – 2010 Associate Judge, The Central Intellectual Property and International Trade Court, Ministry of Justice
- 2001 – Present Conciliator, The Central Intellectual Property and International Trade Court, Ministry of Justice
- 2002 – 2007 Advisor, Thailand Innovative Administration Consultancy Institute, Office of the Civil Service Commission
- 2004 – Present Committee of Monitoring and Evaluation, Suan Dusit Rajabhat University
- 2007 – 2011 Chairman, Subcommittee consideration of the applicant for registration as a CPA, Federation of Accounting Professions
- 2007 – Present Qualified Person Committee of Financial and Accountant, Office of the Civil Service Commission
- 2008 – 2011 Committee Bureau of Tax Auditing Standards, The Revenue Department
- Apr. 2012 – Aug. 2012 Independent Director and Chairman of the Audit Committee, Premier Products Company Limited
- Aug. 2012 – Present Independent Director and Chairman of the Audit Committee, Premier Products Public Company Limited
- Feb. 2013 – Present Member of Remuneration Committee, Premier Products Public Company Limited
- Dec. 2013 – Present Independent Director and Chairman of the Audit Committee, Premier Enterprise Public Company Limited
- Present Dean, Faculty of Accountancy, Siam Technology College



นายชัยวัฒน์ นิตยาพร

อายุ 63 ปี

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

Mr. Chaiyavat Nitayaporn

Age 63 Years

Independent Director and Member of the Audit Committee

Date of Appointment : 22 August 2012

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : 0.02%
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2552 - 2555 ที่ปรึกษาผู้บังคับการ วชิราวุธวิทยาลัย
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษาวชิราวุธวิทยาลัย ด้านกำกับคณะวชิราวุธวิทยาลัย
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษาวชิราวุธวิทยาลัย ด้านวิชาการวชิราวุธวิทยาลัย
- เม.ย. 2555 - ส.ค. 2555 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- ส.ค. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Bachelor's degree of Law, Chulalongkorn University
- Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 97/2012
- Percentage of Shareholding (%) : 0.02%
- Relationship with Company's Executive (s) : None
- Experiences over the Past 5 Years
- 2009 - 2012 Advisor to the Headmaster, Vajiravudh College
- 2011 - Present Member of Boarding Houses Advisory Board, Vajiravudh College
- 2012 - Present Member of Academic Advisory Board, Vajiravudh College
- Apr. 2012 - Aug. 2012 Independent Director and Member of the Audit Committee, Premier Products Company Limited
- Aug. 2012 - Present Independent Director and Member of the Audit Committee, Premier Products Public Company Limited



นายปริตฤศน์ พันธบุรุษยงก์

อายุ 59 ปี

กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

Mr. Paritud Bhandhubanyong

Age 59 Years

Independent Director and Member of the Audit Committee

Date of Appointment : 22 August 2012

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก Doctor of Metallurgical Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโท พานิชศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 71 ปี 2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 13 ปี 2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2542 - 2550 ผู้อำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ
- 2551 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 2553 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- เม.ย. 2555 - ส.ค. 2555 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- ส.ค. 2555 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Doctorate of Metallurgical Engineering, University of Tokyo, Japan
- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Master's degree of Industrial Engineering, Chulalongkorn University
- Bachelor's degree of Industrial Engineering, Chulalongkorn University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 71/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 105/2008
- Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Class 36/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 13/2011

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 1997 - Present Independent Director, Premier Technology Public Company Limited
- 1999 - 2007 Executive Director, National Metal and Materials Technology Center
- 2008 - Present Advisor to the President, National Science and Technology Development Agency.
- 2010 - Present Executive Director, Technology Promotion Association (Thailand-Japan)
- Apr. 2012 - Aug. 2012 Independent Director and Member of the Audit Committee, Premier Products Company Limited
- Aug. 2012 - Present Independent Director and Member of the Audit Committee, Premier Products Public Company Limited

**นายมนทล หรรษคุนารมณ**

อายุ 42 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
1 มีนาคม 2556

Mr. Montol Hunsakunrom

Age 42 Years

Assistant Managing Director –
Marketing/Sales for Building
Material Products Unit
Date of Appointment :
1 March 2013

**นายเดชา แก้วพฤษชัย**

อายุ 46 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
1 มิถุนายน 2555

Mr. Decha Kaewparuehaschai

Age 46 Years

Assistant Managing Director –
Marketing/Sales for Environmental
Products Unit
Date of Appointment :
1 June 2012

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Texas A&M University Commerce, U.S.A.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 182 ปี 2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี****ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2547 – 2555 รองประธานบริหาร บริษัท เอส บี เรย์ลิตี้ จำกัด
- 2555 – 2556 ผู้จัดการใหญ่
บริษัท รีลิตี้พาส อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล เทรตติ้ง จำกัด
- มี.ค. 2556 – ธ.ค. 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด/ขาย
ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 1 ม.ค. 2557 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Master of Business Administration, Texas A&M University Commerce, U.S.A.

- Bachelor's degree of Business Administration, Chulalongkorn University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 182/2013

Percentage of Shareholding (%) : None**Relationship with Company's Executive (s) : None****Experiences over the Past 5 Years**

- 2004 – 2012 Vice President, S.B. Realty Company Limited
- 2012 – 2013 General Manager,
Result Plus International Trading Company Limited
- Mar. 2013 – Dec. 2013 Assistant Managing Director-Marketing/Sales for
Building Material Products Unit,
Premier Products Public Company Limited
- 1 Jan. 2014 - Present Managing Director,
Premier Products Public Company Limited

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี****ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2548 – 2555 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด/ขาย
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด/ขาย
ผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Master of Business Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)

- Bachelor's degree of Industrial Engineering, Khon Kaen University

Percentage of Shareholding (%) : None**Relationship with Company's Executive (s) : None****Experiences over the Past 5 Years**

- 2005 – 2012 Department Manager-Marketing/Sales,
Premier Products Company Limited
- 2012 – Present Assistant Managing Director-Marketing/Sales for
Environmental Products Unit,
Premier Products Public Company Limited

**นายสุรศักดิ์ กัสส**

อายุ 43 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการ
ตลาด/ขายผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาด
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
1 มิถุนายน 2556

Mr. Surasak Passorn

Age 43 Years

Assistant Managing Director –
Marketing/Sales for Clean
Energy Products Unit
Date of Appointment :
1 June 2013

**นายนักชัย พวงประดิษฐ์**

อายุ 47 ปี

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายโรงงาน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
1 มิถุนายน 2555

Mr. Natthachai Puangpradith

Age 47 Years

Assistant Managing Director –
Factory Unit
Date of Appointment :
1 June 2012

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA – Finance) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประกาศนียบัตร
C.P.K.(Certified Purchasing Knowledge)
C.P.S. (Certified Purchasing Specialist)
Financial Management for Executive by Chulalongkorn University
Professional Property Valuation by Agency for Real Estate Affair

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :** ไม่มี**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2551 – 2554 ผู้จัดการโครงการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2555 – มี.ค. 2556 ผู้จัดการโครงการงานวิศวกรรม
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- เม.ย. 2556 – พ.ค. 2556 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์พลังงานทดแทน
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- มิ.ย. 2556 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด/ขาย
ผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาด
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Master of Business Administration (Finance), Assumption University of Thailand (ABAC)
- Bachelor's degree of Industrial Engineering, Khon Kaen University
- Certificate
C.P.K. (Certified Purchasing Knowledge)
C.P.S. (Certified Purchasing Specialist)
Financial Management for Executive by Chulalongkorn University
Professional Property Valuation by Agency for Real Estate Affair

Percentage of Shareholding (%) : None**Relationship with Company's Executive (s) :** None**Experiences over the Past 5 Years**

- 2008 – 2011 Project Manager,
Premier Fission Capital Company Limited
- 2012 – Mar. 2013 Project Engineering Manager,
Premier Fission Capital Company Limited
- Apr. 2013 – May 2013 Department Manager-Marketing/Sales
for Renewable Energy Products,
Premier Products Public Company Limited
- Jun. 2013 – Present Assistant Managing Director-Marketing/Sales
for Clean Energy Products Unit,
Premier Products Public Company Limited

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :** ไม่มี**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

- 2550 – 2553 ผู้จัดการโรงงานกบินทร์บุรี บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2553 – 2554 ผู้จัดการโครงการและพัฒนาธุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2554 – 2555 ผู้จัดการฝ่ายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายโรงงาน
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Master of Business Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's Degree of Mechanical Engineering, Khon Kaen University

Percentage of Shareholding (%) : None**Relationship with Company's Executive (s) :** None**Experiences over the Past 5 Years**

- 2007 – 2010 Kabinburi Factory Manager,
Premier Products Company Limited
- 2010 – 2011 Project & Business Development Manager,
Premier Products Company Limited
- 2011 – 2012 Department Manager-Marketing/Sales for Building
Material Products,
Premier Products Company Limited
- 2012 – Present Assistant Managing Director-Factory Unit,
Premier Products Public Company Limited



นางสาวนัฐญา นวลพลับ
อายุ 51 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายการเงิน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
1 พฤษภาคม 2550

Miss Nattaya Nuanplub
Age 51 Years
Assistant Managing Director –
Finance Unit
Date of Appointment :
1 May 2007



นายพรสันต์ ชูทพ
อายุ 55 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงาน
ทรัพยากรบุคคลและระบบงาน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
1 มิถุนายน 2556

Mr. Pornsun Chutep
Age 55 Years
Assistant Managing Director –
Human Resources and Systems Unit
Date of Appointment :
1 June 2013

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เลขทะเบียน 3828

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2550 – 2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุน
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการเงิน
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Bachelor of Accounting, Faculty of Economics, Kasetsart University
- Certified Public Account No. 3828

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 2007 – 2012 Assistant Managing Director-Support Unit,
Premier Products Company Limited
- 2012 – Present Assistant Managing Director-Finance Unit,
Premier Products Public Company Limited

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551 – พ.ค. 2556 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด
- มิ.ย. 2556 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานทรัพยากรบุคคลและ
ระบบงาน
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

Education

- Master of Political Science, Ramkhamhaeng University
- Bachelor's degree of Political Science, Ramkhamhaeng University

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 2008 – May 2013 Department Manager-Human Resources and
Administration, Premier Products Company Limited
- June 2013 – Present Assistant Managing Director-Human Resources
and Systems Unit,
Premier Products Public Company Limited



นายธีระพล จูฑาพวงพงศ์
อายุ 49 ปี
เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
10 สิงหาคม 2555

Mr. Teerapol Juthapompong
Age 49 Years
Company Secretary
Date of Appointment :
10 August 2012



นายเอกพันธุ์ นวลเมือง
อายุ 50 ปี
ผู้ตรวจสอบภายใน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง :
16 พฤษภาคม 2555

Mr. Akapun Nuanmuang
Age 50 Years
Internal Auditor
Date of Appointment :
16 May 2012

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษาทางกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6 ปี 2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2528 – 2535 ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ดีทีเอส จำกัด
- 2535 – 2544 ทนายความ บริษัท พีบีเอสเอส จำกัด
- 2544 – 2545 ทนายความหุ้นส่วน
บริษัท สำนักกฎหมายอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- 2545 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานกฎหมาย/ทะเบียน
กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

Education

- Master's of Business Administration, Thammasat University
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Bachelor's degree of Laws, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, class 6/2004

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

- 1985 – 1992 Legal Advisor, DKSH (Thailand) Limited
- 1992 – 2001 Lawyer, PBS Law Limited
- 2001 – 2002 Partner, Natee International Law Ofce Limited
- 2002 – Present Corporate Director, Legal and Corporate Registration,
Premier Group of Companies

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2538 – 2555 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด
บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด
บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปปิตอล จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

Education

- Master's Degree of Business Administration, Burapa University
- Mini MBA Chulalongkorn University
- Higher Graduate Diploma in Auditing, Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Business Administration,
(Accounting) Ramkhamhaeng University

Training

- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2009 / COSO - ERM

Percentage of Shareholding (%) : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

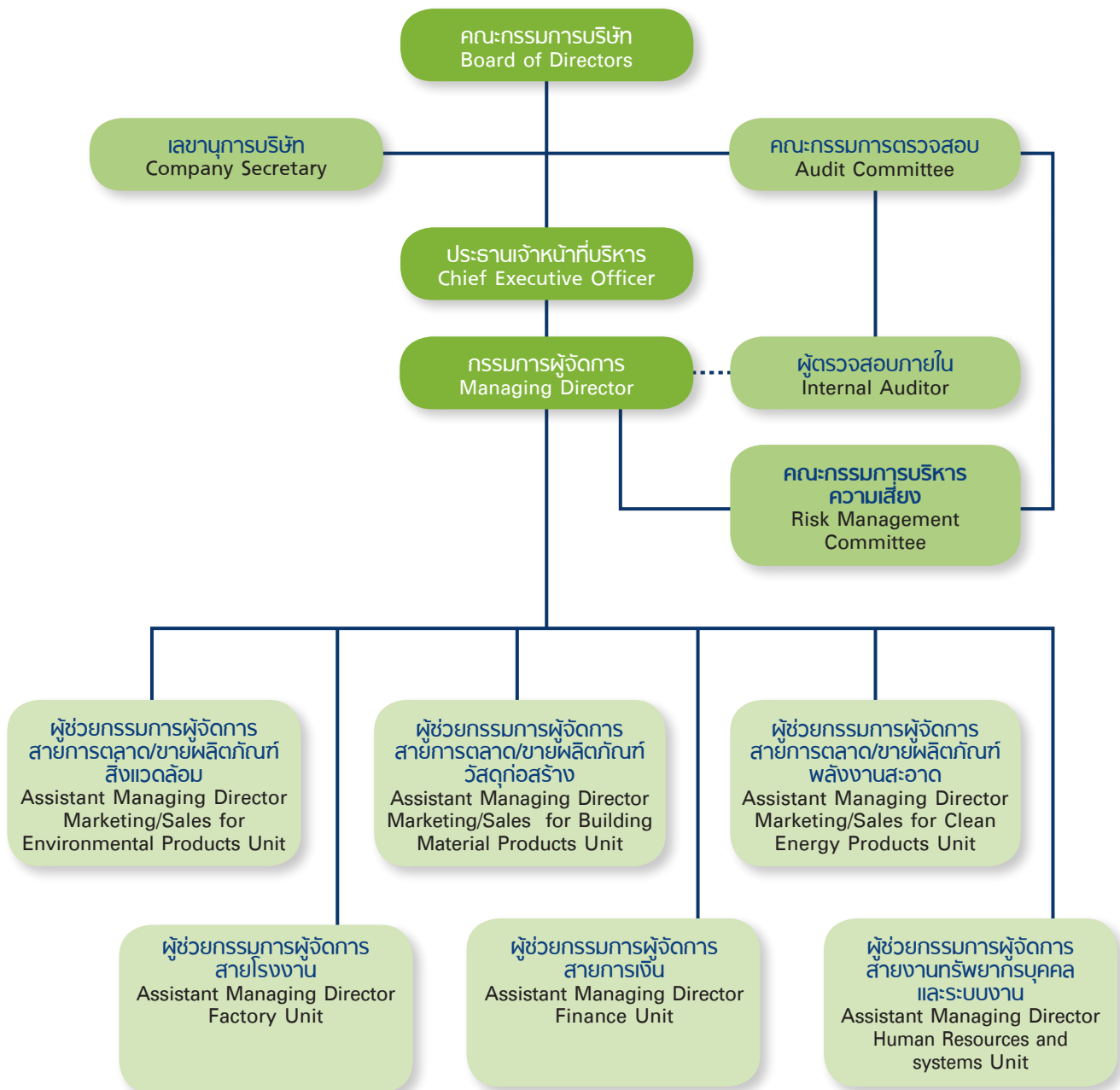
Experiences over the Past 5 Years

- 1995 – 2012 Department Manager, Internal Audit Office,
Premier Capital (2000) Company Limited
Premier Enterprise Public Company Limited
Premier LMS Company Limited
Premier Global Capital Company Limited
- 2012 – Present Corporate Director, Internal Audit Office,
Premier Fission Capital Company Limited



โครงสร้างองค์กร

Organization Chart





รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

List of Companies in Premier Group of Companies

1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	(PFC)	1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	(PFC)
2. บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	(PE)	2. Premier Enterprise PCL.	(PE)
3. บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	(PC2000)	3. Premier Capital (2000) Co., Ltd.	(PC2000)
4. บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลีซิง จำกัด	(PIL)	4. Premier Inter Leasing Co., Ltd.	(PIL)
5. บริษัท พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ จำกัด	(PB)	5. Premier Brokerage Co., Ltd.	(PB)
6. บริษัท พรีเมียร์ แอลเอ็มเอส จำกัด	(PLMS)	6. Premier LMS Co., Ltd.	(PLMS)
7. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	(PM)	7. Premier Marketing PCL.	(PM)
8. บริษัท พี.एम.ฟู้ด จำกัด	(PMF)	8. P.M. Food Co., Ltd.	(PMF)
9. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	(PCI)	9. Premier Canning Industry Co., Ltd.	(PCI)
10. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด	(PFP)	10. Premier Frozen Products Co., Ltd.	(PFP)
11. บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	(PT)	11. Premier Technology PCL.	(PT)
12. บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	(DCS)	12. Datapro Computer Systems Co., Ltd.	(DCS)
13. บริษัท พรีเมียร์ มอเตอร์ จำกัด	(PMC)	13. Premier Motors Co., Ltd.	(PMC)
14. บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด	(PMB)	14. Premier Metro Bus Co., Ltd.	(PMB)
15. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	(PRH)	15. Premier Resort & Hotel Co., Ltd.	(PRH)
16. บริษัท รាយาเฮริเทจ จำกัด	(RYH)	16. Raya Heritage Co., Ltd.	(RYH)
17. บริษัท ซีแฮริเออร์ จำกัด	(SHR)	17. Sea Harrier Co., Ltd.	(SHR)
18. บริษัท เสรีพรีเมียร์ จำกัด	(SP)	18. Seri Premier Co., Ltd.	(SP)
19. บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด	(MS)	19. Moo Ban Seri Co., Ltd.	(MS)
20. บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	(SPH)	20. Seri Properties Holding Co., Ltd.	(SPH)
21. บริษัท พรีเมียร์ โกลเบล แคปปิตอล จำกัด	(PGCAP)	21. Premier Global Capital Co., Ltd.	(PGCAP)
22. บริษัท สาระสุข จำกัด	(SRS)	22. Sarasuk Co., Ltd.	(SRS)
23. บริษัท พรีเมียร์ ทิตโอ จำกัด	(PTDO)	23. Premier TDO Co., Ltd.	(PTDO)
24. บริษัท ลิคควิเดชั่น 5 จำกัด	(LQ5)	24. Liquidation 5 Co., Ltd.	(LQ5)
25. บริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์ จำกัด	(P-PET)	25. Premier Pet Products Co., Ltd.	(P-PET)
26. บริษัท ภัตตาคาร เซโต้ จำกัด	(Seto)	26. Seto Restaurant Co., Ltd.	(Seto)
27. บริษัท ศูนย์พรีเมียร์สุขุมวิท จำกัด	(PSC)	27. Premier Sukhumvit Center Co., Ltd.	(PSC)
28. บริษัท เสรี แอสเซตส์ จำกัด	(SA)	28. Seri Assets Co., Ltd.	(SA)
29. บริษัท พรีเมียร์ อัลเทอร์เนทีฟ มอเตอร์ส จำกัด	(PAM)	29. Premier Alternative Motors Co., Ltd.	(PAM)
30. บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	(PMN)	30. Premier Manufacturing Co., Ltd.	(PMN)
31. บริษัท อิมพีเรียล อีเกิ้ล จำกัด	(IME)	31. Imperial Eagle Co., Ltd.	(IME)
32. บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด	(PPlanner)	32. Premier Planner Co., Ltd.	(PPlanner)
33. บริษัท พรีเมียร์ ซีอี จำกัด	(PCE)	33. Premier CE Co., Ltd.	(PCE)
34. บริษัท แอลพีซีอี จำกัด	(LPCE)	34. LPCE Co., Ltd.	(LPCE)
35. บริษัท พรีเมียร์ อินฟราสตรัคเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	(PID)	35. Premier Infrastructure Development Co., Ltd.	(PID)
36. บริษัท เสนานิ จำกัด	(SNE)	36. Senanee Co., Ltd.	(SNE)



การประกอบธุรกิจ Nature of Business

ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม Environmental Products



ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม Building Materials and Industrial Support Products



ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน Energy-saving Electrical Appliances



ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด Clean Energy Business



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ Business Overview



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2518 ภายใต้ชื่อบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสีย ภายใต้ตราสินค้า “SATS” ซึ่งจัดเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายแรกและรายเดียวในประเทศที่ผลิต และจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคทั่วไป ภายใต้เทคโนโลยีจาก Matsushita Electric Works Ltd. ประเทศญี่ปุ่น บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในด้านการตลาดจนทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักและนิยมในหมู่ประชาชนทั่วไปและเป็นที่มาของการเรียกถังบำบัดน้ำเสียว่า “ถังแซทส์” มาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ต่อมาได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำรวมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ปัจจุบันบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม บริษัทมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารฟรีเมียร์เพลซ เลขที่ 2 ซอยฟรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานผลิตขนาดพื้นที่ประมาณ 46 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี ตำบลหนองกิ้ง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

เพื่อขยายการลงทุนไปยังธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความมั่นคงในด้านรายได้ให้กับบริษัทในระยะยาว

● เดือนพฤษภาคม 2554 บริษัทได้ร่วมลงทุนในธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์โดยการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25.01 ของทุนจดทะเบียนจำนวน 247 ล้านบาท และในปี 2555 บริษัทได้ทยอยลงทุนเพิ่มใน IGC โดย ณ วันที่ 26 กันยายน 2555 บริษัทถือหุ้นใน IGC เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 66.64 ทำให้ IGC มีสถานะเป็นบริษัทย่อย ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 75.60 ของทุนจดทะเบียนของ IGC จำนวน 600 ล้านบาท

● เดือนธันวาคม 2554 บริษัท ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฟรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด (PHA) จำนวน 9,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียนของ PHA โดย PHA ได้ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน

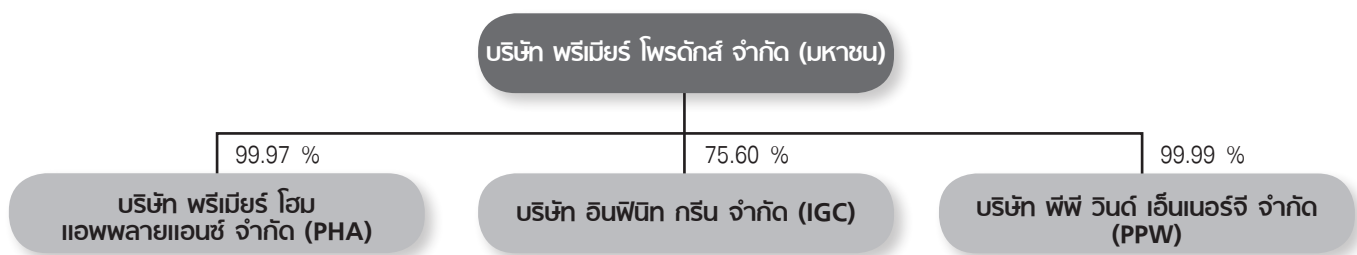
● เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 217.50 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 82.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

● เดือนกันยายน 2556 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (PPW) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานลม โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นจำนวน 99,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน และในเดือนธันวาคม 2556 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ PPW ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของ PPW อีก 34 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการทยอยเพิ่มทุนเป็นคราวๆ ได้ ตามความจำเป็นในการใช้เงินทุน

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

บริษัทมีบริษัทย่อย 3 แห่ง โดยมีการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยดังนี้



● บริษัท ฟรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด (PHA)

PHA ประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน ภายใต้ตราสินค้า “MIRAGE” ซึ่งเป็นตราสินค้าของ PHA เอง โดยเป็นการจัดจำหน่ายผ่านลูกค้าที่เป็นร้านค้าจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีศักยภาพกว่า 300 รายทั่วประเทศ และประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

● บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC)

IGC เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Produce หรือ VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

และได้รับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนพลังงานทดแทนของสำนักงานนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดยแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้าและเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

● บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (PPW)

PPW ได้จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานลม ซึ่งเป็นธุรกิจที่สอดคล้องกับกลุ่มธุรกิจด้านพลังงานสะอาด และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการขยายธุรกิจของบริษัท ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ



Significant Changes and Major Developments

Premier Products Public Co., Ltd. was incorporated on December 2, 1975 under the name Premier Products Co., Ltd. to operate as a manufacturer and distributor of environmental products. The Company began with the manufacture and distribution of wastewater treatment products under the “SATS” brand with technology from Matsushita Electric Works Ltd. of Japan, which made it the first and only company in Thailand to manufacture and sell to general consumers. The Company was continuously successful in marketing these products, which made them known and popular among the general public and was the origin of why wastewater treatment tanks are called “SATS tanks” up until the present day. Subsequently, the Company expanded the scope of its business to cover the environmental products that comprise wastewater treatment and water storage systems, as well as building materials and industrial support products. Presently, the Company is considered one of the leading companies in the environmental products business for its wastewater treatment and water storage systems and is also a leader in the manufacture and distribution of building materials and industrial support products. The Company has a head office located at Premier Place Building, No. 2 Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok and a factory with an area of approximately 46 rai located in the Kabinburi Industrial Zone, Tambol Nong Ki, Amphur Kabinburi, Prachinburi Province.

To expand its investment into the environmentally-friendly business and to create stability in terms of revenue for the Company in the long term:

- In May 2011, the Company jointly invested in the solar power

business by purchasing the ordinary shares of Infinite Green Co., Ltd. (IGC) equal to 25.01% of its registered capital of 247 million Baht. In 2012, the Company made additional investments in IGC and as at September 26, 2012, the Company held 66.64% of IGC's shares, which made it a subsidiary company. As at December 31, 2013, the Company's held 75.60% of IGC's registered capital of 600 million Baht.

- In December 2011, the Company purchased 9,997 ordinary shares or 99.97% of the registered capital of Premier Home Appliance Co., Ltd (PHA). PHA operates as a distributor of electrical appliances with energy-saving features.

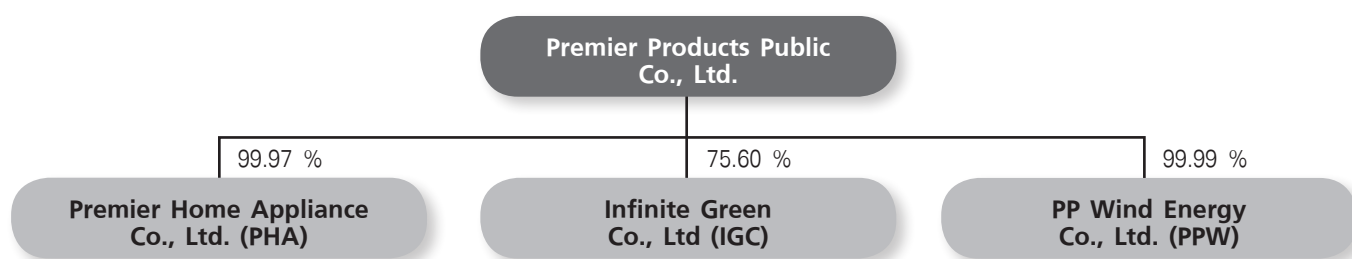
- On August 22, 2012, the Company converted into a public company limited and increased its registered capital from 217.50 million Baht to 300 million Baht through the issuance of 82.50 million capital increase ordinary shares with a par value of 1 Baht per share.

- In September 2013, the Company established PP Wind Energy Co., Ltd. (PPW) to study the feasibility of entering into the wind power plant business with a registered capital of 1 million Baht. The Company holds 99,997 shares or 99.99% of the registered capital of PPW. In December 2013, the shareholders' meeting of PPW approved the increase of its registered capital by another 34 million Baht with the Board of Directors to gradually increase capital according to its needs for funds.

Shareholding Structure of the Group of Companies

Shareholding structure of Premier Products Public Co., Ltd. and its subsidiaries as at December 31, 2013

The Company has 3 subsidiaries and the details of their business operation are as follows:



● Premier Home Appliance Co., Ltd. (PHA)

PHA operates as a distributor of electrical appliances with energy-saving features under the brand “MIRAGE”, which is its own brand. PHA's distribution is made through over 300 customers that are electrical appliance stores nationwide and in countries in the ASEAN Economic Community (AEC).

● Infinite Green Co., Ltd (IGC)

IGC is a producer of electricity from solar power that is classified as a Very Small Power Producer (VSPP) with a power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority (PEA) and is supported

by the renewable energy support program of the Energy Policy and Planning Office, Ministry of Energy. IGC's main income is derived from electricity sale and the additional tariff (Adder) granted by the PEA.

● PP Wind Energy Co., Ltd. (PPW)

PPW was established with the objective of studying the feasibility of conducting the wind power plant business, which is a business that is in line with the business of the clean energy group and will help to increase the potential for business expansion of the Company. PPW is now in the process of studying the feasibility of the business.



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

รายได้รวม	ดำเนินการโดย	%การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2556		ปี 2555 ปรับปรุงใหม่		ปี 2554	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม	บริษัท	-	717.49	47.19	682.29	50.91	623.27	68.10
2.กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม	บริษัท	-	405.34	26.67	369.25	27.56	273.32	29.86
3.กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน	PHA	99.97	166.95	10.98	190.61	14.23	-	-
4.กลุ่มธุรกิจไฟฟ้า พลังงานสะอาด*	IGC	75.60	220.00	14.47	59.81	4.46	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,509.78	99.31	1,301.96	97.16	896.59	97.96
รายได้อื่น#			10.55	0.69	38.08	2.84	18.65	2.04
รายได้รวม			1,520.33	100.00	1,340.04	100.00	915.24	100.00

หมายเหตุ : *รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาดคำนวณรวมรายได้จากเงินส่วนเพิ่มค่าไฟฟ้า (Adder)

รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการภวาระหนี้ค้ำประกัน ฯลฯ

บริษัทและบริษัทย่อย มีการประกอบธุรกิจโดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์เป็น 4 กลุ่มดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม และ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

● ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

แบ่งประเภทของผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

● ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันวัสดุที่ใช้ในการผลิตถังบำบัดน้ำเสียโดยทั่วไปมีด้วยกัน 2 ชนิด ได้แก่ ไฟเบอร์กลาสและวัสดุพลาสติกโพลีเอทิลีน บริษัทเป็นผู้นำในการผลิตและจัดจำหน่ายระบบบำบัดน้ำเสียที่ผลิตจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสียของบริษัทผลิตภายใต้หลายตราสินค้าของบริษัท เช่น SATS AEROWHEEL AEROMAX ECO-TANK และ AEROTOL เป็นต้น ซึ่งเป็นที่นิยมและยอมรับกันอย่างกว้างขวางในด้านคุณภาพ ความทนทานและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของกลุ่มลูกค้าได้เป็นอย่างดี สำหรับถังบำบัดน้ำเสียของบริษัทมีทั้งระบบเติมอากาศและระบบไม่เติมอากาศ โดยผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสียของบริษัทแบ่งตามการใช้งานเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย เช่น ถังแซทส์ ถังอีโคแทงค์ ถังไบโอโกล บอดักไขมันพี.พี

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารขนาดกลางถึงใหญ่ และโรงงาน ได้แก่ ถังแอโรโกล ถังแอโรวีล ถังแอโรแมกซ์ ถังซูเปอร์แซทส์ และบอดักไขมัน พี.พี.

● อุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย ได้แก่ อุปกรณ์ปั๊มน้ำเสียสูรุมิ เครื่องเติมอากาศสูรุมิ เครื่องเติมอากาศแอร์เฟียว และเครื่องเติมอากาศฟลูคส์

● ระบบสำรองน้ำ บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถังเก็บน้ำซึ่งผลิตจากไฟเบอร์กลาสและพลาสติกโพลีเอทิลีน ภายใต้ตราสินค้า “PP” ถังเก็บน้ำของบริษัทสามารถแบ่งตามขนาดได้ 2 ประเภท คือ

- ถังเก็บน้ำทั่วไปโดยมีขนาดความจุตั้งแต่ 500-4,000 ลิตร ซึ่งเหมาะสำหรับบ้านพักอาศัย รวมถึงอาคารต่างๆ และ

- ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่โดยมีขนาดความจุตั้งแต่ 5,000-100,000 ลิตร ซึ่งเหมาะสำหรับอาคารหรือโรงงานต่างๆ

โดยในปี 2556 ได้มีการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ได้แก่ Smart Tank ที่เริ่มวางจำหน่ายในปลายปี ซึ่งได้เริ่มใช้ในโครงการหมู่บ้าน

Nature of Business

Income Structure

Consolidated Income	Operated By	Share-holding%	2013		2012 Restated		2011	
			Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
1. Environmental products	The Company	-	717.49	47.19	682.29	50.91	623.27	68.10
2. Building materials and industrial support products	The Company	-	405.34	26.67	369.25	27.56	273.32	29.86
3. Energy-saving electrical appliances	PHA	99.97	166.95	10.98	190.61	14.23	-	-
4. Clean energy business*	IGC	75.60	220.00	14.47	59.81	4.46	-	-
Sales and Service Income			1,509.78	99.31	1,301.96	97.16	896.59	97.96
Other income [#]			10.55	0.69	38.08	2.84	18.65	2.04
Total Income			1,520.33	100.00	1,340.04	100.00	915.24	100.00

Remarks : * Sales and service income for the clean energy business includes the additional tariff (Adder).

Other income consists of rental income, interest income, gain on guarantee obligations, etc.

The business of the Company and its subsidiaries is divided into 4 product groups as follows:

Environmental Products Group and Building Materials and Industrial Support Products Group

● Characteristics of the Products or Services Environmental Products Group

The products in the Environmental Products Group can be divided into the following types:

● Wastewater treatment system

At present, the raw material generally used in the manufacture of wastewater treatment tanks consists of two types, namely, fiberglass and polyethylene. The Company is a leader in the manufacture and distribution of wastewater treatment systems made from fiberglass. The Company produces wastewater treatment products under many of its own brands, such as SATS, AEROWHEEL, AEROMAX, ECO-TANK, AEROTOL, etc. that are popular and widely accepted in terms of quality, durability and number of varieties of products that can fully meet the different needs of the various customer groups. The Company manufactures both the aerobic and

anaerobic wastewater treatment tanks and its wastewater treatment system can be divided by usage into 2 types as follow:

- Wastewater treatment system for houses, such as SATS and ECO-TANKS, BIOTOL and P.P. grease trap.

- Wastewater treatment system for medium to large buildings and factories, namely, AEROTOL, AEROWHEEL, AEROMAX and SUPERSATS tanks and P.P. grease trap.

● Wastewater treatment equipment, namely, Tsurumi waste water pump and Tsurumi, Air Pure and Fuchs aerators.

● Water storage system. The Company is a manufacturer and distributor of water storage tanks made from fiberglass and polyethylene under the brand “PP”, which can be divided into two types by size as follows:

- Water storage tanks for general use with capacities ranging from 500-4,000 litres suitable for houses and buildings, and

- Large water storage tanks with capacities ranging from 5,000-100,000 litres suitable for buildings or factories.

In 2013, the Company has introduced a new product the Smart Tank that was launched at the end of the year, which is now starting

จัดสรรของบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ นอกจากนั้นยังพัฒนาสินค้าระบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ภายใต้ตราสินค้า MAXFIL เป็นระบบกรองน้ำที่เหมาะสมกับอาคารขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ตลอดจนโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการใช้น้ำในปริมาณที่สูง โดยสามารถนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาเข้าระบบกรองน้ำนี้ เป็นการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าของอาคาร และยังช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโลก กับการสร้างภาพลักษณ์แก่องค์กร

● การให้บริการและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทให้บริการ รับออกแบบ แนะนำ และดูแลจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็กจนถึงระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ของอาคารประเภทต่างๆ แบบครบวงจร โดยบริษัทจะมุ่งเน้นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความผิดปกติของระบบบำบัดน้ำเสียและการแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียให้แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียทุกชนิดให้แก่ลูกค้าทั่วไป โดยมีประเภทการให้บริการดังนี้

- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่
- การให้บริการซ่อมอุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย

และเสริมด้วยผลิตภัณฑ์ที่นำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ (water recycle system) ตามลักษณะความต้องการในการใช้งานอีกด้วย

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรมที่ทำจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว ไฟเบอร์กลาสเสริมแรง วัสดุอะคริลิค และเหล็กขึ้นรูป รวมถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า และผลิตภัณฑ์สำหรับงานโครงการ โดยสามารถแบ่งประเภทของแต่ละผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- ผนังเบาสำเร็จรูป
- ระบบกันเสียง
- ปูนปั้นลายประดับตกแต่งอาคาร
- หลังคาและผนังเหล็กสำหรับอาคารและโรงงาน
- อ่างอาบน้ำ และอุปกรณ์สำหรับห้องน้ำ
- ท่อสำหรับสารเคมี ถึงบรรจุสารเคมี และอุปกรณ์ทนต่อสารเคมี

ในปี 2556 บริษัทได้ขยายธุรกิจโดยการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ดังนี้

- ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) โดยบริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผู้ติดตั้ง ผู้วางระบบและเป็นผู้นำเข้าอุปกรณ์สำคัญของระบบ Solar rooftop อาทิ เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ (Solar inverter) แผงพลังงานแสงอาทิตย์โซลาร์เซลล์ (Solar PV module) ฯลฯ เพื่อนำมาออกแบบติดตั้งให้มีขนาดระบบ Solar rooftop ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า พลังงานไฟฟ้าที่ได้จากระบบ Solar rooftop เป็นพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

● การตลาดและการแข่งขัน กลยุทธ์การแข่งขัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องอาศัยความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพของสินค้าและการให้บริการเป็นหลักและจากผลงานที่ผ่านมานานกว่า 38 ปี เป็นเครื่องพิสูจน์คุณภาพของสินค้าและบริการที่ดีที่มีให้แก่กลุ่มลูกค้า ซึ่งทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพของสินค้า การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา รวมถึงคุณภาพของการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันดังนี้

- (1) ด้านคุณภาพของสินค้า
- (2) ด้านการบริหารต้นทุนของสินค้า
- (3) ด้านการกำหนดราคาของสินค้า
- (4) ด้านการส่งเสริมการตลาด
- (5) ด้านการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความตรงต่อเวลา
- (6) ด้านการให้บริการก่อนการขายและหลังการขาย
- (7) ด้านการพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง
- (8) ด้านการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสำรองน้ำและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอาคารและโรงงานอุตสาหกรรมเป็นหลัก ดังนั้นกลุ่มลูกค้าของบริษัทจึงเป็นกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และโรงงานอุตสาหกรรมเป็นส่วนใหญ่ โดยสามารถแยกออกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

- (1) อาคารที่พักอาศัย/หมู่บ้านจัดสรร
- (2) โรงงานอุตสาหกรรม
- (3) อาคารขนาดใหญ่
- (4) โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเภทอาคารขนาดใหญ่มีสัดส่วนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคารที่พักอาศัย/หมู่บ้านจัดสรร และกลุ่มโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ตามลำดับ

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการส่งออกไปยังกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศที่มีศักยภาพ เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสจากการที่ประเทศเหล่านี้เริ่มตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะปัญหาในด้านมลพิษทางน้ำเพิ่มขึ้น

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ช่องทาง ได้แก่

- (1) การขายให้กับลูกค้าเจ้าของโครงการ ผู้รับเหมา และลูกค้าทั่วไป บริษัทจะเน้นเจ้าของโครงการ ทั้งโครงการหมู่บ้านจัดสรร โครงการก่อสร้างอาคาร โรงงานต่างๆ หรือขายตรงผ่านผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ซึ่งเป็นผู้กำหนดลักษณะสินค้าที่ใช้ในโครงการ สำหรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายแบบการขายตรงประกอบด้วย การใช้พนักงานขาย การจัดตั้งสำนักงานขาย และการจัดงานนิทรรศการ/สื่อสิ่งพิมพ์/เว็บไซต์ของบริษัท

to be used in housing projects of many leading property developers. In addition, the Company has developed the reuse water system under the brand MAXFIL, which is a water filtration system that is appropriate for use in medium to large buildings, as well as industrial factories that use large amounts of water. Treated wastewater can be passed through this water filtration system for reuse, which will help reduce the cost to the building owners and also promote conservation of the global environment together with building a good corporate image.

● Wastewater treatment system monitoring and maintenance services

The Company provides fully comprehensive design, advisory and maintenance services for small to large wastewater treatment systems for various types of buildings. The Company focuses on analyzing the cause of the system's malfunction and the provision of effective repair for the customers. In addition, the Company provides repair services for all types of wastewater treatment equipment to general customers. The types of services provided are as follows:

- Services for small wastewater treatment systems
- Services for large wastewater treatment system
- Repair services for wastewater treatment system equipment.

This is supplemented by the reuse water system, which allows treated wastewater to be brought back for reuse according to usage type as well.

Building Materials and Industrial Support Product Group

The Company operates as a manufacturer and distributor of building materials and industrial support products made from glass reinforced cement, fiberglass reinforced plastic, acrylic and forged steel, as well as products made to customer requirements and products for project work. The types of products can be divided as follows:

- Precast lightweight wall panels
- Noise barrier systems
- Decorative moldings
- Metal roofing and sidings for buildings and factories
- Bathtubs and bathroom accessories
- Chemical corrosion resistant pipes, tanks and fittings.

In 2013, the Company expanded its business by adding new products as follows:

● Solar power system installed on roofs (solar rooftop system) where the Company is the designer, installer, and system integrator. The Company is also an importer of major equipment for the solar rooftop system, such as solar inverters that convert the variable direct current output into a utility frequency alternating current and solar PV modules, for design and installation of solar rooftop systems of appropriate sizes for maximum efficiency and suitable for customers' needs. Electricity from the solar rooftop system is clean, environmentally friendly energy, which is consistent with the Company's main policy for business operations.

● Marketing and Competition Competitive Strategy

The business operations of the Company rely mainly on confidence in the quality of its products and services. Its accomplishments over more than 38 years are testimony of the good quality of the products and services it provides to its customers. This has helped the Company to continuously win the trust of its customers in product quality, on-time deliveries and quality of after-sale services. The Company has the following competitive strategies:

- (1) Product quality
- (2) Product cost management
- (3) Product pricing
- (4) Marketing promotions
- (5) On-time deliveries of products and services
- (6) Provision of pre-sale and after-sale services.
- (7) Continuous development and introduction of new products

into the market

- (8) Development of distribution channels.

Target Customer Group

As the Company's products are mainly composed of products related to the wastewater treatment and water storage systems and products used in buildings and industrial factories, therefore, the Company's customer groups consist mostly of customers in the real estate and industrial businesses. The Company's customers can be divided into 4 main groups, namely:

- (1) Residential buildings/housing estates
- (2) Industrial factories
- (3) Large buildings
- (4) Infrastructure projects.

The largest target customer group is the large buildings group followed by the industrial factories group, the residential building/housing estates group and the infrastructure projects group, respectively.

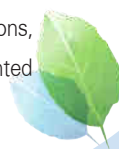
The Company has a policy to expand exports to the ASEAN Economic Community (AEC) markets and other potential countries as it recognizes the opportunity from increased awareness of these countries of environmental problems, especially increased water pollution.

Sales and Distribution Channels

The Company's distribution channel in the country can be divided into two channels, which are:

- (1) Sales to project owners, contractors and general customers

The Company emphasizes on sales to project owners, including housing estate development projects and various factory building construction projects, or direct sales through contractors or architects who determine the types of products to be used in the projects. The direct sales strategy consists of the use of salespersons, the setting up of sales offices and organization of exhibitions/printed media/website of the Company.



(2) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย สำหรับการขายในประเทศ ตัวแทนจำหน่ายของบริษัทจะเป็นร้านขายวัสดุก่อสร้างในประเทศ เช่น ร้านโฮมมาสเตอร์ ร้านบุญถาวร ร้านสยามโกลบอลเฮาส์ รวมถึงร้านวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งมีทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ซึ่งตัวแทนจำหน่ายของบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้บริษัทยังมีการจำหน่ายไปยังตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่าย โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจขายวัสดุก่อสร้างและประปา ที่มีศักยภาพในการเติบโตที่ดี

แนวโน้มอุตสาหกรรม

จากการเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แปรผันและได้รับผลกระทบโดยตรงจากธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ ทั้งในส่วนของการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย การพาณิชย์ และอุตสาหกรรม ในครั้งแรกของปี 2556 ก็ยังคงการเจริญเติบโตได้ตามการก่อสร้างอาคาร คอนโดมิเนียมที่ก่อสร้างและเปิดตัวจำหน่ายมากขึ้นต่อเนื่องจากปี 2555 กับการขยายตัวของธุรกิจบ้านจัดสรรในต่างจังหวัด อีกทั้งธุรกิจท่องเที่ยวที่ส่งผลให้เกิดอาคารโรงแรม รีสอร์ทใหม่ๆ ส่วนในครึ่งหลังของปี เกิดปัญหาความกังวลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของภาคครัวเรือน ทำให้ธนาคารเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อ จนทำให้เกิดการชะลอตัวลง อีกทั้งการเกิดภาวะวิกฤตทางการเมืองที่ส่งผลซ้ำเติมการขยายตัวของธุรกิจต่างๆ ที่รวมส่วนของภาคอสังหาริมทรัพย์ด้วย

อย่างไรก็ตาม ก็ยังมีความเข้มงวดทางด้านกฎหมายบางประการที่ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ระบบสำรองน้ำขยายตัวอย่างเด่นชัด อันได้แก่ นโยบายของรัฐบาลในด้านความปลอดภัยของอาคารที่บังคับให้มีระบบสำรองน้ำเพื่อป้องกันอัคคีภัยในอาคารประเภทต่างๆ ก็ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ถังเก็บน้ำมีการจำหน่ายเพิ่มสูงขึ้นด้วย

ภาวะการแข่งขัน

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตและจัดจำหน่ายในกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทมีความได้เปรียบทางด้านชื่อเสียง คุณภาพของผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการให้บริการที่ครบวงจร ซึ่งมุ่งเน้นในการทำตลาดระดับกลางถึงระดับบนของกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่างๆ เช่น บ้านพัก คอนโด ตลอดจนกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับสถานการณ์การแข่งขันทางการตลาดในอุตสาหกรรมกลุ่มผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม ยังคงมีสภาวะการแข่งขันใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มีการแข่งขันที่สูงทำให้มีผลกระทบต่อการตั้งราคาขาย ขณะเดียวกันต้นทุนการผลิตสูงขึ้นจากนโยบายการปรับค่าแรงขั้นต่ำ 300 บาททั่วประเทศ แต่ด้วยแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่าย ควบคู่กับการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา ทำให้ยังคงมีการเติบโตและมีผลกำไรได้เช่นในปี 2555

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีกลุ่มเป้าหมายหลักที่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและโครงการสาธารณูปโภคของภาครัฐ เช่น รถไฟฟ้า สะพาน เป็นต้น โดยในปี 2556 มีการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องปรับปรุงใหม่จากวิกฤตน้ำท่วมใหญ่ในปลายปี

2554 และการขยายการลงทุนที่ต่อเนื่องในปี 2555 ทำให้ปริมาณความต้องการใช้สินค้าและผนังเหล็กขึ้นรูป ท่อและถังทาสารเคมี มีเป็นจำนวนมาก แม้จะมีคู่แข่งเป็นจำนวนมาก แต่ลูกค้าประเภทโรงงานส่วนใหญ่เน้นคุณภาพของสินค้าและบริการติดตั้งที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการภายใต้นโยบายดังกล่าวตลอดมา จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มนี้เป็นจำนวนมากขึ้น

ส่วนโครงการงานสาธารณูปโภคของภาครัฐก็หันมาใช้ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพิ่มขึ้น เช่น ผนังเบา และระบบกันเสียง ที่มีผู้ผลิตในตลาดน้อยราย ทำให้บริษัทได้งานในสัดส่วนนี้เพิ่มขึ้นด้วย เช่นเดียวกับแนวโน้มการก่อสร้างตกแต่งอาคารที่ใช้ผนังเบาสำเร็จรูปมากขึ้น เนื่องจากสามารถมีรูปแบบที่หลากหลายและติดตั้งได้รวดเร็ว ใช้แรงงานคนทีน้อย ลดปัญหาด้านต้นทุนแรงงานและการใช้แรงงานที่มีทักษะของโครงการก่อสร้าง ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของยอดขายในกลุ่มนี้

สำหรับผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ติดตั้งบนหลังคา มีการแข่งขันไม่สูงมากนักเนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นการทำธุรกิจกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากนโยบายการรับซื้อไฟฟ้าของภาครัฐ ขณะที่บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนที่มีวัตถุประสงค์หลักในการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อช่วยลดค่าไฟฟ้าของอาคารทั้งปัจจุบันและอนาคตที่ค่าไฟฟ้าจะปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากตามต้นทุนพลังงานเชื้อเพลิงอีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับอาคารของตน

● การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายการผลิต 2 ลักษณะคือ

- 1) การผลิตสินค้ามาตรฐาน เช่น ถังเก็บน้ำขนาดเล็ก และถังบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- 2) ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า เช่น ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่ ถังบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ ถังใส่สารเคมี และสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม โดยมีโรงงานผลิต 1 แห่งตั้งอยู่ที่เขตนครอุตสาหกรรมภักดีบดินทร์บุรี จังหวัดปทุมธานี

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบตั้งแต่การจัดซื้อ โดยนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท จะมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา ระยะเวลาการจัดส่ง ซึ่งโดยปกติจะจัดซื้อภายในประเทศ แต่จะมีวัตถุดิบบางรายการที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น โยแก้วที่ใช้ผลิตซีเมนต์เสริมโยแก้ว (GRC) ทั้งนี้ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายขายและฝ่ายผลิตของบริษัทจะมีการประชุมวางแผนการผลิตเป็นประจำในทุกสัปดาห์เพื่อรับรู้ถึงความต้องการใช้วัตถุดิบอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีปริมาณวัตถุดิบที่เหมาะสมกับการผลิต

ในส่วนของนโยบายการคัดเลือกผู้จำหน่ายวัตถุดิบนั้น มีการกำหนดให้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งมอบวัตถุดิบและคุณภาพของวัตถุดิบต้องผ่านการทดสอบจากบริษัท และได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ อีกทั้งยังมีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบซ้ำทุกๆ 6 เดือน นอกจากนี้ยังเข้าไปทำการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินสถานประกอบการของผู้จำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของวัตถุดิบที่บริษัทสั่งซื้อยังคงได้

(2) Sales through dealers

For domestic sales, the Company's dealers are building materials retail stores in the country like Home Mart, Boonthavorn and Siam Global House, together with other building materials retail stores both in Bangkok and upcountry. The dealers have a long-term good relationship with the Company. In addition, the Company also sells to overseas dealers. The Company selects its dealers based on whether their building materials and plumbing equipment sales business has good growth potential.

Industry Trend

As these product groups are volatile and are directly affected by the real estate business, including residential, commercial and industrial properties, in the first half of 2013 they continued to grow in line with the increasing number of condominium constructions and sales launches that continued on from 2012 and the expansion of the housing estate business in the provinces, as well as the tourism business that resulted in the building of new hotels and resorts. In the second half of the year, there was the problem of rising concern regarding household debt repayment ability making banks stricter on their lending that lead to a slowdown coupled with the political crisis that further hindered the growth of various businesses, including the real estate business.

Nevertheless, there are some strict legal issues that have supported the significant growth of the water storage system products, which are the government policy for building safety that requires installation of water storage systems for protection against fires in various types of buildings that has helped to increase the sales of water storage tanks.

Competition

Environmental Products Group

The Company is considered a leading manufacturer and distributor in the environmental products group as it has the advantage of its reputation and quality of product, as well as the provision of comprehensive services. The Company focuses on marketing to middle and upper level property development projects of different types, such as housing and condominiums, through to industrial factories.

The market competition in the environmental products group is similar to the previous year that is high resulting from the fierce competition in the real estate business that affected the pricing of products. At the same time, production cost has risen due to the government's policy to raise minimum wage to 300 Baht nationwide. However, with the management of costs and expenses coupled with the delivery of products of quality and on-time there was still growth and profit as in 2012.

Building Materials and Industrial Support Products Group

The target customers for this product group are industrial factories and public infrastructure projects, such as electric trains,

bridges, etc. In 2013, the increase in number of industrial factories requiring renovation due to the major flooding in late 2011 and the continuous investment expansion in 2012 resulted in the high demand for metal roofing and sidings, chemical corrosion resistant pipes and tanks. Despite a large number of competitors, most customers who are factories emphasize on product quality and installation service that is high quality and on time. The Company has operated under such policy all along and thus has increasingly gained the trust of this customer group.

The government infrastructure projects have been increasingly using the precast products, such as the lightweight wall panels and noise barrier systems, and with only a few manufacturers on the market, the Company's share of the work has increased. The trend is similar in building construction and decoration where there is increasing use of precast lightweight wall panels as they can be formed into various shapes and are quick to install requiring less manual labour, which helps to reduce problems related to labour cost and the need for skilled labour in the construction projects. This has resulted in an increase in sales for this product group.

For the solar power systems installed on roofs, there is relatively low competition as most operators target projects that have received support under the government's power purchase policy while the Company targets customers in the private sector. The main objectives of these customers in using the products is to help reduce the electricity bill for their buildings, both at present and in the future when the electricity bill will rise dramatically higher in line with the rising cost of fuel, and to create a positive image for their building.

● Procurement of Products or Services

The Company has a policy to manufacture 2 types of products, namely,

1) standard products, such as small water storage tanks and small wastewater treatment tanks.

2) products made to customer orders, such as large water storage tanks, large wastewater treatment tanks, chemical corrosion resistant tanks and products in the building materials and industrial support products group. The Company has a factory in the Kabinburi Industrial Zone, Prachinburi Province.

From its business operations policy that places importance on the quality of products, the Company emphasizes on quality control of the raw materials from time of procurement. The Company's raw materials procurement policy focuses on quality, price and delivery time. The Company normally purchases its raw materials locally but some raw materials must be imported from overseas, such as fiberglass used in the production of glass reinforced cement (GRC). In the purchase of raw materials, the Company's sales and production departments hold regular weekly production planning meetings to closely monitor its raw materials requirements. As a result, the Company consistently had an appropriate amount of raw materials for production.



มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ ทั้งนี้ในปัจจุบัน บริษัทไม่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ส่งของรายใดที่เกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดรวมการสั่งซื้อวัตถุดิบ สำหรับวัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 5 ชนิด ได้แก่ 1) เรซิน 2) โยแก้ว 3) แผ่นเหล็กรีดเย็น 4) อะคริลิก 5) เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน



กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน

● ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ดำเนินการโดยบริษัทย่อย (PHA) โดย PHA เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน ภายใต้ตราสินค้า “MIRAGE” โดยมีผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย ดังนี้

- ตู้แช่เย็น ตู้แช่แข็ง ตู้แช่ไวน์
- ตู้เย็น ลายภาพพิมพ์
- ตู้ค่น้ำร้อน – น้ำเย็น
- เตารีดพร้อมเตาอบตั้งพื้น

● การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน มีการแข่งขันสูงทั้งทางด้านคุณภาพและราคา โดย PHA มีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังนี้

- ด้านคุณภาพของสินค้า
- ด้านการให้บริการหลังการขาย
- ด้านพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย

กลุ่มเป้าหมาย

ผลิตภัณฑ์ของ PHA ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ เจริญพาณิชย์ จะเน้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะเป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ เช่น ร้านค้าปลีก ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ภัตตาคาร โรงแรม รีสอร์ท

การจำหน่ายและช่องทางการตลาด

PHA ขายสินค้าผ่านร้านค้าตัวแทนจำหน่าย สำหรับการขายในประเทศ ร้านค้าตัวแทนจำหน่าย (Traditional Trade) จะเป็นร้านเครื่องใช้ไฟฟ้า ร้านเครื่องเย็น ซึ่งมีจำนวนกว่า 300 ร้านค้าทั่วประเทศ รวมถึงธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ได้แก่ Power Buy นอกจากนี้ PHA มีตัวแทนจำหน่ายในตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เช่น ประเทศลาว ประเทศกัมพูชา เป็นต้น

แนวโน้มอุตสาหกรรม

แนวโน้มของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากภาครัฐตามแผนอนุรักษ์พลังงาน 20 ปี ซึ่งมีการออกมาตรการ ดังนี้

(1) ภาคบังคับด้วยกฎหมาย ได้แก่ พรบ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2550 และการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ และฉลากประสิทธิภาพพลังงาน

(2) ภาคการสนับสนุนและส่งเสริม ที่สำคัญ คือ การให้เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยผลประหยัดพลังงานที่ตรวจพิสูจน์หรือประเมินได้ (Standard Offer Program หรือ SOP) รวมถึงจะเน้นมาตรการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทิศทางตลาด (Market Transformation)

และพฤติกรรมของผู้ใช้พลังงาน โดยการบังคับให้ติดฉลากแสดงประสิทธิภาพพลังงานของอุปกรณ์เครื่องใช้และอาคาร

ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน 20 ปี ภาครัฐได้กำหนดกลยุทธ์และมาตรการต่างๆ ที่สำคัญขึ้นประกอบด้วย

กลยุทธ์ด้านการบังคับด้วยกฎระเบียบและมาตรการเพื่อสนับสนุนประชาชนและผู้ใช้ไฟฟ้าในทุกภาคส่วนมุ่งเน้นการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติการประหยัดพลังงานมากขึ้น จากนโยบายดังกล่าวจะเป็นปัจจัยบวกและส่งผลดีต่อผลิตภัณฑ์ “MIRAGE”

ภาวะการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน มีการแข่งขันสูงทั้งทางด้านคุณภาพและราคา ณ ปัจจุบัน มีคู่แข่งจำนวนมาก ในตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้ามีคู่แข่งโดยตรง คือ บริษัท ชันเด็น อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด (SANDEN) นอกจากนี้ยังมีคู่แข่งสำคัญ รายอื่นๆ ได้แก่ บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนและเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์

● การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

PHA สั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศ ที่มีความเชี่ยวชาญ และได้มาตรฐานคุณภาพที่น่าเชื่อถือมาอย่างยาวนานในการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติการประหยัดพลังงาน ลักษณะ OEM (Original Equipment Manufacturer) กล่าวคือ ผู้ผลิตจะผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้า “MIRAGE” ให้แก่ PHA โดยผู้ผลิตหลักให้แก่บริษัท ได้แก่

- บริษัท พานาโซนิค แอ็พไลแอนซ์ โคลด์เซน (ประเทศไทย) จำกัด สินค้าที่ผลิต ได้แก่ ตู้แช่เย็น ตู้แช่แข็ง และตู้แช่ไวน์

- บริษัท ไฮเออร์ อิเลคทริคอล แอพพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด สินค้าที่ผลิต ได้แก่ ตู้เย็น

โดยปกติ บริษัทจะส่งประมาณการผลิต ให้กับผู้ผลิตทุก 3 เดือน และยืนยันการส่งผลิตทุก 2 เดือน เพื่อให้ผู้ผลิตมีเวลาเพียงพอในการจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนผลิต และการผลิตได้ทันเวลา ส่วนการจัดจ้างบริษัทสามารถยืนยันระยะเวลาการซื้อล่วงหน้าได้ถึงหนึ่งปี ดังนั้น PHA จึงสามารถป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของต้นทุนผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการรับประกันสินค้า ผู้ผลิตสินค้ามีข้อตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการรับประกันสินค้า ทั้งนี้เงื่อนไข และระยะเวลาการรับประกัน จะขึ้นอยู่กับสินค้าที่ลูกค้าได้ซื้อไป และมีระบบทะเบียนประวัติสินค้าเพื่ออ้างอิงถึงระยะเวลาประกัน



ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

● ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ดำเนินการโดยบริษัทย่อย (IGC) โดย IGC ดำเนินธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยแหล่งรายได้หลักของบริษัทจะมาจากค่าไฟฟ้า และส่วนเพิ่มราคาซื้อ

In terms of the policy for selection of raw material suppliers, the suppliers must register with the Company and the quality of the raw materials is tested by the Company to ensure that they are of the required standard. In addition, the raw materials are evaluated and re-tested every six months and site visits are made to evaluate the work place of the raw material suppliers so as to ensure that the quality of the raw materials are still of the standard required by the Company. Presently, the Company does not purchase from any single supplier in excess of 30 percent of the total raw materials purchase. The main raw materials used in the Company's manufacturing process can be classified into five types, namely 1) resin 2) fiberglass 3) cold-rolled steel sheet 4) acrylic and 5) polyethylene plastic pellets.



Energy-saving Electrical Appliances Group

● Characteristics of the Products or Services

This business is operated by the subsidiary PHA. PHA is a distributor of electrical appliances with energy-saving features under the "MIRAGE" brand. Products distributed include:

- Beverage coolers, chest freezers and wine coolers
- Art door refrigerators
- Hot & cold water dispensers
- Floor standing gas cooker with oven

● Marketing and Competition

Competitive Strategy

There is a lot of competition in term of quality and price in the electrical appliances market with energy-saving features. PHA, therefore, has the competitive strategies as follows:

- Product quality
- Provision of after-sale services
- Development of distribution channels

Target Customer Group

PHA's products consist of commercial products hence its target customers are commercial enterprises, such as retail stores, convenience stores, restaurants, hotels and resorts.

Sales and Distribution Channels

PHA sells its products through retail stores. Domestic sales is made through traditional trade outlets comprising electrical appliances stores and stores selling cooling equipment of which there are more than 300 stores nationwide and modern trade outlets, such as Power Buy. In addition, PHA has distribution agents in the ASEAN Economic Community (AEC) markets, such as Laos, Cambodia, etc.

Industry Trend

Continuous growth is expected for the energy-saving electrical appliances industry with the supporting factor being the government's 20-year Energy Efficiency Development Plan with the following measures:

(1) Mandatory measures are the enforcement of the Energy Conservation Promotion Act B.E. 2550 (2007), the establishment of the Minimum Energy Performance Standards (MEPS), and energy efficiency labeling.

(2) The major supportive and promotional measure is the Standard Offer Program (SOP) or funding for the amount of energy saving achieved that can be proven or assessed. Emphasis is also placed on measures that will bring about market transformation and energy consumers' behavioral change, by enforcing energy efficiency labeling for equipment, appliances and buildings.

Under the 20-year Energy Efficiency Development Plan, the government has formulated various important strategies and measures consisting of mandatory requirements via rules, regulations and standards to encourage the public and energy consumers in all sectors to emphasize on the use of electrical appliances with energy-saving features. Such policy will be a positive factor with positive effects for "MIRAGE" products.

Competition

There is intense competition amongst the energy-saving electrical appliances in terms of both quality and price. At present, there is a large number of competitors in the electrical appliance market and PHA's direct competitor is Sanden Intercool (Thailand) Public Co., Ltd. (SANDEN). In addition, PHA has another main competitor, namely Singer Thailand Public Co., Ltd. (SINGER) that distributes home appliances and commercial electrical appliances.

● Procurement of Products or Services

PHA purchases its products from domestic manufacturers with expertise and reliable quality standard over the long-term in the production of energy-saving electrical appliances in the form of Original Equipment Manufacturers (OEM). These manufacturers produce products under the "MIRAGE" brand for the company. PHA's main manufacturers are:

- Panasonic Appliances Cold Chain (Thailand) Co., Ltd. manufactures beverage coolers, chest freezers and wine coolers.
- Haier Electrical Appliances (Thailand) Co., Ltd. manufactures refrigerators.

Normally, PHA will send production orders to the manufacturers every 3 months and reconfirmed the orders every 2 months in order to provide the manufacturers time to secure the raw materials, plan production and manufacture the products timeously. With contract manufacturing, PHA can confirm the purchase price for one year ahead thus allowing it to effectively prevent any risk from fluctuating production costs.

As for product warranty, the manufacturers have agreed to be responsible. The warranty terms and period depend on the type of product purchased by the customers and there is a product history system for use in referencing the warranty period.



ไฟฟ้าจำนวน 8 บาทต่อหน่วยเป็นเวลา 10 ปี สำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งนับจากวันเริ่มต้นเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD) โดยในปัจจุบัน IGC ได้ COD สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่ง ที่จังหวัดสระบุรีโดยครบถ้วนแล้ว

- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2553

- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

- โดยโรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวม 15 เมกะวัตต์

นอกจากนี้ IGC ยังได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง โดยมีสิทธิประโยชน์ที่สำคัญคือ

(1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปีนับตั้งแต่วันเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ

(2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนช่วงต้นในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลา ห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

● การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เป็นธุรกิจที่ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับภาครัฐ โดยภาครัฐรับซื้อไฟฟ้าทั้งหมดที่ผลิตได้และไม่เกินจำนวนตามสัญญา จึงไม่มีการแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมในปีปัจจุบันพลังงานแสงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานทดแทนอีกประเภทหนึ่งซึ่งได้รับความสนใจไม่น้อยกว่าพลังงานทดแทนประเภทอื่นๆ เนื่องจากเป็นพลังงานที่สะอาดและความเข้มแข็งสีเขียวของประเทศไทยอยู่ในเกณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ในการผลิตไฟฟ้า ทำให้ในปัจจุบันภาคเอกชนเริ่มให้ความสำคัญและเล็งเห็นประโยชน์ในเชิงธุรกิจจากการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์มากขึ้น ดังจะเห็นได้จากสถานการณ์การติดตั้งเซลล์แสงอาทิตย์ในประเทศไทยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปริมาณการติดตั้งดังกล่าวได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก 4,224 กิโลวัตต์ ในปี 2546 เป็น 100,691 กิโลวัตต์ในปี 2554 หรือคิดเป็นอัตราการ

เติบโตเฉลี่ยร้อยละ 42.24 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ได้รับความนิยมจากภาครัฐอย่างมากในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

ในปี 2553 กระทรวงพลังงานได้ประกาศใช้แผนพัฒนา กำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ พ.ศ.2553-2573 (แผน PDP 2010) โดยแผน PDP 2010 ได้มีการพยากรณ์ความต้องการพลังงานไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น จากปี 2555 ที่มีการประมาณความต้องการไฟฟ้าอยู่ที่ 170,000 เมกะวัตต์ชั่วโมง (MWH) และเพิ่มเป็น 350,000 MWH ในปี 2573 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) ที่ร้อยละ 3.87 ดังนั้นจึงทำให้อุตสาหกรรมการผลิตไฟฟ้ามีแนวโน้มเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้แผน PDP 2010 ยังมีนโยบายของการเพิ่มกำลังผลิตไฟฟ้าใหม่จากพลังงานหมุนเวียนแยกตามประเภทเชื้อเพลิงได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานชีวมวล และพลังงานอื่นๆ โดยสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์จะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากร้อยละ 2.18 ในปี 2554 เป็น ร้อยละ 19.26 ของกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมดในปี 2555-2564 และร้อยละ 26.11 ในปี 2555-2573 ของกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมด ดังนั้นอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์จะมีแนวโน้มเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

● การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

มีการจัดหาวัตถุดิบ ประกอบด้วย

1. พื้นที่และทำเลที่ตั้ง IGC จะเลือกทำเลที่ตั้งของโครงการบริเวณจังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงอยู่ในระดับสูงสุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ติดถนนใหญ่ใกล้กับจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของ กฟภ. อยู่ในที่สูงไม่มีประวัติน้ำท่วมและมีระบบป้องกันภัยธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน ซึ่งจะมีผลต่อผลตอบแทนของการลงทุนและระยะเวลาคืนทุนของโครงการ

2. การจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ มีส่วนประกอบหลักของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์คือ แผงโซลาร์เซลล์และเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า โดยผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ได้ให้การรับประกันสินค้าตลอดอายุการใช้งาน 25 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ รวมไปถึงยังมีการรับประกันด้านประสิทธิภาพการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ในช่วง 10 ปีแรก โดยทางผู้จำหน่ายอุปกรณ์รับประกันประสิทธิภาพของแผงโซลาร์เซลล์โดยรวมที่ร้อยละ 90 และสำหรับช่วงหลังจากนั้นจนถึงปีที่ 25 อยู่ที่ร้อยละ 80



● Characteristics of the Products or Services

This business is operated by the subsidiary (IGC). IGC operates a solar power business producing electricity from solar power and is classified as a Very Small Power Producer (VSPP). It has a power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority (PEA) and its main source of income is from electricity sale and an additional tariff (adder) of 8 Baht per unit for a period of 10 years for the 3 power plants as from the commercial operation date (COD). All three solar power plants in Saraburi Province have now commenced commercial operation.

- Power Plant 1 located in Tambol Tha Maprang commenced commercial operation on 27 December 2010.

- Power Plant 2 located in Tambol Cham Phak Phaeo commenced commercial operation on 26 April 2013.

- Power Plant 3 located in Tambol Huai Haeng commenced commercial operation on 26 April 2013.

All three power plants have a power purchase agreement to sell electricity to the Provincial Electricity Authority, totaling 15 megawatts.

In addition, IGC has been granted the promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 approved by the Board of Investment for all 3 of its power plants. The important privileges include:

- (1) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of 8 years, commencing from the date of the first earning of operating income.

- (2) A 50 per cent reduction of corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of 5 years after the corporate income tax exemption period as mentioned in (1) ends.

● Marketing and Competition

The solar power business is a business where the operators have electricity sales agreement with the government sector, which must purchase all the electricity generated but not exceeding the contract amount. Therefore, there is no competition with other companies. As for the industry trend at present, solar power is another source of renewable energy that has received no less attention than the other types of renewable energy. As solar power is clean energy and the intensity of solar radiation in Thailand promotes the production of electricity, the private sector is at present beginning to increasingly

see the importance and commercial benefits of the use of solar power. This can be seen from the continuously increasing installations of solar cells in Thailand. From such installations, solar power has increased from 4,224 kilowatt (KW) in 2003 to 100,691 KW in 2011, or a growth of 42.24 percent. This shows that the construction of solar power plants have received significant interest from the business sector over the past few years.

In 2010, the Ministry of Energy announced the implementation of the Thailand Power Development Plan 2010-2030 (PDP 2010), which forecast that power demand will rise from the estimated 170,000 megawatt hour (MWh) in 2012 to 350,000 MWh in 2030, which is a compound annual growth rate (CAGR) of 3.87 percent. Therefore, the electricity generating industry is likely to grow steadily in the future. In addition, the PDP 2010 has set a policy to increase electricity generation from renewable energy by resources, which are solar, wind, hydro, biomass and other resources. The proportion of electricity generation from solar power is expected to rise continuously from 2.18 percent in 2011 to 19.26 percent of the total generating capacity in the years 2012-2021 and to 26.11 percent of the total generating capacity in the years 2012-2030. Therefore, the solar power industry is likely to grow steadily in the future.

● Procurement of Products or Services

Procurement of raw materials is as follows:

- 1. For area and location, IGC will select a location for the project around Saraburi Province, which is one area with the highest radiation intensity in the country, adjacent to a main road near to the connecting point to PEA's grid. The location must be on high ground with no history of flooding and a natural disaster protection system that is of standard as this will affect the investment return and payback period of the project.

- 2. In procuring equipment used in the construction of a solar power plant, the main components are the solar cell panels and the inverters for which the suppliers have provided lifetime warranties of 25 and 10 years, respectively. The suppliers have also guaranteed the performance of the solar cell panels, with efficiency guaranteed at 90 per cent for the first 10 years and 80 per cent for the years thereafter until the 25th year.



ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

● กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

เนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทซึ่งได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรมเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตราการเติบโตไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้นปริมาณความต้องการและราคาของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยรวม

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกระจายความเสี่ยงโดยการขยายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้นโดยการขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าภาคอุตสาหกรรม และรวมถึงการขยายตลาดไปต่างประเทศ พร้อมทั้งมีผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด เช่นระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (water recycle system) ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายกระจายรายได้ไปยังธุรกิจใหม่ เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากสายผลิตภัณฑ์หลักที่มีความเสี่ยงจากภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ โดยได้ลงทุนในธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งดำเนินการโดย IGC และ ธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานซึ่งดำเนินการโดย PHA

ความเสี่ยงจากสับค้ำทดแทนและการเปลี่ยนแปลงทางด้านสมรรถนะของกลุ่มผู้บริโภค

ในปัจจุบัน การผลิตสินค้าประเภทถังเก็บน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคและถังบำบัดน้ำเสียที่ใช้สำหรับบ้านพักอาศัยมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น แม้ว่าจากในอดีตที่ผลิตภัณฑ์ถังเก็บน้ำและถังบำบัดน้ำเสียส่วนใหญ่ถูกผลิตจากไฟเบอร์กลาสเป็นหลัก แต่ในปัจจุบันมีการพัฒนาการผลิตโดยใช้วัสดุโพลีเอทิลีนทดแทน ดังนั้นหากผู้บริโภคมีรสนิยมที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีความต้องการในสินค้าทดแทนดังกล่าวมากขึ้นจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม

อย่างไรก็ตาม ปัจจัยด้านคุณภาพ และราคาจำหน่ายยังเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้กลุ่มลูกค้าพิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าและการลดความเสี่ยงจากผลิตภัณฑ์ทดแทน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะพัฒนากระบวนการผลิตและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์

● กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตน้อยราย

PHA มีการประกอบธุรกิจโดยการว่าจ้างผลิตสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน เพื่อจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า “MIRAGE” ซึ่ง PHA อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตน้อยราย โดยในปัจจุบัน PHA จัดจ้างบริษัท พานาโซนิค แอ็พลีแอนซ์ โคลด์ เซน (ประเทศไทย) จำกัด (PAPCTH) ผลิตตู้แช่เย็น ตู้แช่แข็งและตู้แช่ไวน์ให้แก่ PHA และบริษัท ไฮเออร์ อีเลคทริคอล แอปพลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (HAIER) ผลิตตู้เย็น อย่างไรก็ตาม PHA ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจนี้ PHA จึงได้ติดต่อผู้ผลิตสำรองรายอื่นไว้แล้ว สำหรับในกรณีที่ PAPCTH และ HAIER ไม่สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ให้แก่ PHA ได้

ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขัน

PHA ประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน โดยเป็นการจัดจำหน่ายผ่านลูกค้าที่เป็นร้านตัวแทนจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า แต่ปัจจุบันมีผู้ประกอบการที่นำเข้ามาสินค้าจากต่างประเทศที่มีราคาถูกมาจำหน่ายมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งการตลาดและผลประกอบการของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนงานที่จะพัฒนาร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศไม่น้อยกว่า 300 รายให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับร้านตัวแทนจำหน่ายดังกล่าว โดยมุ่งเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดี พร้อมทั้งมีแผนการขยายตลาดไปยังกลุ่มประเทศประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เช่น ประเทศลาว กัมพูชาและพม่า

● กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

ความเสี่ยงในด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

ปัจจุบันประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของทั้งระบบอยู่ที่ประมาณร้อยละ 80 ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดหรืออุปกรณ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าบกพร่อง จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดต่ำลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้และทำให้รายได้ลดลง

อย่างไรก็ตาม IGC มีระบบการบริหารจัดการและมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถประกอบกับมีผู้เชี่ยวชาญจากผู้จำหน่ายอุปกรณ์ประจำอยู่ที่โรงไฟฟ้า เพื่อคอยให้คำปรึกษาทางเทคนิคในการดูแลปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีการวางระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงานของระบบการผลิตไฟฟ้า ซึ่งสามารถรายงานผล

Risk Factors



Operational Risk

● Environmental Products Group and Building Materials and Industrial Support Products Group Risk of dependence on the condition of the real estate industry

As the Company's core product groups, which are the environmental products group and the building materials and industrial support products group, grow in line with the growth of the real estate industry, demand and pricing of such products thus depend on the condition of the real estate industry as a whole.

However, the Company has diversified the risk by having a wider variety of customer groups. It has expanded its industrial customer market and its overseas market. It has also launched new products onto the market, such as the water recycling system and the solar rooftop system. Additionally, the Company has a policy to diversify its revenue source by expanding into new businesses in order to reduce its dependence on revenues from its core product lines that are at risk from the condition of the real estate industry. The Company has invested in the solar power business operated by IGC and the energy-saving electrical appliances distribution business operated by PHA.

Risk from alternative products and change in consumer preferences

At present, the manufacture of water storage tanks for use and consumption and wastewater treatment tanks for residential use is more varied. Although in the past the water storage tanks and wastewater treatment tanks were produced mainly from fiberglass, developments in the manufacturing process have now allowed the use of polyethylene as a replacement. Therefore, should the consumers have a change in preference and have an increasing demand for such alternative products, then the Company's overall performance will be affected.

However, the factors of quality and selling price are still the main factors that make the customers consider using each type of product. In order to meet the needs of the customers and to reduce the risk from alternative products, the Company has a policy to continuously develop its manufacturing process and develop new product designs onto the market, as well as increase the variety of products.

● Energy-saving Electrical Appliances Group Risk of reliance on a few manufacturers

PHA operates by hiring manufacturers to produce electrical appliances with energy-saving features, which it distributes under the "MIRAGE" brand. Therefore, PHA may be exposed to the risk of reliance on a few manufacturers of such products. Presently, PHA has hired Panasonic Appliances Cold Chain (Thailand) Co., Ltd. (PAPCTH) for the manufacture of beverage coolers, chest freezers and wine coolers and Haier Electrical Appliances (Thailand) Co., Ltd. (HAIER) for the manufacture of refrigerators. However, PHA is aware of the risk in operating this business and has already contacted other manufacturers in case that PAPCTH and HAIER are unable to manufacture the products for PHA.

Risk of competition

PHA operates as a distributor of electrical appliances with energy-saving features with distribution made through electrical appliance stores. At present, there are more operators importing cheap products from foreign countries and this has affected the market share and operating results of the company.

However, PHA has plans to develop more than 300 dealer stores nationwide to increase their capability and to build good relationships with these dealer stores by emphasizing on provision of product quality and good services. In addition, PHA has plans to expand its markets into the ASEAN Economic Community (AEC) countries, such as Laos, Cambodia and Myanmar.

● Clean Energy Business Group Risk from ability to generate electricity

Currently, the overall operating efficiency of the whole system is at approximately 80 percent. Should any error occurs or should any equipment in any stage of the electricity production process malfunctions, the overall operating efficiency will drop. This will affect the amount of electricity produced and cause revenue to decline.

However, IGC has a management system and has personnel with knowledge and expertise. It also has experts from the equipment suppliers stationed at the power plants to provide technical advice in the maintenance and improvement of the efficiency of the power plants. Software systems have also been installed that can help to analyze the performance efficiency of the electricity production system and immediately report any problem



ทันทีในกรณีที่เกิดปัญหาของแผงโซลาร์เซลล์หรืออุปกรณ์อื่นๆ ของระบบการผลิต นอกจากนี้อุปกรณ์ต่างๆ ยังมีการรับประกันประสิทธิภาพและอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตอีกด้วย

ความเสี่ยงด้านคู่สัญญาในการรับซื้อไฟฟ้า

โดยในปัจจุบัน IGC ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งดังนี้

- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2553
- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556
- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โดยมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นคู่สัญญาในการรับซื้อไฟฟ้า โดย IGC อาจมีความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ กฟภ. ในกรณีที่สัญญาซื้อขายไฟฟ้าถูกยกเลิก อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงดังกล่าวก็จะไม่เกิดขึ้น หาก IGC ไม่ได้ละเมิดสัญญาที่ตกลงไว้กับทาง กฟภ.

ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจ

การประกอบธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้นต้องพึ่งพิงคุณภาพและความเข้มของแสงเป็นหลัก ดังนั้น IGC อาจจะมีความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจได้ เนื่องจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติไม่สามารถคาดการณ์ได้ อย่างไรก็ตามทาง IGC ได้วางแผนสำหรับป้องกันปัญหานี้ โดยการเลือกพื้นที่สำหรับการป้องกันอุทกภัย ซึ่ง IGC ได้วิเคราะห์ตามหลักภูมิศาสตร์และคัดเลือกพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยที่สุด นอกไปจากนั้นการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแต่ละแห่ง

จะแยกกันผลิตและแยกจุดจำหน่ายไฟฟ้า ดังนั้นในกรณีที่โรงไฟฟ้าแห่งใดแห่งหนึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดจะไม่ส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าแห่งอื่น นอกจากนี้ IGC ได้จัดทำแผนงานรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติพร้อมทั้งทำประกันภัยทางธุรกิจเพื่อคุ้มครองให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการส่งออกผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว (Glass Reinforced Cement: GRC) และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ขณะเดียวกันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบในการผลิตบางส่วนจากต่างประเทศอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

จากการที่บริษัทมีทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ในสกุลเงินเดียวกันสามารถหักลบกันได้ (Natural Hedge) เป็นการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อีกทั้งบริษัทยังมีวงเงินซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) กับสถาบันการเงินอย่างเพียงพอ หากมีความจำเป็นบริษัทก็สามารถทำสัญญาซื้อขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้าได้ ดังนั้น จากนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทด้วยวิธีการดังกล่าว จะทำให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงในด้านอัตราแลกเปลี่ยนได้อีกระดับหนึ่ง

with the solar panels or other devices in the production system. In addition, the various equipments have efficiency and useful life guarantees from their manufacturers.

Risk from the counterparty of the power purchase agreement

At present, IGC has started to provide capacity on demand (COD) from all 3 of its solar power plants as follows:

Power Plant 1 located in Tambol Tha Maprang commenced commercial operation on 27 December 2010.

Power Plant 2 located in Tambol Cham Phak Phaeo commenced commercial operation on 26 April 2013.

Power Plant 3 located in Tambol Huai Haeng commenced commercial operation on 26 April 2013.

IGC has the Provincial Electricity Authority (PEA) as its counterparty in the power purchase agreement and may be at risk in the sales of electricity to the PEA in case the power purchase agreement was cancelled. However, such risks would not occur if IGC does not violate such agreement with the PEA.

Risk of natural disasters that may affect the returns from the business

The operation of the solar power business depends mainly on the quality and intensity of the radiation. Therefore, IGC may be exposed to risk from natural disasters that could affect the returns from the business as natural disasters cannot be predicted. However, IGC has planned for the prevention of this problem by selecting locations for the prevention of flooding, which IGC has analyzed geographically and selected locations with the least risk.

In addition, each of the power plants produces electricity separately and each has a different distribution point. Hence, in the case that any of the power plants was damaged due to an unexpected event it will not affect the other power plants. In addition, IGC has set plans for handling natural disasters and has taken out business interruption insurance coverage to ensure business continuity in case of any damage that may occur.

Financial Risks

Risk from foreign exchange rate

The Company is vulnerable to risks from the exchange rate of foreign currencies as the Company has revenues from the export of products made from Glass Reinforced Cement (GRC) and other products for sale overseas. At the same time, it also continuously purchases some raw materials for use in manufacturing from overseas.

From the Company having both revenues and expenses in foreign currencies, this can be used to offset each other (natural hedge) and helps to reduce the risk of exchange rate actuations. Additionally, the Company has sufficient foreign exchange forward contract facilities from financial institutions and, if necessary, may enter into foreign exchange forward contracts. Thus from its risk management policy, the Company will be able to reduce the risks from foreign exchange by another level with such method.



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่นที่สำคัญ

ข้อมูลทั่วไป

- **บริษัท :** บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ :** บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :** เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
- เลขทะเบียนบริษัท :** 0107555000309
- Home Page :** www.premier-products.co.th
- โทรศัพท์ :** 0-2301-2100-1
- โทรสาร :** 0-2398-1301
- ทุนจดทะเบียน :** 300,000,000 บาท
- จำนวนหุ้นสามัญที่ออก**
- จำหน่ายแล้ว :** 300,000,000 หุ้น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

- **บริษัท :** บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอปพลายแอนซ์ จำกัด (PHA)
 - ลักษณะการประกอบธุรกิจ :** บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :** เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
 - เลขที่ทะเบียนบริษัท :** 0105547029580
 - Home Page :** -
 - โทรศัพท์ :** 0-2301-1000
 - โทรสาร :** 0-2301-1722
 - ทุนจดทะเบียน :** 1,000,000 บาท
 - จำนวนหุ้นสามัญที่ออก**
 - จำหน่ายแล้ว :** 10,000 หุ้น
 - จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ :** 9,997 หุ้น
-
- **บริษัท :** บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC)
 - ลักษณะการประกอบธุรกิจ :** บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer)
 - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :** 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
 - เลขที่ทะเบียนบริษัท :** 0105551131521
 - Home Page :** -
 - โทรศัพท์ :** 036-247-200
 - โทรสาร :** 036-247-203
 - ทุนจดทะเบียน :** 600,000,000 บาท
 - จำนวนหุ้นสามัญที่ออก**
 - จำหน่ายแล้ว :** 60,000,000 หุ้น
 - จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ :** 45,358,983 หุ้น

General Information and Other Important Information



General Information

● Company Name :	Premier Products Public Company Limited (The Company)
Type of Business :	Manufacturer and distributor of environmental products related to waste water treatment and water storage systems, construction materials and industrial products.
Head Office :	No. 2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok. 10250
Registration Number :	0107555000309
Home Page :	www.premier-products.co.th
Telephone :	0-2301-2100-1
Facsimile :	0-2398-1301
Registered Capital :	300,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares :	300,000,000 Shares

Over 10% of shares held by the Company

● Company Name :	Premier Home Appliance Company Limited (PHA)
Type of Business :	Trading of energy-saving electrical appliances
Head Office :	No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Registration Number :	0105547029580
Home Page :	-
Telephone :	0-2301-1000
Facsimile :	0-2301-1722
Registered Capital :	1,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares :	10,000 Shares
Shares held by the Company :	9,997 Shares

● Company Name :	Infinite Green Company Limited (IGC)
Type of Business :	Producer and distributor of electricity from solar power which is classified as a Very Small Power Producer (VSPP)
Head Office :	133/1 Moo 4 Tambol Tamaprang, Amphur Kang Koi, Saraburi 18110
Registration Number :	0105551131521
Home Page :	-
Telephone :	036-247-200
Facsimile :	036-247-203
Registered Capital :	600,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares :	60,000,000 Shares
Shares held by the Company :	45,358,983 Shares



● บริษัท :	บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (PPW)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ :	บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานลม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
เลขที่ทะเบียนบริษัท :	0105556141117
Home Page :	-
โทรศัพท์ :	0-2301-1586
โทรสาร :	0-2301-2491
ทุนจดทะเบียน :	1,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก	
จำหน่ายแล้ว :	100,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่ :	99,997 หุ้น



ข้อมูลสำคัญอื่น

- 1) นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 62 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2229-2800
โทรสาร 0-2359-1259
Call center 0-2229-2888
- 2) ตัวแทนผู้ถือหุ้น -ไม่มี-
- 3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2556 นางชลรส สันติอัครวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4523 หรือ
นางสุพรรณิ ดิเรยานันท์กุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4498 หรือ
นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4958
บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด
อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193-136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2261-9190
โทรสาร 0-2264-0789-90, 0-2661-9192
- 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน -ไม่มี-
- 5) ที่ปรึกษากฎหมาย -ไม่มี-
- 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 0-2301-1100
โทรสาร 0-2398-2350

● Company Name :	PP Wind Energy Company Limited (PPW)
Type of Business :	Producer and distributor of electricity from wind power
Head Office :	No. 2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok. 10250
Registration Number :	0105556141117
Home Page :	-
Telephone :	0-2301-1586
Facsimile :	0-2301-2491
Registered Capital :	1,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares :	100,000 Shares
Shares held by the Company :	99,997 Shares



Other important information

1) Securities Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. The Stock Exchange of Thailand Building No.62, Ratchadaphisek Road, Khlong Toey, Bangkok 10110 Tel: 0-2229-2800 Fax: 0-2359-1259 Call Center: 0-2229-2888
2) Debenture Holders' Representations	- None -
3) Auditors 2013	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn CPA Registration No. 4523 or Miss Supanee Triyanantakul CPA Registration No. 4498 or Mr. Khitsada Lerdwana CPA Registration No. 4958 Ernst & Young Office Ltd. 33rd Floor, Lake Ratchada Office Complex, 193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Bangkok 10110 Tel: 0-2264-0777, 0-2261-9190 Fax: 0-2264-0789-90, 0-2661-9192
4) Financial Advisors	- None -
5) Legal Advisors	- None -
6) Consultant or Manager under Management Contract	Management and Business Consulting Contract Premier Fission Capital Co., Ltd. No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel: 0-2301-1000 Fax: 0-2398-2350



ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ผู้ถือหุ้น

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด*	177,417,820	59.14
2. ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	15,079,690	5.03
3. ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	7,876,520	2.63
4. นางสุพรรณิ บุญวัฒน์	5,903,900	1.97
5. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,671,975	1.89
6. นายสรวรณ อนุรักษวงศ์ศรี	5,000,000	1.67
7. ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	3,967,350	1.32
8. นายจรัล ระวีแสงสุรย์	2,190,000	0.73
9. นางฐานิตา ทิตตยานนท์	1,900,000	0.63
10. นางสาวอุไรวรรณ แซ่หลี่	1,890,000	0.63
รวม	226,897,255	75.64

หมายเหตุ : *นับรวมหุ้นของนางวิมลทิพย์ พงศธร จำนวน 100,015 หุ้นด้วย

(ข) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 33.85

(ค) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัท มีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

การออกหลักทรัพ์อื่น - ไม่มี -

Securities information and Shareholders

Registered capital and Paid-up capital

The Company has registered capital and paid-up capital in the amount of Baht 300,000,000 divided into 300 million ordinary shares with a par value of Baht 1 per share

Shareholders

(a) Top Ten Major Shareholders

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as at December 31st, 2013 are as follows:

Name	Number of Shares	Percentage of Shareholding
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.*	177,417,820	59.14
2. CIMB Thai Bank Public Co., Ltd.	15,079,690	5.03
3. United Overseas Bank (Thai) Public Co., Ltd.	7,876,520	2.63
4. Mrs. Supanee Boonyawatana	5,903,900	1.97
5. Bangkok Bank Public Co., Ltd.	5,671,975	1.89
6. Mr. Vasan Anurakwongsri	5,000,000	1.67
7. Industrial and Commercial Bank of China (Thai) Public Co., Ltd.	3,967,350	1.32
8. Mr. Charan Raveesangsoon	2,190,000	0.73
9. Mrs. Thanita Thittayanont	1,900,000	0.63
10. Ms. Uraiwan Saelee	1,890,000	0.63
Total	226,897,255	75.64

Remark : * Includes 100,015 shares held by Mrs. Vimolthip Phongsathorn

(b) Proportion of Minor Shareholders (Free Float) equal 33.85%

(c) Major shareholders who are related persons participating in the Company's management are as follows:

Name	Type of Business	Related Persons
1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management service and investment	Mr. Suradej Boonyawatana Mrs. Duangthip Eamrungraj Mrs. Pensri Dettingeng Mrs. Walairat Pongjitt are co-directors

The issuance of other securities - None -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นกับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ/การประชุม ทั้งหมด(ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น/การประชุม ทั้งหมด(ครั้ง)
นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน	3/4	1/1
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	4/4	1/1
นายเอกราช กัดดีพันธุ์	กรรมการ	4/4	1/1
นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง	กรรมการ	4/4	1/1
นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการ	3/4	1/1
นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	4/4	1/1
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
นายปริทธรณ์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4	-/1

หมายเหตุ : โดยมี นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

Dividend Payment Policy

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to the shareholders at a rate of not less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend policies may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future.

The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be approved by the shareholders' meeting, except for interim dividend payment which the Board has the authority to authorize such payments prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

Structure of Management



Board of Directors

as at December 31, 2013, the Board of Directors consisted of 8 directors as follows:

Name	Position	Meetings/ Attendance (times)	Attendance/ Total Meetings (times)
Mr.Suradej Boonyawatana	Chairman/Chairman of Remuneration Committee	3/4	1/1
Mrs. Duangthip Eamrungraj	Director/Member of Remuneration Committee	4/4	1/1
Mr. Ekkarat Kladpan	Director	4/4	1/1
Mrs. Pensri Dettingeng	Director	4/4	1/1
Mrs. Walairat Pongjitt	Director	3/4	1/1
Miss Chnida Suwanjutha	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee/ Member of Remuneration Committee	4/4	1/1
Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director/ Member of the Audit Committee	4/4	1/1
Mr.Paritud Bhandhubanyong	Independent Director/ Member of the Audit Committee	4/4	-/1

Remark : Mr. Teerapol Juthapornpong served as the Secretary of the Board of Directors and Corporate Secretary.



กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายเอกราช กลัดพันธุ์ นางเพ็ญศรี เดชติงเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) การจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

(2) ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนด

(3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

(5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

(6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(7) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

(8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

(9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

(10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจซึ่งทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

The Authorized Directors

The authorized directors are Mr. Suradej Boonyawatana, Mrs. Duangthip Eamrunroj, Mr. Ekkarat Kladpan, Mrs. Pensri Dettingeng and Mrs. Walairat Pongjitt, with any two directors of the five directors signing jointly with the Company's seal affixed.

Term of the Board of Directors

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election.

Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

(1) Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

(2) Consider and approve major issues, such as policies, plans and budgets, structure of administration, authority of the management, corporate governance policies, and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law.

(3) Supervise the management to act in accordance with the approved policies, plans and budgets.

(4) Appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulations and/or rules, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

(5) Appoint an Audit Committee and other sub-committees.

(6) Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

(7) Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

(8) Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.

(9) Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights, provide equitable treatment of shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest, and ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

(10) The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. It is prescribed that in a transaction where a director or any other person who may have a conflict, vested interest or other conflicts of interests with the Company or its subsidiaries (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

(a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

(b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

(11) The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of director(s) or appointee(s) in the approval of transactions in which they or any other persons may have conflict, vested interest or an interest in any other manner that conflicts with the interests of the Company or its subsidiaries. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการผู้จัดการ
3. นายมนทล หรรษคุณารมณ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง
4. นายเดชา แก้วพหุสิทธิ์ชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดลอม
5. นายสุรศักดิ์ ภัสสร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการตลาด/ขายผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาด
6. นายนัทธชัย พวงประดิษฐ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายโรงงาน
7. นางสาวณัฐญา นวลพลับ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงิน
8. นายพรสันต์ ชูเทพ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานทรัพยากรบุคคลและระบบงาน

หมายเหตุ : ในวันที่ 1 มกราคม 2557 บริษัทได้แต่งตั้งคุณมนทล หรรษคุณารมณเป็นกรรมการผู้จัดการแทนคุณเอกราช กลัดพันธุ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากเกษียณอายุ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณากลั่นกรอง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- (3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายรวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
- (2) จัดเตรียมนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เสนอขอความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(4) ควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(5) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท

(6) พัฒนาศักยภาพและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(7) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรดามิตรผู้ประสงค์ซื้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) ดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้อำนาจกรรมการผู้จัดการตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

as at December 31, 2013, the management team consisted of 8 members as follows:

Name	Position
1. Mr. Suradej Boonyawatana	Chief Executive Officer
2. Mr. Ekkarat Kladpan	Managing Director
3. Mr. Montol Hunsakunaron	Assistant Managing Director - Marketing/Sales For Building Material Products Unit
4. Mr. Decha Kaewparuehaschai	Assistant Managing Director - Marketing/Sales For Environmental Products Unit
5. Mr. Surasak Passorn	Assistant Managing Director - Marketing/Sales For Clean Energy Products Unit
6. Mr. Natthachai Puangpradith	Assistant Managing Director - Factory Unit
7. Miss Nattaya Nuanplub	Assistant Managing Director - Finance Unit
8. Mr. Pornsun Chutep	Assistant Managing Director - Human Resources and Systems Unit

Remark : On 1 January 2014, the Company appointed Mr. Monthol Hunsakunaron as the Managing Director replacing Mr. Ekkarat Kladpan who retired.

Authorities and Responsibilities of the Chief Executive Officer

The Chief Executive Officer has the authority and duty to manage the affairs of the Company as assigned by the Board of Directors, which includes the following matters and businesses:

- (1) Consider the policies, plans and budgets, structure of administration and scope of authorities of the Company for proposal to the Board of Directors for endorsement.
- (2) Supervise and monitor the Company's operations to be in accordance with the approved policies, plans and budgets.
- (3) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's authority manual.
- (4) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

Authorities and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director has the authority and duty to manage the affairs of the Company as assigned by the Board of Directors, which includes the following matters and businesses:

- (1) Administer and/or manage the Company's daily activities.
- (2) Prepare policies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company for approval by the Chief Executive Officer before proposal to the Board of Directors for endorsement.
- (3) Operate and manage the Company's businesses in accordance with the approved policies, plans and budgets.

(4) Supervise and monitor that the Company's business operation is in compliance with relevant laws and regulations.

(5) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's authority manual.

(6) Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.

(7) Act as the Company's authorized person in effectively administering its businesses and affairs to achieve the intentions of its objectives, rules, policies, regulations, requirements, orders, resolution of the shareholders' meeting and/or resolution of the Board of Directors' meeting.

(8) Monitor and maintain the good image of the organization.

(9) Perform any other duties assigned by the Chief Executive Officer, Board of Directors and/or Audit Committee.

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflict, vested interested or an interest in any other manner that conflicts with the interests of the Company or its subsidiaries, or any other transaction not carried out under normal business practice of the Company. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.



เลขานุการบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถมาทำหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องมีความซื่อสัตย์และหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี

2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านกรรมการผู้จัดการใหญ่

3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ

5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลโดยเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท

6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555



คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปีและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. คำตอบแทนกรรมการ



Company Secretary

The Company has ruled to appoint the Company Secretary to be responsible for arrangement of the Board of Directors Meeting and the Shareholders Meeting and support the direction of the Company's activity being in line with the corporate governance principle. The Board of Directors will appoint a qualified person to be the Company Secretary which shall have the qualification and responsibility as follows:

Qualification

- 1) Having basic knowledge of the laws and regulations issued by relevant authorities under the law governing public company and security and security exchange.
- 2) Having knowledge and understanding in the principle and the action to be done for the corporate governance.
- 3) Having knowledge in the businesses of the Company and having communication skill, which will be a supported tool for the efficiency performance of the Company Secretary.

Responsibility

The main responsibility of the Company Secretary is to support the Board of Directors for the relating laws and regulations, and will be included with the following responsibility;

- 1) Arrange for the meeting of the Board of Directors and any committee appointed by the Board of directors and the meeting of the shareholders which shall be in line with the laws and the Company's Articles of Association, the Charter of the Board or Committee and the corporate governance principle.

2) Inform the resolution or policy of the Board of Directors or the Shareholders to the relevant executive and follow up, through the Managing Director, the following action under such resolution or policy.

3) Advice or give an primary opinion to the Board of Directors and any committee appointed by the Board of directors for the relating laws and regulation and the action to be done for the corporate governance. the action to be done for the corporate governance.

4) Take care of the Company Secretary Unit being the information center of the organization such as the Company Registration Certificate, the Memorandums of Association, the Articles of Association, the Share Register Book and all licenses relating the business operation of the Company.

5) Take care of the disclosure and the information report, which is in the responsibility of compliance unit, being in line with the laws, regulations and policy relating the disclosure of information.

6) Contact and communicate with the shareholders for their acknowledgement of their rights.

7) Provide the news and information relating to the business operation of the Company to and for the operation under the duty of the board of Directors.

8) Arrange for the orientation for a new director.

Note that, the Board of Director had a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong to be the Company Secretary and the Secretary of the Board of Directors on 10th August 2013.



Remuneration of Directors and Executives

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate for the duties and responsibilities of each director and executive by comparison with the listed companies in the same industry with the same revenue level and market capitalization over the same period. The Company's operating results and the duties and responsibilities of each director

and executive is also taken into consideration. The remuneration for the directors is in the form of annual bonus and meeting allowance while the remuneration of the executives is in the form of salary, bonus and provident fund contribution.

Monetary Remuneration

a. Remuneration of Directors



ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ได้มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน		ปี 2556
ค่าตอบแทนกรรมการ		
เบี้ยประชุม	- ประธาน (บาท/คน/ครั้ง)	18,000
	- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	14,000
บำเหน็จกรรมการ (บาท/คน/ปี)		200,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ		
เบี้ยประชุม	- ประธาน (บาท/คน/ครั้ง)	18,000
	- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	14,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าตอบแทน		
เบี้ยประชุม	- ประธาน (บาท/คน/ครั้ง)	12,000
	- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	10,000

หมายเหตุ : เบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม

ในปี 2556 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท)		บำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม
		กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ		
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์*	ประธานกรรมการ	-	-	-	-
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์*	กรรมการ	-	-	-	-
3. นายเอกราช กลัดพันธุ์*	กรรมการ	-	-	-	-
4. นางเพ็ญศรี เดชดิอง*	กรรมการ	-	-	-	-
5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์*	กรรมการ	-	-	-	-
6. นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	56,000	72,000	200,000	328,000
7. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	56,000	56,000	200,000	312,000
8. นายปริทธรณ์ พันธบุรุษย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	56,000	56,000	200,000	312,000

หมายเหตุ : * กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2556	
	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน ^{1/} (บาท)
เงินเดือน โบนัส	6 ท่าน (ม.ค.-พ.ค.56)	17,328,198
	8 ท่าน (มิ.ย.-ธ.ค.56)	

หมายเหตุ : ^{1/}รวมเงินเดือนของ นายสุรเดช บุญยวัฒน์ และนายเอกราช กลัดพันธุ์ ซึ่งทั้ง 2 ท่านไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะเป็นกรรมการของบริษัท

The Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2013 held on April 25, 2013, Passed a resolution approving the Remuneration Committee are as follows:

Composition of Remuneration	Year 2013
Remuneration of Directors	
Meeting Allowance - Chairman (Baht/person/time)	18,000
- Directors (Baht/person/time)	14,000
Bonus (Baht/person/year)	200,000
Remuneration of Audit Committee	
Meeting Allowance - Chairman (Baht/person/time)	18,000
- Directors (Baht/person/time)	14,000
Remuneration of Remuneration Committee	
Meeting Allowance - Chairman (Baht/person/time)	12,000
- Directors (Baht/person/time)	10,000

Remark : Meeting allowances are paid to directors who attend each respective meeting

In 2013, the Company paid to the Board of Directors and the Audit Committee are as follows:

Name	Position	Meeting Allowance (Baht)		Bonus (Baht)	Total
		Board of Directors	Audit Committee		
1.Mr. Suradej Boonyawatana*	Chairman	-	-	-	-
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj*	Director	-	-	-	-
3. Mr. Ekkarat Kladpan*	Director	-	-	-	-
4. Mrs. Pensri Dettingeng*	Director	-	-	-	-
5. Mrs. Walairat Pongjitt*	Director	-	-	-	-
6. Miss Chnida Suwanjutha	Independent Director/ Chairman of the Audit Committee	56,000	72,000	200,000	328,000
7. Mr. Chaivavat Nitayaporn	Independent Director/ Member of the Audit Committee	56,000	56,000	200,000	312,000
8. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director/ Member of the Audit Committee	56,000	56,000	200,000	312,000

Remark : *Directors who did not wish to receive remuneration as directors of the Company.

b. Remuneration of Executives

Type of Remuneration	Year 2013	
	Number of Executives	Remuneration ^{1/} (Baht)
Salary, bonus	6 persons (Jan-May 2013) and 8 persons (Jun-Dec 2013)	17,328,198

Remark : ^{1/}Includes the salaries of Mr. Suradej Boonyawatana and Mr. Ekkarat Kladpan as these two persons did not receive remuneration as directors of the Company.

คำตอบแทนอื่น

ก. คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

ข. คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยในปี 2556 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมทั้งสิ้น 956,448.70 บาท

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้ดำเนินการด้านงานบริหารและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ โดยขอบเขตการให้บริการของ PFC ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ได้แก่ งานด้านการบริหารและนโยบาย งานสนับสนุนด้านบัญชีและการเงิน ด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุน ด้านระบบงาน และข้อมูล ด้านทรัพยากรบุคคลและงานประชาสัมพันธ์

การว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) ด้านบริหารและงานสนับสนุนออกไปเพื่อให้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ PFC เป็นรายเดือน โดยบริษัท มีค่าใช้จ่ายเดือนละ 400,000 บาท PHA IGC มีค่าใช้จ่ายต่อบริษัทเดือนละ 125,000 บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าว PFC กำหนดอัตราค่าบริการโดยคำนวณบนหลักเกณฑ์การกระจายต้นทุนและค่าใช้จ่ายของ PFC ไปยังกลุ่มบริษัทผู้ว่าจ้าง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ รายได้รวม สินทรัพย์รวม และจำนวนบุคลากรของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ตามเงื่อนไขของสัญญา บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนถึงกำหนดระยะเวลาตามสัญญาได้ ถ้า PFC ดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ PFC จะเรียกร้องค่าจ้างส่วนที่เหลือตามระยะเวลาจ้างหรือค่าเสียหายใดๆ แก่บริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ให้ถือว่าสัญญามีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี โดยถือข้อตกลงเดิมจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาโดยฝ่ายที่บอกเลิกสัญญาจะต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบก่อนวันหมดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า 90 วัน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำงานร่วมกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำงานร่วมกันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้หาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียด และเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นของความเห็นสมควรของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 531 คนโดยในปี 2556 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 176,011,732 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือ

พิเศษ เงินประกันสังคม และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะเดียวกับบริษัทรวม 22,042,516 บาท

จำนวนพนักงานและคำตอบแทนปี 2556	บริษัท	PHA (บริษัทย่อย)	IGC (บริษัทย่อย)	PPW (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร (คน)	8	4	3	-	15
พนักงานปฏิบัติการและสนับสนุน (คน)	523	17	17	-	557
รวม (คน)	531	21	20	-	572
ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)	176,011,732	11,172,243	10,870,273	-	198,054,248

Other Remunerations

a. Other Remuneration of Directors

- None -

b. Other Remuneration of Executives

Provident Fund

The Company has established a provident fund for its executives and employees. In 2013, the Company made total contributions of 956,448.70 Baht to the provident fund for the 8 executives.

Employment of Management and Business Consultant

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), a major shareholder of the Company, to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and consultancy agreement. The scope of services provided by PFC covers various work areas, including management and policy planning, accounting and finance support, business development and investment, system and data, human resources development and public relations.

The purpose of such engagement is to outsource the management and administrative support functions and to use the central business unit of the Premier Group of companies, which is a form of centralization and cost sharing according to the size and the amount of services required by each company to help reduce the total expenses of the Company in having to recruit additional personnel for the provision of fully comprehensive support services.

The Company and its subsidiaries paid management fees to PFC on a monthly basis, with the Company paying a monthly fee of 400,000 Baht while PHA and IGC each paid a monthly fee of 125,000 Baht. PFC calculated the fees based on the distribution of its costs and expenses to the hiring group companies by taking various factors into consideration, namely, the total revenue, total asset and number of employees of each company.

Under the terms of the agreement, the Company shall be entitled to terminate the agreement before expiration if PFC fails to perform according to the objectives of the agreement. In such case, PFC shall have no right to demand service fee payable under the remaining term of the agreement or claim for any damage. On expiration of the initial term, the agreement shall be automatically renewed for additional periods of 1 year with the same terms until it is terminated. The agreement may be terminated by a written notice from either party not less than 90 days prior to the expiration of the current term of the agreement.

However, the agreement with PFC is considered a related transaction that may have conflict of interest. The Company must strictly adhere to its policy, measure and procedure for related transactions. In addition, if PFC proposes to amend the terms of the agreement or the basis for calculating the fees payable by the Company and its subsidiaries, the Company shall always present the proposed amendments to the Audit Committee meeting for consideration and recommendation on the appropriateness of the proposed changes prior to entering into a new agreement.



Personnel

The Company has a total of 531 employees. In 2013, the Company paid total remuneration of 176,011,732 Baht to its employees, which included salary, overtime pay, bonus, financial support, social

security contribution, provident fund contribution, etc. In addition, the Company's subsidiaries also paid remuneration in the same way totaling 22,042,516 Baht to its employees.

Number of Employees and Remuneration in 2013	The Company	PHA (subsidiary)	IGC (subsidiary)	PPW (subsidiary)	Total
Executives (persons)	8	4	3	-	15
Operation and support staff (persons)	523	17	17	-	557
Total (persons)	531	21	20	-	572
Employee Remuneration (Baht)	176,011,732	11,172,243	10,870,273	-	198,054,248



บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานเสมอมา พนักงานของบริษัทไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงาน และบริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยการเข้าร่วมกับ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2546 ปัจจุบันอยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทได้สทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน ณ วันที่ 31/12/2556 มีพนักงานที่เป็นสมาชิกจำนวน 325 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 61.21

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีคุณลักษณะ 3 ประการ ประกอบด้วย

1. เป็นคนดี มีวินัย และรับผิดชอบ
2. เป็นคนเก่ง มีความรู้ ทักษะ ความสามารถอย่างมืออาชีพ
3. ทำงานอย่างมีความสุข รู้เหตุ รู้ผล เห็นคุณค่าตนเอง

ผู้อื่น และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทจึงนำระบบ เครื่องมือ และกิจกรรมที่หลากหลาย มาช่วยในการพัฒนา ฝึกอบรมพนักงาน ตั้งแต่การจัดทำแผนการพัฒนาฝึกอบรม ระยะ 3 ปี (Master Plan Training) และมีการทบทวนทุกปี ระบบ Competency ระบบ KPI ระบบ KM (Knowledge Management) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานรายไตรมาสโดยการตรวจติดตามจากผู้บริหาร (Top Visit) ระบบ Happy 8 Work place การฝึกอบรม ความรู้ในงานและความรู้เสริมในงานโดยหัวหน้างาน การเพิ่มผลผลิต ระบบ CSR หรือ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน ด้วยจิตอาสาผ่านคณะกรรมการสโมสรพนักงาน เป็นต้น

ในปี 2556 บริษัท ได้ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรม โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 4 หมวด ประกอบด้วย

1. หมวดความรู้ในงาน (On-the-job Training) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2008)

2. ความรู้เสริมในงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีทักษะ หรือเทคนิคเพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน หลักสูตรที่ดำเนินการอบรมพัฒนา เช่น การเพิ่มผลผลิต (Productivity Improvement) เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ QCC KSS Competency for Sales การบริหารความเสี่ยงและความไม่แน่นอน กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ การใช้งานระบบ CRM Proactive Service Mind เป็นต้น

3. ความรู้ด้านบริหารจัดการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานระดับหัวหน้างาน หรือระดับจัดการ มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงทักษะเทคนิคในการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรที่อบรมพัฒนา อาทิ การบริหารและพัฒนาทีมงานสำหรับผู้จัดการฝ่ายขาย ทักษะเคล็ดลับความสำเร็จหัวหน้างานยุคใหม่ The Boss Human Performance Improvement: HPI Mini Master in HR Management Director Certification Program (DCP) เป็นต้น

4. ความรู้วิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานสามารถต่อยอดความรู้ในวิชาชีพให้รู้ลึก รู้จริง เพื่อการพัฒนา สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ในงานเพิ่มขึ้น หลักสูตรที่อบรมพัฒนา อาทิ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน AEC นักบัญชีไทยปรับตัวอย่างไร การจัดการน้ำด้วยนวัตกรรม 3R การใช้ไอซีทีในการบำบัดน้ำเสีย การจัดการงบประมาณและวินัยการนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานบัญชี การทำธุรกิจจัดซื้อจัดจ้างกับสหประชาชาติ เป็นต้น

โดยสรุปจำนวนหลักสูตรที่มีการจัดอบรมพัฒนาพนักงาน ในปี 2556 รวมทั้งสิ้น 217 หลักสูตร มีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร 1,569 บาท/คน จำนวนชั่วโมงการอบรม 24.53 ชม./คน พนักงานเข้าอบรมพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 97.85 ของพนักงานทั้งบริษัท

ในปีนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อกระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับตำแหน่งรวมถึงการสร้างทีมระดับบริหาร เพื่อรองรับการเติบโต เพราะเชื่อว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า สร้างสรรค์งานที่มีคุณค่าและมีคุณภาพให้กับลูกค้า ต่อเนื่องและ เป็นความยั่งยืนขององค์กรตลอดไป



The Company has always had a good relationship with its employees and the employees have not established a labour union. The Company has not had any labour dispute within the past 3 years.

Provident Fund

The Company has established a provident fund by joining the “Premier Group for Provident Fund”, which was registered since 10 March 2003. The fund is currently managed by Kasikorn Asset Management Co., Ltd. The objective of the fund is to build employees’ morale and to motivate them to work with the Company in the long term. The Company’s contribution is 5 percent of salary. As at 31 December 2013, the fund had 325 members, which is equal to 61.21 percent.

Human Resource Development Policy

The Company has a human resource development policy with the objective of developing 3 characteristics in its employees, comprising:

1. To be a good, disciplined and responsible person.
2. To be a proficient, knowledgeable, skillful and professionally capable person.
3. To work with contentment, be reasonable, recognize the value of oneself and others, and be acceptable to changes.

In order to achieve its objectives, the Company has employed a variety of systems, tools and activities in the development of its human resources. These include the preparation of the 3-year master training plan that is reviewed annually, the competency system, the key performance index (KPI) monitoring system, the knowledge management (KM) system, the performance monitoring system implemented quarterly by the management (Top Visit), the Happy 8 Workplace concept, on-the-job training and knowledge enhancement training implemented by the supervisors, productivity improvement, the corporate social responsibility (CSR) system and the organization of volunteerism activities for society, the communities and the environment through the staff club committee

In 2013, the Company organized development and training programs, which can be divided into 4 categories as follows:

1. On-the-job training with the objective of providing employees with the knowledge and ability to perform their assigned duties effectively and efficiently according to the ISO 9001:2008 quality management system.
2. Enhancement of job knowledge with the objective of providing employees with skills or techniques to improve and develop their

work. Training courses provided include Productivity Improvement, Effective Presentation Technique, Quality Control Circle (QCC), Kaizen Suggestion System (KSS), Competency for Sales, Risk and Uncertainty Management, Online Marketing Strategy, CRM System Usage, Proactive Service Mind, etc.

3. Management knowledge with the objective of providing employees at the supervisory or management level with knowledge, ability, skills and techniques in management of the work in which they are responsible. Training courses provided included Sales Team Management for Sales Manager, Supervisory Skills Development, The Boss, Human Performance Improvement: HPI, Mini Master in HR Management, Director Certification Program (DCP), etc.

4. Vocational knowledge with the objective of assisting employees in deepening their knowledge in their profession for the development and creation of new knowledge for their work. Training courses provided included Safety Officer Supervisory Level, AEC How do Thai Accountants Adjust, 3R Innovation Water Management, Use of Ozone in Wastewater Treatment, How to Manage Cash Flow and Present to the Management to Improve Accounting Efficiency, How to do Business with the United Nations, etc.

In summary, the Company provided a total of 217 employee training/development programs in 2013, with human resource development expenditure of 1,569 Baht/person and total training hours of 24.53 hours/person. The number of employees who received training equaled 97.85 percent of the total employees of the Company. The Company also gets “The best company” in aspect of Skill Development Promotion in 2013 rewarded by Department of Skill Development

This year, the Company still places importance on its human resource development process at all levels and in every position, including building an executive team, to support future growth. The Company believes that its employees are valuable assets that continuously create valuable and quality work for its customers and are responsible for long-term organizational sustainability.



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ แต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการบริหารของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไข

ข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้ชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประสบการณ์ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)

5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

Corporate Governance



Corporate Governance Policy

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

Chapter 1 The Rights of Shareholders

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

1. Shareholders' Meeting

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

a. Agenda for appointment of directors

- 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, etc.
- 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).

4) Number of years in position and performance during the period as director (in the case of reappointment of directors).

5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.

6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

b. Agenda to consider the remuneration of directors

1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.

2) Directors' remuneration policy.

3) Criteria and procedures for determining remuneration.

4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).

5) Approved by the Board of Directors serving as the Remuneration Committee.



ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)

5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี

6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับการชาย/เลิก/โอนกิจการ/การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีปฏิทินก่อนหน้าวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น

4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น

5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น

6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม

7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม

8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

1) ประธานกรรมการ

2) กรรมการผู้จัดการ

3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกสถิติการประชุมน้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนน

6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee.

1) Name of the auditor and the audit firm.

2) Experience and competence of the auditor.

3) Independence of the auditor.

4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).

5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.

6) Approved by the Audit Committee.

7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

d. Agenda on dividend payment

1) Dividend policy.

2) Actual amount to be allocated compared with the policy.

3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.

4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.

1) Details of the matter proposed.

2) Objective, reason or necessity.

3) Impact on the Company and its shareholders.

4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that could limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders, and the meeting location should be easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions

until December 31 of the calendar year preceding the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.

2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.

3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.

4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.

5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.

6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.

7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.

8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

2. Procedures on the Shareholders' Meeting Date

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

1) Chairman

2) Managing Director

3) Chairman of the Audit Committee

4) Chairman of the Remuneration Committee.

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.



ในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนและรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิธีดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย
โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2556 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 92 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.9674 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 7 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 4 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เลขาธิการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้การรวมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3 บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ

ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคมของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ วาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคมของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

3. Preparation and Disclosure of the Minutes of the Shareholders' Meetings

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

4. The Company provides more care to the shareholders than their legal rights by providing current important information on its website.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2013, the Company held the meeting on April 25, 2013 at 10.00 hours at Meeting Room No. 501, 5th Floor, Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. A total of 92 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 67.9674% of the total number of subscribed shares. The meeting was attended by 7 of the 8 directors comprising the Chairman, Chairman of the Audit Committee, Managing Director and 4 other directors. In addition, the Company's senior management, Corporate Secretary and external auditor also joined the meeting.

Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders equally, including the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

1. Release of Information Prior to the Shareholders' Meeting

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the

Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

1.1.1 The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

1.1.2 The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

1.1.3 The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

At the annual general meeting of shareholders for the year 2013, there were no changes to the sequence of the agenda items and no additional agenda was included. The meeting was not requested to consider any other business apart from the agendas specified in the notice of the meeting.

2. Protection of the Rights of Minority Shareholders

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Nomination Period is from 1 January to 31 December of every years.
- 6) The Board of Director informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:



6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ พร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการมีข้อกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าระบายนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและ ผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” โดยมุ่งที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิทธิความถูกต้องและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด

สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พนักงาน และสังคม

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการบริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กองทุนประกันสังคม การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัท รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่างๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำ

1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.

2) Nomination period is from 1 January to 31 December of every year.

3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.

4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.

5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.

6) The Corporate Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

3. Protection against Abuse of Inside Information

3.1 The Board of Directors has established in writing the procedures for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

4. Conflicts of Interest of Directors

4.1 The Board of Directors has a requirement for the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.

2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.

3) The Corporate Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.

4) The Corporate Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the

Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

Chapter 3 The Role of Stakeholders

The Company operates its business under the vision of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" with the aim for sustained success with consideration of the rights, righteousness and fairness to all groups of stakeholders, including not committing any violation against the rights of these stakeholders. As guidance for its management and employees, the Company has prepared a written code of conduct that covers the treatment of all groups of stakeholders, including shareholders, customers, trade partners, business alliances, employees and society.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

1. Setting Policies Affecting Stakeholders

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

1) Shareholders

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

2) Employees

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.



ทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่นักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน
- 7) สิ่งแวดล้อม
- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม

4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับซื้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (Sustainability Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปีหรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศ และห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา นอกจากนี้บริษัทยังได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตด้วย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

As for its welfare policy, the Company provides employee benefits, such as provident fund for employees, social security fund, group health insurance, group life insurance, group accident insurance, annual health check-up, in-house medical clinic, shuttle bus service, and financial support for employees on various occasions.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

3) Customers

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

4) Trade Partners and Creditors

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

5) Competitors

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

6) Communities/Society

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.

2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.

3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.

4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been

caused by the Company's products/services or business operation.

5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

7) Environment

1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.

2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.

3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.

4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.

1.2 The Board of Directors has assigned the Corporate Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

2. Disclosure of compliance to the policies and preparation of the sustainability report on corporate social responsibility (CSR Report)

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the afore-mentioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a sustainability report on corporate social responsibility as part of its annual report or as a separate report from the annual report.

3. The Company has policies and practices in anti-corruption, as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

4. The Company has set policies on intellectual property for which employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along. In addition, the Company has signed the declaration of intent to join the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption.

Chapter 4 Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete



1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำคาญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

1.1.1 มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.1.2 มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี

3) รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยคำสอบบัญชีและคำวิจารณ์ที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ

2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย

3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยอีกด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็ปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
(2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
(3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
(4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
(5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า

(6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้

(7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ

(8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

(9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises/Vehicles – SPEs/SPVs)

(10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง

(11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง

(12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น

(13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)

(14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

(15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ

(16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย

(18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท

(19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

(20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย

and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

1. Disclosure of Information

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

1.1.1 The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

1.1.2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.

2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.

3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.

2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.

3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.

4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

2. Minimum Information Disclosed on the Company's Website

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- (1) Vision and mission of the Company;
- (2) Nature of business of the Company;
- (3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- (4) Qualification and experience of the Corporate Secretary;
- (5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- (6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- (7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- (8) Direct and indirect shareholding structure;
- (9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and Special Purpose Enterprises/Vehicles (SPEs/SPVs);
- (10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- (11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- (12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- (13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- (14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- (15) Risk management policy and its implementation;
- (16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
- (17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;



(21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงาน นักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลข โทรศัพท์

(22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2556 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้ง ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้ถือหุ้นโดยการร่วม กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 และ การตอบคำถามทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความ รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการ ให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ กับบริษัท เพศ และควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่ บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการ แต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการ และโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท ของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของ บริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ บริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่า กรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/ กรรมการอิสระ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคล ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความ เห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวน ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหา กรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความ เหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตาม กระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวน หรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็น อิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดย ความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่าง ต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความ สามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการ ได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคล ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ญาณของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะ แข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผล ประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้ง ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของ เลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการ บริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการ บริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคล มาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ สอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระ

- (18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- (19) Code of conduct of the investor relations officer;
- (20) News of the Company and its subsidiaries;
- (21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- (22) Annual investor relations plan.

In 2013, the Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the analysts, retail investors, institutional investors and shareholders through participated at the Stock Exchange of Thailand's Opportunity Day on September 4, 2013, and the Company regularly replied to email and telephone queries.

Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

1. Structure of the Board

1.1 The Board of Directors has prescribed that the structure of Board should consist of directors with various qualifications in terms of skills, experience, expertise that is beneficial to the Company and gender. There should be at least one non-executive director having prior working experience in the business or major industry in which the Company is operating.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders/non-executive directors/independent directors/executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Board of Directors respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Corporate Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Corporate Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Corporate Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Corporate Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Corporate Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

การดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ เป็นต้น

2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร

2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ

3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด

4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไป

เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทจัดให้มีการนัดการประชุมและวาระการประชุม คณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการ

2. Committees

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the SEC.

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee comprising 3 members to consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval.

2.3 The Board of Directors appointed a Nomination Committee where the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose these nominees to the shareholders' meeting for appointment as directors.

3. Roles and Responsibilities of the Board

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

1) Consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budget, etc.

2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies and plans.

3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.

4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.

2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.

3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.

4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions

with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Corporate Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

4. Board of Directors' Meetings

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.



สามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ารวมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่นำสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.7 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.8 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.9 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.10 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)

- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดและต้องรับผิดชอบต่อการบริหารกิจการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการทั้งคณะเป็นการประเมินตนเองที่ทำอยู่แล้วทุกปี

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากฎการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหารและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75 per cent of all Board meetings held during the year.

4.6 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.7 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.8 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Corporate Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.9 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings

4.10 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);

- Recorder of the minutes – Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes – Chairman.

5. Board Self-Assessment

5.1 The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

5.2 The Board self-assessment is an assessment of the Board as a whole and the assessment criteria and process is disclosed in the Company's annual report.

The Company's Board of Directors has the highest authority and is responsible for the administration of the affairs and business of the Company. The Board of Directors consists of individuals who are already competent. Therefore, the assessment of the performance of the Board as a whole is a self-assessment that has already been conducted every year.

6. Remuneration

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

7. Board and Management Training

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Corporate Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 Every time new directors are appointed, the management will provide these directors with all documents and information that are beneficial for them in fulfilling their duties, including an introduction to the nature of the business and business practices of the Company.

7.3 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

7.4 The Board has assigned the Managing Director to organize an executive development program and disclose it in the Company's annual report.



ในปี 2556 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง การอบรม/คน	จำนวน (คน)
- Director Accreditation Program (DAP)	8	2
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG)	8	1
- Director Certification Program (DCP)	46.30	1

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้น/การประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)
นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
นายปริทธรณ์ พันธุ์บวรยงค์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	-/1

โดยมี นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งให้ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนคงอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออก

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

(5) พิจารณานุมัติการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

(6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

In 2013, the Directors and Executives have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

Course	Number of Training Hours/ Person	Number of Persons
- Director Accreditation Program (DAP)	8	2
- Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG)	8	1
- Director Certification Program (DCP)	46.30	1

In addition, the Board of Directors has established guidelines for the regular annual review of its good corporate governance policy to correspond with the circumstances of the Company.

Committees

The Board of Directors has appointed the following committees:

Audit Committee

As at December 31, 2013, the Audit Committee comprised 3 members:

Audit Committee's Name	Position	Meetings/ Attendance (times)	Attendance/ Total Meetings (times)
Miss Chnida Suwanjutha	Chairman of the Audit Committee	4/4	1/1
Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Member of the Audit Committee	4/4	1/1
Mr.Paritud Bhandhubanyong	Member of the Audit Committee	4/4	-/1

Miss Chnida Suwanjutha, the Chairman of the Audit Committee, has sufficient knowledge and experience to verify the creditability of the financial statements. Mr. Teerapol Juthapornpong served as the Secretary of the Audit Committee. The Audit Committee appointed Mr. Teerapol Juthapornpong as the Secretary of the Audit Committee as from 10 August, 2012.

Term of the Audit Committee

The term of office of the Chairman and members of the Audit Committee is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any member of the Audit Committee prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

Scope of Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors, including reporting to the Board, as follows:

(1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy by coordinating with external auditors and the executive responsible for financial reporting, both quarterly

and annual.

(2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems.

(3) Review the Company's compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's businesses.

(4) Consider, nominate and dismiss the Company's external auditor, as well as recommend the remuneration of the external auditor to the Board of Directors for proposal for appointment by the general meeting of shareholders.

(5) Approve the disclose of the information on any connected transaction or transaction with possible conflict of interest that is accurate and complete for presentation to the Board of Directors and/or the Company's shareholders' meeting.

(6) Prepare and disclose in the Company's annual report, a report on the Audit Committee's activities that must be signed by the Chairman of the Audit Committee chairman and must contain at least the following information:

- An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report.

- ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

(8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

(9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

นอกจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย 1 ครั้งในเดือนสิงหาคม 2556 และมีการเยี่ยมชมโรงงานและประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทย่อยในเดือนพฤษภาคม 2556 และของบริษัทในเดือนสิงหาคม 2556 นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดที่จะประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้มีการประชุมครั้งแรกในเดือนมกราคม 2557

คณะกรรมการค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์ ประธานกรรมการค่าตอบแทน
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการค่าตอบแทน
3. นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ กรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2556 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 โดยจะเริ่มพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่วันที่ 2557

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 คน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

2. มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกกรณีที่ตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการท่านอื่นเข้าเป็นกรรมการค่าตอบแทน โดยกรรมการค่าตอบแทนที่เข้าดำรงตำแหน่งท่านนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

(1) เสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น

(2) เชิญบุคคล และหรือขอเอกสาร ข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็น

(3) แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบ การประชุม และบันทึกถ้อยแถลงการประชุม รวมทั้งงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

นอกจากนี้ในปี 2556 บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยพนักงานระดับบริหารจำนวน 7 ท่าน และได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ครั้ง โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(1) กำหนด สอบทาน และนำเสนอ นโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกิจของบริษัท อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การตลาด การขาย การปฏิบัติการ ระเบียบ กฎหมาย เป็นต้น

(2) ดำเนินการให้มี การประเมินความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงและกำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติ

- An opinion on the adequacy of the Company's internal control system.

- An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relevant to the Company's businesses,

- Other transactions, within the scope of its duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors, which the Audit Committee considers should be disclosed to the shareholders and general investors.

- An opinion on the suitability of an auditor.

- An opinion on transactions with potential conflicts of interests.

- The number of the audit committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member.

- Opinions or observations in general received by the audit committee through the performance of its duties as defined in the Audit Committee Charter.

(7) Perform any other duties assigned by the Board of Directors as it deems appropriate.

(8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.

(9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

In performing within the scope of its duties and responsibilities, the Audit Committee shall have the authority to request the Company's management, executives or employees concerned to report, provide opinions, attend meetings or send documents that are relevant and necessary.

Apart from the said Audit Committee meetings, the Audit Committee in 2013 held a meeting with the auditor without participation of the management once in August 2013. The Audit Committee visited the factories and held meetings with the management of the subsidiaries in May 2013 and of the Company's in August 2013. In addition, the Audit Committee has arranged to meet with the management of the Company and its subsidiaries to verify the appropriateness and adequacy of the risk management system of the Company and its subsidiaries. The first meeting is scheduled to be held in January 2014.

Remuneration Committee

As at 31 December 2013, the Remuneration Committee comprised of 3 members:

1. Mr. Suradej Boonyawatana Chairman of the Remuneration Committee
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj Member of the Remuneration Committee
3. Miss Chnida Suwanjutha Member of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee was appointed by the Board of Directors' Meeting No. 1/2013 held on 22 February 2013 and will begin to consider the remuneration of the directors and senior executives as from the year 2014.

Term of Office of the Remuneration Committee

1. Consists of 3 directors of the Company who were appointed by the Company's Board of Directors.

2. The term of office of the Remuneration Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment.

In the case that the position of member of the Remuneration Committee becomes vacant, the Board of Directors shall appoint another director as a member of the Remuneration Committee. The appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors, including reporting to the Board, as follows:

(1) Propose the policies and criteria related to remuneration and benefit for the Company's Board of Directors, Audit Committee and other committees, Executive Chairman, Managing Director, sub-committees or other persons appointed or assigned by the Board to perform specific tasks in accordance with the regulations of the Company and other relevant rules for approval by the Board and/or the shareholders' meeting.

(2) Invite any individual or request documents and information from any individual or agency concerned both internal and external, for the benefit of performing its duties as necessary.

(3) Appoint a secretary and assistant secretary to assist in the operations of the Remuneration Committee with regards to arranging meetings, preparing the meeting agenda, delivering meeting documents and recording meeting minutes, as well as other duties as assigned.

(4) Appoint sub-committees or work groups as appropriate to assist and support the Remuneration Committee in performing its duties.

The Board of Directors appointed a Nomination Committee where the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose these nominees to the shareholders' meeting for appointment as directors

In addition, in 2013 the Company appointed a Risk Management Committee comprising 7 executive officers. The Risk Management Committee has held 2 meetings. Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee are the followings:

(1) Define, review and propose risk management policies for the Company's transactions, such as strategy risk, financial risk, marketing risk, sales risk, operational risk, regulatory risk, legal risk, etc.

(2) Put in place risk assessment and risk management plan, as well as prepare a risk management handbook, and supervise and monitor implementation.



(3) ทบทวน แนวทางและเครื่องมือต่างๆ ในการบริหาร ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับลักษณะ ขนาดความ เสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมของบริษัท

(4) ทบทวน การกำหนดเพดานหรือระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตาม เพดานหรือระดับความเสี่ยงที่กำหนด

(5) ติดตาม ประเมินผล และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่างๆ ทั้งในภาวะปกติ และ ภาวะวิกฤติ



การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะ กรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับ สูงสุดดังนี้

● กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของ กรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดย ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนด ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติ ของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมา แล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้าม ดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือ ที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดย การจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม

ของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณ อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะ ดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการ ทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้ เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรม อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตน สุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใด จะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการ คำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการ กำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคล เดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของสำนักสอบงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่ง รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทาง การเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจาก การมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการ แต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของ กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการ แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และ เป็น การแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่าง เป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(3) Review the guidelines and tools for risk management to ensure efficiency and suitability to the nature and size of the risk for the Company's transactions.

(4) Review risk limits or acceptable risk levels and corrective measure in case the risk does not correspond with the determined risk limit or acceptable risk level.

(5) Monitor and evaluate the results of the risk management of various risks under normal conditions and during a crisis situation and make adjustments.



Selection and Appointment of Directors and Executives

The Company has not yet appointed a Nomination Committee but has already set the criteria for the selection and appointment of directors and executives as detailed below.

● Independent Director

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 3 independent directors. Currently, the Company has 3 independent directors.

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Holding not exceeding 1 per cent of the shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an associated company, major shareholder or a controlling person of the Company, which shall include the shares held by related persons of such independent director.

2. Neither being nor used to being a director who takes part in the management, employee, consultant on retainer or a controlling person of the Company, its parent company, a subsidiary company, an associated company, a same-level subsidiary company, major shareholder or a controlling person of the Company, unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of child of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, associated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment, and neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having

a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, associated company, major shareholder or controlling person of the Company unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions *mutatis mutandis*. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, associated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm which employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, associated company, major shareholder or controlling person of the Company unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, associated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the directors of the Company, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not undertaking any business of the same nature and in significant competition with the business of the Company or its subsidiary companies or not being a principal partner in a partnership or being a director who takes part in the management, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of the total number of shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is competing with the business of the Company or its subsidiary companies.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's business operations.



● กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้สรรหาและพิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด

ตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อยด้วยว่า การดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และ

● Directors and Executives

a. Board of Director

The selection and appointment of directors is in line with the process prescribed in the Articles of Association. The appointed directors must be approved by the shareholders' meeting. The resolution of the shareholders' meeting shall be by a majority of votes of the shareholders present and eligible to vote.

1 The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.

2 The shareholders' meeting elects the directors according to the following rules and procedures:

(1) Each shareholder shall be entitled to one vote to one share.

(2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or several directors but cannot distribute the votes among nominees.

(3) Nominees who receive the largest number of votes, in descending order, shall be elected to the Board according to the number of directors to be elected on that occasion. In the event of nominees receiving equal votes and the number of directors to be elected on that occasion is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

3 At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election by the shareholders.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4 Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director, who wishes to resign as above, may notify the Registrar of his resignation.

5 In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall, on the next board meeting, appoint a qualified person with the characteristics prescribed by the relevant laws to be a new director, except if such remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6 The shareholders' meeting may remove a director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote.

b. Audit Committee

The Board of Directors appoints at least 3 members to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

c. Executives

The Company does not have a Nominating Committee for the selection of executives. The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, expertise and experience related to its businesses. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

Governance of the Subsidiary's Operations

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

Supervision of Inside Information Usage

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.

2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and

ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายอินหรือรับอินหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย อินหรือรับอินหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) บริษัทให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งด้วย

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) คำตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	นางชลรส สันติอัศวราภรณ์	1,410,000
2	บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด	นางชลรส สันติอัศวราภรณ์	450,000
3	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	นางชลรส สันติอัศวราภรณ์	650,000
4	บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	นางชลรส สันติอัศวราภรณ์	30,000
	รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		2,540,000

(2) ค่าบริการอื่น

บริษัทย่อย IGC ได้จ่ายค่าบริการอื่น ให้แก่บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบระยะ

เวลาบัญชีสำหรับปี 2556 เป็นจำนวนเงินรวม 180,000 บาท ซึ่งเป็นการรับรองแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน

fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) The Company has advised the directors and executives of their duty to report on their shareholding in the Company and the punishment terms stipulated in the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) and the requirements of the Stock Exchange of Thailand. In the case where the director or executive trades in the Company's securities, they must also report their securities holding and the holdings of their spouses and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to the Securities and Exchange Commission for further dissemination to the public. The Company also requires the directors to report their securities holding at every Board of Directors' meeting.

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

Remuneration of the Auditor

(1) Audit Fee

The Company and its subsidiaries paid remuneration for the audit to Ernst & Young Office Ltd., the audit firm, and related persons/parties of the auditors during the financial year 2013 as follows:

Item	Company Paying	Auditor	Audit Fee (Baht)
1	Premier Products Public Co., Ltd.	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	1,410,000
2	Premier Home Appliance Co., Ltd.	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	450,000
3	Infinite Green Co., Ltd.	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	650,000
4	PP Wind Energy Co., Ltd.	Mrs. Chonlaros Suntiasvaraporn	30,000
	Total Remuneration Paid for the Audit		2,540,000

(2) Non-Audit Fee

The Company's subsidiary, IGC, paid other service fees to Ernst & Young Office Ltd., the audit firm, and related persons/parties of the auditors during the financial year 2013

totaling 180,000 Baht, which was for certification of the Request to use the Rights and Benefits for Exemption of Income Tax Form for submission to the Board of Investment.

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีในเรื่องอื่นๆ

● มาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

● คณะกรรมการตรวจสอบ

● เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1569

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมลล์ : Teerapol@pfc.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2556 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

Compliance with Good Corporate Governance Principles in Other Matters

● Whistle-Blowing Measures and Whistle-Blower Protection Mechanisms

The Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

● Audit Committee

● Company Secretary

Premier Products Public Co., Ltd.

No.2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road

Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250

Telephone : 0-2301-1569

Facsimile : 0-2748-2063

Email : Teerapol@pfc.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

In 2013, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.



การดำเนินงานด้าน CSR CSR Initiatives

สานเสวนาชุมชน / Discussing with Communities



สานเสวนาพนักงาน / Discussing with Employees



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัท และบริษัทย่อยจึงยึดมั่นเจตนารมย์ในการที่จะประสบความสำเร็จภายใต้ความยั่งยืนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ครอบคลุมระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังแสดงตามตารางวิสัยทัศน์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ และบริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทไทยที่เป็นผู้นำการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน เพื่อสร้างความสุขที่ยั่งยืนร่วมกัน

ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน

คุณค่าหลัก

ผลิตสินค้าและบริการคุณภาพ

นำเสนอแนวความคิดใหม่พัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม

ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิด ร่วมสร้าง

ยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม

ธุรกิจ

ดีสำหรับองค์กร ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า

- พัฒนาประสิทธิภาพ
- สร้างความน่าเชื่อถือ
- เพิ่มพูนความนิยม
- เพิ่มพูนความมั่นคงและผลกำไร
- ธุรกิจที่ยั่งยืนและก้าวหน้า

พนักงาน

ดีสำหรับพวกเรา

- พัฒนาความสามารถ
- ยึดถือหลักคุณธรรมและจริยธรรม
- ให้ความมั่นคง
- ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน
- สร้างความก้าวหน้าให้กับชีวิต
- มอบความภูมิใจและความสุข

สังคม

ดีสำหรับสังคม

- ยกกระดับคุณภาพชีวิต
- ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- รักษาวัฒนธรรมที่ดี
- สร้างสังคมที่สงบสุข
- อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Corporate Social Responsibilities

The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and the subsidiaries have committed in the intention for sustainable achievement under the philosophy of Premier Group of Companies “The Premier Business The Premier People The Premier Social Harmonious Alignment of Success”

CSR Policy

Board of Directors has announced company policy concerning its business operations of company group to be realized in social, environment and people. This is for building company sustainability on covering to economy, society and environment as mentioned in the picture below showing Premier Group and Premier Products Public Company Limited's vision.

Vision of Premier Group of Companies



CORE VALUES				
To deliver quality products and services	To utilize innovation to enhance the quality of life, society and the environment	To foster mutual prosperity of staff, the organization and society	To promote collaboration between specialized teams to maximize efficiency	To act in a moral and ethical manner and uphold Thai tradition
Business Good for organization, customers, shareholders and business partners	People Good for our people	Society Good for society		
<ul style="list-style-type: none"> ● Efficiency & productivity ● Trustworthiness ● Recognition & respect ● Financial strength & profit ● Sustained growth 	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuous skill development ● High ethical and moral integrity ● Strength and security ● Team work ● Achievement & progress ● Pride and happiness 	<ul style="list-style-type: none"> ● Enhance quality of life ● Preserve Environment & conserve natural resource ● Promote moral and ethical behavior ● Preserve Thai's values and culture ● Foster a peaceful society ● Cultivate harmony and happiness 		



วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทไทยที่เป็นผู้นำธุรกิจด้านการ
อนุรักษ์น้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างที่
ทันสมัยและพลังงานสะอาด ควบคู่กันไปกับ
ความสำเร็จในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน
เพื่อสร้างความสุขที่ยั่งยืนร่วมกัน

พันธกิจ

1. ผลิต จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. สรรหาและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ด้านการอนุรักษ์น้ำ สิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์
วัสดุก่อสร้าง และพลังงานสะอาดสู่ตลาดเพื่อคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี
- 3 ขยายตลาดสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพ
4. ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
5. ผสมผสานความรู้และความสามารถเพื่อร่วมคิดร่วมสร้าง
6. ยึดหลักคุณธรรมจรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
7. ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ค่านิยม

ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ต้นทุนเหมาะสม	ทันเวลา	รับผิดชอบต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	มีความคิดสร้างสรรค์
----------------------	---------------	---------	--------------------------------------	---------------------

แนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลและจัดทำรายงาน

(1) คณะทำงาน CSR

เพื่อให้การดำเนินงานด้าน CSR ของบริษัท เป็นไปอย่าง
ต่อเนื่องและยั่งยืนคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ผู้ช่วย
กรรมการผู้จัดการสายงานทรัพยากรบุคคลและระบบงาน เป็นผู้
กำกับดูแลงาน CSR และ Anti-Corruption โดยคัดสรรคณะทำงาน
จากตัวแทน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในงานนั้นๆ เช่น ด้านแรงงาน

ตัวแทนมาจากคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน (สโมสรวนักรงาน)
ด้านสิ่งแวดล้อม ตัวแทนมาจากคณะกรรมการดำเนินงานสิ่ง
แวดล้อม เป็นต้น จึงมั่นใจได้ว่าพนักงานที่เกี่ยวข้องและหรือรับผิดชอบงานตามข้อกำหนดทั้ง 7 ด้าน เป็นพนักงานที่ดูแลและรับผิดชอบงานโดยตรง เป็นการบูรณาการจากกระบวนการทำงานจริงที่แต่ละคนรับผิดชอบ ดังแสดงตามตารางแนบ



Vision

To be leading Thai corporation doing in water conservation, modern building materials and clean energy businesses that enhances society, promotes organization and motivates staff to achieve sustainable success and harmony.

Mission

1. To deliver quality products and services.
2. To search and develop innovative water conservation, environmental, building materials and clean energy products for quality of life, social and environment.
3. To expand into the AEC markets and other potential countries.
4. To foster mutual prosperity of staff, the organization and society.
5. To promote collaboration between specialized teams to maximize efficiency.
6. To act in a moral and ethical manner and uphold Thai tradition.
7. To operate under the anti-corruption policy.

Value

Quality Products

Effective Cost

Punctuality

Responsible for major shareholders and minority shareholders

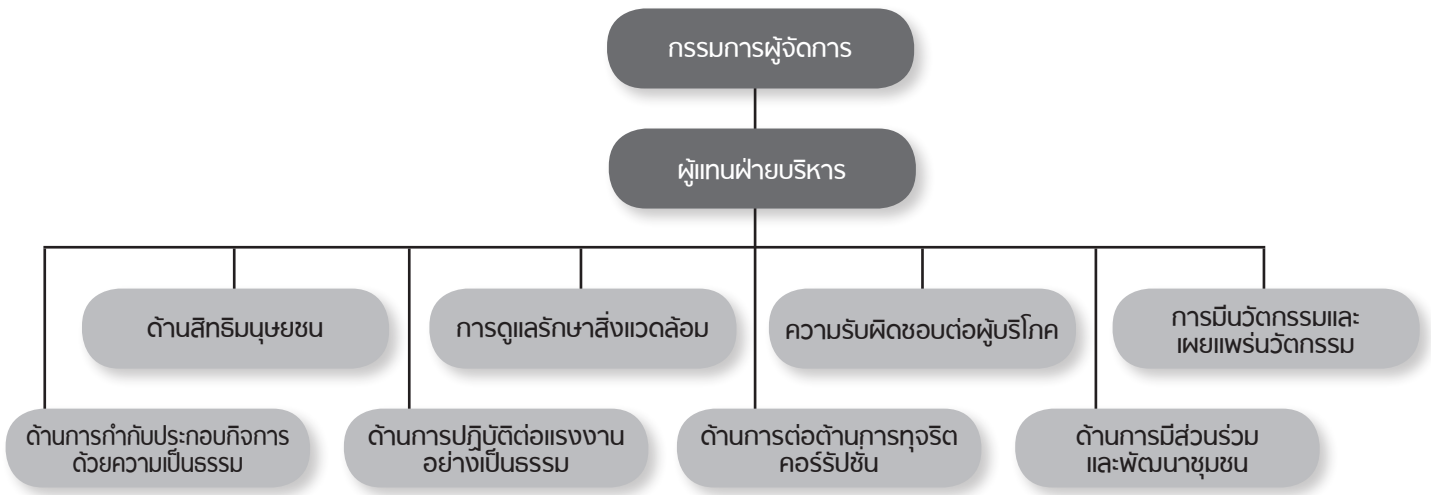
Creativity

The Practice Guidelines for the Operation in Disclosure of Information and Report

(1) CSR Working Group

To continuously and sustainably operate in CSR, Board of Directors takes this opportunity assign all CSR Activities and Anti-Corruption to be the responsibility of Assistant Managing Director of Human Re-

sources and systems by selecting the relevant employees to be CSR Committee e.g. Labour - Representatives from The Labour Welfare Committee, Environment - Representatives from The Operating Environment Committee, etc. This is to ensure that the relevant employees are responsible for the above-mentioned mission, and its operations are executed based on their accountability as shown as below.



บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน ประกอบด้วย การทวนสอบข้อกำหนดกับการปฏิบัติงานจริง แก้ไข ปรับปรุง ริเริ่มและดำเนินโครงการด้าน CSR ตามกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านคณะทำงานที่ผู้แทนแต่ละคนรับผิดชอบ การปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมสนับสนุนอบรม จัดทำสารสนเทศ รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ประเมินผล แผนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดและรายงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” โดยมุ่งที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิทธิ ความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มโดยกำหนดเป็นนโยบายลำดับดังนี้

- นโยบายด้านเศรษฐกิจ บริษัทเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไข ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์

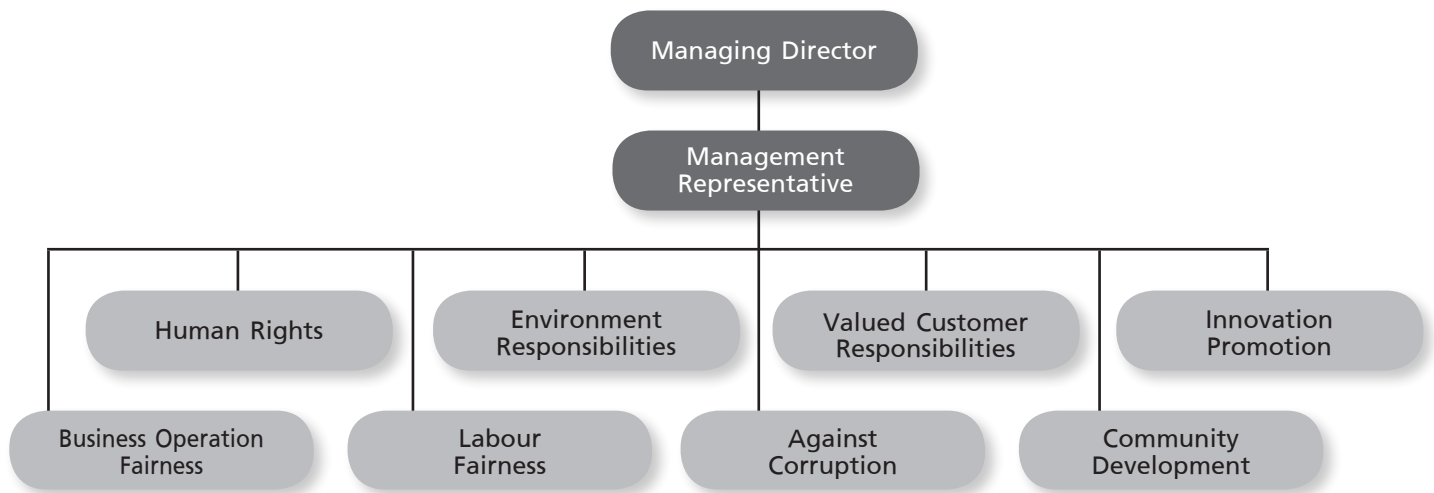
- นโยบายด้านสังคม บริษัทจะส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ที่มุ่งเน้นการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพชีวิต พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่เสริมสร้างชุมชนสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในพนักงานและชุมชนสังคมโดยรวม

- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ทั้งในกระบวนการและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึก การประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ ธรรมชาติให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

1. การให้ข้อมูลข่าวสารของผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นปัจจุบันแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
2. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการให้ดียิ่งขึ้น
3. การรับฟังความเห็นของพนักงาน เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกิจกรรมโครงการต่างๆ เช่น การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกัน การเยี่ยมเยียนลูกค้า การแข่งกีฬาเชื่อมความสามัคคี สานสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน หรือลูกค้า เป็นต้น
5. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบตั้งแต่ กระบวนการซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินผลประโยชน์และผลกระทบ การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนการสื่อสาร การดำเนินการด้านการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาจัดทำแผนงานโครงการ



Responsibility of CSR Committee consists of thoroughly verify company operation, improve, initiate and execute undertaken by CSR framework through the ISO 26000 Committee. To update the concerned document, contribute in the information operation and realized in the employee productivity and performance evaluation to be approached the company target reporting to Board of Directors correctness and frankness.

The Company has been operating under the vision of “The Premier Business, The Premier People, The Premier Society” by aiming to achieve sustainable success; according to the accuracy, revealing and the right of shareholders as defined as the following policies.

- Economic Policy; The Company has been focused its businesses in an ethical and revealed competition under the manner competition, not take advantage to others, respect and comply with any dishonest issues; including deliver the quality and safe of products and services, disclosure of product information correction any distortion and providing the accurate information.

- Social Policy; The Company will contribute in activities being advantage to the community; focused on the quality of life, life development, ethical development. The Company will raise the communities up to be happy together, and contribute in the good cultures including being awareness of social responsibility and volunteerism among employees and communities.

- Environment Policy; The company will not be executing

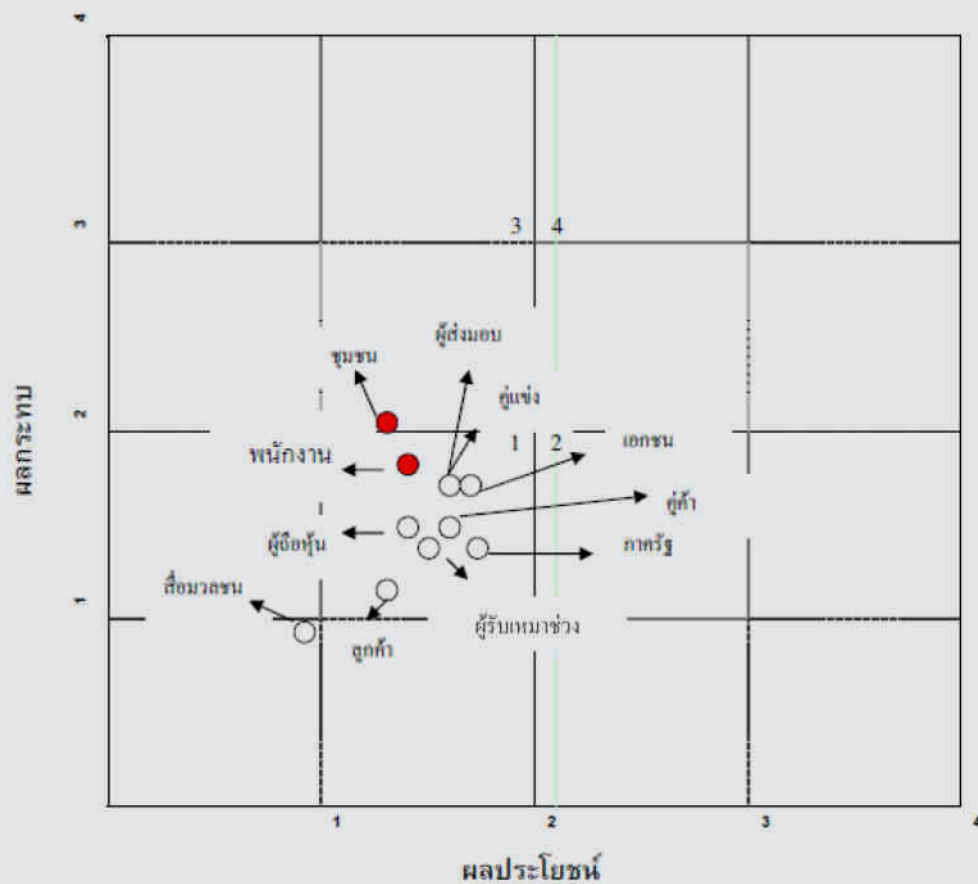
any damage to environment both process operation and products; being proactive how to save the energies and other resources efficiency among employees and shareholders.

(2) Operations and Reports

The Company and its subsidiaries has realized developing our shareholders to be a part of company operation successes as follows;

1. To provide the up to date products and services information.
2. To organize the customer satisfaction survey for developing and improving products and service purpose.
3. To acknowledge employee feedback for developing its operations purpose.
4. To build the good relationship among employees and shareholders by participating in activities e.g. Public Activities, Customer visitation, Sport Day, etc.
5. To analyze the shareholders starting by identifying shareholders, evaluating the benefits and impacts; be prioritized in shareholders, communicating and implementing responding to shareholders and planning project.

ตาราง แสดงการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย



ตาราง ผลการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบ

ผลกระทบ

พนักงาน

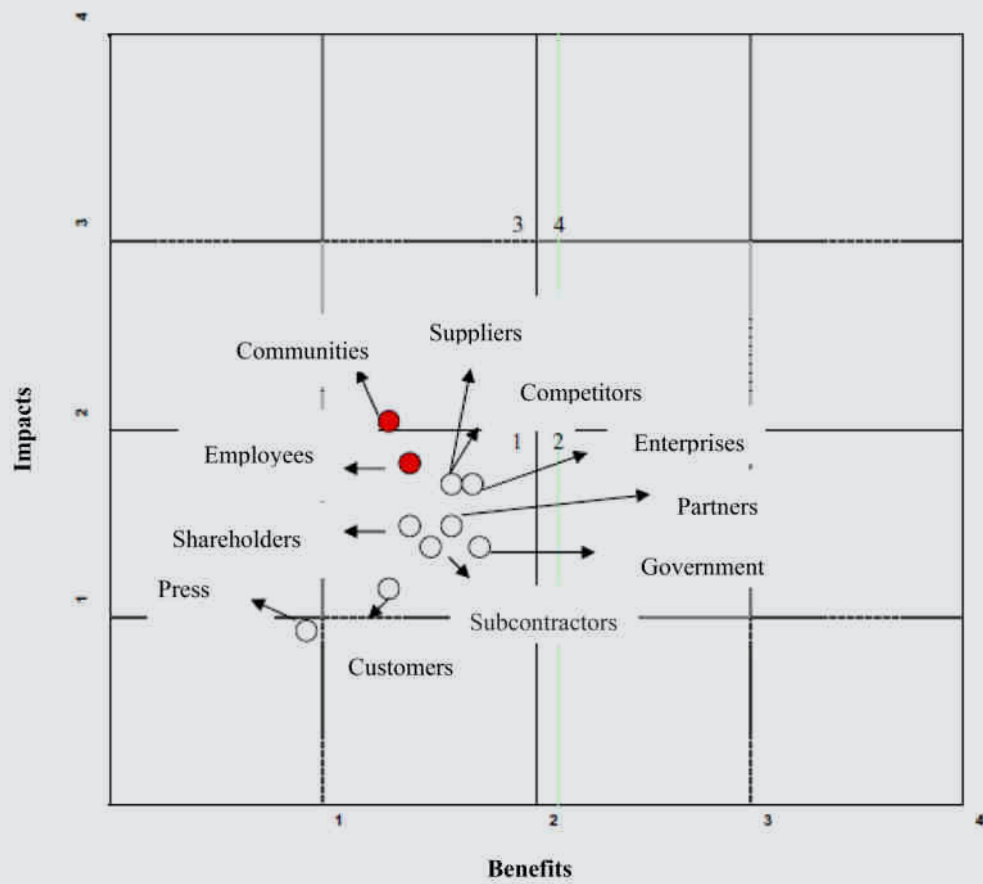
- การมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรฐานแรงงาน
- การดำเนินการ Happy 8 Workplace
- การดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ชุมชน

- สานเสวนากับชุมชนบ้านคลองอุดม, ชุมชนหนองก่
โดยนำผลิตภัณฑ์ขององค์กรเข้าไปร่วมการพัฒนา
ด้านการเกษตร

ผลประโยชน์

The Priorities of Shareholders (TABLE)

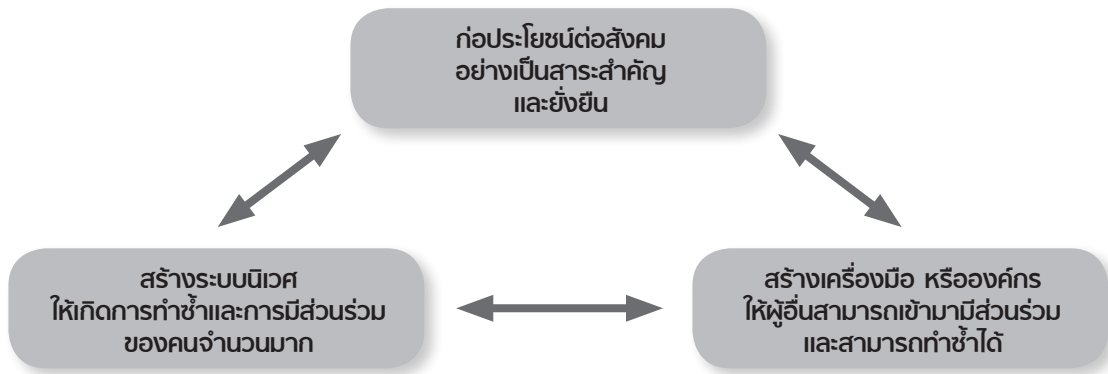


Evaluation of Benefits and Impacts (TABLE)

Impacts	<p>Employees</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participating in the Implementation of Labour Standards. • Organizing in Happy 8 Workplace Project. • Being responsible in the environment.
	<p>Communities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussing with people in Klongudom, Nhongki Communities by bringing the local products joint with Agricultural development.
	Benefits

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคม กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อคนไทย และมูลนิธิ เอ็นไพล์ ในกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านศึกษาเยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อย

โอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรง และการสร้างเครื่องมือหรือองค์กร ให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ



แนวปฏิบัติตามหลักการ 8 ข้อ

(1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการในกรอบของกฎหมายและการมีจริยธรรมที่ดีโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดนโยบายมาตรการการต่อต้านการสมรู้ร่วมคิด และการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การกำหนดมาตรการส่งเสริมสนับสนุนอย่างเสรี การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การพัฒนาคู่ค้าให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท รวมถึงการยกระดับความตระหนักเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่คู่ค้านโยบายและมาตรการข้างต้น มีการนำไปปฏิบัติและทบทวนสม่ำเสมอ

(2) ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชนไทย (Corruption Action Coalition) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย สมาคมธนาคารไทย หอการค้าต่างชาติ และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อแสดงเจตจำนงที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านและไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยได้เข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ ปัจจุบันได้จัดทำคู่มือนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น รวมถึงสื่อสารและฝึกอบรมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบแล้วนำไปปฏิบัติในปีที่ผ่านมาได้เข้าร่วมกิจกรรมของแนวร่วมฯสม่ำเสมอ

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทถือปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ซึ่งครอบคลุมสตรี ผู้พิการ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส การให้สิทธิในการร่วมกลุ่มและร่วมเจรจากับพนักงาน การตรวจสอบคัดกรองคู่ค้าว่าดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการรับผู้พิการเข้ามาทำงานกับบริษัท

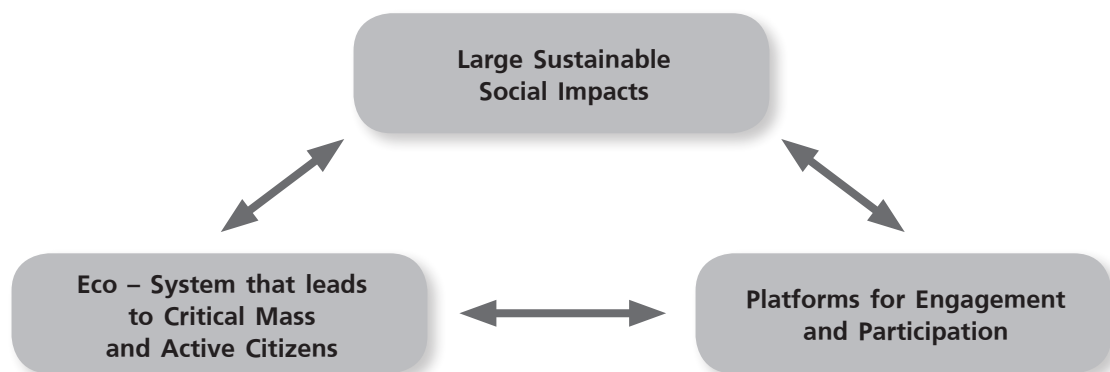
(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย มอก. 18001 OHSAS 18001 และมาตรฐานแรงงานไทย ระดับสมบูรณ์ : ขั้นริเริ่ม 8001:2008 มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านกระบวนการฝึกอบรมตาม Master plan Training ซึ่งผลการดำเนินงานสูงกว่า พรบ. กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานฯ การพัฒนาระบบการประเมินผล โดยนำระบบ KPI มาประยุกต์ใช้ การกำหนดสภาวะการทำงานที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด โดยได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านสวัสดิการแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ดีเด่นติดต่อกัน 5 ปี จากนายกรัฐมนตรี รวมถึงกิจกรรมการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การออมผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสินค้า (Product Liability) เพื่อให้สินค้าและบริการเป็นไปตามมาตรฐานข้อกำหนด หรือกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ได้รับการรับรองตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) การเปิดเผยข้อมูลสินค้าผ่านแคตตาล็อก และ Web Site การให้ความเคารพสิทธิส่วนบุคคลและคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภค รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้บริโภคสามารถนำสัญญาณกลับไปได้ศึกษาได้ การทบทวน พัฒนา ปรับปรุงสินค้า/บริการ มีคณะทำงานที่รับผิดชอบมีการประชุมทุกเดือน มี Call Center เพื่อการสื่อสารกับผู้บริโภคตลอด 24 ชั่วโมง

(6) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทได้รับรางวัล CSR-DIW continuous ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2553 CSR-DIW Network ปี 2554 เป็นการนำห่วงโซ่อุปทานมาช่วยเหลือสังคมและชุมชน และ CSR-DIW Advance Green Industry ระดับ 4 ปี 2555 การเปิดโรงงานให้เป็นศูนย์เรียนรู้ของชุมชนด้านการจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้ง รวมถึงการร่วมมือกับมูลนิธิต่างๆ รายละเอียดตามกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Moreover, the Company and the subsidiaries have supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, For Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society,

the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result.)



8 Principles of Operations

(1) To operation company businesses with fairness; The Company has realized and recognized in the importance of operation managements accordance with the framework of laws and ethics transparently which able to be verified and audited how fair company is to others e.g. Accomplice Measurement and Unfair Competition Policy, Freedom Support and Contribution Promotion, Suppliers and Partners Fairness, Partner Growth Together and Reliability of Social Responsibility to partners. The aforementioned policies and measurements are implemented and reviewed regularly.

(2) To against the corruptions; The company has intended performing against corruptions. The Private Sector of Thailand Corruption Action Coalition associate with The Institute of Directors, The Thai Chamber of Commerce, The Thai Banker's Association, International Chamber of Commerce and Thai Listed Companies Association showing intention operations the business with transparency, Legitimate Resistance and Not support any corruptions in all company operations in accordance with good corporate governance by signed the commitment. At the present, the company organizes the manual of policies and procedures acknowledging and signing by employees including communicating to stakeholders and staffs.

(3) To respect for Human Rights; The Company adapts to Premier Group's culture and the relevant laws e.g. Non-discrimination Policies and Equality of Opportunity in Employment covering disabilities, women and disadvantage groups. Those human rights are organized and negotiated with employees, Validated screening in partners fairness and not violate human rights and delight to contribute in disabled person working with company.

(4) Labour Fairness; The Company has been certifying in the completion level of The Occupational Health and Safety on Labour Standards (ISO 18001 : OHSAS 18001). The initiation level of 8001:2008 developing in The Master Training Plan which is more performed of Fund Skill Development and Evaluation System Development by The KPI System Applied. The company has determined the working conditions required more than laws by rewarded The Outstanding Labour and Welfare Award for 5 years consecutively from The Prime Minister. Also participating in the activity of self-sustaining according to the philosophy of sufficiency economy, saving through cooperative and fund.

(5) Valued Customer Responsibilities; The Company establishes the representatives to be responsible for Product Liability to deliver products and services according to company standard and/or the consumer protection laws certified by The Quality Management System ISO 9001:2008 of The Industrial Standards Institute. Company disclosure has been announced through catalogs and website, respected the confidential and protection all personal and consumer information. The Company has organized the monthly meeting and given a chance to valued customer for thoroughly checking contract, developing the products and services and communicating with Call Center (24 hours.)

(6) Community and Social Development; The Company wins award of CSR-DIW consecutively from year 2010. Award of CSR-DIW Network in 2011 of Supply Chaing to help Society and Community and CSR-DIW Advance Green Industry in the 4th level in 2012 settling the factory for wastewater resources and managements associate with the various foundations as details as 10-4 activity.

(7) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทผู้เป็นดำเนินธุรกิจด้านการอนุรักษ์น้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและพลังงานสะอาดอย่างยั่งยืนเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้นำระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาประยุกต์ใช้ได้รับการรับรอง Energy Management จากกรมโรงงานร่วมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต นครนายก จัดทำโครงการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในโรงงาน ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานถ่ายทอดองค์ความรู้และความคิดเห็นด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเป็นระบบข้อเสนอแนะ (KSS) มีการนำ Wastes จากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ พัฒนาระบบการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ในโรงงาน (ระบบ MBR) และเปิดเป็นศูนย์เรียนรู้ของชุมชน มีระบบการบริหารด้านการป้องกันมลพิษ การจัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการบูรณาการที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติผ่านมูลนิธิเอ็นไพล์

(8) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาระบบการนำน้ำเสียมาใช้ใหม่ (ระบบ MBR) ถังบำบัดระบบ Aerowheel & Hydrowheel, ถังดักกลิ่น (Bio-scrubber), EBM เพื่อเติมในถังบำบัดขนาดเล็ก การขยายธุรกิจพลังงานสะอาด เป็นต้น

การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

(1) ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมผ่านมูลนิธิเอ็นไพล์ ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเล กองทัพเรือ จัดสร้างอุทยานการเรียนรู้ใต้ท้องทะเล จังหวัดกระบี่ บริเวณเกาะพีพีและเกาะยาววาช้า เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลโดยการวางเรือรบที่ปลดประจำการได้แก่ เรือตะลิงบิง เรือโกล่า และเรือราวีลงใต้ท้องทะเล

(2) จัดกิจกรรมแข่งขันซีคัยค กระบี่ เอนไพล์ ณ สวนสาธารณะธารา จังหวัดกระบี่ เพื่อรณรงค์และปลูกจิตสำนึกการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(3) จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารจัดการ “หอยชักตีน” บริเวณอ่าวพังงา

(4) ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อบต.อ่าวนาง อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา-หมู่เกาะพีพี หน่วยเฉพาะกิจนาวิกโยธิน ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชมรมประกอบการดำเนิน ร่วมจัดกิจกรรมเก็บขยะใต้ทะเลบริเวณหมู่เกาะพีพี

(5) เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการน้ำของชุมชน (ระบบ Reuse น้ำทิ้งด้วย MBR)

2. ด้านการศึกษา

(1) จัดสรรกำไรจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี บริจาคเป็นทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่มีฐานะยากจนหรือด้อยโอกาส ผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์ซึ่งเป็นองค์กรสาธารณกุศลตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่มีวัตถุประสงค์และกิจการหลักในการสนับสนุนการศึกษา โดยมุ่งให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลน แต่มีความมุ่งมั่นในการเล่าเรียน ทั้งในสายสามัญ สายอาชีพ และทุนพิเศษ ในปี 2556 ได้จัดสรรทุนสายสามัญ (ม1-6) จำนวน 355 คน และสายอาชีพ จำนวน 61 คน รวม 416 คน โดยทุนการศึกษาที่มอบให้เด็กนักเรียนนั้นจะมอบให้เป็นระยะเวลา 6 ปี จนกระทั่งเด็กเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยที่ทางมูลนิธิมีระบบการดูแลนักเรียนทุนร่วมกับทางโรงเรียนและผู้ปกครองและมีการติดตามผลการเรียนโดยสม่ำเสมอ ปัจจุบันทุนที่มอบให้มูลค่า 7,000 บาทต่อคนต่อปีสำหรับระดับมัธยม และ 14,000 บาทต่อคนต่อปีสำหรับระดับ ปวช.

นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังได้ให้การสนับสนุนมูลนิธิในกิจการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้านจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม และการสร้างจิตสำนึกที่ดีและถูกต้อง การร่วมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ผ่านโครงการต่างๆ อาทิเช่น โครงการ “ครูยุวพัฒน์ สร้างเด็กดีสู่สังคม” โครงการ “ยุวพัฒน์ รู้คิดเพื่ออนาคต” โครงการ “ประกวดศิลปกรรมยุวพัฒน์ ครั้งที่ 20” ในหัวข้อ “เด็กไทยขอมือหน่อย คนละไม้ คนละมือ ช่วยกันทำเพื่อชุมชนของเรา” โครงการร้านปันกัน อีกทั้งยังให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่ มูลนิธิยุวพัฒน์ จัดจำหน่าย เพื่อนำมาเป็นของที่ระลึกให้กับแขกของบริษัทในโอกาสต่างๆ อีกด้วย

(2) จัดโครงการสหกิจ ร่วมกับสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงาน เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (วิทยาเขตขอนแก่น) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (นครนายก) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

(3) จัดสรรทุนการศึกษาให้นักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้ากบินทร์บุรี จำนวน 5 ทุน

(4) ปรับปรุงสนามเด็กเล่น มอบอุปกรณ์กีฬา และทุนสนับสนุนการแข่งขันยุวนักกีฬา ให้โรงเรียนท่ามะปราง ตำบลท่ามะปราง และโรงเรียนวัดบ้านดง ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

(5) Open house โรงงานไฟฟ้าสระบุรี 1 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนให้นักเรียน นักศึกษาในจังหวัดสระบุรีและจังหวัดใกล้เคียง รวมถึงการทำ MOU กับสถาบันอาชีววะเป็นสถานฝึกงานนักเรียน นักศึกษาสาขาไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

(6) มอบถังน้ำขนาดบรรจุ 2,000 ลิตร ให้โรงเรียนที่ขาดแคลนน้ำช่วงฤดูแล้ง อาทิ โรงเรียนวัดท่ามะปราง โรงเรียนวัดศรัทธาธรรม โรงเรียนวัดบ้านดงและโรงเรียนวัดห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

(7) Environment Responsibilities; The Company engages our operations in Water Resources and Management, Construction Products and Clean Energy Products for Social and Environment. The company has adopted the environmental management system ISO 14001 certified by Energy Management of Department of Industrial works associate with Srinakharinwirot University (Nakhonnayok Campus) organized the greenhouse effect project in the plant and contributed employees conveying the relevant information and used the resources effectively into the comment and suggestion system (KSS) for water management recycling processes, developing wastewater reusing processes in the plant as MBR System. Besides, the company has organized the community learning center, the prevention of pollution management system, the contingency plan preventing in the impact of environment, the promotion of environment protection, The biodiversity and restoration of environment habitats through Enlive Foundation.

(8) Innovation Promotion and Business Operations to Social Responsibilities; The company has developed our innovative businesses which are advantage and beneficial to society and environment e.g. the wastewater reusing processes in the plant as MBR, Auto Wheel and Hydro Wheel System, Tank Traps Odors (Bio-scrabble), BM for filling in small Treatment tank and The Clean Energy Business Growth, etc.

Impact of Business Operations to Social Responsibility

- None -

Social and Environment Activities

1. Environment

(1) The company has operated the environment activities through The Enlive Foundation associate with Department of Marine Resources - Royal Thai Navy; organized the office of knowledge management and development at Krabi Province as located in Phi Phi and Ya Wa Sam Islands for conservation and restoration of marine resources by placing warships were decommissioned e.g. H.T.M.S. Talibong, H.T.M.S. Kolum and H.T.M.S. Ravi into under the sea.

(2) To organize The Sea Kayak Activity at Krabi Province, The Enlive at Thara Park Krabi for raising up the awareness of Ecotourism and Environmentally-friendly Tourism.

(3) To organize The Project Management Seminar on “Wing Shell” around Phang Nga Bay.

(4) To associate with The Electricity Generating Authority of Thailand, The Officer of Ao Nang, Noppharatthara Beach - Phi Phi Islands National Park, Royal Thai Marine Corps, Departure of Marine

and Coastal Resources, The Diving Tourism Club; joint The Garbage Collection Activities at Phi Phi Islands.

(5) To be a learning center of the community’s water management system (Wastewater Reuse with MBR).

2. Education

(1) Appropriate 5 percent of net profit each year for donating as scholarships for poor and underprivileged youths through the Yuvabadhana Foundation, a public charity listed in the Ministry of Finance’s notification, whose main objective and activity is in the contribution of education aiming of providing assistance for continuous learning, including general education, vocational training and special scholarships, to underprivileged students who are committed to learn. As at the end of 2013, the Foundation had 416 scholarship students; separating from Mathayom 1 - 6 at 355 students and Vocational Degree at 61 students. Scholarships are granted to students for a period of 6 years till the students being completed Mathayom 6 or until they receive a vocational training diploma. The Foundation has a system to supervise the students in conjunction with their respective schools and parents and regularly monitors the students’ progress. Presently, scholarships of 7,000 Baht per student per year are granted at the secondary school level and 14,000 Baht per student per year are granted at the vocational education level.

In addition the Company and its subsidiaries contributed the Foundation’s activities promoting the improvement of the quality of schooling, the learning of morals, art and culture, the development of a conscience that is good and correct, and the co-creation of a sharing society through several projects, such as Yuvabadhana Art Project, The Pan Kan Shop Project, and supported by purchasing The Yuvabadhana Foundation’s products using on various occasions to the company’s guests.

(2) To organize the cooperative education program in conjunction with various educational institutions to provide student internships, such as with the Suranaree University of Technology, Mahasarakham University, Rajamangala University of Technology Isan (Khonkaen Campus), Srinakharinwirot University (Nakhonnayok Campus), King Mongkut’s University of Technology and Prachinburi Technical College

(3) To allocate 5 scholarships for students at Traimudomsuksa-nomklao Kabinburi School.

(4) To maintain the playground, deliver the sport equipment and be a sponsor of robot competition to Tamaprang School (Tambol Tha Maprang, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi Province) and Watbandong (Cham Phak phaeo Sub-District, Kaeng Khoi District at Saraburi Province)

(5) To open The Saraburi Plant Renewable Energy Sources being a learning center for students in Saraburi Province and nearby areas; including make The Memorandum of Understanding with Vocational Institutes to be the internship center of Electric and Electronic Students.

3. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สนับสนุนกิจกรรม มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” ที่รณรงค์ให้คนไทยทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงหน้าที่พลเมืองที่พึงมีต่อประเทศชาติ เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความอยู่ดีมีสุขในสังคมไทย โดยการ ฟัง พูด คิด ทำ อย่างมีระบบ โดยการสร้างช่องทางที่คนไทยทุกคนได้แสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนสถานะความเป็นอยู่ที่แท้จริง ผ่านโครงการ “คนไทย” มอนิเตอร์ เสียงนี้มีพลัง ซึ่งเป็นงานวิจัยที่เปิดโอกาสให้คนไทยได้สะท้อนความคิดเห็นบอกเล่าปัญหา และความรู้สึกต่อสถานะความอยู่ดีมีสุขในด้านต่างๆ ของครอบครัว ของชุมชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขอย่างเป็นระบบ โดยการสำรวจความคิดเห็นจากการสุ่มตัวอย่าง 100,000 คนใน 77 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งผลสำรวจจะนำไปเชื่อมโยงต่อ เพื่อผลักดันการมีส่วนร่วมของคนไทยในภาคส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม เพื่อสร้างสังคมอยู่ดีมีสุข

4. ด้านการพัฒนาชุมชน

(1) เปิดโอกาสให้ผู้นำชุมชนจำนวน 15 คน จากทุกหมู่บ้านในตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เยี่ยมชมโรงงาน ด้านการจัดการน้ำในชุมชน ความรู้เรื่องน้ำเสีย และการผลิตน้ำดื่ม

(2) สนับสนุนถังเก็บน้ำ ขนาดบรรจุ 2,000 ลิตร จำนวน 2 ใบ เพื่อจัดทำประปาหมู่บ้านรัชดาปาลิก ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

(3) ดำเนินการร่วมกับชุมชนปลูกป่าชุมชนบ้านหนองสองห้อง และบ้านโคกอุดม จำนวน 1,000 ต้น

(4) ปลูกต้นไม้ทดแทนพื้นที่ป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ (แปลงที่ FPT 11/1 จังหวัดปราจีนบุรี พื้นที่ 1,250 ไร่) เขาจอมทอง บ้านสันติสุข อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 1,250 ต้น

(5) จัดสร้างฝายกักน้ำ จำนวน 2 ฝาย กักน้ำได้จำนวน 100,000 ลบ.ม. พื้นที่ป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ เขาจอมทอง บ้านสันติสุข อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

(6) ถ่ายทอดความรู้ สาธิตการทำปุ๋ยอินทรีย์ EM และ ยาไล่แมลง รวมทั้งทำแปลงนาสาธิตปลอดเคมี ให้ชุมชนบ้านเกาะแหมและบ้านบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี จำนวนประชาชนที่เข้าร่วม 150 คน

(7) จัดสร้างรางระบายน้ำ และจัดทำแปลงสาธิตผักปลอดสารเคมี สำหรับอาหารกลางวันนักเรียน จำนวนนักเรียน 175 คน ให้โรงเรียนบ้านคลองอุดม (ขนาดรางระบายน้ำ 0.50 X 150 เมตร)

(8) ร่วมกับพัฒนากรอำเภอกบินทร์บุรีถ่ายทอดความรู้การเพาะเห็ดอังกาบ และการทำน้ายาล้างจานจากพืชผลในท้องถิ่น ให้ชุมชนบ้านโคกขี้เหล็ก ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีประชาชนเข้าร่วม 25 ครัวเรือน

(9) จัดทำแปลงนาสาธิตเพื่อปลูกฝังแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ในหมู่เด็กนักเรียนจำนวน 250 คน โรงเรียนเตรียมอุดมอ่อนเกล้า กบินทร์บุรี

(10) ปลูกต้นไม้พื้นดินเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามกุฎราชกุมาร โดยปลูกหญ้าแฝกจำนวน 10,000 กอ บริเวณโรงไฟฟ้าสระบุรี 3 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี

(11) สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม โครงการ “ที่หนึ่งคือความปลอดภัย ใส่ใจคือสิ่งแวดล้อม”

(12) ร่วมกับ สสส. จัดโครงการ “การพัฒนาองค์กรเพื่อก้าวสู่ Happy 8 Workplace อย่างยั่งยืน ปีที่ 3”

(13) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมพื้นที่วัดต่างๆ ร่วมกับชุมชนในอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรีและอำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี ภายใต้โครงการ “หิ้วปิ่นโตเข้าวัด ปฏิบัติธรรม” จำนวน 9 วัด



(6) To contribute the water tank (2,000 Liters) to the schools where are encountered the shortage of water in dry season such as Thamprang School, Wat Sathatham School, Wat Bandong School and Wat Huay Heang School in Amphur Kaeng Khoi, Saraburi Province

3. Quality of Life Improvement

The company has supported the activities of the Khon Thai Foundation being proactive the campaigns for the Thai people in every sectors to realize their civic duties to the country and become involved in creating a well-being Thai society through listening, talking, thinking and acting systematically. Platforms have been created where Thais can voice their opinion to be reflected their real quality of life through the “Khon Thai Monitor”. This random sample survey is 100,000 persons from all 77 provinces allowing Thais to voice their thoughts and relate problems and feelings toward the state of well-being in different aspects of their family and community that will lead to systemic changes. The results of the survey will be used to propel the participation of the Thai people in various sectors, including government agencies, the private sector and the civil society, in creating a well-being society.

4. Community Development

(1) To give the great opportunity for 15 community leaders; from Tambol Nongki, Amphur Kabinburi, Prachinburi Province, to visit factory concerning Water Resources Management, Wastewater and Drinking water production.

(2) To contribute 2 water tanks (2,000 Liters) for producing the water of Ratchada Prajik Village, Tambol Nongki, Amphur Kabinburi, Prachinburi Province,

(3) To plant 1,000 trees in the community forests at Ban Nong Song Hong and Ban Khok Udom in conjunction with the local communities.

(4) To plant for reforestation commemoration of permanent forest purpose (Plot FPT 11/1 at Prachinburi Province : 1,250 Rais) located in Santisuk Village, Tambol Chom Thong, Amphur Nadi, Prachinburi Province in total of 1,250 units.

(5) To construct 2 dams which can be absorbed about 100,000 cubic meter in the permanent reforestation area located in Santisuk Village, Chom Thong Sub-District, Nadi District at Prachinburi Province.

(6) To share and demonstrate The EM and Organic insects repellence; including non-chemical plot demonstration to 150 people of Koh Kham and Bang Bon Communities in Amphur Nong Suea, Pathumthani Province.

(7) To construct the aqueduct and non-chemical plot demonstration for a lunch meal of 175 students at Ban Klong Udom School (Size : 0.50 x 150 meters.)

(8) To associate with the Community Developer in Kabinburi District; sharing and conveying about the Hungary Mushroom and Dishwashing made from the local materials to 25 families of Ban Kho Khilek, Tambol Nongki, Amphur Krabinburi, Prachinburi Province.

(9) To conduct the plot demonstration cultivating the concept of sufficiency economy to 250 students of Triamudomsuksanomklo Kabinburi School.

(10) To plant 10,000 seeds on the occasion of The 5th Cycle Anniversary of His Royal Highness Crown Prince Maha Vajiralongkorn at Saraburi Power Plant as located in Tambol Huay Heang, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi Province.

(11) To build the culture of Environment by organizing the project named “The 1st priority is safety with care the environment”

(12) To associate with Thai Health Promotion Foundation organizing the project named “The 3rd year Organization Development for Happy 8 Workplace sustainably”

(13) To develop the environment associate with the communities of Amphur Kabinburi, Prachinburi Province and Amphur Kaeng Khoi, Saraburi Province under the project named “Take Pinto into the temple” at the amount of 9 temples.



การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญในเรื่องระบบการควบคุมภายใน และติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัท ตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์และการดูแลรักษาทรัพย์สิน รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง Framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และได้ขยายความใน 5 องค์ประกอบเดิมแต่ละส่วนออกเป็น หลักการย่อยรวม 17 หลักการ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายนั้นทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ การขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม รวมทั้งจัดทำอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ

คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน ให้มีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การบันทึกการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งรายงานทางบัญชีและการเงิน

บริษัทจัดให้มี ช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงาน

Internal Control and Risk Management



Internal Control System

The Boards of Directors of the Company and its subsidiaries place importance on the internal control system and continuously monitor its operations. The Company's Board has assigned the Audit Committee, which is composed of independent directors, to review the assessment of the internal control system. The internal audit department, which is independent from the management and reports directly to the Audit Committee, is responsible for assessing the operations of the various departments of the Company according to the annual internal audit plan approved by the Audit Committee. The objective is to ascertain efficient and effective operations, optimal and beneficial utilization of resources, maintenance of assets, and disclosure of material information regarding financial, management and operational matters that are accurate, credible and timely, as well as compliance with securities and exchange laws, rules, regulations and requirements that are relevant to the business operation of the Company.

The Company assesses its internal control system in accordance with the Internal Control – Integrated Framework, which is based on the international standards of COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), that was revised in May 2013. The original 5 component have been expanded to comprise 17 principles, the main points being:

1. Internal Control

The Company has set clear and measurable targets for its business operation and performance with regular review of targets and comparison of the actual operating results with such targets for every period. An organization structure has been established, an organization chart showing reporting lines has been drawn and appropriate authorities and responsibilities in the pursuit of objectives have been set under Boards oversight. The code of conduct, corporate governance policy, conflicts of interest policy and anti-corruption policy have been determined to demonstrate the Company's commitment to integrity and ethical values. The scope of authority has been prepared in writing and the main operations manual has been revised to conform to new standards.

The Board of Directors is independent from management and exercises oversight of the development and performance of internal control. The Company demonstrates a commitment to attract, develop, and retain competent personnel. The duties and responsibilities of employees in internal control are defined in order to achieve the objectives of the organization.

2. Risk Assessment

The Company has specified its objectives with sufficient clarity to enable the identification and assessment of risks relating to its objectives. Risks, both internal and external, that may affect the Company's business operations are assessed. All types of risks, including the risk of fraud and corruption, that may affect the achievement of the Company's objectives across the entity are identified and analyzed. Material risks are rated according to their impact and likelihood to occur in each business process in order to determine the risk management plan. Potential for fraud is also considered. The Company identifies and assesses changes that could significantly impact the internal control system, as well as regularly monitors events and risk factors.

3. Operational Control

The Company has established important policies for conducting business as the basis for systematical and efficient operations in order to achieve the established objectives and goals. It has control measures that help to reduce the risks of achievement of objectives to acceptable levels. The Company selects and develops general control activities over technology to support the achievement of objectives. The Company deploys control activities through policies that establish what is expected and procedures that put policies into action. A written manual has been prepared to clearly determine the scope of duties and the authorized approval limits for each level of management. An anti-corruption manual has also been prepared in accordance with the determined policy. There is an organization structure with clear segregation of duties for the approval of transactions, recording of accounting entries, and assets supervision and storage. The Company's strict compliance with relevant laws and regulations is also monitored.

4. Information System and Communication

The Company has put in place an information system for material information by sourcing both internal and external information that is complete accurate, timely and of quality to support the functioning of internal control as determined. Work is performed for achievement of objectives. Reports containing information on each business unit are prepared and presented to the management to support their decision-making, including accounting and financial reports.

The Company has set up appropriate communication channels to communicate the duties and responsibilities, including other matters, to the employees. The Company has also set secure channels for whistle-blowing and filing of complaints regarding



รับทราบการกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

5. ระบบการติดตาม

บริษัทติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตามความเหมาะสม ติดตามดูแลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2556 ซึ่งประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งโดยการว่าจ้างบริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตั้งแต่ปี 2551 ซึ่งบริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ได้มอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่งผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2555

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และ

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้มีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment) ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่าหากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อันตรายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2556 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมและพัฒนากระบวนการภายในและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

fraud and corruption. There is communication between the business units within the Company and with external parties regarding matters that may affect the functioning of internal control.

5. Monitoring Activities

The Company monitors and assesses its internal control to ascertain that it is still completely functioning and appropriate. It also evaluates and communicates internal control deficiencies in a timely manner to those parties responsible, including senior management and the Board of Directors, as appropriate. The Company regularly monitors its operational performance by comparing the actual results with the estimates defined. In the event that the actual results differ from the estimates, each unit must analyze the cause of the differences to determine ways to improve the operational efficiency and clearly specify the period for monitoring the results. There is sufficient, complete and accurate disclosure of information that is transparent and accountable on connected transactions or transactions with conflicts of interest.



Opinion of the Audit Committee

The Audit Committee has reviewed the assessment of the internal control system for 2013 performed by the internal auditor and found no material issues or defects that affect the operations of the Company. This is in line with the opinion of the Company's external auditor. The external auditor has an opinion that the Company has an internal control system that is sufficient and effective.



Head of Internal Audit and Chief Compliance Officer of the Company

The Company has appointed Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC) to examine the Company's internal control system since 2008. PFC has assigned Mr. Akapun Nuanmuang, Corporate Director, Internal Audit Office, to be the main person responsible for performing the duties of an internal auditor of the Company since 16 May 2012.

The Audit Committee has considered the qualifications of Mr. Akapun Nuanmuang and found them to be appropriate for him to perform such duties because he is independent, has experience in performing internal audits and has been trained in courses related to internal audit.

The consideration and approval for appointment, removal or transfer of the person in the position of Head of Internal Audit of the Company must be made by the Audit Committee.



Risk Management System

The Board of Directors places importance on risk management of the Company as a whole by referencing the international standards widely used and accepted by organizations worldwide of ISO 31000:2009 and COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) in maintaining risks at acceptable levels and regularly monitors the management of risks. Control Self Assessments (CSA) are conducted at both management and operating levels of the Company in order to jointly assess the risks/obstacles and uncertainties that may impact on the Company's business operations and prevent it from reaching its objectives and circumstances that may result in the loss of business opportunities, which are risks that may arise from both internal and external factors. The Company's principle specifies that should there be any risk that will impede the Company's operation from achieving its planned target, the Company must have measures to manage these risks.

In 2013, the Company has set a risk management policy to which all the management and employees must comply and proceeded to instill risk management as part of the corporate culture. The Company has also appointed a Risk Management Committee consisting of senior executives to manage its overall risk, develop the internal work process and report on the performance to the Audit Committee and the Board of Directors of the Company.

In addition, the Company has assessed the risks and obstacles that may affect its operation and at the same time assessed the sufficiency of its internal control system to consider ways to enhance operations. The Company has assigned and monitors compliance by the executives responsible for each business segment to the prescribed guidelines for the implementation of procedures for operational enhancement. In addition, all related persons are required to adhere to the guidelines in order to achieve higher operational efficiency.





รายการระหว่างกัน

1. รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2556

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2556 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด บริษัท พรีเมียร์ ไรส์อาร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด บริษัท รាយเฮอริเทจ จำกัด บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด บริษัท เสรีฟร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท อิมพีเรียล ฮีเกิล จำกัด บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	ธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ขายสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้าน ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม และขายสินค้าตู้แช่ ตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็น	1.13	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	ลูกหนี้การค้า	0.86	ราคาค่าเช่าเทียบกับผู้เช่ารายอื่น
บริษัท ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเป็นสัญญาเช่า ดำเนินงาน ระหว่างเวลาเช่า 3 - 5 ปี	1.91	ค่าบริการเป็นเงินโอนเข้าการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น และงาน บำรุงรักษาที่กำหนดจากชั่วโมงการทำงาน ของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยมีอัตราเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

Related Transactions

1. Related transactions of the Company and its subsidiaries with related parties in 2013

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2013	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Canning Industry Co., Ltd. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Raya Heritage Co., Ltd. Moo Baan Seri Co., Ltd. Premier Metrobus Co., Ltd. Seri Properties Holding Co., Ltd. Premier Technology Public Co., Ltd. Imperial Eagle Co., Ltd. Premier Marketing Public Co., Ltd. Datapro Computer Systems Co., Ltd. Premier Fission Capital Co., Ltd.	Common directors	Normal business	The Company and its subsidiaries Sale of environmental products, comprising wastewater treatment system and water storage system, and building materials and industrial support products. Sale of freezers and hot & cold water dispensers.	1.13	Sales price is under normal commercial terms.
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	Trade receivables	0.86	
			The Company and its subsidiaries Lease fees of computers and related equipment for use in business, which are operating leases with terms of 3-5 years.	1.91	Lease fees are comparable with other lessors.
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries. Service fee for information system and its development, including system maintenance.	7.14	The service fee is under normal commercial terms and is the same as with other customers. Maintenance is based on the number of working hours of the employees in providing the services and the rate is the same as with other customers.
			Accrued discount received	0.87	



นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2556 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิสต์ จำกัด	มีการร่วมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานระยะเวลาเช่า 5 ปี เจ้าหน้าที่ในการที่เกี่ยวข้องกัน	6.54 0.01	ค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
บริษัท เสรีหรือเพอร์ติส โฮลดิ้ง จำกัด	มีการร่วมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์	2.24	ราคาเช่าและค่าบริการส่วนกลาง เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจ ส่วนค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์ ตามที่เกิดขึ้นจริง ค่าภาษีโรงเรือนเก็บ ตามการประเมินของกรุงเทพมหานคร
บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มีการร่วมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า	10.89	ราคาเช่าและค่าบริการส่วนกลาง เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้น จริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการ ประเมินของกรุงเทพมหานคร
บริษัท พรีเมียร์ริสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	มีการร่วมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	เจ้าหน้าที่ในการที่เกี่ยวข้องกัน	0.11	
			บริษัท ค่าที่พัก	0.12	ค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า ทั่วไป

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2013	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Lease fees of cars for use in business, which are operating leases with term of 5 years. Other payables - related parties.	6.54 0.01	The lease fee is under normal commercial terms and is the same as with other customers
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Office rental fee, common area service fee, and electricity and telephone charges. Other payables - related parties	2.24 0.06	Rental fee and common area service fee are according to normal business practices. Electricity and telephone charges are billed at actual costs. Property tax is as assessed by the Bangkok Metropolitan Administration.
Premier Technology Public Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Office rental fee, common area service fee, and electricity charges. Other payables - related parties	10.89 0.11	Rental fee and common area service fee are according to normal business practices. Electricity charges are billed at actual costs. Property tax is as assessed by the Bangkok Metropolitan Administration.
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company Accommodation expense.	0.12	Service fees are under normal commercial terms.



นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2556 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสม
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริษัทใหญ่	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจเป็นการให้บริการตามขอบเขตในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับวางแผนทางธุรกิจ, งานด้านบุคคล และประชาสัมพันธ์งานด้านการเงินและบัญชี, งานด้านกฎหมาย งานด้านการควบคุมภายใน	7.55	อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ PFC ให้บริการและเฉลี่ยตามขนาดโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัท ที่ PFC ให้บริการตามสัดส่วนของรายได้ สิทธิประโยชน์ และอัตราค่าจ้างคนอัตราค่าบริการของบริษัท 400,000 บาทต่อเดือน และบริษัทย่อย 125,000 บาทต่อเดือน
บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	ความช่วยเหลือทางการเงิน	ค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการพัฒนาพลังงานสะอาด	4.78	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ IGC ครั้งที่ 1/2556 ลงวันที่ 11 กพ. 2556
			บริษัท ดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ยืมในรูปสินเชื่อทางการค้า (Trade Finance) เจ้าหนี้เงินกู้ยืม	1.19 12.00	อัตราดอกเบี้ยกำหนดจากต้นทุนทางการเงินบวกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าจัดการจำนวนหนึ่ง อัตราดอกเบี้ย 3.5 - 6.5 %

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2013	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Parent company	Support normal business	The Company and its subsidiaries Consulting fee under management and business consultancy contract. Services provided will be within the scope specified in the contract that is related to business planning, human resources and public relations, finance and accounting, legal and internal control.	7.55	The service fee is calculated based on the costs incurred by PFC in the provision of services, which is proportionally distributed based on the size of the business of each of the companies that PFC services according to their revenue, asset and number of employees. The fees payable by : The Company is 400,000 Baht per month and The subsidiary of 125,000 Baht per month.
			Expenses of clean energy development project.	4.78	At actual costs by resolution of IGC's Board of Directors' Meeting No. 1/2013 held on 11 February 2013.
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Common directors	Financial assistance	The Company Interest expenses from loans in the form of trade finance.	1.19	The interest is calculated based on the finance costs plus related expenses and management fees.
			Loan payable	12.00	Interest rate 3.5-6.5%.



นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2556 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุผล
บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	ความช่วยเหลือทางการเงิน	บริษัท ดอกเบี้ยจ่ายค่าซื้อหุ้น IGC ตามสัญญาซื้อขายเงินลงทุน ลงวันที่ 26 กย. 2555	1.68	เป็นไปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 25 กย. 2555 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 10 สค. 2555 อัตราดอกเบี้ยคำนวณจากต้นทุนทางการเงินบวกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและค่าจัดการจำนวนหนึ่งอัตราดอกเบี้ย 7.55%

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2013	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Metrobus Co., Ltd.	Common directors	Financial assistance	The Company Interest expense for purchase of IGC shares according to the Sell-Purchase Agreement dated 26 September 2012.	1.68	According to the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 3/2012 held on 25 September 2012 and by resolution of the Board of Directors' Meeting No. 9/2012 held on 10 August 2012. The interest is calculated based on the finance costs plus related expenses and management fees. Interest rate 7.55%.



2. นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการการค้าโดยทั่วไป

บริษัท และบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อ/ขายสินค้า การเช่าอาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าใช้จ่ายบุคคลากรที่ทำงานในโครงการที่บริษัทร่วมทุน การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



2. Policies and Trends of Connected Transactions in the Future

Normal business transaction or supporting normal business transactions with general trading condition

The Company and its subsidiaries expect that connected transactions will continue to occur in the future and that they will be normal business practices or supporting normal business, namely the purchase/sales of products, the lease of office building, computer equipment and automobiles for use in business operation, the receipt of services under the service agreement that are agreements for the lease of office space, the cost of personnel working in the Company's joint venture project, the receipt of services under the information technology service agreements, etc. All the connected transaction will occur as necessary and for operational efficiency within the group of companies. The pricing policies for connected transactions are clearly set based on market prices and market conditions that are appropriate

and fair by taking into account mainly the benefit of the Company. The Audit Committee of the Company will review and provide comments for the connected transactions that are normal business practices or are in support of normal business on a quarterly basis.

For connected transactions that may occur in the future that may cause a conflict of interest, the Board of Directors will perform its duties as prescribed by the securities and exchange laws and the rules, notifications, orders or regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, including other relevant regulatory agencies. It will also comply with the regulation on the disclosure of information on connected transactions and the acquisition and disposal of significant assets of the Company and its subsidiaries, as well as comply with the accounting standards prescribed by Federation of Accounting Professions.



การวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางธุรกิจ

(1) เดือนกุมภาพันธ์ 2556 บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 510 ล้านบาทเป็น 600 ล้านบาทบริษัทเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 7,200,000 หุ้นเป็นเงิน 72 ล้านบาททำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นใน IGC เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 70 เป็นร้อยละ 71 ต่อมาในเดือนธันวาคม 2556 บริษัทได้ซื้อหุ้น IGC จากผู้ถือหุ้นเดิมรายหนึ่งจำนวน 2,499,000 หุ้นเป็นเงิน 30.49 ล้านบาททำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นใน IGC เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 71 เป็นร้อยละ 76

(2) เดือนกันยายน 2556 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด (PPW) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานลม โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นจำนวน 99,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน ในเดือนธันวาคม 2556 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ PPW ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของ PPW อีก 34 ล้านบาท โดยให้คณะกรรมการทยอยเพิ่มทุนเป็นคราวๆ ได้ ตามความจำเป็นในการใช้เงินทุน และเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 PPW ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจากเดิม 1 ล้านบาท เป็น 5 ล้านบาท บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 300,001 หุ้นเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน PPW ลดลงจากร้อยละ 100 เป็นร้อยละ 80

ภาพรวมของธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย

สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและวัสดุก่อสร้างเป็นกลุ่มสินค้าที่แปรผันและได้รับผลกระทบโดยตรงจากธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ การดำเนินงานไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปี 2556 มีการเจริญเติบโต ตามการก่อสร้างอาคารคอนโดมิเนียมที่ก่อสร้างและเปิดตัวจำหน่ายมากขึ้นต่อเนื่องจากปี 2555 กับการขยายตัวของธุรกิจบ้านจัดสรรในต่างจังหวัด อีกทั้งธุรกิจท่องเที่ยวที่ส่งผลให้เกิดอาคารโรงแรม รีสอร์ทใหม่ๆ ส่วนในไตรมาสที่ 3 และ 4 ของปี เกิดปัญหาความกังวลต่อความสามารถในการชำระหนี้ของภาคครัวเรือน ทำให้อาคารเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อ อีกทั้งการเกิดภาวะวิกฤตทางการเมืองที่ส่งผลซ้ำเติม ทำให้การขยายตัวของธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์เกิดการชะลอตัว

อย่างไรก็ตาม ก็ยังมีความเข้มงวดทางด้านกฎหมายบางประการที่ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ระบบสำรองน้ำขายตัวอย่างเด่นชัด อันได้แก่ นโยบายของรัฐในด้านความปลอดภัยของอาคารที่บังคับให้มีระบบสำรองน้ำเพื่อป้องกันอัคคีภัยในอาคารประเภทต่างๆ ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่มีการจำหน่ายเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งในปี 2556 มีการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องปรับปรุงใหม่จากวิกฤตน้ำท่วมใหญ่ในปลายปี 2554 และการขยายการลงทุนที่ต่อเนื่องในปี 2555 ทำให้ปริมาณความต้องการใช้หลังคาและผนังเหล็กขึ้นรูปมีเป็นจำนวนมาก

กลุ่มธุรกิจเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานได้รับผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจชะลอตัวในช่วงครึ่งปีหลัง ส่งผลให้อัตราการขยายตัวของธุรกิจร้านค้าลดลง และภาวะการแข่งขันสูงขึ้นเนื่องจากมีผู้ประกอบการที่นำเข้ามาสินค้าจากต่างประเทศที่มีราคาถูกมาจำหน่ายมากขึ้น ส่งผลต่อยอดขายสินค้ากลุ่มนี้

สำหรับธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้า ได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD) ขายไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง ที่จังหวัดสระบุรีโดยครบถ้วนแล้วดังนี้

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2553

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 ของบริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสำหรับปี 149.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 76.77 ล้านบาท ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยมีกำไรเพิ่มขึ้น 61.42 ล้านบาท ส่วนผลการดำเนินงานของบริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น 22.35 ล้านบาท ซึ่งได้รวมเงินปันผลของบริษัทย่อย 7 ล้านบาทดังนั้นกำไรก่อนเงินปันผลเพิ่มขึ้น 15.35 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Management Discussion and Analysis (MD&A)



Significant Business Changes

(1) In February 2013, Infinite Green Co., Ltd. (IGC) increased its capital from 510 million Baht to 600 million Baht. The Company acquired 7,200,000 additional capital increase shares of IGC at a total price of 72 million Baht, resulting in an increase in the Company's shareholding in IGC from 70 percent to 71 percent. In December 2013, the Company purchased 2,499,000 ordinary shares of IGC from a former shareholder at a total price of 30.49 million Baht. The Company's shareholding in IGC increased from 71 percent to 76 percent as a result.

(2) In August 2013, the Company established PP Wind Energy Co., Ltd. (PPW) to study the feasibility of entering into the wind power plant business with a registered capital of 1 million Baht. The Company held 99,997 shares or 99.99 percent of the registered capital of PPW. In December 2013, the shareholders' meeting of PPW approved the increase of its registered capital by another 34 million Baht with the Board of Directors to gradually increase capital according to its needs for funds. On 20 January 2014, PPW increased its registered capital from 1 million Baht to 5 million Baht. The Company acquired 300,001 additional capital increase shares of PPW at a total price of 3 million Baht. The Company's shareholding in PPW decreased from 100 percent to 80 percent as a result.



Business Overview of the Company and Its Subsidiaries

The products in the environmental products group and the building materials group are volatile and are directly affected by the real estate business. In quarters 1 and 2 of 2013, the Company's operations grew in line with the increasing number of condominium constructions and sales launches that continued on from 2012 and the expansion of the housing estate business in the provinces, as well as the tourism business that resulted in the building of new hotels and resorts. In quarters 3 and 4 of the year, the rising concern regarding household debt repayment ability made banks stricter on their lending that was worsened by the development of the political crisis caused the real estate business to slowdown.

However, there are some strict legal issues that have supported the significant growth of the water storage system products, which are the government policy for building safety that requires installation of water storage systems for protection against fires in various types of buildings. This has helped to increase the sales of large water storage tanks. Moreover, in 2013 the increase in number of industrial factories requiring renovation due to the major flooding in late 2011 and the continuous investment expansion in 2012 resulted in higher demand for metal roofing and sidings.

The energy-saving electrical appliances group was affected by the slowdown of the economy in the latter half of the year. This caused the growth rate of the retail business to decline. The fiercer competition resulting from operators importing more cheap products from overseas for sale in the country has affected the sales of the products in this group.

For the solar power plant business with its main source of income being from electricity sales, all three solar power plants in Saraburi Province have now started to provide capacity on demand (COD) as follows:

Power Plant 1 located in Tambol Tha Maprang commenced commercial operation on 27 December 2010.

Power Plant 2 located in Tambol Cham Phak Phaeo commenced commercial operation on 26 April 2013.

Power Plant 3 located in Tambol Huai Haeng commenced commercial operation on 26 April 2013.



Summary of Operating Performance

For the operating results for the year ended December 31, 2013 of the Company and its subsidiaries, profit for the year was 149.69 million Baht, an increase of 76.77 million Baht from the previous year. For the subsidiaries, profit increased by 61.42 million Baht. For the Company, profit increased by 22.35 million Baht. This included dividend from the subsidiaries of 7 million Baht, therefore, profit before dividend was 15.35 million Baht. The details are as follows:



(1) รายได้จากการขายและบริการของบริษัทมีจำนวน 1,123.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 72.09 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์ สิ่งแวดล้อม 35.20 ล้านบาท และผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและ อุตสาหกรรม 36.89 ล้านบาท และมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจำนวน 37.02 ล้านบาท ถึงแม้จากนโยบายการปรับค่าแรงขั้นต่ำ 300 บาท ทั่วประเทศ ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นแต่ด้วยแนวทาง ในการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่าย ควบคู่กับการส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา ทำให้บริษัทยังสามารถ มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 33.12 สูงขึ้นจากปี 2555 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 31.86

(2) ค่าใช้จ่ายขายของบริษัทมีจำนวน 176.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10.93 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายสูงขึ้นตาม รายได้จากการขายและบริการที่เพิ่มขึ้น โดยในปี 2556 ค่าใช้จ่ายใน การขายคิดเป็นอัตราร้อยละ 15.69 ต่อยอดรายได้จากการขาย ใกล้เคียง กับปี 2555 ที่คิดเป็นอัตราร้อยละ 15.72

(3) ค่าใช้จ่ายบริหารของบริษัทมีจำนวน 100.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.44 ล้านบาท ส่วนใหญ่ จากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เพิ่มขึ้น 5.89 ล้านบาท

(4) ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทมีจำนวน 9.17 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 9.97 ล้านบาท จากการที่บริษัทชำระคืนเงินกู้ยืม จากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุน

(5) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทมีจำนวน 20.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.39 ล้านบาท เป็นภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 1.32 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอตัดบัญชีลดลงจำนวน 2.07 ล้านบาท

(6) ผลการดำเนินงานของ บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอปพลาย แอนซ์ จำกัด ที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติ ประหยัดพลังงานมีกำไรสุทธิ 4.11 ล้านบาท กำไรลดลงจากปีก่อน 3.50 ล้านบาท มาจากรายได้จากการขายสินค้าลดลงจากปีก่อน จำนวน 23.66 ล้านบาท เป็นผลจาก สภาพเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผล ให้อัตราการขยายตัวของธุรกิจร้านค้าลดลง และภาวะการแข่งขัน สูงขึ้นเนื่องจากมีผู้ประกอบการธุรกิจที่นำเข้ามาสินค้าจากต่างประเทศที่มี ราคาถูกมาจำหน่ายมากขึ้น

(7) ผลการดำเนินงานของ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ใน ปี 2556 มีรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้ารวม 220.00 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากโรงไฟฟ้าทั้งสามแห่ง โดยโรงไฟฟ้าแห่ง ที่ 2 และ 3 เริ่มซื้อขายไฟฟ้า(COD) ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2556 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 66.92 มีกำไรจากการดำเนินงานก่อน ค่าใช้จ่ายทางการเงิน เท่ากับ 114.17 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 66.65 ล้านบาท

(8) สำหรับบริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด อยู่ระหว่าง การศึกษาความเป็นไปได้การประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานลม ยังไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการ



ฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมี สินทรัพย์รวม 2,317.86 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 119.35 ล้านบาท มีหนี้สินรวม 1,535.46 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2555 จำนวน 415.70 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 782.40 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่สำคัญ ดังนี้

คำอธิบายรายการในงบแสดงฐานะการเงินที่สำคัญ

(1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 87.16 ล้านบาท โดย ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 86.89 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่ยังไม่ ถึงกำหนดชำระที่เพิ่มขึ้น 65.87 ล้านบาทจากการขายที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ในปี 2556 มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 58.90 วันใกล้เคียงกับ ปีก่อน (ปี 2555 59.10 วัน)

(2) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 145.04 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน 26.57 ล้านบาทโดยหลักมาจากการ ระหว่างทำลดลง 23.20 ล้านบาทจากงานระหว่างติดตั้งปลายปี 2555 ที่ได้ส่งมอบในไตรมาสที่ 1/2556 และในปี 2556 มีระยะ เวลาการขายสินค้าเฉลี่ย 30.83 วัน ใกล้เคียงกับปี 2555 ที่มีระยะ เวลาการขายสินค้าเฉลี่ย 32.31 วัน

(3) ที่ดินอาคารและอุปกรณ์

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 1,610.45 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 75.62 ล้านบาท ส่วนใหญ่ มาจากการสร้างโรงงานไฟฟ้าแห่งที่ 2 และ 3 ต่อเนื่อง จากปี 2555 ของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ซึ่งโรงไฟฟ้าทั้ง 2 แห่ง ได้เปิดดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 และบริษัทมีการ ลงทุนในเครื่องจักรผลิตถึงบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่ที่ทำด้วยวัสดุ ไฟเบอร์กลาส 10.92 ล้านบาท ซึ่งมีเทคโนโลยี ที่ทันสมัยผลิต สินค้าได้รวดเร็ว ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเพิ่ม ขึ้นจากอัตราร้อยละ 10.74 ในปี 2555 เป็นอัตราร้อยละ 14.13 ใน ปี 2556

(4) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวน 292.24 ล้านบาทลดลงจากปี 2555 455.63 ล้านบาท โดยหลักมาจากการชำระหนี้เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด จำนวน 213.61 ล้านบาทและเจ้าหนี้ค่าซื้อ สินทรัพย์ในการก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 และ 3 ของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด 225.98 ล้านบาทสำหรับเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 4.24 ล้านบาท และมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 61.34 วัน ลดลง จากปี 2555 ที่มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 65.17 วัน

(1) Sales and service income of the Company was 1,123.63 million Baht, an increase of 72.09 million Baht from the preceding year, of which 35.20 million Baht was derived from the environmental products and 36.89 million Baht from the building materials and industrial support products. Gross profit increased by 37.02 million Baht. Although the government policy to increase minimum wage to 300 Baht nationwide had caused the Company's production cost to increase, the method for managing costs and expenses, together with the delivery of products with quality and timeously, has allowed the Company to have a gross profit margin of 33.12 percent, which is higher than the 31.86 percent in 2012.

(2) Selling expenses of the Company was 176.28 million Baht, up by 10.93 million Baht from the year before. Selling expenses increased in line with the increase in sales and service income. In 2013, selling expenses was 15.69 percent of sales income, which is close to the rate of 15.72 percent in 2012.

(3) Administrative expenses of the Company was 100.76 million Baht, an increase from the previous year of 6.44 million Baht, mainly from the increase in personnel expenses of 5.89 million Baht.

(4) Finance cost of the Company was 9.17 million Baht, decreasing by 9.97 million Baht from the previous year due to the repayment of loans from financial institutions and other payables from purchase of investments.

(5) Income tax expenses of the Company was 20.22 million Baht, a decrease from the preceding year of 3.39 million Baht arising from the decrease in income tax of 1.32 million Baht and the decrease in deferred tax of 2.07 million Baht.

(6) For the operating results of Premier Home Appliance Co., Ltd, a distributor of energy-saving electrical appliances, net profit was 4.11 million Baht, a decrease from the year before of 3.50 million Baht. This is due to the decrease in sales of products by 23.66 million Baht from the previous year resulting from the economic slowdown that caused the expansion of the retail business to decline and fiercer competition caused by operators importing more cheap products from overseas for sale in the country.

(7) For the operating results of Infinite Green Co., Ltd. in 2013, revenue from sales of electricity from all three plants was 220.000 million Baht. The second and third plants commenced providing capacity on demand (COD) on 26 April 2013. This company had gross profit margin of 66.92 percent, profit from operating activities before financial costs of 114.17 million Baht and net profit of 66.65 million Baht.

(8) As for PP Wind Energy Co., Ltd. that is currently studying the feasibility of entering into the wind power plant business, there is no revenue from its business operations.



Financial Position

As at December 31, 2013, the Company and its subsidiary had total assets of 2,317.86 million Baht, an increase from 2012 of 119.35 million Baht; total liabilities of 1,535.46 million Baht, a decrease from 2012 of 415.70 million Baht; and total shareholders' equity of 782.40 million Baht. The significant changes in the financial position are as follows:

(1) Trade and Other Receivables

Trade and other receivables increased by 87.16 million Baht. Trade receivables increased by 86.89 million Baht, which are mainly receivables not yet due that increased by 65.87 million Baht due to increased sales. In 2013, the average debt collection period was 58.90 days, which is close to last year (59.10 days in 2012).

(2) Inventories

Inventories as at 31 December 2013 was 145.04 million Baht, a decrease from the previous year of 26.57 million Baht mainly due to the decrease in work in process of 23.20 million Baht from work under installation in late 2012 that was delivered in the first quarter of 2013. In 2013, the average inventory turnover period was 30.83 days, which is close to the 32.31 days in 2012.

(3) Property, Plant and Equipment

Property, plant and equipment as at 31 December 2013 amounted to 1,610.45 million Baht, an increase from 2012 of 75.62 million Baht mainly from the construction of the second and third power plants continued on from 2012 of Infinite Green Co., Ltd. Both power plants have commenced operations on 26 April 2013. The Company invested 10.92 million Baht in machinery for production of large wastewater treatment tanks from fiberglass with advance technology for faster production. As a result, return on fixed assets increased from 10.74 percent in 2012 to 14.13 percent in 2013.

(4) Trade and Other Payables

Trade and other payables as at 31 December 2013 was 292.24 million Baht, a major decrease from 2012 of 455.63 million Baht from repayment of other payables from purchase of investment in Infinite Green Co., Ltd. of 213.61 million Baht and other payables for acquisition of assets in the construction of power plants 2 and 3 of Infinite Green Co., Ltd. of 225.98 million Baht. Trade payables increase from 2012 by 4.24 million Baht and the average payment period was 61.34 days, a decrease from the 65.17 days in 2012.



(5) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนใหญ่ เป็นเงินกู้ยืมของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด เพื่อการก่อสร้างโรงไฟฟ้าทั้ง 3 โรงโดยในปี 2556 บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ได้กู้ยืมเงินเพิ่มจำนวน 264.44 ล้านบาทและได้ชำระเงินกู้ยืมจำนวน 65.12 ล้านบาท ส่วนของบริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมจำนวน 15.03 ล้านบาท สุทธิเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 184.29 ล้านบาท

(6) ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 782.40 ล้านบาท ซึ่งเป็นส่วนของบริษัท

จำนวน 622.02 ล้านบาท เปรียบเทียบกับส่วนของบริษัท ณ วันที่สิ้นปี 2555 มีจำนวน 96.77 ล้านบาท ส่วนของบริษัทเพิ่มขึ้นจากสิ้นปีเท่ากับ 525.25 ล้านบาท ซึ่งรายการเปลี่ยนแปลงมาจาก

- ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทเพิ่มขึ้น 82.50 ล้านบาท
- ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 317.62 ล้านบาท
- จากกำไรในปี 2556 เพิ่มขึ้นจำนวน 128.57 ล้านบาท
- รายการรับรู้ผลขาดทุนจากผลต่างระหว่างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่เพิ่มทุนตามสิทธิกับมูลค่าการลงทุน 0.03 ล้านบาท
- รายการรับรู้ผลขาดทุนจากผลต่างระหว่างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ซื้อตามสัดส่วนกับราคาซื้อ 3.41 ล้านบาท



(5) Long-Term Loans from Financial Institutions and Current Portion of Long-Term Loans from Financial Institutions

Long-term loans from financial institutions were mainly loans for Infinite Green Co., Ltd. for construction of the 3 power plants. In 2013, Infinite Green Co., Ltd. borrowed an additional 264.44 million Baht and repaid loans of 65.12 million Baht. The Company repaid loans of 15.03 million Baht. Net long-term loans from financial institutions and current portion of long-term loans from financial institutions increased by 184.29 million Baht.

(6) Shareholders' Equity

As at December 31, 2013, the total shareholders' equity of the Company and its subsidiaries amounted to 782.40 million Baht, of which 622.02 million Baht was for the Company only. Compared to the total shareholders' equity of the Company as at the end of 2012

of 96.77 million Baht, there is an increase of 525.25 million Baht. The changes resulted from:

- Registered and paid-up share capital of the Company increased by 82.50 million Baht.
- Premium on ordinary shares increased by 317.62 million Baht
- Profit for the year increased by 128.57 million Baht.
- Recognition of loss from difference in net book value on the date of the capital increase according to entitled rights with investment value of 0.03 million Baht.
- Recognition of losses of 3.41 million Baht from the difference between net book value, proportionately at the acquisition date, with the purchase price.





อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	ปี 2556	ปี 2555 ปรับปรุงใหม่	ปี 2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.74	0.39	1.01
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.46	0.21	0.53
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.18	0.22	0.11
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.11	6.09	4.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	58.90	59.10	81.79
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	11.68	11.18	9.17
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	30.83	32.21	39.26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.87	5.52	4.84
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	61.34	65.17	74.42
Cash Cycle (วัน)	28.40	26.14	46.63
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	36.63%	31.11%	31.11%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	14.27%	8.48%	5.92%
อัตรากำไรอื่น (%)	0.69%	2.84%	2.04%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	81.50%	167.54%	75.15%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	9.85%	5.44%	4.01%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	29.07%	47.24%	66.01%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.63%	5.06%	6.33%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	14.13%	10.74%	42.17%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.67	0.93	1.58
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.96	7.89	10.13
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.13	8.04	1.36
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.34	0.17	0.35
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	N/A	N/A	N/A



Financial Ratio

The table the Important Financial Ration of Financial Position and Operating Performance of The Company and its Subsidiaries In 3Years ago.

	2013	2012 Restated	2011
Liquidity Ratio			
Current Ratio (Times)	0.74	0.39	1.01
Quick Ratio (Times)	0.46	0.21	0.53
Cash flow from Operations to current liabilities ratio (Times)	0.18	0.22	0.11
Account Receivable Turnover (Times)	6.11	6.09	4.40
Collection Period (Days)	58.90	59.10	81.79
Inventory Turnover Ratio (Times)	11.68	11.18	9.17
Average Inventory Turnover Period (Days)	30.83	32.21	39.26
Payable Turnover Ratio (Times)	5.87	5.52	4.84
Average Payment Period (Days)	61.34	65.17	74.42
Cash Cycle (Days)	28.40	26.14	46.63
Profitability Ratio			
Gross Profit Margin (%)	36.63%	31.11%	31.11%
Operating Profit Margin(%)	14.27%	8.48%	5.92%
Other Profit Margin (%)	0.69%	2.84%	2.04%
Cash Flow Margin (%)	81.50%	167.54%	75.15%
Net Profit Margin (%)	9.85%	5.44%	4.01%
Return on Equity : ROE (%)	29.07%	47.24%	66.01%
Efficiency Ratio			
Return on Total Assets : ROA (%)	6.63%	5.06%	6.33%
Return on Fixed Assets (%)	14.13%	10.74%	42.17%
Assets Turnover Ratio (%)	0.67	0.93	1.58
Financial Policy Ratio			
Debt to Equity Ratio (%)	1.96	7.89	10.13
Interest Coverage Ratio (%)	2.13	8.04	1.36
Cashflow Coverage Ratio - Cash Basis	0.34	0.17	0.35
Dividend Ratio	N/A	N/A	N/A





รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พีรเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปรวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี

(นายสุเรศ บุญยวัฒน์)
ประธานกรรมการ

(นายเอกราช กลัดพันธุ์)
กรรมการผู้จัดการ

Report of Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Products Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flow. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors monitoring the financial report and assessing the internal control system, which have been approved by Audit Committee as appeared in Report of the Audit Committee, which has been exhibited in the annual report.



(Mr. Suradej Boonyawatana)
Chairman



(Mr. Ekkarat Kaladpan)
Managing Director



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2556 เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑา เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

นายชัยวัฒน์ นิตยาพร เป็นกรรมการตรวจสอบ

นายปรีธรรมณ์ พันธบุรุษยงค์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน ด้านกฎหมาย การบริหารการเงิน และด้านวิศวกรรม ตามลำดับ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มิได้เป็นกรรมการในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเป็นผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา คู่ค้า หรืออื่นๆ กับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4/4 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุมช่วยให้กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เรื่องสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาไปในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งในส่วนเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวม ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งในประเด็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความเหมาะสม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะมีการนำเสนอของงบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง ประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุน และบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินในปี 2556 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีใหม่ ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ด้วย

2. ระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และหากพบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขไปยังคณะกรรมการบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการบริหารอย่างบรรลุผล มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบบริหารความเสี่ยง การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

Report of the Audit Committee

In 2013, the Audit Committee of Premier Products Public Co., Ltd. comprised 3 independent directors, consisting of:

Miss Chnida Suwanjutha	Chairman of the Audit Committee
Mr. Chaivat Nitayaporn	Member of the Audit Committee
Mr. Paritud Bhandhubanyong	Member of the Audit Committee

The Audit Committee members possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand and possess knowledge and skills in accounting, financial audit, internal audit, law and engineering, respectively.

All of the three Audit Committee members are not directors of the parent company, subsidiary company, associated company and same-level subsidiary company and possess qualifications as prescribed by existing laws and regulations. The Audit Committee members do not own any share of the Company, are not involved in the management of the Company, and are not external auditors, advisors, trade partners or any other engagement with the Company and group companies, which is in compliance with existing laws and regulations. In particular, the Audit Committee was not appointed to protect only the interests of the directors or major shareholders.

In 2013, the Audit Committee had performed its duties according to the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee met 4 times, once every quarter, and in each meeting the senior management, internal auditors and external auditors also attended as appropriate to present information to the meeting and to assist the Audit Committee in performing its duties and responsibilities as prescribed under the Audit Committee Charter and as assigned by the Board of Directors. Significant matters considered by the Audit Committee during the past year can be summarized as follows:

1. Accuracy, Completeness and Credibility of the Financial Statements

The Audit Committee reviewed the quarterly and annual financial statements of the Company, both on a standalone and consolidated basis, which has been reviewed and audited by the Company's auditors and the management on the issues of accuracy, reliability and appropriateness. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditors regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of disclosures made prior to presenting them for approval by the Board of Directors' meeting. The review focused on material accounts, significant changes, adjustments, estimates, as well as the disclosure of important information to ensure that they were properly stated, clear, adequate, timely and truly useful for the investors and other users of the financial statements.

From the reviews conducted, the Audit Committee was of the same opinion as the external auditors that the financial statements for the year 2013 reported to the Stock Exchange of Thailand were complete, accurate, and reliable in accordance with generally accepted accounting principles.

In addition, the Audit Committee considered and provided advice on improvement of the accounting practices of the Company and its subsidiaries so as to be in compliance with the new accounting standards that will be effective for accounting periods commencing on or after January 1, 2013.

2. Internal Control of the Company

The Audit Committee reviewed the adequacy of the Company's internal control system on a regular basis based on the results of the assessment conducted by both the internal and external auditors on the adequacy of the internal control system in accordance with guidelines established by the Securities and Exchange Commission (SEC). The Audit Committee will report any major item of concern and propose remedial action to be taken to the Board of Directors. From the assessments conducted, the Audit Committee was of the same opinion as the internal auditors that the Company has adequate and appropriate internal control that is effective for achieving operational goals and operational efficiency, as well as risk management, asset safeguarding and human resource management that is effective for its business type, and found no significant weaknesses or deficiencies.

3. Overseeing the Internal Audit Function

The Company's internal audit department operates under and reports directly to the Audit Committee. In 2013, the Audit Committee considered, reviewed and approved the annual internal audit plan proposed by the internal audit department, which covers both the Company and its subsidiaries, and reviewed the results of the assessment. The Audit Committee made recommendations and monitored the implementation of remedial actions for the significant issues identified in the assessment report so as to ensure good governance and adequate internal control, as well as made recommendations to ensure higher operational efficiency and effectiveness.

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัทติดตามวิเคราะห์และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

บริษัทมีการสอบทานการปฏิบัติฯ รวมถึง การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานงบการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันในปี 2556 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและจะดำเนินการขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทยในช่วงไตรมาสแรกปี 2557 ซึ่งในปี 2556 นี้ ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าและให้ข้อคิดเห็นของการดำเนินการ และหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอบทานให้คำแนะนำการจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

6. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้บริหารปัจจัยความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ในปี 2556 อย่างระมัดระวังแล้ว

7. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และได้สื่อสารให้เป็นที่ยอมรับกันทั่วทั้งองค์กร และตามขอบเขตที่กฎหมายได้อนุญาตไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

9. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีโดยอ้างอิงจากคุณภาพของงานสอบบัญชี ความเหมาะสมของคณะผู้สอบบัญชี จากการสอบทานรายงานทางการเงิน และจากการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะทำให้รับทราบถึงผลการสอบบัญชีและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ ผลจากการพิจารณาข้างต้นทั้ง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ที่มีความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม สำหรับในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทสำนักงาน เอ็นส์ ท แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2557 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

10. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเองในปี 2556 ทั้งคณะ โดยเปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งผลการประเมินพบว่า ในทางปฏิบัติแล้ว ขอบเขตงานที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการในปี 2556 มีความสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. Compliance with the SEC and SET Laws and Regulation and Other Laws Relevant to the Company's Business

The Company has assigned its legal unit to monitor, analyze and report changes in laws, rules and regulations relevant to the Company and to ensure compliance by the Company. The Audit Committee has monitored and reviewed compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company's business to ensure full compliance by the Company. The Audit Committee did not find any significant non-compliance to such laws and regulations.

5. Action relating Against Corruption Measure under the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption

The Company has reviewed the action and also the internal control process and the preparation of financial statements and any other processes relating Against Corruption Measure. In 2013, the company was in the process for preparation of the Manual for the Against Corruption Measure and will then file an application within the 1st quarter of 2014 for obtain the Certificate certifying the Company as an ally of the Thai Private Sector Collective Action Coalition against Corruption. And in 2013, the Audit Committee followed up the progress and gave an advice for the action and the internal audit department had participated for reviewed and granted an advice for preparation of the Manual for such Measure.

6. Risk Management

The Audit Committee has reviewed the resolutions of the Board of Directors' meetings on risk management by assessing the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system. The Audit Committee met with the executives of the Company and its subsidiaries every quarter to learn of the management of various risks with emphasis on the identification of risks and plans for mitigation of such risks by the Company, along with provision of constructive recommendations to the management to make the risk management system more efficient and suitable for the business condition. The Audit Committee was of the opinion that the Company had managed risk identified in 2013 in a prudent way.

7. Transactions that may cause Conflicts of Interests

The Company has a policy on conflicts of interests and related party transactions that are in compliance with existing laws and regulations, which it has clearly communicated companywide and as permitted by law. The Audit Committee reviewed the related party transactions or transactions that may cause conflicts of interests, which it found that such transactions were conducted in accordance with the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and was of the opinion that such transactions were reasonable and beneficial for the Company. In addition, the Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that the significant related party transactions have already been disclosed in the financial statements and the notes to the financial statements.

8. Good Corporate Governance

The Audit Committee reviewed and monitored the implementation of the good corporate governance policies as assigned by the Board of Directors in order to reflect the Company's effective management, transparency and accountability so as to give confidence to the shareholders, stakeholders and all relevant parties. The Audit Committee made recommendations on improvement of the good governance of the Company.

9. Suitability of the External Auditor

In 2013, the Audit Committee monitored the suitability of the external auditor based on the audit work quality and appropriateness of the audit team through the review of the financial reporting and from meetings with the auditors without participation of the management that allowed the Committee to independently learn of the results of the audit and the internal control environment. As a result of the above review of the qualifications of the auditors, the quality of audit work, the expertise of the audit team, and independence in their work, the Audit Committee found that the auditors have performed the audit suitably. For the year 2014, the Audit Committee deems it appropriate to propose to the Board of Directors to request approval from the general shareholders' meeting to appoint Ernst & Young Office Ltd. as the Company's auditor for the year 2014 as the auditors had conducted the audit well throughout.

10. Self-assessment of the Audit Committee

The Audit Committee performed an assessment of its actual work as a team in 2013 by referencing the Audit Committee Charter and established best practices. The results showed that, on a pragmatic basis, the scope of work covered by the Audit Committee in 2013 was in line with the Audit Committee Charter. The Audit Committee reported on the performance and provided its recommendations to the Board of Directors at every meeting.



โดยสรุปในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ได้สอบทานประเด็นต่างๆ กับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

In summary, in 2013 the Audit Committee was of the opinion that it had performed its duties as defined in the Audit Committee Charter through the review of various issues with the management, external auditors and internal auditors prudently and independently. All the opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable, and in accordance with good corporate governance. The Audit Committee is certain that the information disclosed in the Company's financial statements are complete and reliable and are consistent with generally accepted accounting standards and principles, the action relating Against Corruption Measure, the risk management and internal control systems are effective, appropriate and adequate, the internal audit had been independently conducted in compliance with internal audit standards covering all high-risk processes and there is adequate system of control to ensure compliance with applicable laws and regulations consistent with the current business environment.

On behalf of the Audit Committee



(Miss Chanida Suwanjutha)

Chairman of the Audit Committee





รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง หมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอการเงินโดยรวม

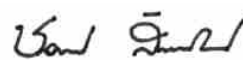
2. ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เนื่องจากการนำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ บริษัทฯได้ปรับย้อนหลังงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ เพื่อสะท้อนรายการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว และนำเสนอแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยใช้นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้ที่ได้นำมาถือปฏิบัติใหม่ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด



ชลรส สันติฉัตรวารณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ ท แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2557

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Premier Products Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2013, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Premier Products Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Products Public Company Limited as at 31 December 2013, and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Emphasis of matter

I draw attention to Note 4 to the financial statements regarding the change in accounting policy due to the adoption of Thai Accounting Standard 12 Income Taxes. The Company has restated the consolidated and separate financial statements for the year ended 31 December 2012, presented herein as comparative information, to reflect the adjustment resulting from such change. The Company has also presented the consolidated and separate statements of financial position as at 1 January 2012 as comparative information, using the newly adopted accounting policy for income taxes. My opinion is not qualified in respect of this matter.



Chonlaros Suntiasvaraporn

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4523

Ernst & Young Office Limited

Bangkok: 24 February 2014





งบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
	(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	21,356,268	48,878,996	15,514,427	10,824,596	8,380,726
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	291,581,646	204,420,159	214,463,527	155,880,339	200,642,705
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9	-	-	12,300,000	-	61,422,453
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	-	-	-	2,182,922
สินค้าคงเหลือ	10	145,040,172	171,610,714	128,952,079	156,699,708	152,722,120
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		46,041,359	56,053,477	2,727,102	2,051,702	4,479,930
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		504,019,445	480,963,346	373,957,135	325,456,345	429,830,856
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค้ำประกัน	11	20,198,500	13,268,255	5,899,018	11,247,707	5,899,018
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	-	-	-	4,996,001
เงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	-	-	60,074,710
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	551,972,608	448,484,808	3,200,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น		-	-	-	-	1,545,960
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	110,476,783	119,996,456	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	1,610,450,322	1,534,828,874	128,879,330	105,422,768	97,094,759
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	15	17,252,196	18,225,041	19,876,487	18,225,041	19,876,487
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		2,175,809	2,538,534	-	-	-
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	26	1,522,717	1,027,327	678,037	364,821	2,661,577
เงินประกันผลงาน		19,209,514	10,102,131	19,209,514	10,102,131	4,834,138
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	32,553,591	17,563,661	12,193,529	10,963,707	10,828,343
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,813,839,432	1,717,550,279	737,682,714	604,810,983	211,010,993
รวมสินทรัพย์		2,317,858,877	2,198,513,625	1,111,639,849	930,267,328	640,841,849

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Financial Statements

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries Statement of financial position As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Note	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
		(Restated)			(Restated)		
Assets							
Current assets							
Cash and cash equivalents	7	21,356,268	48,878,996	15,783,469	15,514,427	10,824,596	8,380,726
Trade and other receivables	8	291,581,646	204,420,159	233,556,685	214,463,527	155,880,339	200,642,705
Short-term loans to related parties	9	-	-	58,890,095	12,300,000	-	61,422,453
Current portion of long-term loan to related party		-	-	2,182,922		-	2,182,922
Inventories	10	145,040,172	171,610,714	161,892,521	128,952,079	156,699,708	152,722,120
Other current assets		46,041,359	56,053,477	4,951,396	2,727,102	2,051,702	4,479,930
Total current assets		504,019,445	480,963,346	477,257,088	373,957,135	325,456,345	429,830,856
Non-current assets							
Restricted bank deposits	11	20,198,500	13,268,255	5,899,018	7,497,500	11,247,707	5,899,018
Long-term loan to ralated party - net of current portion		-	-	4,996,001	-	-	4,996,001
Investments in associate		-	-	60,290,658	-	-	60,074,710
Investments in subsidiaries	12	-	-	-	551,972,608	448,484,808	3,200,000
Other long-term investments		-	-	1,545,960	-	-	1,545,960
Investment properties	13	110,476,783	119,996,456	-	-	-	-
Property, plant and equipment	14	1,610,450,322	1,534,828,874	97,104,823	128,879,330	105,422,768	97,094,759
Non-operating assets	15	17,252,196	18,225,041	19,876,487	17,252,196	18,225,041	19,876,487
Intangible asset		2,175,809	2,538,534	-	-	-	-
Deferred tax assets	26	1,522,717	1,027,327	3,263,511	678,037	364,821	2,661,577
Retention		19,209,514	10,102,131	4,834,138	19,209,514	10,102,131	4,834,138
Other non-current assets	16	32,553,591	17,563,661	11,211,334	12,193,529	10,963,707	10,828,343
Total non-current assets		1,813,839,432	1,717,550,279	209,021,930	737,682,714	604,810,983	211,010,993
Total assets		2,317,858,877	2,198,513,625	686,279,018	1,111,639,849	930,267,328	640,841,849

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
		(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	17	60,428,007	107,450,255	51,057,738	55,739,260	65,102,634	51,057,738
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	292,242,614	747,874,366	260,963,785	214,327,327	411,142,239	220,577,592
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้							
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	57,115,566	50,506,970	56,796,766	57,115,566	50,506,970	56,796,766
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน							
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	116,908,275	83,998,910	13,838,172	13,160,290	15,034,560	13,838,172
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน							
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		152,153	145,698	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9	12,000,000	50,000,000	45,604,324	12,000,000	50,000,000	45,604,324
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21	121,683,203	140,792,209	30,000,000	-	30,000,000	30,000,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,560,759	11,182,312	3,064,256	6,462,878	10,058,148	2,390,025
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		12,305,801	33,059,073	10,581,001	8,258,267	7,749,964	10,021,693
รวมหนี้สินหมุนเวียน		679,396,378	1,225,009,793	471,906,042	367,063,588	639,594,515	430,286,310
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้							
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	26,415,958	55,116,086	82,556,491	26,415,958	55,116,086	82,556,491
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน							
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	779,412,956	628,033,879	28,203,269	-	13,157,503	28,203,269
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน							
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		26,066	178,219	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22	48,952,221	42,834,067	38,978,435	43,945,725	38,540,873	35,968,763
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,260,487	3,110	8,278	487	3,110	8,278
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		856,067,688	726,165,361	149,746,473	70,362,170	106,817,572	146,736,801
รวมหนี้สิน		1,535,464,066	1,951,175,154	621,652,515	437,425,758	746,412,087	577,023,111

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Note	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
			(Restated)			(Restated)	
Liabilities and shareholders' equity							
Current liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans from							
financial institutions	17	60,428,007	107,450,255	51,057,738	55,739,260	65,102,634	51,057,738
Trade and other payables	18	292,242,614	747,874,366	260,963,785	214,327,327	411,142,239	220,577,592
Current portion of long-term liabilities under							
debt restructuring	19	57,115,566	50,506,970	56,796,766	57,115,566	50,506,970	56,796,766
Current portion of long-term loans from							
financial institutions	20	116,908,275	83,998,910	13,838,172	13,160,290	15,034,560	13,838,172
Current portion of liabilities under							
finance lease agreement		152,153	145,698	-	-	-	-
Short-term loans from related parties	9	12,000,000	50,000,000	45,604,324	12,000,000	50,000,000	45,604,324
Short-term loans from unrelated parties	21	121,683,203	140,792,209	30,000,000	-	30,000,000	30,000,000
Income tax payable		6,560,759	11,182,312	3,064,256	6,462,878	10,058,148	2,390,025
Other current liabilities		12,305,801	33,059,073	10,581,001	8,258,267	7,749,964	10,021,693
Total current liabilities		679,396,378	1,225,009,793	471,906,042	367,063,588	639,594,515	430,286,310
Non-current liabilities							
Long-term liabilities under debt restructuring,							
net of current portion	19	26,415,958	55,116,086	82,556,491	26,415,958	55,116,086	82,556,491
Long-term loans from financial institutions,							
net of current portion	20	779,412,956	628,033,879	28,203,269	-	13,157,503	28,203,269
Liabilities under finance lease agreement,							
net of current portion		26,066	178,219	-	-	-	-
Provision for long-term employee benefits	22	48,952,221	42,834,067	38,978,435	43,945,725	38,540,873	35,968,763
Other non-current liabilities		1,260,487	3,110	8,278	487	3,110	8,278
Total non-current liabilities		856,067,688	726,165,361	149,746,473	70,362,170	106,817,572	146,736,801
Total liabilities		1,535,464,066	1,951,175,154	621,652,515	437,425,758	746,412,087	577,023,111

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
		(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน	23						
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท							
(31 ธันวาคม 2555: หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)							
(1 มกราคม 2555: หุ้นสามัญ 167,500,000 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		300,000,000	300,000,000	167,500,000	300,000,000	300,000,000	167,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว							
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท							
(31 ธันวาคม 2555: หุ้นสามัญ 217,500,000 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)							
(1 มกราคม 2555: หุ้นสามัญ 167,500,000 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		300,000,000	217,500,000	167,500,000	300,000,000	217,500,000	167,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23	317,618,090	-	-	317,618,090	-	-
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	6,586,356	5,039,540	5,039,540	6,586,356	5,039,540	5,039,540
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)		72,883,945	(50,704,653)	(130,683,073)	27,239,609	(61,454,335)	(131,490,838)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(75,067,008)	(75,067,008)	22,770,036	22,770,036	22,770,036	22,770,036
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		622,021,383	96,767,879	64,626,503	674,214,091	183,855,241	63,818,738
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							
ของบริษัทย่อย		160,373,428	150,570,592	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		782,394,811	247,338,471	64,626,503	674,214,091	183,855,241	63,818,738
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,317,858,877	2,198,513,625	686,279,018	1,111,639,849	930,267,328	640,841,849

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Note	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012	1 January 2012
		(Restated)			(Restated)		
Shareholders' equity							
Share capital							
Registered	23						
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each							
(31 December 2012: 300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each)							
(1 January 2012: 167,500,000 ordinary shares of Bath 1 each)		300,000,000	300,000,000	167,500,000	300,000,000	300,000,000	167,500,000
Issued and fully paid up							
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each							
(31 December 2012: 217,500,000 ordinary shares of Baht 1 each)							
(1 January 2012: 167,500,000 ordinary shares of Bath 1 each)		300,000,000	217,500,000	167,500,000	300,000,000	217,500,000	167,500,000
Share premium	23	317,618,090	-	-	317,618,090	-	-
Retained earnings							
Appropriated-statutory reserve	24	6,586,356	5,039,540	5,039,540	6,586,356	5,039,540	5,039,540
Unappropriated (deficit)		72,883,945	(50,704,653)	(130,683,073)	27,239,609	(61,454,335)	(131,490,838)
Other components of shareholders' equity		(75,067,008)	(75,067,008)	22,770,036	22,770,036	22,770,036	22,770,036
Equity attributable to owners of the Company		622,021,383	96,767,879	64,626,503	674,214,091	183,855,241	63,818,738
Non-controlling interests of the subsidiary		160,373,428	150,570,592	-	-	-	-
Total shareholders' equity		782,394,811	247,338,471	64,626,503	674,214,091	183,855,241	63,818,738
Total liabilities and shareholders' equity		2,317,858,877	2,198,513,625	686,279,018	1,111,639,849	930,267,328	640,841,849

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)	2556	2555 (ปรับปรุงใหม่)
กำไรขาดทุน				
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	1,357,476,549	1,260,113,285	1,123,633,528	1,051,543,381
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้า	152,304,168	41,849,067	-	-
รายได้อื่น				
รายได้ค่าเช่า	6,027,000	2,400,000	1,891,000	600,000
ดอกเบี้ยรับ	564,400	3,103,634	776,555	3,233,644
กำไรจากภาระหนี้ค่าประกัน	-	22,034,690	-	22,034,690
เงินปันผลรับ	12	-	6,997,900	-
รายได้อื่น	3,961,992	10,542,026	17,045,353	11,503,264
รวมรายได้	1,520,334,109	1,340,042,702	1,150,344,336	1,088,914,979
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	956,794,826	896,976,266	751,537,674	716,469,200
ค่าใช้จ่ายในการขาย	188,533,392	178,407,735	176,278,941	165,345,061
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	148,949,615	116,173,602	100,755,687	94,318,213
รวมค่าใช้จ่าย	1,294,277,833	1,191,557,603	1,028,572,302	976,132,474
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	226,056,276	148,485,099	121,772,034	112,782,505
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	473,156	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	226,056,276	148,958,255	121,772,034	112,782,505
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(55,005,849)	(50,677,512)	(9,165,815)	(19,139,022)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	171,050,427	98,280,743	112,606,219	93,643,483
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(21,361,250)	(20,215,560)	(23,606,980)
กำไรสำหรับปี	149,689,177	72,918,148	92,390,659	70,036,503
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	22	(2,841,545)	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	26	578,418	537,475	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(2,263,127)	-	(2,149,899)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	147,426,050	72,918,148	90,240,760	70,036,503

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of comprehensive income
As at 31 December 2013

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2013	2012	2013	2012
			(Restated)		(Restated)
Profit or loss:					
Revenues					
Sales and service income		1,357,476,549	1,260,113,285	1,123,633,528	1,051,543,381
Sales - electricity tariff adders		152,304,168	41,849,067	-	-
Other income					
Rental income		6,027,000	2,400,000	1,891,000	600,000
Interest income		564,400	3,103,634	776,555	3,233,644
Gain on guarantee obligations		-	22,034,690	-	22,034,690
Dividend income	12	-	-	6,997,900	-
Other income		3,961,992	10,542,026	17,045,353	11,503,264
Total revenues		1,520,334,109	1,340,042,702	1,150,344,336	1,088,914,979
Expenses					
Cost of sales and services		956,794,826	896,976,266	751,537,674	716,469,200
Selling expenses		188,533,392	178,407,735	176,278,941	165,345,061
Administrative expenses		148,949,615	116,173,602	100,755,687	94,318,213
Total expenses		1,294,277,833	1,191,557,603	1,028,572,302	976,132,474
Profit before share of profit from investment in associate,					
finance cost and income tax expenses		226,056,276	148,485,099	121,772,034	112,782,505
Share of profit from investment in associate		-	473,156	-	-
Profit before finance cost and income tax expenses		226,056,276	148,958,255	121,772,034	112,782,505
Finance cost		(55,005,849)	(50,677,512)	(9,165,815)	(19,139,022)
Profit before income tax expenses		171,050,427	98,280,743	112,606,219	93,643,483
Income tax expenses	26	(21,361,250)	(25,362,595)	(20,215,560)	(23,606,980)
Profit for the year		149,689,177	72,918,148	92,390,659	70,036,503
Other comprehensive income:					
Actuarial losses	22	(2,841,545)	-	(2,687,374)	-
Income tax effect	26	578,418	-	537,475	-
Other comprehensive income for the year		(2,263,127)	-	(2,149,899)	-
Total comprehensive income for the year		147,426,050	72,918,148	90,240,760	70,036,503

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	130,849,827	75,136,428	92,390,659	70,036,503
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	18,839,350	(2,218,280)		
	149,689,177	72,918,148		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	128,574,368	75,136,428	90,240,760	70,036,503
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	18,851,682	(2,218,280)		
	147,426,050	72,918,148		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.45	0.39	0.32	0.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of comprehensive income (continued)
As at 31 December 2013

(Unit: Baht)				
	<u>Consolidated financial statements</u>		<u>Separate financial statements</u>	
Note	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
		(Restated)		(Restated)
Profit attributable to:				
Equity holders of the Company	130,849,827	75,136,428	<u>92,390,659</u>	<u>70,036,503</u>
Non-controlling interests of the subsidiary	<u>18,839,350</u>	<u>(2,218,280)</u>		
	<u>149,689,177</u>	<u>72,918,148</u>		
Total comprehensive income attributable to:				
Equity holders of the Company	128,574,368	75,136,428	<u>90,240,760</u>	<u>70,036,503</u>
Non-controlling interests of the subsidiary	<u>18,851,682</u>	<u>(2,218,280)</u>		
	<u>147,426,050</u>	<u>72,918,148</u>		
Basic earnings per share	28			
Profit attributable to equity holders of the Company	<u>0.45</u>	<u>0.39</u>	<u>0.32</u>	<u>0.36</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



146

รายงานประจำปี 2556
บริษัท ฟรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
				ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	ส่วนเกินทุน จากการรวม ธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มี ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย
167,500,000	-	5,039,540	(139,639,093)	28,462,545	-	28,462,545	61,362,992	-	61,362,992
-	-	-	8,956,020	(5,692,509)	-	(5,692,509)	3,263,511	-	3,263,511
167,500,000	-	5,039,540	(130,683,073)	22,770,036	-	22,770,036	64,626,503	-	64,626,503
-	-	-	75,136,428	-	-	-	75,136,428	(2,218,280)	72,918,148
50,000,000	-	-	-	-	-	-	50,000,000	-	50,000,000
-	-	-	-	-	(97,837,044)	(97,837,044)	(97,837,044)	-	(97,837,044)
-	-	-	-	-	-	-	-	213,263,922	213,263,922
-	-	-	-	-	-	-	-	(44,133,058)	(44,133,058)
-	-	-	4,841,992	-	-	-	4,841,992	(16,341,992)	(11,500,000)
217,500,000	-	5,039,540	(50,704,653)	22,770,036	(97,837,044)	(75,067,008)	96,767,879	150,570,592	247,338,471
217,500,000	-	5,039,540	(57,424,489)	28,462,545	(97,837,044)	(69,374,499)	95,740,552	150,570,592	246,311,144
-	-	-	6,719,836	(5,692,509)	-	(5,692,509)	1,027,327	-	1,027,327
217,500,000	-	5,039,540	(50,704,653)	22,770,036	(97,837,044)	(75,067,008)	96,767,879	150,570,592	247,338,471
-	-	-	130,849,827	-	-	-	130,849,827	18,839,350	149,689,177
-	-	-	(2,275,459)	-	-	-	(2,275,459)	12,332	(2,263,127)
-	-	-	128,574,368	-	-	-	128,574,368	18,851,682	147,426,050
82,500,000	317,618,090	-	-	-	-	-	400,118,090	-	400,118,090
-	-	-	-	-	-	-	-	18,000,000	18,000,000
-	-	-	(3,438,954)	-	-	-	(3,438,954)	(27,048,846)	(30,487,800)
-	-	1,546,816	(1,546,816)	-	-	-	-	-	-
300,000,000	317,618,090	6,586,356	72,883,945	22,770,036	(97,837,044)	(75,067,008)	622,021,383	160,373,428	782,394,811

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements									
	Equity attributable to owners of the Company									
	Other components of equity									
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings	Other comprehensive income	Surplus on business combination	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiary	Total shareholders' equity	
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated (deficit)	Revaluation surplus on land					
Balance as at 1 January 2012 - as previously reported	167,500,000	-	5,039,540	(139,639,093)	28,462,545	-	61,362,992	-	61,362,992	
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax (Note 4)	-	-	-	8,956,020	(5,692,509)	-	3,263,511	-	3,263,511	
Balance as at 1 January 2012 - as restated	167,500,000	-	5,039,540	(130,683,073)	22,770,036	-	64,626,503	-	64,626,503	
Total comprehensive income for the year - as restated	-	-	-	75,136,428	-	-	75,136,428	(2,218,280)	72,918,148	
Increase share capital	50,000,000	-	-	-	-	-	50,000,000	-	50,000,000	
Surplus on business combination under common control	-	-	-	-	-	(97,837,044)	(97,837,044)	-	(97,837,044)	
Non-controlling interests of the subsidiary from purchase of investment in subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	213,263,922	213,263,922	
Decrease in non-controlling interests of the subsidiary from changing proportion	-	-	-	-	-	-	-	(44,133,058)	(44,133,058)	
Acquisition of investment in subsidiary from non-controlling interests	-	-	-	4,841,992	-	-	4,841,992	(16,341,992)	(11,500,000)	
Balance as at 31 December 2012 - as restated	217,500,000	-	5,039,540	(50,704,653)	22,770,036	(97,837,044)	96,767,879	150,570,592	247,338,471	
Balance as at 1 January 2013 - as previously reported	217,500,000	-	5,039,540	(57,424,489)	28,462,545	(97,837,044)	95,740,552	150,570,592	246,311,144	
Cumulative effect of change in accounting policy for deferred tax (note 4)	-	-	-	6,719,836	(5,692,509)	-	1,027,327	-	1,027,327	
Balance as at 1 January 2013 - as restated	217,500,000	-	5,039,540	(50,704,653)	22,770,036	(97,837,044)	96,767,879	150,570,592	247,338,471	
Profit for the year	-	-	-	130,849,827	-	-	130,849,827	18,839,350	149,689,177	
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(2,275,459)	-	-	(2,275,459)	12,332	(2,263,127)	
Total Comprehensive income for the year	-	-	-	128,574,368	-	-	128,574,368	18,851,682	147,426,050	
Increase share capital (Note 23)	82,500,000	317,618,090	-	-	-	-	400,118,090	-	400,118,090	
Non-controlling interests of the subsidiary from purchase of investment in subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	18,000,000	18,000,000	
Acquisition of investment in subsidiary from non-controlling interests (Note 12)	-	-	-	(3,438,954)	-	-	(3,438,954)	(27,048,846)	(30,487,800)	
Transfer unappropriated retain earnings to statutory reserve (Note 24)	-	-	1,546,816	(1,546,816)	-	-	-	-	-	
Balance as at 31 December 2013	300,000,000	317,618,090	6,586,356	72,883,945	22,770,036	(97,837,044)	622,021,383	160,373,428	782,394,811	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			รวม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุน)	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม	167,500,000	-	5,039,540	(139,844,924)	28,462,545	28,462,545	61,157,161	
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี								
เรื่องภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	8,354,086	(5,692,509)	(5,692,509)	2,661,577	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 - หลังปรับปรุง	167,500,000	-	5,039,540	(131,490,838)	22,770,036	22,770,036	63,818,738	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	50,000,000	-	-	-	-	-	50,000,000	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	70,036,503	-	-	70,036,503	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 - หลังปรับปรุง	217,500,000	-	5,039,540	(61,454,335)	22,770,036	22,770,036	183,855,241	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 - ตามที่รายงานไว้เดิม	217,500,000	-	5,039,540	(67,511,665)	28,462,545	28,462,545	183,490,420	
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี								
เรื่องภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	6,057,330	(5,692,509)	(5,692,509)	364,821	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2556 - หลังปรับปรุง	217,500,000	-	5,039,540	(61,454,335)	22,770,036	22,770,036	183,855,241	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	92,390,659	-	-	92,390,659	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,149,899)	-	-	(2,149,899)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	90,240,760	-	-	90,240,760	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 23)	82,500,000	317,618,090	-	-	-	-	400,118,090	
โอนกำไรสะสมส่วนที่ซึ่งไม่ได้จัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 24)	-	-	1,546,816	(1,546,816)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	300,000,000	317,618,090	6,586,356	27,239,609	22,770,036	22,770,036	674,214,091	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(Unit: Baht)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	171,050,427	98,280,743	112,606,219	93,643,483
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	76,629,111	18,076,222	8,726,584	7,953,755
กลับรายการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(1,049,635)	(6,788,332)	(1,100,922)	(5,464,809)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	2,096,289	-	2,096,289	-
กลับรายการการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(658,210)	(370,234)	(293,665)	(188,075)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับปรุงสินค้าคงเหลือ	(40,345)	7,734	(40,345)	7,734
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(473,156)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากกิจการที่นำมารวมอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	(1,833,389)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	4,630,899	4,986,242	4,071,768	4,596,516
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(92,828)	93,300	-	93,300
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	7,343,587	(2,063,044)	(407,556)	(1,476,279)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	211,936	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(28,650)	(469,459)	(28,650)	(469,459)
เงินปันผลรับ	-	-	(6,997,900)	-
กำไรจากการระเหินค่าประกัน	-	(22,034,690)	-	(22,034,690)
ดอกเบี้ยจากการปรับโครงสร้างหนี้ตัดบัญชี	23	(34)	23	(34)
ดอกเบี้ยรับ	(564,400)	(3,104,141)	(776,555)	(3,233,644)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	52,393,168	38,229,437	7,902,497	16,599,781
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	311,921,372	122,537,199	125,757,787	90,027,579
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(87,034,851)	48,436,986	(58,353,287)	50,465,470
สินค้าคงเหลือ	27,269,097	(9,355,693)	28,081,639	(3,797,247)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,235,166	(23,108,090)	(910,055)	2,592,902
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(26,527,862)	(9,549,474)	(12,852,287)	(7,220,420)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(12,408,286)	69,586,082	22,131,231	(53,831,793)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(22,014,620)	4,941,961	(753,046)	(2,128,941)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,354,290)	(2,024,406)	(1,354,290)	(2,024,406)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,260,000	-	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	200,345,726	201,464,565	101,747,692	74,083,144
จ่ายภาษีเงินได้	(24,718,942)	(16,495,445)	(22,321,204)	(15,067,716)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	175,626,784	184,969,120	79,426,488	59,015,428

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Cash flow statement
For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	171,050,427	98,280,743	112,606,219	93,643,483
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	76,629,111	18,076,222	8,726,584	7,953,755
Reversal of allowance for doubtful accounts	(1,049,635)	(6,788,332)	(1,100,922)	(5,464,809)
Bad debt write - off	2,096,289	-	2,096,289	-
Reversal of the reduction cost of inventory to net realisable value	(658,210)	(370,234)	(293,665)	(188,075)
Loss (gain) on inventory adjustment	(40,345)	7,734	(40,345)	7,734
Share of profit from investments in associate	-	(473,156)	-	-
Share of profit from business combination under common control	-	-1,833,389	-	-
Increase in provision for long-term employee benefits	4,630,899	4,986,242	4,071,768	4,596,516
Loss (gain) on sales of current investments	(92,828)	93,300	-	93,300
Unrealised loss (gain) on exchange	7,343,587	(2,063,044)	(407,556)	(1,476,279)
Loss on sale of investment properties	211,936	-	-	-
Gain from sales of equipment	(28,650)	(469,459)	(28,650)	(469,459)
Dividend income	-	-	(6,997,900)	-
Gain on guarantee obligations	-	(22,034,690)	-	(22,034,690)
Realised deferred interest from debt restructuring	23	(34)	23	(34)
Interest income	(564,400)	(3,104,141)	(776,555)	(3,233,644)
Interest expenses	52,393,168	38,229,437	7,902,497	16,599,781
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	311,921,372	122,537,199	125,757,787	90,027,579
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	(87,034,851)	48,436,986	(58,353,287)	50,465,470
Inventories	27,269,097	(9,355,693)	28,081,639	(3,797,247)
Other current assets	9,235,166	(23,108,090)	(910,055)	2,592,902
Other non-current assets	(26,527,862)	(9,549,474)	(12,852,287)	(7,220,420)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(12,408,286)	69,586,082	22,131,231	(53,831,793)
Other current liabilities	(22,014,620)	4,941,961	(753,046)	(2,128,941)
Provision for long-term employee benefits	(1,354,290)	(2,024,406)	(1,354,290)	(2,024,406)
Other non-current liabilities	1,260,000	-	-	-
Cash flows from operating activities	200,345,726	201,464,565	101,747,692	74,083,144
Cash paid for corporate income tax	(24,718,942)	(16,495,445)	(22,321,204)	(15,067,716)
Net cash flows from operating activities	175,626,784	184,969,120	79,426,488	59,015,428

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(6,930,245)	24,970,763	3,750,207	(5,348,689)
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	(69,295,880)	(41,222,160)	(118,615,880)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	135,364,898	28,922,160	187,217,256
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(62,050,000)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวในหลักทรัพย์เพื่อค้า	62,142,828	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	1,452,660	-	1,452,660
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(30,487,800)	-	(103,487,800)	(142,499,800)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(141,239,912)	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	6,997,900	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยในส่วนของ				
ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	18,000,000	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	203,959	481,205	203,959	481,205
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(137,253,258)	(495,287,830)	(30,106,761)	(13,263,609)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,859,250	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	564,400	4,742,918	724,577	3,359,938
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของกิจการที่นำมารวมอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	(307,427)	-	-
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(147,950,866)	(539,118,605)	(134,217,918)	(87,216,919)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(47,022,248)	56,392,517	(9,363,374)	14,044,896
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	141,933,998	88,200,000	136,093,998	88,200,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(179,933,998)	(142,565,107)	(174,093,998)	(83,804,324)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันลดลง	(23,423,627)	-	(30,000,000)	-
ชำระคืนหนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	(22,091,532)	(11,695,511)	(22,091,532)	(11,695,511)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	264,443,510	686,848,261	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(80,155,068)	(129,499,575)	(15,031,773)	(13,849,378)
ชำระคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(145,698)	(190,143,438)	-	-
เจ้าหน้าที่ซื้อสินทรัพย์ลดลง	(225,980,878)	-	-	-
ชำระคืนหนี้สินจากการซื้อเงินลงทุน	(213,610,298)	-	(213,610,298)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	400,118,090	50,000,000	400,118,090	50,000,000
ดอกเบี้ยจ่าย	(69,330,897)	(20,292,135)	(12,539,852)	(12,250,322)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(55,198,646)	387,245,012	59,481,261	30,645,361
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(27,522,728)	33,095,527	4,689,831	2,443,870
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	48,878,996	15,783,469	10,824,596	8,380,726
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	21,356,268	48,878,996	15,514,427	10,824,596

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก

 เจ้าหน้าที่จากการซื้อเงินลงทุน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- 242,710,298 - 242,710,298

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Cash flow statement (continued)
For the year ended 31 December 2013

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Cash flows from investing activities				
(Increase) decrease in restricted bank deposits	(6,930,245)	24,970,763	3,750,207	(5,348,689)
Increase in loans to related parties	-	(69,295,880)	(41,222,160)	(118,615,880)
Cash receipt from loans to related parties	-	135,364,898	28,922,160	187,217,256
Purchase of current investments in trading securities	(62,050,000)	-	-	-
Proceeds from sale of current investments in trading securities	62,142,828	-	-	-
Proceeds from sale of other long-term investments	-	1,452,660	-	1,452,660
Purchase of investment in subsidiaries	(30,487,800)	-	(103,487,800)	(142,499,800)
Net cash paid from purchase of investment in subsidiary	-	(141,239,912)	-	-
Dividend income	-	-	6,997,900	-
Net proceeds from increase in share capital of the subsidiary				
attributable to non-controlling interest	18,000,000	-	-	-
Proceeds from sales of equipment	203,959	481,205	203,959	481,205
Acquisition of plant and equipment	(137,253,258)	(495,287,830)	(30,106,761)	(13,263,609)
Proceeds from sale of investment properties	7,859,250	-	-	-
Interest income	564,400	4,742,918	724,577	3,359,938
Non-controlling interests of business combination				
under common control	-	(307,427)	-	-
Net cash flows used in investing activities	<u>(147,950,866)</u>	<u>(539,118,605)</u>	<u>(134,217,918)</u>	<u>(87,216,919)</u>
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in bank overdrafts and				
short-term loans from financial institutions	(47,022,248)	56,392,517	(9,363,374)	14,044,896
Proceeds from short-term loans from related parties	141,933,998	88,200,000	136,093,998	88,200,000
Repayment of short-term loans from related parties	(179,933,998)	(142,565,107)	(174,093,998)	(83,804,324)
Decrease in short-term loans from unrelated parties	(23,423,627)	-	(30,000,000)	-
Repayment of long-term liabilities under debt restructuring	(22,091,532)	(11,695,511)	(22,091,532)	(11,695,511)
Proceeds from long-term loans from financial institutions	264,443,510	686,848,261	-	-
Repayment of long-term loans from financial institutions	(80,155,068)	(129,499,575)	(15,031,773)	(13,849,378)
Repayment of liabilities under finance lease agreement	(145,698)	(190,143,438)	-	-
Decrease in accounts payable - acquisition of assets	(225,980,878)	-	-	-
Repayment of liabilities from purchase of investment	(213,610,298)	-	(213,610,298)	-
Cash receipts from increase share capital	400,118,090	50,000,000	400,118,090	50,000,000
Interest expenses	(69,330,897)	(20,292,135)	(12,539,852)	(12,250,322)
Net cash flows from (used in) financing activities	<u>(55,198,646)</u>	<u>387,245,012</u>	<u>59,481,261</u>	<u>30,645,361</u>
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	<u>(27,522,728)</u>	<u>33,095,527</u>	<u>4,689,831</u>	<u>2,443,870</u>
Cash and cash equivalents at beginning of year	48,878,996	15,783,469	10,824,596	8,380,726
Cash and cash equivalents at end of year	<u>21,356,268</u>	<u>48,878,996</u>	<u>15,514,427</u>	<u>10,824,596</u>

Supplemental cash flows information

Non-cash transactions

Increase in investment in subsidiary from				
other payables from purchase of investments - related party	-	242,710,298	-	242,710,298

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 บริษัทฯจัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมี บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่ละได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2556 ร้อยละ	2555 ร้อยละ
1. บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอปพลาย แอนซ์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มี คุณสมบัติประหยัดพลังงาน	ไทย	100	100
2. บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	ไทย	76	70
3. บริษัท ฟีฟี่ วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานลม (ยังไม่เริ่มดำเนินงาน)	ไทย	100	-

Notes to financial statement

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries Notes to consolidated financial statement For the year ended 31 December 2013

1. General information

Premier Products Public Company Limited (“the Company”) registered the change of its status to a public company limited on 22 August 2012. The Company is incorporated and domiciled in Thailand. Its major shareholder is Premier Fission Capital Company Limited, which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of environmental products related to waste water treatment and water storage systems, construction materials and industrial products and its registered address is 2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

2. Basis of preparation

- 2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

- a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Products Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2013 Percent	2012 Percent
1. Premier Home Appliance Company Limited	Distribution of energy-saving electric appliances	Thailand	100	100
2. Infinite Green Company Limited	Producing electricity from solar power	Thailand	76	70
3. PP Wind Energy Company Limited	Producing electricity from wind power (not yet operated)	Thailand	100	-



- ข) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
 - ง) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการบัญชีใหม่

มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคตมีรายละเอียดดังนี้

ก. มาตรฐานการบัญชีที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบัน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12

ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8

ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 21

ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดินราคาใหม่

ฉบับที่ 25

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและแนวปฏิบัติทางบัญชีข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

- b) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.
 - c) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.
 - d) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.
 - e) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.
- 2.3 The separate financial statements, which present investments in subsidiaries and associate under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New accounting standards

Below is a summary of accounting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

(a) Accounting standards that became effective in the current accounting year

Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Financial Reporting Standard:

TFRS 8	Operating Segments
--------	--------------------

Accounting Standard Interpretations:

TSIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
TSIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
TSIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

Accounting Treatment Guidance for Transfers of Financial Assets

These accounting standards, financial reporting standard, accounting standard interpretations and accounting treatment guidance do not have any significant impact on the financial statements, except for the following accounting standard.



มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินกับฐานภาษี และรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทฯและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวในงวดปัจจุบันและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอด ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีดังกล่าวแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

ข. มาตรฐานการบัญชีที่จะมีผลบังคับในอนาคต

		วันที่มีผลบังคับใช้
มาตรฐานการบัญชี		
ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555)	การนำเสนองบการเงิน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555)	งบกระแสเงินสด	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555)	ภาษีเงินได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555)	สัญญาเช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555)	รายได้	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555)	ผลประโยชน์ของพนักงาน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555)	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนได้เสียในการร่วมค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555)	งบการเงินระหว่างกาล	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555)	การด้อยค่าของสินทรัพย์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1 มกราคม 2557
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555)	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555)	การรวมธุรกิจ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	สัญญาประกันภัย	1 มกราคม 2559
ฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555)	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555)	ส่วนงานดำเนินงาน	1 มกราคม 2557

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences between the carrying amount of an asset or liability in the statement of financial position and its tax base and recognise the tax effects as deferred tax assets or liabilities subjecting to certain recognition criteria. The Company and its subsidiaries have changed this accounting policy in this current period and restated the prior year's financial statements, presented as comparative information, as though the Company and its subsidiaries had initially recognised the tax effects as deferred tax assets or liabilities. The cumulative effect of this change in accounting policy has been presented in Note 4 to the financial statements.

(b) Accounting standards that will become effective in the future

		<u>Effective date</u>
Accounting Standards:		
TAS 1 (revised 2012)	Presentation of Financial Statements	1 January 2014
TAS 7 (revised 2012)	Statement of Cash Flows	1 January 2014
TAS 12 (revised 2012)	Income Taxes	1 January 2014
TAS 17 (revised 2012)	Leases	1 January 2014
TAS 18 (revised 2012)	Revenue	1 January 2014
TAS 19 (revised 2012)	Employee Benefits	1 January 2014
TAS 21 (revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates	1 January 2014
TAS 24 (revised 2012)	Related Party Disclosures	1 January 2014
TAS 28 (revised 2012)	Investments in Associates	1 January 2014
TAS 31 (revised 2012)	Interests in Joint Ventures	1 January 2014
TAS 34 (revised 2012)	Interim Financial Reporting	1 January 2014
TAS 36 (revised 2012)	Impairment of Assets	1 January 2014
TAS 38 (revised 2012)	Intangible Assets	1 January 2014
Financial Reporting Standards:		
TFRS 2 (revised 2012)	Share-based Payment	1 January 2014
TFRS 3 (revised 2012)	Business Combinations	1 January 2014
TFRS 4	Insurance Contracts	1 January 2016
TFRS 5 (revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations	1 January 2014
TFRS 8 (revised 2012)	Operating Segments	1 January 2014



		วันที่มีผลบังคับใช้
การตีความมาตรฐานการบัญชี		
ฉบับที่ 15	สัญญาเช่าดำเนินงาน - สิ่งงูใจที่ให้แก่ผู้เช่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่เพิ่มขึ้นตาม รูปแบบกฎหมาย	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์	1 มกราคม 2557
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน		
ฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการ รื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญา เช่าหรือไม่	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินใน สภาพเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้แก่เจ้าของ	1 มกราคม 2557
ฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า	1 มกราคม 2557

ณ ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นไม่มีผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มใช้

		<u>Effective date</u>
Accounting Standard Interpretations:		
TSIC 15	Operating Leases - Incentives	1 January 2014
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions Involving the Legal Form of a Lease	1 January 2014
TSIC 29	Service Concession Arrangements: Disclosures	1 January 2014
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs	1 January 2014
Financial Reporting Standard Interpretations:		
TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities	1 January 2014
TFRIC 4	Determining whether an Arrangement contains a Lease	1 January 2014
TFRIC 5	Rights to Interests arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds	1 January 2014
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 <i>Financial Reporting in Hyperinflationary Economies</i>	1 January 2014
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment	1 January 2014
TFRIC 12	Service Concession Arrangements	1 January 2014
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes	1 January 2014
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners	1 January 2014
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers	1 January 2014

At present, the management of the Company has assessed the effect of the above accounting standard, financial reporting standard, accounting standard interpretations and financial reporting standard interpretations and believes that they will not have any effect to the financial statements of the year in which they are initially applied.



4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตราฐานการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เนื่องจากบริษัทฯนำมาตราฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการ ในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		ณ วันที่ 1 มกราคม 2555	
	งบการเงิน		งบการเงิน		งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
เพิ่มขึ้น	1,523	678	1,027	365	3,263	2,661
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น						
- ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน						
ลดลง	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรเพิ่มขึ้น	7,216	6,371	6,720	6,058	8,956	8,354

	(หน่วย: พันบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2556		31 ธันวาคม 2555	
	งบการเงิน		งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
กำไรหรือขาดทุน:				
ภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น	82	224	2,236	2,297
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯลดลง	(82)	(224)	(2,236)	(2,297)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานลดลง (บาท/หุ้น)	(0.0003)	(0.0008)	(0.0116)	(0.0119)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลกระทบภาษีเงินได้จากผลขาดทุนจากการ				
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(578)	(537)	-	-

4. Cumulative effect of changes in accounting policies due to the adoption of new accounting standard

During the current year, the Company and its subsidiaries made the changes described in Note 3 to the financial statements to its significant accounting policies, as a result of the adoption of Thai Accounting Standard 12 Income Taxes. The cumulative effect of the changes in the accounting policies has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The amounts of adjustments affecting the statements of financial position and the statements of comprehensive income are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)					
	As at 31 December 2013		As at 31 December 2012		As at 1 January 2012	
	Consolidated	Separate	Consolidated	Separate	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
Statements of financial position						
Increase in deferred tax assets	1,523	678	1,027	365	3,263	2,661
Decrease in other components of shareholders' equity - revaluation surplus on land	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)
Increase in unappropriated retained earnings	7,216	6,371	6,720	6,058	8,956	8,354

	(Unit: Thousand Baht)			
	For the year ended 31 December 2013		For the year ended 31 December 2012	
	Consolidated	Separate	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
Statements of comprehensive income				
Profit or loss:				
Increase in income tax expenses	82	224	2,236	2,297
Decrease in profit attributable to equity holders of the Company	(82)	(224)	(2,236)	(2,297)
Decrease in basic earnings per share (Baht per share)	(0.0003)	(0.0008)	(0.0116)	(0.0119)
Other comprehensive income:				
Income tax effect from actuarial losses	(578)	(537)	-	-



5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการขายไฟฟ้า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้าและการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า Ft) รายได้จากการขายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Sales - electricity

Sales - electricity are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales include electricity tariff adders and fuel adjustment charges (Ft). Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied.

Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

5.4 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realisable value. Cost includes all production costs and attributable factory overheads.

Raw materials are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.



5.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย
- ค) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาตีใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้อถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

5.5 Investments

- a) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).
- b) Investment in associate is accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.
- c) Investments in subsidiaries and associate are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

The weighted average method is used for computation of the cost of investments.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

5.6 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties are calculated by reference to their costs on the straight-line basis over estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties are included in determining income.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

5.7 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company and subsidiary's land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in shareholders' equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.



- บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 27 ปี
โรงไฟฟ้า	10, 20, 25 ปี
เครื่องจักร	5 - 18 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	5 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

5.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยค่าสิทธิบัตรซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company and subsidiary's land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	5 - 27	years
Power plant	10, 20, 25	years
Machinery	5 - 18	years
Factory equipment	5	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, land improvements and construction in progress.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

5.8 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalised as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of funds.

5.9 Intangible assets

Intangible assets are stated at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

The estimated useful lives of patents are 10 years.



5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

5.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.11 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

5.12 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.13 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.



บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

5.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

5.14 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

5.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.



5.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

5.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

6. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.



ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiary measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain assumptions and estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.



7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินสด	350	467	225	225
เงินฝากธนาคาร	21,006	48,412	15,289	10,600
รวม	21,356	48,879	15,514	10,825

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ถึง 1.3 ต่อปี (2555: ร้อยละ 0.62 ถึง 1.6 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	507	61	764	61
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	356	55	356	50
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	863	116	1,120	111
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	198,997	133,571	129,633	92,931
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	75,668	60,931	71,142	57,924
3 - 6 เดือน	9,736	4,437	9,736	4,198
6 - 12 เดือน	2,814	1,456	2,814	1,432
มากกว่า 12 เดือน	3,280	3,160	2,953	2,896
รวม	290,495	203,555	216,278	159,381
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(4,687)	(3,888)	(4,360)	(3,612)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	285,808	199,667	211,918	155,769
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	873	-	1,426	-
ลูกหนี้อื่น	20,667	24,350	16,629	19,713
รวม	21,540	24,350	18,055	19,713
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(16,629)	(19,713)	(16,629)	(19,713)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	4,911	4,637	1,426	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	291,582	204,420	214,464	155,880

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Cash	350	467	225	225
Bank deposits	21,006	48,412	15,289	10,600
Total	<u>21,356</u>	<u>48,879</u>	<u>15,514</u>	<u>10,825</u>

As at 31 December 2013, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.5 and 1.3 percent per annum (2012: between 0.62 and 1.6 percent per annum).

8. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<u>Trade receivables - related parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	507	61	764	61
Past due				
Up to 3 months	356	55	356	50
Total trade receivables - related parties (Note 9)	<u>863</u>	<u>116</u>	<u>1,120</u>	<u>111</u>
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	198,997	133,571	129,633	92,931
Past due				
Up to 3 months	75,668	60,931	71,142	57,924
3 - 6 months	9,736	4,437	9,736	4,198
6 - 12 months	2,814	1,456	2,814	1,432
Over 12 months	3,280	3,160	2,953	2,896
Total	<u>290,495</u>	<u>203,555</u>	<u>216,278</u>	<u>159,381</u>
Less: Allowance for doubtful debts	<u>(4,687)</u>	<u>(3,888)</u>	<u>(4,360)</u>	<u>(3,612)</u>
Total trade receivables - unrelated parties, net	<u>285,808</u>	<u>199,667</u>	<u>211,918</u>	<u>155,769</u>
<u>Other receivables</u>				
Other receivables - related parties (Note 9)	873	-	1,426	-
Other receivables	20,667	24,350	16,629	19,713
Total	<u>21,540</u>	<u>24,350</u>	<u>18,055</u>	<u>19,713</u>
Less: Allowance for doubtful debts	<u>(16,629)</u>	<u>(19,713)</u>	<u>(16,629)</u>	<u>(19,713)</u>
Total other receivables, net	<u>4,911</u>	<u>4,637</u>	<u>1,426</u>	<u>-</u>
Total trade and other receivables - net	<u>291,582</u>	<u>204,420</u>	<u>214,464</u>	<u>155,880</u>

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวน 13 ล้านบาท (2555: 56 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้โอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และได้รวมลูกหนี้การค้าจำนวนเงินรวม ประมาณ 25 ล้านบาท (2555: 25 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ นำไปขายลดให้แก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิไถ่เบีย

9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2556	2555	2556	2555	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
ดอกเบี้ยรับ	-	2	-	2	อัตราร้อยละ 4.6 ถึง 6.8 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	12	9	5	7	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	2	-	-	อัตราร้อยละ 7.3 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	1	-	ราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	9	3	ราคาตามสัญญา
รายได้จากค่าธรรมเนียม					
การค้าประกันเงินกู้	-	-	2	-	อัตราร้อยละ 0.5 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายและบริการ	1	1	1	1	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการขาย	13	8	12	8	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16	14	12	11	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	3	7	3	7	อัตราร้อยละ 3.5 ถึง 7.6 ต่อปี

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2013 include trade accounts receivable amounting to Baht 13 million (2012: Baht 56 million), of which the Company has transferred its collection rights as collateral for short-term loans from related company and approximately Baht 25 million (2012: Baht 25 million) of the trade accounts receivable have been sold at a discount to financial institutions, with recourse.

9. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated		Separate		
	financial statements		financial statements		Pricing policy
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	
<u>Transactions with parent company</u>					
Interest income	-	2	-	2	4.6% - 6.8% per annum
Administrative expenses	12	9	5	7	Contract price
Interest expenses	-	2	-	-	7.3% per annum
<u>Transactions with subsidiary companies</u>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Sales	-	-	1	-	Market price
Other income	-	-	9	3	Contract price
Loan guarantee fee income	-	-	2	-	0.5% per annum
<u>Transactions with related companies</u>					
Sales and service income	1	1	1	1	Market price
Selling expenses	13	8	12	8	Contract price
Administrative expenses	16	14	12	11	Contract price
Interest expenses	3	7	3	7	3.5% - 7.6% per annum

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	257	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	863	116	863	111
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	863	116	1,120	111
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	612	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	873	-	814	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	873	-	1,426	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,736	116	2,546	111
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	560	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	181	5,199	159	5,172
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	181	5,199	719	5,172
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	-	213,610	-	213,610

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	ลักษณะ	งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2555	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2556
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	กรรมกร่วมกัน	50,000	126,094	(164,094)	12,000
บริษัท เทเค เอ็นเนอร์จี รีซอร์สเซส จำกัด	ผู้ถือหุ้น	-	15,840	(15,840)	-
		50,000	141,934	(179,934)	12,000

As at 31 December 2013 and 2012, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

		(Unit: Thousand Baht)			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2013	2012	2013	2012
<u>Trade and other receivables - related parties</u>					
<u>Trade receivables - related parties</u> (Note 8)					
Subsidiary		-	-	257	-
Related companies (related by directors)		863	116	863	111
Total trade receivables - related parties		863	116	1,120	111
<u>Other receivables - related parties</u> (Note 8)					
Subsidiary		-	-	612	-
Related companies (related by directors)		873	-	814	-
Total other receivables - related parties		873	-	1,426	-
Total trade and other receivables - related parties		1,736	116	2,546	111
<u>Other payables - related parties</u> (Note 18)					
Subsidiary		-	-	560	-
Related companies (related by directors)		181	5,199	159	5,172
Total other payables - related parties		181	5,199	719	5,172
<u>Other payables from purchase of investments - related party</u> (Note 18)					
Related company (related by directors)		-	213,610	-	213,610

Loans to related parties and loan from related parties

The balances of loans as at 31 December 2013 and 2012 between the Company, subsidiary companies and those related parties and the movement of loans are as follows:

		(Unit: Thousand Baht)			
		Consolidated financial statements			
Short-term loans from related parties	Related by	Balance as at	Increase	Decrease	Balance as at
		31 December 2012	during the year	during the year	31 December 2013
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Directors	50,000	126,094	(164,094)	12,000
KK Energy Resources Co., Ltd.	Shareholder	-	15,840	(15,840)	-
		50,000	141,934	(179,934)	12,000

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัท พีที วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	บริษัทย่อย	-	7,200	-	7,200
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	บริษัทย่อย	-	28,922	(28,922)	-
บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอปพลายแอนซ์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	5,100	-	5,100
		-	41,222	(28,922)	12,300
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอปพลายแอนซ์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	10,000	(10,000)	-
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	50,000	126,094	(164,094)	12,000
		50,000	136,094	(174,094)	12,000

บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยซึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 8.5 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี และค้ำประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เป็นจำนวน 13 ล้านบาท (2555: 56 ล้านบาท)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28.6	27.8	19.2	19.1
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	2.2	0.9	1.7	0.6
รวม	30.8	28.7	20.9	19.7

(Unit: Thousand Baht)

		Separate financial statements			
		Balance as at	Increase	Decrease	Balance as at
Related by		31 December 2012	during the year	during the year	31 December 2013
<u>Short-term loans to related parties</u>					
PP Wind Energy Co., Ltd.	Subsidiary	-	7,200	-	7,200
Infinite Green Co., Ltd.	Subsidiary	-	28,922	(28,922)	-
Premier Home Appliance Co., Ltd.	Subsidiary	-	5,100	-	5,100
		-	41,222	(28,922)	12,300
<u>Short-term loans from related parties</u>					
Premier Home Appliance Co., Ltd.	Subsidiary	-	10,000	(10,000)	-
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Directors	50,000	126,094	(164,094)	12,000
		50,000	136,094	(174,094)	12,000

The Company has short-term loans to its subsidiary companies in the form of promissory notes, carrying interest at the rate of 8.5 percent per annum. The notes are not collateralised.

Short-term loans from a related company are subject to interest at the rate of 6.50 percent per annum and secured by the transfer of collection rights over accounts receivable as at 31 December 2013 amounting to Baht 13 million (2012: Baht 56 million).

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2013 and 2012, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

		(Unit: Million Baht)			
		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		2013	2012	2013	2012
Short-term employee benefits		28.6	27.8	19.2	19.1
Post-employment benefits		2.2	0.9	1.7	0.6
Total		30.8	28.7	20.9	19.7

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	81,640	82,245	(6,554)	(7,206)	75,086	75,039
งานระหว่างทำ	36,990	60,191	-	-	36,990	60,191
วัตถุดิบ	31,382	35,869	(103)	(109)	31,279	35,760
สินค้าระหว่างทาง	1,685	621	-	-	1,685	621
รวม	151,697	178,926	(6,657)	(7,315)	145,040	171,611

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ – สุทธิ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สินค้าสำเร็จรูป	64,661	66,079	(5,663)	(5,951)	58,998	60,128
งานระหว่างทำ	36,990	60,191	-	-	36,990	60,191
วัตถุดิบ	31,382	35,869	(103)	(109)	31,279	35,760
สินค้าระหว่างทาง	1,685	621	-	-	1,685	621
รวม	134,718	162,760	(5,766)	(6,060)	128,952	156,700

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับเลตเตอร์ออฟเครดิตและหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ซึ่งเป็นหลักประกันค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้กันไว้เป็นสำรองเพื่อการชำระหนี้ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u> <u>2012</u>
Finished goods	81,640	82,245	(6,554)	(7,206)	75,086 75,039
Work in process	36,990	60,191	-	-	36,990 60,191
Raw materials	31,382	35,869	(103)	(109)	31,279 35,760
Goods in transit	1,685	621	-	-	1,685 621
Total	<u>151,697</u>	<u>178,926</u>	<u>(6,657)</u>	<u>(7,315)</u>	<u>145,040</u> <u>171,611</u>

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u> <u>2012</u>
Finished goods	64,661	66,079	(5,663)	(5,951)	58,998 60,128
Work in process	36,990	60,191	-	-	36,990 60,191
Raw materials	31,382	35,869	(103)	(109)	31,279 35,760
Goods in transit	1,685	621	-	-	1,685 621
Total	<u>134,718</u>	<u>162,760</u>	<u>(5,766)</u>	<u>(6,060)</u>	<u>128,952</u> <u>156,700</u>

11. Restricted bank deposits

Deposit of the Company has been pledged as security against letters of credit and bank guarantees issued by the bank on behalf of the Company which is the security required in the normal course of business of the Company.

Bank deposit of a subsidiary reserved for loan repayment in compliance with condition of loan agreement with financial institution.



12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
							เงินปันผลที่บริษัทฯ	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555	2556	2555
			ร้อยละ	ร้อยละ			รับระหว่างปีสิ้นสุด	
บริษัท พรีเมียร์ โฮม								
แอฟฟลายแอนซ์ จำกัด	1,000	1,000	100	100	3,200	3,200	6,998	-
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	600,000	510,000	76	70	549,473	446,985	-	-
บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	1,000	-	100	-	1,000	-	-	-
รวม					553,673	450,185	6,998	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(1,700)	(1,700)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย – สุทธิ					551,973	448,485		

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจากเดิม 510 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 51 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 600 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 60 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) บริษัทฯได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัทดังกล่าว จำนวน 7,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 72 ล้านบาท ทำให้บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด เพิ่มจากร้อยละ 70 เป็นร้อยละ 71 โดยมีผลต่างระหว่างมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทอินฟินิท กรีน จำกัด ณ วันที่เพิ่มทุนตามสิทธิกับมูลค่าลงทุนจำนวนเงิน 32,779 บาท ซึ่งถูกบันทึกไว้ในกำไรสะสมในปี 2556 ในส่วนของผู้อถือหุ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556 บริษัทฯได้เข้าซื้อหุ้นในบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด จำนวน 2,499,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 12.20 บาท รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 30.5 ล้านบาท จากผู้อถือหุ้นเดิมรายหนึ่ง ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯในบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด เพิ่มจากร้อยละ 71 เป็นร้อยละ 76 โดยมีผลต่างระหว่างมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทอินฟินิท กรีน จำกัด ณ วันที่ซื้อตามสัดส่วนกับราคาซื้อจำนวน 3,406,175 บาท ซึ่งถูกบันทึกไว้ในกำไรสะสมในปี 2556 ในส่วนของผู้อถือหุ้น

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ลงทุนในบริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด โดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 99,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2556 และเรียกชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ของมูลค่าหุ้น รวมเป็นเงิน 1 ล้านบาท

บริษัทฯนำหุ้นของบริษัทย่อยที่บริษัทฯถืออยู่บางส่วนไปค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 33 ล้านหุ้น (2555: 33 ล้านหุ้น)

12. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		(Unit: Thousand Baht) Dividend received for the year ended	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
			(%)	(%)				
Premier Home Appliance Co., Ltd.	1,000	1,000	100	100	3,200	3,200	6,998	-
Infinite Green Co., Ltd.	600,000	510,000	76	70	549,473	446,985	-	-
PP Wind Energy Co., Ltd.	1,000	-	100	-	1,000	-	-	-
Total					553,673	450,185	6,998	-
Less: Allowance for impairment of investments					(1,700)	(1,700)		
Total investments in subsidiaries - net					551,973	448,485		

On 28 February 2013, Infinite Green Company Limited increased its capital from Baht 510 million (51 million ordinary shares of Baht 10 each) to Baht 600 million (60 million ordinary shares of Baht 10 each). The Company acquired 7,200,000 additional shares in that company, with a value of Baht 10 per share, at a total price of Baht 72 million. The Company's shareholding in Infinite Green Company Limited increased from 70 percent to 71 percent as a result. The difference of Baht 32,779 between the net book value of the interest acquired of Infinite Green Company Limited at acquisition date and the acquisition cost has been recognised in retained earnings in year 2013 under the shareholders' equity.

On 4 December 2013, the Company purchased 2,499,000 ordinary shares of Infinite Green Company Limited from a former shareholder, with a value of Baht 12.20 per share, at a total price of Baht 30.5 million. The Company's shareholding in Infinite Green Company Limited increased from 71 percent to 76 percent as a result. The difference of Baht 3,406,175 between the net book value of the interest acquired of Infinite Green Company Limited at acquisition date and the acquisition cost has been recognised in retained earnings in 2013 under the shareholders' equity.

On 9 August 2013, a meeting of the Company's Board of Directors approved an investment in PP Wind Energy Company Limited, whereby the Company was to purchase 99,997 ordinary shares, with a par value of Baht 10 each, or a total of Baht 1 million. This represents 100 percent of the share capital of that company. This subsidiary registered its incorporation with the Ministry of Commerce on 3 September 2013 and called up 100 percent of the share value, or a total of Baht 1 million.

The Company has guaranteed bank loans and credit facilities of a subsidiary with part of the subsidiary's shares held by the Company amounting to 33 million shares (2012: 33 million shares).

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2555	-	-	-
ซื้อเพิ่ม	94,222	26,305	120,527
31 ธันวาคม 2555	94,222	26,305	120,527
จำหน่าย	(8,071)	-	(8,071)
31 ธันวาคม 2556	86,151	26,305	112,456
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
1 มกราคม 2555	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	531	531
31 ธันวาคม 2555	-	531	531
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,448	1,448
31 ธันวาคม 2556	-	1,979	1,979
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2555	94,222	25,774	119,996
31 ธันวาคม 2556	86,151	24,326	110,477

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2556	2555
ที่ดิน	104	114
อาคารให้เช่า	25	26

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2554 โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์วิธีคิดต้นทุนสำหรับอาคารให้เช่า

13. Investments properties

The net book value of investment properties as at 31 December 2013 and 2012 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		
	Land for rent	Building for rent	Total
Cost			
1 January 2012	-	-	-
Acquisition of assets	94,222	26,305	120,507
31 December 2012	94,222	26,305	120,527
Disposal	(8,071)	-	(8,071)
31 December 2013	86,151	26,305	112,456
Accumulated depreciation			
1 January 2012	-	-	-
Depreciation for the year	-	531	531
31 December 2012	-	531	531
Depreciation for the year	-	1,448	1,448
31 December 2013	-	1,979	1,979
Net book value			
31 December 2012	94,222	25,774	119,996
31 December 2013	86,151	24,326	110,477

The fair value of the investment properties as at 31 December 2013 and 2012 stated below:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements	
	2013	2012
Land	104	114
Building for rent	25	26

The fair values of the above investment properties have been determined based on valuations performed by an accredited independent valuer in 2011. The fair value of the land has been determined based on market prices, while that of the building for rent has been determined using the cost approach.



14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม										(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์แสดงมูลค่าตามราคาทุน										
สินทรัพย์แสดงมูลค่าตามราคาทุน										
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน										
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	โรงไฟฟ้า	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม			
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่										
1 มกราคม 2555	-	114,457	70,628	24,353	18,777	2,964	66	293,395		
ซื้อเพิ่ม	1,567	182	4,069	2,314	1,081	-	422,845	495,287		
เพิ่มขึ้นจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	622,768	6,271	-	148	1,444	771	302,603	1,010,264		
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(3,689)	(329)	-	(4,018)		
โอนเข้า (ออก)	-	3,250	-	-	34	-	(3,284)	-		
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	(6,220)	(1,590)	-	-	(7,810)		
ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	-	5,806	5,806		
31 ธันวาคม 2555	624,335	124,160	74,697	20,595	16,057	3,406	728,036	1,792,924		
ซื้อเพิ่ม	-	2,017	2,400	2,189	1,214	396	128,969	137,254		
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(5,716)	(3,419)	(1,303)	(16)	-	(10,454)		
โอนเข้า (ออก)	828,826	11,032	1,856	5	187	-	(842,311)	-		
ดอกเบี้ยจ่ายถือเป็นต้นทุน	11,110	-	-	-	-	-	-	11,110		
31 ธันวาคม 2556	1,464,271	137,209	73,237	19,370	16,155	3,786	14,694	1,930,834		

14. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements							
	Revaluation basis	Cost basis						
		Power plant	Building and building improvements	Machinery	Factory equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress
	Land and land improvements							Total
Cost / Revalued amount:								
1 January 2012	62,150	-	114,457	70,628	24,353	18,777	2,964	66
Additions	63,229	1,567	182	4,069	2,314	1,081	-	422,845
Increase from purchase of subsidiary	76,259	622,768	6,271	-	148	1,444	771	302,603
Disposals / write-off	-	-	-	-	-	(3,689)	(329)	-
Transfer in (out)	-	-	3,250	-	-	34	-	(3,284)
Transfer to other non-current assets	-	-	-	-	(6,220)	(1,590)	-	-
Capitalised interest	-	-	-	-	-	-	-	5,806
31 December 2012	201,638	624,335	124,160	74,697	20,595	16,057	3,406	728,036
Additions	69	-	2,017	2,400	2,189	1,214	396	128,969
Disposals / write-off	-	-	-	(5,716)	(3,419)	(1,303)	(16)	-
Transfer in (out)	405	828,826	11,032	1,856	5	187	-	(842,311)
Capitalised interest	-	11,110	-	-	-	-	-	-
31 December 2013	202,112	1,464,271	137,209	73,237	19,370	16,155	3,786	14,694
								1,930,834



[illegible]

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements

	Revaluation basis	Cost basis						
		Power plant	Building and building improvements	Machinery	Factory equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress
	Land and land improvements							Total
Accumulated depreciation:								
1 January 2012	-	-	90,229	63,375	22,262	17,614	2,811	-
Depreciation for the year	-	9,523	2,167	1,267	978	671	94	-
Increase from purchase of subsidiary	-	57,216	907	-	56	500	253	-
Depreciation on disposals / write-off	-	-	-	-	-	(3,689)	(329)	-
Transfer to other non-current assets	-	-	-	-	(6,220)	(1,590)	-	-
31 December 2012	-	66,739	93,303	64,642	17,076	13,506	2,829	-
Depreciation for the year	-	65,082	3,404	1,604	1,204	1,020	253	-
Depreciation on disposals / write-off	-	-	-	(5,716)	(3,260)	(1,289)	(13)	-
31 December 2013	-	131,821	96,707	60,530	15,020	13,237	3,069	-
Net book value								
31 December 2012	201,638	557,596	30,857	10,055	3,519	2,551	577	728,036
31 December 2013	202,112	1,332,450	40,502	12,707	4,350	2,918	717	14,694
Depreciation for the year								
2012 (Baht 12.5 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)								14,700
2013 (Baht 69.2 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)								72,567



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สินทรัพย์แสดงมูลค่าตามราคาตลาดใหม่		สินทรัพย์แสดงมูลค่าตามราคาทุน				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง
รวม						
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่						
1 มกราคม 2555	114,457	70,628	24,353	18,641	2,964	66
ซื้อเพิ่ม	183	4,069	2,307	1,057	-	5,647
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,689)	(329)	-
โอนเข้า (ออก)	3,250	-	-	34	-	(3,284)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	-	-	(6,220)	(1,590)	-	-
31 ธันวาคม 2555	117,890	74,697	20,440	14,453	2,635	2,429
ซื้อเพิ่ม	2,017	2,400	1,779	698	-	23,213
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(5,716)	(3,419)	(1,303)	(16)	-
โอนเข้า (ออก)	11,032	1,856	5	187	-	(13,080)
31 ธันวาคม 2556	130,939	73,237	18,805	14,035	2,619	12,562
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2555	90,229	63,375	22,262	17,488	2,811	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,052	1,267	970	591	54	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,689)	(329)	-
โอนเป็นสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	-	-	(6,220)	(1,590)	-	-
31 ธันวาคม 2555	92,281	64,642	17,012	12,800	2,536	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,034	1,604	1,125	660	52	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(5,716)	(3,260)	(1,289)	(13)	-
31 ธันวาคม 2556	95,315	60,530	14,877	12,171	2,575	-
มูลค่าสุทธิดินบ่มพืช						
31 ธันวาคม 2555	25,609	10,055	3,428	1,653	99	2,429
31 ธันวาคม 2556	35,624	12,707	3,928	1,864	44	12,562
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2555 (2.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						4,934
2556 (3.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						6,475

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements						
	Cost basis						
	Revaluation basis	Building and building improvements	Machinery	Factory equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress
	Land and land improvements						Total
Cost / Revalued amount:							
1 January 2012	62,150	114,457	70,628	24,353	18,641	2,964	293,259
Additions	-	183	4,069	2,307	1,057	-	13,263
Disposals / write-off	-	-	-	-	(3,689)	(329)	(4,018)
Transfer in (out)	-	3,250	-	-	34	-	-
Transfer to other non-current assets	-	-	-	(6,220)	(1,590)	-	(7,810)
31 December 2012	62,150	117,890	74,697	20,440	14,453	2,635	294,694
Additions	-	2,017	2,400	1,779	698	-	30,107
Disposals / write-off	-	-	(5,716)	(3,419)	(1,303)	(16)	(10,454)
Transfer in (out)	-	11,032	1,856	5	187	-	-
31 December 2013	62,150	130,939	73,237	18,805	14,035	2,619	314,347
Accumulated depreciation							
1 January 2012	-	90,229	63,375	22,262	17,488	2,811	196,165
Depreciation for the year	-	2,052	1,267	970	591	54	4,934
Depreciation on disposals / write-off	-	-	-	-	(3,689)	(329)	(4,018)
Transfer to other non-current assets	-	-	-	(6,220)	(1,590)	-	(7,810)
31 December 2012	-	92,281	64,642	17,012	12,800	2,536	189,271
Depreciation for the year	-	3,034	1,604	1,125	660	52	6,475
Depreciation on disposals / write-off	-	-	(5,716)	(3,260)	(1,289)	(13)	(10,278)
31 December 2013	-	95,315	60,530	14,877	12,171	2,575	185,468
Net book value:							
31 December 2012	62,150	25,609	10,055	3,428	1,653	99	105,423
31 December 2013	62,150	35,624	12,707	3,928	1,864	44	128,879
Depreciation for the year							
2012 (Baht 2.9 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)							4,934
2013 (Baht 3.9 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)							6,475



หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	173,649	173,175	33,688	33,688

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดจ้างที่ดิน (ตึราคาใหม่) โรงไฟฟ้า อาคารและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวน 1,532 ล้านบาท (2555: 1,445 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ 2556 : 82 ล้านบาท 2555: 83 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับจากธนาคาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของโครงการจำนวน 11 ล้านบาท โดยต้นทุนการกู้ยืมสำหรับเงินกู้ที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปคำนวณจากอัตราการจัดตั้งเป็นทุนในอัตราร้อยละ 6

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 84 ล้านบาท (2555: 93 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
ที่ดิน	13,917	13,917
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,897	7,897
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	75,380	75,380
เครื่องจักร	58,243	58,243
รวม	155,437	155,437
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(138,185)	(137,212)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน – สุทธิ	17,252	18,225
ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	973	1,642

Had the land and land improvements been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2013 and 2012 would have been as follows

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Land and land improvements	173,649	173,175	33,688	33,688

The Company and its subsidiary have mortgaged their land (revalued amount), power plant, buildings and structures and mortgaged their certain machinery with a total net book value as at 31 December 2013 of Baht 1,532 million (2012: Baht 1,445 million) (the Company only: 2013: Baht 82 million and 2012: Baht 83 million) as collateral to secure the Company and subsidiary's credit facilities obtained from financial institutions.

During the current year ended 31 December 2013, the Company had the balance of borrowing costs totaling approximately Baht 11 million were capitalised. Borrowing costs of general-purpose loans determined based on capitalisation rate of 6%.

As at 31 December 2013, certain the Company's equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 84 million (2012: Baht 93 million).

15. Non-operating assets

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Land	13,917	13,917
Land improvements	7,897	7,897
Buildings and building improvements	75,380	75,380
Machinery	58,243	58,243
Total	155,437	155,437
Less: Accumulated depreciation	(138,185)	(137,212)
Non-operating assets - net	17,252	18,225
Depreciation included in profit or loss for the year	973	1,642



สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานบางส่วน ได้แก่ ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรของส่วนงานที่หยุดผลิต บริษัทฯ ได้จัดจ้างสินทรัพย์ดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 จำนวนประมาณ 16 ล้านบาท (2555 : 17 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพยค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ จากธนาคารแห่งหนึ่ง

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ภาษีรอเรียกคืน	3,110	2,186	2,182	2,019
สินทรัพย์รอตัดบัญชี	8,345	6,286	5,950	4,218
เงินประกัน	7,200	-	-	-
อื่นๆ	13,899	9,092	4,062	4,727
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	32,554	17,564	12,194	10,964

17. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)					
	อัตรากำไรที่ธนาคารคิด (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2556	2555	2556	2555
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	อัตรากำไรมาตรฐาน				
ทรีสตีรีชิต	(SPR) บวก 0.5 และ MOR	5,501	9,200	812	9,200
	อัตรากำไรมาตรฐาน				
	(SPR) บวก 0.5 และ				
	MOR – 0.25	-	42,852	-	505
เจ้าหนี้บริษัทแฟคตอริง	7.75	19,927	20,398	19,927	20,398
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก	อัตรากำไรมาตรฐาน				
สถาบันการเงิน	(SPR) บวก 0.5	35,000	35,000	35,000	35,000
รวม		60,428	107,450	55,739	65,103

วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน โรงไฟฟ้า อาคารและสิ่งปลูกสร้างและจำนองเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ 15

The Company has mortgaged parts of its non-operating assets, which comprise the land, buildings and machinery of sections which have ceased production with a total net book value as at 31 December 2013 of Baht 16 million (2012: Baht 17 million) as collateral for the Company's credit facilities from a bank.

16. Other non-current assets

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Refundable tax	3,110	2,186	2,182	2,019
Deferred assets	8,345	6,286	5,950	4,218
Retention	7,200	-	-	-
Others	13,899	9,092	4,062	4,727
Total other non-current assets	<u>32,554</u>	<u>17,564</u>	<u>12,194</u>	<u>10,964</u>

17. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

	Margin rate (percent per annum)	(Unit: Thousand Baht)			
		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Bank overdrafts	SPR+0.5 and MOR	5,501	9,200	812	9,200
Trust Receipts	SPR+0.5 and MOR - 0.25	-	42,852	-	505
Accounts payable - factoring companies	7.75	19,927	20,398	19,927	20,398
Short-term loans from financial institutions	SPR+0.5	35,000	35,000	35,000	35,000
Total		<u>60,428</u>	<u>107,450</u>	<u>55,739</u>	<u>65,103</u>

Bank overdrafts and short-term loans from financial institution are secured by the mortgage of the Company and subsidiary's land, power plant, buildings and structures and parts of their machinery, as mentioned in Note 14 and Note 15 to the financial statements.



18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	165,133	160,898	138,970	110,969
เจ้าหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	181	5,199	719	5,172
เจ้าหนี้อื่น – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,734	11,193	5,840	3,588
เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุน – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)	-	213,610	-	213,610
เจ้าหนี้ – ชื้อทรัพย์สิน	43,907	269,888	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	53,422	59,547	47,932	50,264
เงินมัดจำรับ	20,866	27,539	20,866	27,539
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	292,243	747,874	214,327	411,142

19. หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้

จากการที่บริษัทฯ ผิดนัดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยกับบรรดาเจ้าหนี้สถาบันการเงิน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการหาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขและปรับโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ ในระหว่าง ปี 2543 บริษัทฯ ได้ยื่นแผนการฟื้นฟูกิจการต่อศาลล้มละลายกลาง ซึ่งแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการลดทุน การเพิ่มทุน การแปลงหนี้เป็นทุน การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การลดอัตราดอกเบี้ยและการปรับเปลี่ยนจำนวนเงินในการผ่อนชำระหนี้ ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2543 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ และเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2551 ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งยกเลิกแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขส่วนใหญ่ของแผนฯ ครบถ้วนแล้ว

รายละเอียดของหนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย	36,317	58,408
ภาระค่าประกัน	47,215	47,215
รวมหนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	83,532	105,623
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(57,116)	(50,507)
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้ – สุทธิ		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	26,416	55,116

18. Trade and other payables

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	2013	2012	2013	2012
Trade payables - unrelated parties	165,133	160,898	138,970	110,969
Other payables - related parties (Note 9)	181	5,199	719	5,172
Other payables - unrelated parties	8,734	11,193	5,840	3,588
Other payables from purchase of investments - related parties (Note 9)	-	213,610	-	213,610
Other payables - acquisition of assets	43,907	269,888	-	-
Accrued expenses	53,422	59,547	47,932	50,264
Advance received	20,866	27,539	20,866	27,539
Total trade and other payables	292,243	747,874	214,327	411,142

19. Long-term liabilities under debt restructuring

The Company defaulted on the payment of principal and interest to financial institutions, and as a result, looked for appropriate means of restructuring its finances. During 2000, the Company filed a petition for business rehabilitation with the Central Bankruptcy Court. The business rehabilitation plan of the Company mainly involves a capital decrease, a capital increase, the conversion of loans to equity, the restructuring of debts by amendment of the repayment schedules and repayment installment and reduction of interest rates. Consequently, in November 2000, the Central Bankruptcy Court issued an order approving the business rehabilitation plan of the Company, and on 11 March 2008, the Central Bankruptcy Court issued an order approving the Company's exit from business rehabilitation, since the Company had already implemented most of the conditions in the plan.

Details of long-term liabilities under debt restructuring as at 31 December 2013 and 2012 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
	2013	2012
Long-term loans and accrued interest	36,317	58,408
Guarantee obligations	47,215	47,215
Total long-term liabilities under debt restructuring	83,532	105,623
Less: Current portion due within one year	(57,116)	(50,507)
Long-term liabilities under debt restructuring - net of current portion	26,416	55,116

เงื่อนไขของเงินกู้ยืมระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้มีดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ย MLR และอัตราร้อยละ 0.01 ต่อปี
2. กำหนดการชำระคืน
 - เงินต้น เป็นรายได้ไตรมาสเริ่มตั้งแต่ 30 กันยายน 2545 ถึง 30 กันยายน 2558
 - ดอกเบี้ย เป็นรายเดือน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินบางส่วนค้ำประกันโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

			(หน่วย: พันบาท)			
อัตราดอกเบี้ย			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้	(ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	2556	2555	2556	2555
1	SPRL+0.5	ชำระคืนเป็นรายเดือน ตั้งแต่ปี 2552 – 2557	13,160	28,192	13,160	28,192
2	MLR-1.25	ชำระคืนเป็นรายเดือน ตั้งแต่ปี 2556 – 2564	883,161	683,841	-	-
รวม			896,321	712,033	13,160	28,192
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(116,908)	(83,999)	(13,160)	(15,034)
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			779,413	628,034	-	13,158

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และจำนองเครื่องจักรของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และ 15

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯย้อยค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และโรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทฯย้อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 และเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้าและการจำหน่ายของบริษัทฯย้อยที่บริษัทฯถืออยู่ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

นอกจากนี้ สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่นๆ ที่บริษัทฯและบริษัทฯย้อยต้องปฏิบัติตาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯย้อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 23 ล้านบาท

Conditions of long-term loans according to the debt restructuring are as follows:

1. Interest rates MLR and 0.01% per annum
2. Repayment
 - Principal Quarterly, from 30 September 2002 to 30 September 2015
 - Interest Monthly

Part of the long-term loans from financial institutions has been guaranteed by a related company.

20. Long-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)						
Loans	Interest rate (%)	Repayment conditions	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
			2013	2012	2013	2012
1.	SPRL+0.5	Monthly installments as from 2009 to 2014	13,160	28,192	13,160	28,192
2.	MLR-1.25	Monthly installments as from 2013 to 2021	883,161	683,841	-	-
Total			896,321	712,033	13,160	28,192
Less: Current portion			(116,908)	(83,999)	(13,160)	(15,034)
Long-term loans, net of current portion			779,413	628,034	-	13,158

The long-term loans from financial institution of the Company have been secured by the mortgage of the Company's land, buildings and structures and parts of its machinery, as mentioned in Note 14 and Note 15 to the financial statements.

The long-term loans from financial institution of a subsidiary have been secured by the mortgage of the subsidiary's land, building, structures and parts of its power plant, as mentioned in Note 14 to the financial statements, bank deposits as mentioned in Note 11 to the financial statements, the transfer of collection rights under the Power Purchase Agreements and the pledge of the subsidiary's shares held by the Company as mentioned in Note 12 to the financial statements.

In addition, under the long-term loan agreements, the Company and a subsidiary have to comply with certain covenants regarding to maintain certain debt to equity and others.

As at 31 December 2013, the long-term credit facilities of a subsidiary which have not yet been drawn down amounted to Baht 23 million.



21. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทและบุคคลอื่นในรูปของตั๋วแลกเงินจำนวนเงิน 48 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2555: 41 ล้านบาท) ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.0 ถึง 5.3 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนภายในหกเดือน และบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทและบุคคลอื่นจำนวน 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่าจำนวนเงิน 74 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2555: 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่าจำนวน 69 ล้านบาท) เงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวไม่มีกำหนดชำระคืนและไม่มีการคิดดอกเบี้ย

22. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	42,834	38,979	38,541	35,969
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,144	3,680	2,671	3,343
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,379	1,305	1,307	1,253
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,354)	(2,024)	(1,354)	(2,024)
ต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น	107	-	94	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	894	-	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,842	-	2,687	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	48,952	42,834	43,946	38,541

21. Short-term loans from unrelated parties

As at 31 December 2013, short-term loans from unrelated parties of a subsidiary comprise short-term loans from other companies and individuals amounted Baht 48 million (31 December 2012: Baht 41 million) in the form of bills of exchange that carry interests at the rate 5.0 to 5.3 percent per annum and are due within six months, and short-term loans from other companies and individuals amounted USD 2.2 million or equivalent to Baht 74 million (31 December 2012: USD 2.2 million or equivalent to Baht 69 million) which are interest-free payables and no repayment due.

22. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Provision for long-term employee				
benefits at beginning of year	42,834	38,979	38,541	35,969
Current service cost	3,144	3,680	2,671	3,343
Interest cost	1,379	1,305	1,307	1,253
Benefits paid during the year	(1,354)	(2,024)	(1,354)	(2,024)
Increase in past service costs	107	-	94	-
Increase from purchase of subsidiary	-	894	-	-
Actuarial loss	2,842	-	2,687	-
Provision for long-term employee				
benefits at end of year	<u>48,952</u>	<u>42,834</u>	<u>43,946</u>	<u>38,541</u>



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,144	3,680	2,671	3,343
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,379	1,305	1,307	1,253
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	4,523	4,985	3,978	4,596
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนขาย	782	1,088	781	1,088
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	3,741	3,897	3,197	3,508

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสะสมของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีจำนวนประมาณ 2.8 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2.7 ล้านบาท)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.4	3.6 - 4.0	4.4	4.0
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.5	5.0	5.5	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1 - 25	1 - 15	1 - 25	1 - 15

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและสามปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์		จำนวนภาระผูกพันที่ถูกปรับปรุงจากผลของประสบการณ์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2556	48,952	43,946	3,989	3,712
ปี 2555	42,834	38,541	-	-
ปี 2554	38,979	35,969	-	-
ปี 2553	32,427	32,427	-	-

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss was as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Current service cost	3,144	3,680	2,671	3,343
Interest cost	1,379	1,305	1,307	1,253
Total expenses recognised in profit or loss	4,523	4,985	3,978	4,596
Line items under which such expenses are included in profit or loss				
Cost of sales	782	1,088	781	1,088
Selling and administrative expenses	3,741	3,897	3,197	3,508

The cumulative amount of actuarial losses recognised in other comprehensive income and taken as part of retained earnings of the Company and its subsidiaries as at 31 December 2013 amounted to Baht 2.8 million (The Company only: Baht 2.7 million).

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2013	2012	2013	2012
	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4.4	3.6 - 4.0	4.4	4.0
Future salary increase rate	5.5	5.0	5.5	5.0
Staff turnover rate (depending on age)	1 - 25	1 - 15	1 - 25	1 - 15

Amounts of defined benefit obligation for the current and previous three periods are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Defined benefit obligation		Experience adjustments on the obligation	
	Consolidated	Separate	Consolidated	Separate
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
Year 2013	48,952	43,946	3,989	3,712
Year 2012	42,834	38,541	-	-
Year 2011	38,979	35,969	-	-
Year 2010	32,427	32,427	-	-



23. ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างวันที่ 4 – 6 กุมภาพันธ์ 2556 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 82.5 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 5 บาท มีผลให้บริษัทฯ ได้จดทะเบียนทุนที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วจากจำนวน 217.5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 217.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) กับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญจำนวน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 ในการออกจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 12.4 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญที่เกิดขึ้นทั้งจำนวน

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	198,054	176,118	176,012	158,636
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	76,629	34,166	8,727	7,954
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	22,409	14,622	17,477	11,801
ค่าที่ปรึกษา	15,498	9,857	5,456	8,052
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	315,875	347,585	177,407	184,650
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	330,849	328,531	330,849	328,531
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	24,619	1,693	24,619	7,251

23. Share capital

During 4 - 6 February 2013, the Company offered 82.5 million shares of Baht 5 each through Initial Public Offering. As a result, the Company registered the increase of its issued and paid-up share capital by Baht 217.5 million (217.5 million ordinary shares with a par value of Baht 1 each) to Baht 300 million (300 million ordinary shares with a par value of Baht 1 each) with the Ministry of Commerce on 7 February 2013, and the Stock Exchange of Thailand approved the 300 million ordinary shares with a par value of Baht 1 each as listed securities to be traded, effective from 14 February 2013. The Company incurred expenses relating to the issuance of the new shares totaling approximately of Baht 12.4 million, and these are recorded by offsetting against share premium.

24. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

25. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Salary and wages and other employee benefits	198,054	176,118	176,012	158,636
Depreciation and amortisation expenses	76,629	34,166	8,727	7,954
Rental expenses from operating lease agreements	22,409	14,622	17,477	11,801
Consulting fees	15,498	9,857	5,456	8,052
Purchase of finished goods	315,875	347,585	177,407	184,650
Raw materials and consumables used	330,849	328,531	330,849	328,531
Changes in inventories of finished goods and work in process	24,619	1,693	24,619	7,251

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	21,279	23,127	19,992	21,310
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	82	2,236	224	2,297
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	21,361	25,363	20,216	23,607

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	578	-	537	-

26. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2013 and 2012 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
		(Restated)		(Restated)
Current income tax:				
Current income tax charge	21,279	23,127	19,992	21,310
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	82	2,236	224	2,297
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	<u>21,361</u>	<u>25,363</u>	<u>20,216</u>	<u>23,607</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2013 and 2012 are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Deferred tax relating to actuarial losses	<u>578</u>	<u>-</u>	<u>537</u>	<u>-</u>



รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	171,050	98,281	112,606	93,643
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	23%	20%	23%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	34,210	22,605	22,521	21,538
หน่วยงานที่มีผลขาดทุนสุทธิทางบัญชี	1,665	1,196	-	-
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากอัตราภาษี	-	23	-	14
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(14,995)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	154	2,077	60	2,484
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(740)	(460)	(740)	(460)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	(1)	(1,400)	(1)
อื่น ๆ	1,067	(77)	(225)	32
รวม	(14,514)	1,539	(2,305)	2,055
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	21,361	25,363	20,216	23,607

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบแสดงฐานะการเงิน					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2555	1 มกราคม 2555
	(ปรับปรุงใหม่)			(ปรับปรุงใหม่)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,634	8,371	7,856	8,789	7,709	7,254
ค่าเผื่อนึ่งส่งส่วยจะสูญ	61	17	1,039	61	17	1,039
อื่นๆ	18	23	914	18	23	914
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,713	8,411	9,809	8,868	7,749	9,207
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(2,497)	(1,691)	(853)	(2,497)	(1,691)	(853)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,190)	(7,384)	(6,546)	(8,190)	(7,384)	(6,546)
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,523	1,027	3,263	678	365	2,661

Reconciliation between income tax expenses and the product of accounting profit multiplied by the applicable tax rates for the years ended 31 December 2013 and 2012.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u> (Restated)	<u>2013</u>	<u>2012</u> (Restated)
Accounting profit before tax	171,050	98,281	112,606	93,643
Applicable tax rate	20%	23%	20%	23%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	34,210	22,605	22,521	21,538
Entity which has accounting loss	1,665	1,196	-	-
Effects of changes in tax rates	-	23	-	14
Effects of:				
Promotional privileges	(14,995)	-	-	-
Non-deductible expenses	154	2,077	60	2,484
Additional expense deductions allowed	(740)	(460)	(740)	(460)
Exemption of income	-	(1)	(1,400)	(1)
Others	1,067	(77)	(225)	32
Total	(14,514)	1,539	(2,305)	2,055
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	21,361	25,363	20,216	23,607

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)					
	Statement of financial position					
	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012	31 December 2013	31 December 2012 (Restated)	1 January 2012
Deferred tax assets						
Provision for long-term employee benefits	9,634	8,371	7,856	8,789	7,709	7,254
Allowance for doubtful accounts	61	17	1,039	61	17	1,039
Others	18	23	914	18	23	914
Total deferred tax assets	9,713	8,411	9,809	8,868	7,749	9,207
Deferred tax liabilities						
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	(2,497)	(1,691)	(853)	(2,497)	(1,691)	(853)
Revaluation surplus on land	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)	(5,693)
Total deferred tax liabilities	(8,190)	(7,384)	(6,546)	(8,190)	(7,384)	(6,546)
Total deferred tax assets - net	1,523	1,027	3,263	678	365	2,661



ในเดือนธันวาคม 2554 ได้มีพระราชกฤษฎีกาประกาศลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2555 - 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลจากอัตราร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 23 ในปี 2555 และเป็นร้อยละ 20 ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นไป บริษัทฯได้สะท้อนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีดังกล่าวในการคำนวณภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามที่แสดงไว้ข้างต้นแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทย่อยมีขาดทุนทางภาษีจากส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 26 ล้านบาท (2555: 25 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อย ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

27. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

บัตรหมายเลข	เมื่อวันที่	กิจการ	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
1783(1)/2552	9 ตุลาคม 2552	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	25 มกราคม 2554
1978(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556
1979(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556

ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญประกอบด้วย

- (1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- (2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	130,850	75,136	92,391	70,037
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	290,055	193,201	290,055	193,201
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.45	0.39	0.32	0.36

In December 2011, the decreases in tax rates for 2012 - 2014 were enacted through a royal decree in compliance with the resolution of the cabinet to reduce the corporate income tax rate from 30 percent to 23 percent in 2012, and then to 20 percent from 2013. The Company has reflected the changes in the income tax rates in its deferred tax calculation, as presented above.

As at 31 December 2013 the subsidiary has unused tax losses from non-promoted operations totaling Baht 26 million (2012: Baht 25 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the subsidiary believes future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the temporary differences and unused tax losses.

27. Promotional privileges

A subsidiary has been granted the following promotional privileges under the Investment Promotion Act (B.E. 2520) approved by the Board of Investment:

<u>Number</u>	<u>Date granted</u>	<u>Business</u>	<u>Date of the first earning operating income</u>
1783(1)/2552	9 October 2009	Producing electricity from solar power	25 January 2011
1978(1)/2555	26 July 2012	Producing electricity from solar power	21 May 2013
1979(1)/2555	26 July 2012	Producing electricity from solar power	21 May 2013

Subject to certain imposed conditions, the privileges include the followings:

- (1) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for periods of 8 years, commencing from the date of the first earning operating income.
- (2) A fifty percent reduction of corporate income on net income from the promoted activity for a period of 5 years after the expiration of the corporate income tax exemption period as mentioned in Note (1).

28. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	<u>Consolidated</u> <u>financial statements</u>		<u>Separate</u> <u>financial statements</u>	
	<u>2013</u>	<u>2012</u> (Restated)	<u>2013</u>	<u>2012</u> (Restated)
Profit for the year (Thousand Baht)	130,850	75,136	92,391	70,037
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	290,055	193,201	290,055	193,201
Earnings per share (Baht/share)	0.45	0.39	0.32	0.36



29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน
- ส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 มีดังต่อไปนี้

29. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have four reportable segments as follows:

- Conservation products segment
- Construction materials and industrial products segment
- Energy-saving electric appliances segment
- Clean energy segment

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company's and its subsidiaries' central administrative activities, financing activities, which give rise to finance costs and finance income, and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the year ended 31 December 2013 and 2012.



	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม	ส่วนงานผลิตภัณฑ์ก่อสร้างและอุตสาหกรรม	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน	ส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
รายได้						(ปรับปรุ้ใหม่)
รายได้จากการขาย	717	682	405	369	167	191
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	1	-	-	-
รายได้จากการขาย	717	682	406	369	167	191
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	169	139	50	50	22	25
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วนรายได้						
รายได้อื่น						
ค่าใช้จ่ายในการขาย						7
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(24)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(144)
กำไรก่อนค่าใช้จายภาษีเงินได้						(55)
ค่าใช้จายภาษีเงินได้						171
กำไรสำหรับปี						(21)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	692	591	420	341	47	70
						1,732
						1,645
						(573)
						(448)
						2,318
						2,199

(Unit: Million Baht)

The consolidated financial statements for the year ended 31 December

	Construction materials and products segment						Energy-saving electric appliances segment		Clean energy segment		Adjustments and eliminations		Consolidated	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Revenue														
Sales	717	682	405	369	167	191	60	-	220	60	-	-	1,509	1,302
Inter-segment revenue	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-
Total revenue	717	682	406	369	167	191	60	-	220	60	(1)	-	1,509	1,302
Segment profit	169	139	50	50	22	25	32	-	147	32	(1)	-	387	246
Unallocated income and expenses:														
Other income													7	38
Selling expenses													(24)	(20)
Administrative expenses													(144)	(115)
Finance costs													(55)	(51)
Profit before income tax expenses													171	98
Income tax expenses													(21)	(25)
Profit for the year													150	73
Segment total assets	692	591	420	341	47	70	1,645	(448)	1,732	1,645	(573)	(448)	2,318	2,199

(Restated)



ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2556	2555
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ในประเทศ	1,429,651	1,288,361
ต่างประเทศ	80,130	13,601
รวม	1,509,781	1,301,962

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2556 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่หนึ่งราย จำนวนเงินประมาณ 220 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2556 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 5.4 ล้านบาท (2555: 4.5 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 4.7 ล้านบาท (2555: 4.1 ล้านบาท)

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	For the years ended 31 December	
	2013	2012
Revenue from external customers		
Local sale	1,429,651	1,288,361
Export sale	80,130	13,601
Total	1,509,781	1,301,962

Major customers

For the year 2013, a subsidiary has revenue from one major customer in amount of Baht 220 million, arising from the clean energy segment.

30. Provident fund

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established separate provident funds in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The Company, the subsidiaries and their employees contributed to the fund monthly at the rate of 5 percent of basic salary. The funds, which are managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2013, the Company and its subsidiaries contributed Baht 5.4 million (2012: Baht 4.5 million) to the funds, and the Company only contributed Baht 4.7 million (2012: Baht 4.1 million).

31. Commitments and contingent liabilities

31.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space, motor vehicles and equipment with related parties, other companies and individuals. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.



บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	16	12	13	11
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	22	22	20	20

31.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญารับบริการระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษาและบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2556	2555	2556	2555
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	26	20	19	17
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4	9	3	8

31.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 10 ล้านบาท (2555: 18 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 9 ล้านบาท (2555: 17 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 1 ล้านบาท (2555: 1 ล้านบาท)

Future minimum lease payments required under these operating leases contracts were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Payable within				
In up to 1 year	16	12	13	11
In over 1 and up to 5 years	22	22	20	20

31.2 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several long-term service agreements in respect of computer services, consultancy services and other services with related parties, other companies and individual. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum long-term service payments required under these service agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Payable within				
In up to 1 year	26	20	19	17
In over 1 and up to 5 years	4	9	3	8

31.3 Bank guarantees

As at 31 December 2013, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 10 million (2012: Baht 18 million) issued by the banks on behalf of the Company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 9 million (2012: Baht 17 million) to guarantee contractual performance and Baht 1 million (2012: Baht 1 million) to guarantee electricity use.



32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

32. Financial instruments

32.1 Financial risk management

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, loans to related parties, trade and other payables, bank overdraft, short-term loans and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables and loans. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables and loans as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, loans to related parties, bank overdrafts and short-term loans from financial institution, and short-term and long-term borrowings. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities, classified by type of interest rate, are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	-	19	-	21	0.5 - 1.3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	292	292	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	20	-	-	-	20	1.3, 2.5
	22	-	19	292	333	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	20	-	40	-	60	SPR+0.5, 7.75, MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	292	292	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-	12	6.5, 8.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	48	-	-	74	122	5.0 - 5.3
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	23	12	-	49	84	0.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	896	-	896	SPRL+0.5, MLR-1.25
	103	12	936	415	1,466	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	48	-	49	0.62-1.6
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	204	204	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	-	2	-	13	0.62-1.6
	12	-	50	204	266	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	20	-	87	-	107	7.75, SPR+0.5, MOR-0.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	214	-	-	534	748	7.55
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50	-	-	-	50	7.25-7.6
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	71	-	-	69	140	4.9-5.6
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	23	34	-	49	106	0.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	712	-	712	SPRL+0.5, MLR-1.25
	378	34	799	652	1,863	

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements as at 31 December 2013

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing		
Financial assets						
Cash and cash equivalents	2	-	19	-	21	0.5 - 1.3
Trade and other receivables	-	-	-	292	292	-
Restricted bank deposits	20	-	-	-	20	1.3, 2.5
	22	-	19	292	333	
Financial liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	20	-	40	-	60	SPR+0.5, 7.75, MOR
Trade and other payables	-	-	-	292	292	-
Short-term loans from related parties	12	-	-	-	12	6.5, 8.5
Short-term loans from unrelated parties	48	-	-	74	122	5.0 - 5.3
Liabilities under debt restructuring	23	12	-	49	84	0.01
Long-term loans from financial institutions	-	-	896	-	896	SPRL+0.5, MLR-1.25
	103	12	936	415	1,466	

(Unit: Million Baht)

Consolidated financial statements as at 31 December 2012

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing		
Financial assets						
Cash and cash equivalents	1	-	48	-	49	0.62-1.6
Trade and other receivables	-	-	-	204	204	-
Restricted bank deposits	11	-	2	-	13	0.62-1.6
	12	-	50	204	266	
Financial liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	20	-	87	-	107	7.75, SPR+0.5, MOR-0.25
Trade and other payables	214	-	-	534	748	7.55
Short-term loans from related parties	50	-	-	-	50	7.25-7.6
Short-term loans from unrelated parties	71	-	-	69	140	4.9-5.6
Liabilities under debt restructuring	23	34	-	49	106	0.01
Long-term loans from financial institutions	-	-	712	-	712	SPRL+0.5, MLR-1.25
	378	34	799	652	1,863	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	-	14	-	16	0.5 - 1.3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	214	214	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12	-	12	8.5
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7	-	-	-	7	1.3
	9	-	26	214	249	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น

SPR+0.5,

จากสถาบันการเงิน	20	-	36	-	56	7.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	214	214	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-	12	6.5
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	23	12	-	49	84	0.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	13	-	13	SPRL+0.5
	55	12	49	263	379	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	10	-	11	0.62-1.6
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	156	156	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	-	-	-	11	1.6
	12	-	10	156	178	

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น

7.75,

จากสถาบันการเงิน	20	-	45	-	65	SPR+0.5
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	214	-	-	197	411	7.55
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	50	-	-	-	50	7.25
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	30	-	-	-	30	4.9
หนี้สินระยะยาวจากการปรับโครงสร้างหนี้	23	34	-	49	106	0.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	28	-	28	SPRL+0.5
	337	34	73	246	690	

(Unit: Million Baht

Separate financial statements as at 31 December 2013

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing		
Financial assets						
Cash and cash equivalents	2	-	14	-	16	0.5 - 1.3
Trade and other receivables	-	-	-	214	214	-
Short term loans to related parties	-	-	12	-	12	8.5
Restricted bank deposits	7	-	-	-	7	1.3
	9	-	26	214	249	
Financial liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	20	-	36	-	56	SPR+0.5, 7.75
Trade and other payables	-	-	-	214	214	-
Short-term loans from related parties	12	-	-	-	12	6.5
Long-term liabilities under debt restructuring	23	12	-	49	84	0.01
Long-term loans from financial institutions	-	-	13	-	13	SPRL+0.5
	55	12	49	263	379	

(Unit: Million Baht

Separate financial statements as at 31 December 2012

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing		
Financial assets						
Cash and cash equivalents	1	-	10	-	11	0.62-1.6
Trade and other receivables	-	-	-	156	156	-
Restricted bank deposits	11	-	-	-	11	1.6
	12	-	10	156	178	
Financial liabilities						
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	20	-	45	-	65	7.75, SPR+0.5
Trade and other payables	214	-	-	197	411	7.55
Short-term loans from related parties	50	-	-	-	50	7.25
Short-term loans from unrelated parties	30	-	-	-	30	4.9
Long-term liabilities under debt restructuring	23	34	-	49	106	0.01
Long-term loans from financial institutions	-	-	28	-	28	SPRL+0.5
	337	34	73	246	690	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีข้อตกลงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2556 (ล้าน)	2555 (ล้าน)	2556 (ล้าน)	2555 (ล้าน)	2556 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2555
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	3.6	9.5	32.7645	30.5824
เยน	24.1	1.8	138.9	68.9	0.3126	0.3540

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืม และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.9:1 (2555: 7.9:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6: 1 (2555: 4.1:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2557 บริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 0.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 0.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัทดังกล่าว จำนวน 300,001 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,000,010 บาท ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พีพี วินด์ เอ็นเนอร์จี้ จำกัด ลดลงจากร้อยละ 100 เป็นร้อยละ 80

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557

Foreign currency risk

The Company and a subsidiary's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and subsidiary which are unhedged are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate	
	as at 31 December		as at 31 December		as at 31 December	
	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US Dollar	-	-	3.6	9.5	32.7645	30.5824
Japanese yen	24.1	1.8	138.9	68.9	0.3126	0.3540

32.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company and its subsidiaries' financial instruments are short-term in nature, and loans bear interest at rates close to market interest rates, their fair values are not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset can be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

33. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2013, the Group's debt-to-equity ratio was 1.9:1 (2012: 7.9:1) and the Company's was 0.6:1 (2012: 4.1:1).

34. Events after the reporting period

On 20 January 2014, PP Wind Energy Company Limited increased its share capital from Baht 1 million (0.1 million ordinary shares of Baht 10 each) to Baht 5 million (0.5 million ordinary shares of Baht 10 each). The Company acquired 300,001 shares in that company, with a value of Baht 10 per share, at a total price of Baht 3,000,010 and as a result, its shareholding in PP Wind Energy Company Limited decreases from 100 to 80 percent.

35. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 24 February 2014.



คิดและสร้างสรรค์
คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

Create Human-Centric Solution
for Sustainable Living and Environment



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2301-2100-1 โทรสาร 0-2398-1301

No.2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district,
Prawet District, Bangkok 10250
Tel : 0-2301-2100-1 Fax : 0-2398-1301
Website : www.premier-products.co.th