Annual Report 2560

รายงานประจำปี 2560

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

PREMIER

คุณค่าของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

THE PREMIER VALUE

กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เราดำเนินธุรกิจบนความเชื่อที่ว่า ธุรกิจที่ดีนั้นจะต้องประสบความสำเร็จ บนความยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน เพราะสามสิ่งนี้ล้วนมีความสัมพันธ์ และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน การดำเนินธุรกิจของเราจึงต้องดีต่อองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า และต้องดีต่อพนักงาน รวมทั้งสังคมของเรา ดังคำกล่าวที่ว่า **"ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน"** ด้วยวิสัยทัศน์ของเรา ที่จะเป็นกลุ่มบริษัทไทยที่เป็นผู้นำในการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ทั้งในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

Premier Group of Companies firmly believes in the balance between the sustainability of the society, organization, and employees, the three elements that are undeniably dependent on one another. All of which are necessary for the prosperity of us as a whole. We always put great emphasis on mutual benefits between our companies, clients, stakeholders, business partners, and employees. The most important part that cannot be omitted is the society. All the elements help contribute to our philosophy **"Harmonious Alignment of Success"**.

CONTENTS
สารบัญ

- สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท 3
- วิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก 4
- สารจากคณะกรรมการ 6
- คณะกรรมการ 8
- คณะผู้บริหาร 9
- ภาพรวมการประกอบธุรกิจ 12
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ 16
- ปัจจัยความเสี่ยง 24
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 28
- ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น 31
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล 33
- โครงสร้างการจัดการ 34
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร 46
- การกำกับดูแลกิจการ 56
- ความรับผิดชอบต่อสังคม 80
- การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง 85
- รายการระหว่างกัน 89
- การวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ 93
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 96
- รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ 97
- รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน 100
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 101
- งบการเงิน 104

- SUMMARY OF FINANCIAL DATA 3
- VISION & MISSION 4
- MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS 7
- BOARD OF DIRECTORS 8
- MANAGEMENT TEAM 9
- BUSINESS OVERVIEW 152
- NATURE OF BUSINESS 156
- RISK FACTORS 164
- GENERAL INFORMATION AND OTHER IMPORTANT INFORMATION 168
- SECURITIES INFORMATION AND SHAREHOLDERS 171
- DIVIDEND PAYMENT POLICY 173
- STRUCTURE OF MANAGEMENT 174
- DETAILS OF DIRECTORS AND EXECUTIVES 186
- CORPORATE GOVERNANCE 196
- CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES 222
- INTERNAL CONTROL AND RISK ASSESSMENT 227
- RELATED TRANSACTIONS 231
- MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A) 235
- REPORT OF BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES FOR FINANCIAL STATEMENTS 238
- REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE 239
- REPORT OF THE REMUNERATION COMMITTEE 242
- INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT 243
- FINANCIAL STATEMENTS 246

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1)ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ บนเว็บไซต์ของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) www.premier-products.co.th

Investor may additionally obtain the information of the issuing company from its annual filing (Form 56-1) showing in www.sec.or.th or in the website of Premier Products Company Limited www.premier-products.co.th

SUMMARY OF FINANCIAL DATA
สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท

(หน่วย / Unit : ล้านบาท / Million Baht)

	2560 / 2017	2559 / 2016	2558 / 2015
ข้อมูลทางการเงิน / FINANCIAL DATA			
สินทรัพย์รวม / Total Assets	2,008.89	2,145.65	2,208.10
หนี้สินรวม / Total Liabilities	832.79	968.76	1,141.83
ส่วนของผู้ถือหุ้น / Shareholders' Equity	1,176.10	1,176.89	1,066.27
รายได้จากการขายและบริการ / Sale and Service Income	1,362.88	1,541.57	1,494.99
รายได้รวม / Total Revenues	1,370.82	1,563.15	1,514.22
กำไรขั้นต้น / Gross Profit	488.93	580.67	577.99
กำไรสำหรับปี / Profit for the year	118.40	179.26	163.63
อัตราส่วนทางการเงิน / FINANCIAL RATIO			
อัตรากำไรขั้นต้น (%) / Gross Profit Margin (%)	35.87	37.67	38.66
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม(%) / Net Profit Margin (%)	8.64	11.47	10.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) / Return on Equity (%)	10.06	15.98	16.16
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) / Return on Assets (%)	5.70	8.23	7.29
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท) / Earnings per Share (Baht) *	0.33	0.52	0.46
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) / Dividend per Share (Baht)	0.24 **	0.36	0.16

* *กำไรสุทธิต่อหุ้นเป็นกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท*

* *Earnings per share is profit attributable to equity holders of the Company.*

** *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 อัตราหุ้นละ 0.08 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.24 บาท*

** *On February 16, 2018, the Board of Directors' resolution to propose the distribution of dividend for the year 2017 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 26, 2018 at the rate 0.16 Baht per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.08 per share on September 1, 2017 the total dividend payment was Baht 0.24*

VISION
วิสัยทัศน์

"เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม วัสดุก่อสร้าง และ พลังงานสะอาด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน และสังคม"

"Thailand's leading company in environmental products, construction materials and clean energy businesses through adherence to the good governance for the sustainability of the business, employees and society."

MISSION
พันธกิจหลัก

- สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรม ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านการอนุรักษ์น้ำ สิ่งแวดล้อม พลังงานสะอาด และวัสดุก่อสร้างที่ทันสมัย พร้อมด้วยบริการและระบบบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ผสมผสานความรู้และความสามารถทั่วทั้งองค์กรสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
- ส่งมอบคุณค่าด้วยสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
- ขยายตลาดสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพ
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

- Pursue and develop our business through innovations in water conservation products, environmental products, clean energy and modern building materials as well as management system and services to nourish quality of life, the society and the environment
- Combine corporate-wide knowledge and staff capacity to achieve international excellence
- Deliver quality goods and services
- Expand markets to the Asean Economic Community (AEC) and potential destinations
- Conduct business for mutual benefits shared by employees, the business and the society
- Pursue business in accordance with good governance and to act in a moral and ethical manner and upholds Thai tradition
- Operate business under the anti-corruption policy

วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัทได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2559
The Company's Vision and Mission have been approved from The Board of Director's Meeting No. 4/2016 on September 28, 2016.

9 REASONS FOR CHOOSING P.P.

9 เหตุผลที่คุณจะเลือก P.P.

BENEFITS
with P.P. Water Solutions

สารจากคณะกรรมการ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนร่วมกันทั้งธุรกิจ พนักงาน และสังคม บริษัทยังคงมุ่งมั่นในความเป็นผู้นำธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อมและวัสดุก่อสร้าง และพลังงานสะอาด แม้ว่าในปี 2560 ธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้างมีการชะลอตัวต่อเนื่องจากปี 2559 แต่บริษัทยังคงเห็นโอกาสการขยายตัวของตลาดในอนาคต ซึ่งเมื่อภาวะเศรษฐกิจดีขึ้น ความต้องการที่อยู่อาศัย การขยายตัวของเมืองและการลงทุนด้านสาธารณูปโภคขนาดใหญ่จะเพิ่มขึ้น ทำให้ภาวะอุตสาหกรรมภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างสามารถกลับมาเติบโตได้อีกครั้ง ดังนั้นบริษัทจึงได้ปรับตัวเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต ทั้งด้านรูปแบบการดำเนินธุรกิจ การมองหาธุรกิจใหม่ๆ การขยายตัวไปในตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียนซึ่งถือเป็นภูมิภาคที่มีอัตราการเติบโตสูงที่สุดแห่งหนึ่ง ตลอดจนการให้ความสำคัญกับนวัตกรรมทั้งตัวสินค้าและบริการ รวมถึงการสร้างบุคลากรที่มีความชำนาญ ทั้งนี้เพื่อรองรับโอกาสในการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ด้านผลการดำเนินงานในปี 2560 ที่ผ่านมา ถือเป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและเข้มงวด เนื่องจากธุรกิจหลายภาคส่วนมีหนี้เสียเพิ่มมากขึ้น กอปรกับธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2560 มีการชะลอตัวต่อเนื่องจากปี 2559 ดังจะเห็นได้จากพื้นที่รับอนุญาตก่อสร้างรวมทั้งประเทศซึ่งประกอบด้วยที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ อุตสาหกรรม และอื่นๆ ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2559 สอดคล้องกับปริมาณการใช้ปูนซีเมนต์ คอนกรีต และเหล็กเส้น ซึ่งเป็นวัสดุหลักในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ที่มีปริมาณการใช้ลดลงเช่นเดียวกัน ปัจจัยเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่อตลาดของผลิตภัณฑ์กลุ่มสิ่งแวดล้อมและวัสดุก่อสร้าง ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันด้านราคาตลอดทั้งปีเพื่อรักษายอดขายและส่วนแบ่งการตลาดของแต่ละบริษัทไว้ และส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในปี 2560 ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม 1,370.82 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 ร้อยละ 12.30 และมีกำไรสุทธิจำนวน 118.40 ล้านบาท บริษัทจึงได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนงาน ให้มีสินค้าและบริการแบบครบวงจร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญเพื่อรองรับกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมุ่งมั่นในการลดต้นทุนโดยไม่กระทบต่อคุณภาพของสินค้าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยี เครื่องจักร และหุ่นยนต์มาทดแทนแรงงานในกระบวนการผลิต ลดความสูญเปล่าในขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ต้นทุนและการควบคุมคุณภาพสินค้าดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยเน้นคุณภาพสินค้าและงานบริการทั้งก่อนและหลังการขาย มีการเสริมความแข็งแกร่งให้กับทีมงานขายโดยผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกองค์กร และคิดค้นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ในเรื่อง Water Solution ร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรในการสร้างคุณค่าทางธุรกิจร่วมกัน เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นในการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล ยึดหลักคุณธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยในปี 2560 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเป็นระยะเวลา 3 ปี และคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น และพนักงานทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือและให้ การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา

คณะกรรมการ
บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS

From the Company's Vision to operate a business for the mutual sustainability of the business, the employees and society, the Company still emphasizes on being a leader in the environmental products, building materials and clean energy businesses despite that in 2017 the real estate business and the construction industry have continued to decelerate from the year 2016. However, the Company still sees potential market expansion in the future for when the economic condition improves the housing demand, urban expansion and large-scale infrastructure investments will increase and thus help the real estate and construction sectors to grow once again. Therefore, the Company has adjusted to accommodate future growth in terms of its business model, identification of new businesses, expansion into overseas markets, especially ASEAN that is considered to be one of the regions with highest growth, through to focusing of innovations in terms of both products and services, as well as development of skilled personnel to support future business opportunities.

For the performance in 2017, it is considered to be another year in which the Company has to conduct its business with prudence and strictness as bad debts of businesses in many sectors have increased and the real estate business and the construction industry in 2017 have continued to decelerate from the year 2016 as evidenced by the decrease in the total permitted construction area nationwide that comprises residential, commercial, industrial and other buildings compared to the year 2016 in line with the volume of cement, concrete and steel bars consumption, which are the main materials used in the construction industry, that declined as well. These various factors impacted on the markets for the environmental products and building materials groups causing price competition throughout the year in order to maintain sales and market share of each company and impacted on the operating results for 2017 causing the Company and its subsidiaries to have total revenue of 1,370.82 million Baht, decreasing from 2016 by 12.30%, and net profit of 118.40 million Baht. Consequently, the Company adjusted its strategies and plans in order to have comprehensive products and services and developed personnel to have the expertise in order to handle situations appropriately. It also strives to reduce costs without compromising on product quality by optimizing the efficiency of the supply chain management and improving manufacturing processes by means of technology, machinery and robots to replace human labour in the manufacturing process and reduce waste in the operational process in order to continuously improve costs and quality control. In addition, the customer base was expanded in the industrial factory group and in overseas markets along with building customer confidence by emphasizing on the quality of the products and services before and after sales, strengthening the sales team by internal and external experts and developing new innovative water solution products together with the network of allies to jointly create business values to build long-term competitiveness.

The Company's Board of Directors remains committed to the management and operation of the business with transparency under the good governance principles and in adherence to moral principles to build the confidence of shareholders, investors and stakeholders in all sectors. In 2017, the Company's certification as a member of the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) was renewed by the CAC Council for a period of 3 years. The Board would like to extend our gratitude to all concerned parties, customers, trade partners, business alliances, shareholders and employees for their continuous cooperation and support in the operation of the Company.

Board of Directors
Premier Products Public Company Limited

BOARD OF DIRECTORS
คณะกรรมการ

นายสุรเดช บุณยวัฒน
ประธานกรรมการ และประธานกรรมการค่าตอบแทน
Mr. Suradej Boonyawatana
Chairman, and Chairman of
the Remuneration Committee

นายวรเทพ รางชัยกุล
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
Mr. Vorathep Rangchaikul
Director and Chairman of
the Executive Committee

นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการ และกรรมการค่าตอบแทน
Mrs. Duangthip Eamrungroj
Director and Member of
the Remuneration Committee

นายสมชาย ชุณหรัศมิ์
กรรมการ
Mr. Somchai Choonharas
Director

นายเอกราช กลัดพันธุ์
กรรมการ
Mr. Ekkarat Kladpan
Director

นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์
กรรมการ
Mrs. Walairat Pongjitt
Director

นางสาวชนิดา สุวรรณจุฑะ
กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการค่าตอบแทน
Miss Chnida Suwanjutha
Independent Director, Chairman of the Audit Committee
and Member of the Remuneration Committee

นายชัยวัฒน์ นิตยาพร
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
Mr. Chaiyavat Nitayaporn
Independent Director and Member of
the Audit Committee

นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
Mr. Paritud Bhandhubanyong
Independent Director and Member of
the Audit Committee

MANAGEMENT TEAM
คณะผู้บริหาร

นายวรเทพ รางชัยกุล
กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
Mr. Vorathep Rangchaikul
Director and Chairman of
the Executive Committee

นายไชยยันต์ จาตุรันตานนท์
กรรมการผู้จัดการ
Mr. Chaiyan Jarturuntanont
Managing Director

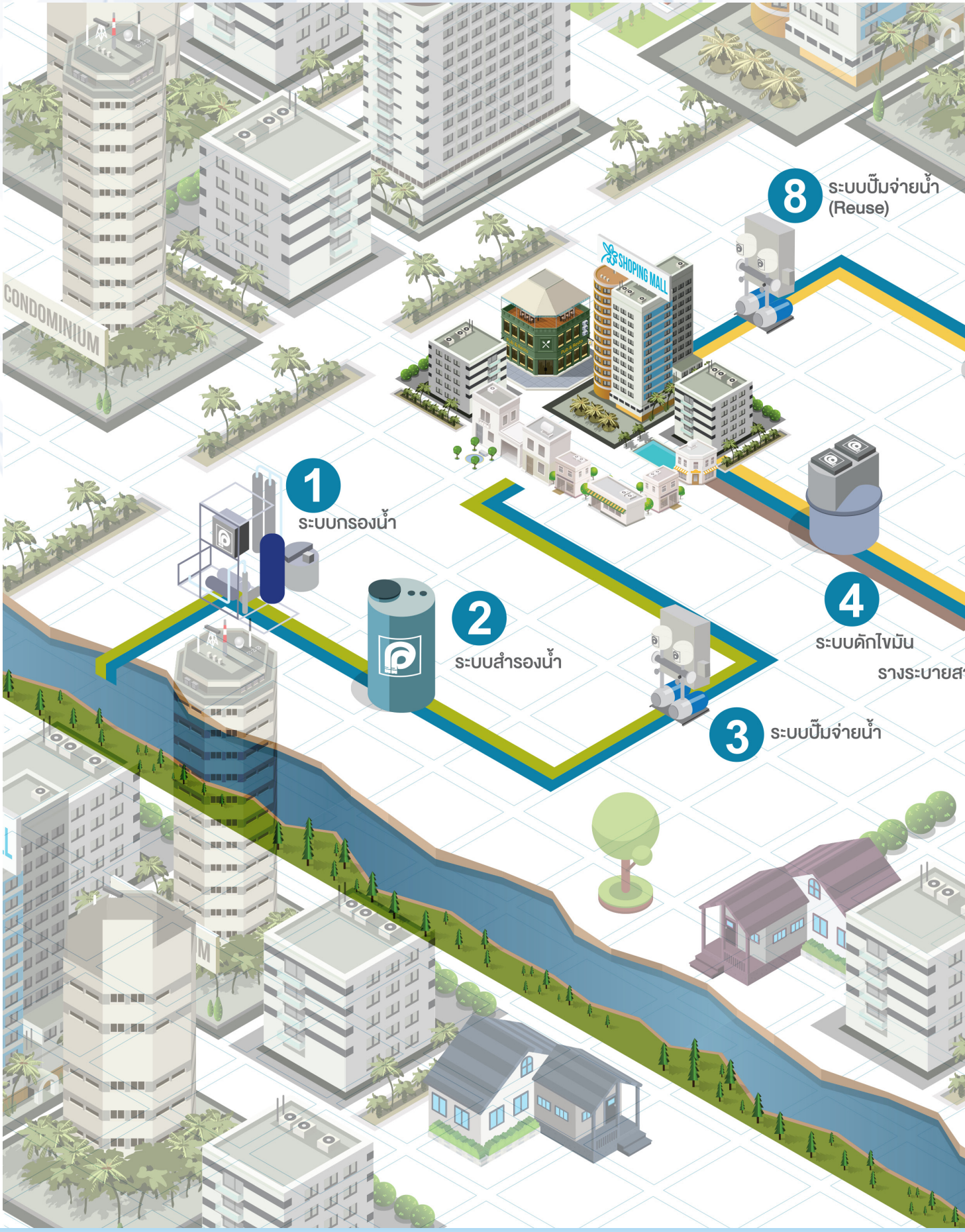
นางสาวณัฐญา นวลพลับ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน
Miss Nattaya Nuanplub
Assistant Managing Director - Accounting & Finance

นายนัทธชัย พวงประดิษฐ์
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานผลิตและวิจัยพัฒนา
Mr. Natthachai Puangpradith
Assistant Managing Director - Production and
Research & Development

นายเดชา แก้วพฤหัสชัย
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวัสดุก่อสร้าง
Mr. Decha Kaewparuehaschai
Assistant Managing Director - Environmental and
Building Materials Engineering

นายพิสิฐ สัตตะ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
งานทรัพยากรบุคคล
Mr. Pisit Satta
Assistant Managing Director -
Human Resources

P.P. Water Management Solutions



Premier Products
Total Water Management Solution For Building & Industrial

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน สำหรับอาคาร และอุตสาหกรรม

น้ำมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประชากรโลก ปัญหาความต้องการแหล่งน้ำเพื่อใช้สำหรับบริโภคและสุขอนามัยในชีวิตประจำวัน ตลอดจนถึงการเกษตรและอุตสาหกรรม นับวันจะเพิ่มมากขึ้น ซึ่ง P.P. ได้ตระหนักดี ถึงคุณค่าและความสำคัญยิ่งของน้ำ และได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆอย่างสมดุล

จากความเชี่ยวชาญในด้านผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เราได้ทำการศึกษาในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร ตลอดจนถึงเทคโนโลยี่ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสบการณ์ที่ได้ทำงานร่วมกันกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อเฟ้นหาและนำเสนอโซลูชั่นที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของลูกค้าได้อย่างแท้จริง

เราเชื่อว่าการจัดการระบบน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องเป็นการแก้ไขปัญหาแบบองค์รวม และด้วยผลิตภัณฑ์ของเราที่ครอบคลุมทุกการใช้งาน จะสามารถสร้างสรรค์รูปแบบของโซลูชั่นสำหรับลูกค้าได้อย่างหลากหลาย และครอบคลุมได้ทุกความต้องการ

The Solutions

P.P. Water Management System
ระบบบริหารจัดการน้ำสำหรับอาคาร และโรงงานอุตสาหกรรม แบบครบวงจร

ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมของ P.P. ครอบคลุมได้ทั้งระบบน้ำดีและน้ำเสียของอาคาร ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการน้ำของคุณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

Water Storage Management System
ระบบบริหารจัดการน้ำดิบสำหรับใช้ในอาคาร และโรงงานอุตสาหกรรม

เป็นการควบรวมระบบสำรองน้ำ และระบบเครื่องสูบน้ำดิบสำหรับจ่ายน้ำในอาคาร และโรงงานอุตสาหกรรม สำหรับใช้อุปโภค บริโภค และสำหรับดับเพลิง

Water Recycling and Reuse System
ระบบบริการจัดการน้ำแบบนำกลับมาหมุนเวียนใหม่

เป็นระบบหมุนเวียนน้ำกลับไปใช้ในระบบใหม่ โดยอาจจะนำกลับมาใช้เพียงบางส่วนหรือทั้งหมด เหมาะสำหรับพื้นที่มีค่าน้ำประปาแพง เหมาะสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม อาคาร หรือโรงแรม ขนาดทั่วไป ที่ต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำประปา หรือต้องการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

Waste Water Management System
ระบบบริหารจัดการคุณภาพน้ำเสีย

เป็นการจัดการคุณภาพของน้ำทิ้งให้อยู่ในมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เนื่องด้วยน้ำเสียมีแหล่งที่มาแตกต่างกันจึงทำให้มีปริมาณและความสกปรกของน้ำเสียแตกต่างกันไปด้วย ด้วยความเชี่ยวชาญของ P.P. เราสามารถเลือกวิธีการที่เหมาะสมในการบำบัดน้ำเสียให้เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า

Service & Renovation Management System
การบริการปรับปรุงระบบน้ำครบวงจร

ผู้เชี่ยวชาญอันดับหนึ่งในงานบริการด้านระบบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียครบวงจร ให้คำปรึกษาในเรื่องการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียแก่ผู้ประกอบการ รวมถึงการออกแบบ ปรับปรุง และติดตั้งระบบน้ำ-บำบัดน้ำเสียให้เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า และควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำโดยห้องปฏิบัติการที่ได้รับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบบสำรองน้ำ

ติดตั้งได้ครบ ทุกความต้องการ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2518 เพื่อประกอบธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสีย ภายใต้ตราสินค้า "SATS" ซึ่งจัดเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายแรกและรายเดียวในประเทศที่ผลิตและจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคทั่วไป ภายใต้เทคโนโลยีจาก Matsushita Electric Works, Ltd. ประเทศญี่ปุ่น บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในด้านการตลาดจนทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและเป็นที่มาของการเรียกถังบำบัดน้ำเสียว่า "ถังแซทส์" มาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ต่อมาได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำรวมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ปัจจุบันบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม บริษัทมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารพรีเมียร์เพลซ เลขที่ 2 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานผลิตขนาดพื้นที่ประมาณ 46 ไร่ ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC)
2. บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (PPG)

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2560

- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 4 ปีตั้งแต่ปี 2557-2560 โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม
- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ "ดีมาก" มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่ม 1,000-2,999 ล้านบาท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2558-2560
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบาย และระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 9 มีนาคม 2560 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 9 มีนาคม 2563
- บริษัทได้รับรางวัลโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 8 ปี ตั้งแต่ปี 2553-2560
- บริษัทได้เข้าร่วมเป็นองค์กรปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้องค์กรสุขภาวะปีที่ 2 ของสมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมไทยและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยเป็นองค์กรปฏิบัติการ 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารรายได้เพื่อวางแผนการใช้ชีวิตปัจจุบัน ความพร้อมก่อนและหลังเกษียณ 2) ด้านการสร้างเสริมสุขภาพตนเองของบุคลากรกลุ่มเสี่ยง (Non communicable disease- NCD) 3) ด้านการขับเคลื่อนองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ
- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการนำร่องระบบการซื้อขายใบอนุญาตปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Trading Scheme : Thailand V-ETS) ระหว่างองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์เพื่อทดสอบและปรับปรุงระบบการตรวจวัด รายงาน และทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Measurement, Reporting and Verification System หรือ MRV) ปรับปรุงกฎการดำเนินงานของระบบ Thailand V-ETS ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของไทยในระบบ Thailand V-ETS มากยิ่งขึ้น และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการสำหรับระบบ Thailand V-ETS

- บริษัทร่วมกับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปราจีนบุรี ในการส่งเสริมและสนับสนุนการซ่อมแซม ตรวจเช็คสภาพรถโยก รถวีลแชร์ให้กับคนพิการกลุ่มพัฒนาอาชีพคนพิการอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี มาอย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทได้รับโล่และใบประกาศเพื่อแสดงความขอบคุณจากกลุ่มพัฒนาอาชีพคนพิการอำเภอกบินทร์บุรี และพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปราจีนบุรี
- บริษัทย่อย IGC ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) โดยทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้
- บริษัทย่อย บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด (PHA) ได้หยุดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานในปี 2559 และได้จดทะเบียนเลิกบริษัทและเสร็จสิ้นการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2560

ปี 2559

- บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ถังดักไขมัน พี.พี. (P.P. Grease Trap) ที่ผลิตจากวัสดุพลาสติกโพลีเอทิลีน มีการออกแบบตามหลักวิศวกรรมเพื่อให้มีความแข็งแรง ทนทาน ใช้งานได้สะดวก ทำความสะอาดได้ง่ายและประสิทธิภาพสูง นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ระบบสำรองน้ำรุ่นใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ได้แก่ ถังสำรองน้ำรุ่นอินทิลิเจ้นท์ (Intelligence Water Storage Tank) เป็นถังสำรองน้ำที่มีการออกแบบให้สามารถติดตั้งปั๊มน้ำบนถังสำรองน้ำ ทำให้ประหยัดพื้นที่ติดตั้ง ลดปัญหาเสียงรบกวนและความเสี่ยงภัยจากน้ำท่วม ลดขั้นตอนการติดตั้งระบบสำรองน้ำ ประหยัดค่าใช้จ่าย ได้มาตรฐาน มีรูปลักษณ์สวยงาม ง่ายต่อการดูแลและการบำรุงรักษา รวมถึงมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ระบบผนังกันเสียงลวดลายใหม่ แบบลายไทยประยุกต์ มีเอกลักษณ์และความสวยงาม โดยยังคงคุณสมบัติในการป้องกันเสียงได้ดีเช่นเดิม
- บริษัทได้รับรางวัลโรงงานต้นแบบ ด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ จากสถาบันน้ำเพื่อความยั่งยืนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยเน้นให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำตามหลัก 3R คือ Reduce Reuse Recycle
- บริษัทได้รับรางวัล Sustainability Awards 2016 ประเภทรางวัล Rising Star จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทดำเนินงานทั้ง 3 ด้านคือ ทำความดีและให้ต่อสิ่งแวดล้อม ทำความดีและให้ต่อสังคม ทำความดีและให้ต่อการเป็นบรรษัทภิบาล
- บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ **"หุ้นยั่งยืน"** จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่สมัครเข้าร่วมตอบแบบประเมินความยั่งยืนและมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนตามตัวชี้วัด ESG (Environmental, Social, Governance: ESG) ในกลุ่มที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่ปี 2558-2559
- บริษัทได้ดำเนินการชักชวน คู่ค้า ลูกค้า มาเป็นแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ทำธุรกิจอย่างโปร่งใสผ่านการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) รวม 13ราย เพื่อสร้างวัฒนธรรมและสังคมปลอดคนโกง
- บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านพัฒนาการโลจิสติกส์อุตสาหกรรมดีเด่น ด้านความมุ่งมั่นพัฒนาระบบคลังสินค้า และรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความมุ่งมั่นพัฒนาโลจิสติกส์ในองค์กรจากกระทรวงอุตสาหกรรมโดยสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- บริษัทได้รับรางวัลโรงงานต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับประเทศจากกระทรวงแรงงาน โดยเน้นระบบการจัดการและปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามระบบมาตรฐานสากลต่อเนื่องกันเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2559
- บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ แรงงาน ระดับประเทศจากกระทรวงแรงงาน โดยเน้นระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2559

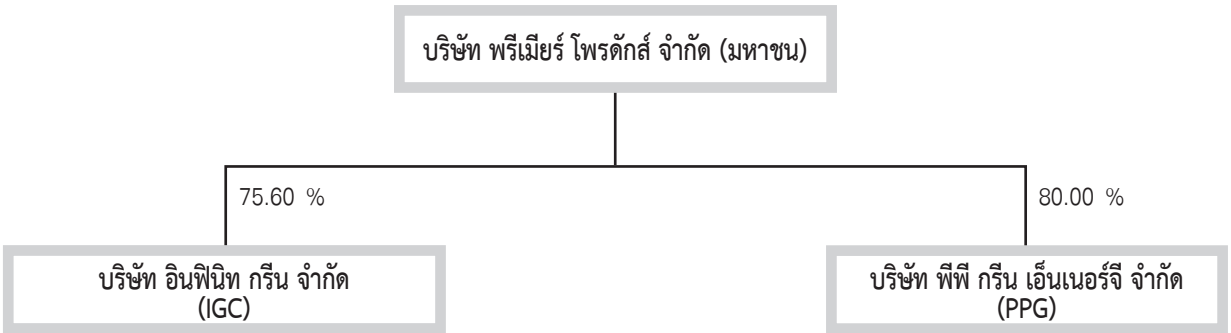
- บริษัทได้เข้าร่วมเป็นองค์กรปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้องค์กรสุขภาวะปีที่ 1 ร่วมกับสมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมไทยและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย (Multi skill) โดยวิธี On-the-job skill matrix 2) ด้านทักษะการบริหารเงินของตนเองและครอบครัวเพิ่มทักษะอาชีพเสริมรายได้ (Life skill) 3) ด้านทักษะการพัฒนาขับเคลื่อน Coach the Coach ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะของพนักงาน (Work skill)

ปี 2558

- บริษัทได้มีนวัตกรรมใหม่ ได้แก่ ระบบแยกไขมันอัตโนมัติ (Auto Grease Remover) สามารถควบคุมการดักและระบายไขมันได้แบบอัตโนมัติ นอกจากนี้บริษัทยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เช่น ถังบำบัดน้ำเสียรุ่นแซทส์ พีอี (SATS PE) ที่เป็นถังบำบัดรุ่นแรกของบริษัท ซึ่งผลิตด้วยพลาสติกโพลีเอทิลีนตามความนิยมในตลาดปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นอย่างมากและมีแผนการลงทุนในอนาคตสำหรับกระบวนผลิตเพื่อรองรับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งระบบสำรองน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทได้รับผลการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนเรื่อง Anti-Corruption ของบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2558 จากสถาบันไทยพัฒน์ ในระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับที่สูงสุด แสดงให้เห็นถึงนโยบายที่ครอบคลุมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ ที่ปรึกษา ตัวกลางหรือตัวแทนในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ การดำเนินการ ผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น ไม่ว่าด้วยการเรียก รับ และจ่ายสินบน รวมถึงการเปิดเผยข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการคอร์รัปชั่น
- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558
- บริษัทได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นพันธมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- บริษัทได้ประกาศให้ปี 2558 เป็นปีแห่งการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรนวัตกรรม (Innovation Company) เพื่อสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงานและสังคมสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด **"คิดและสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน"** ทั้งกระบวนการห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัทสู่องค์กรสีเขียว โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดความสูญเปล่า พัฒนาการเพิ่มมูลค่าในผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- บริษัทย่อย IGC ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่ามีระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ตามโครงการโรงงานสีขาวระดับที่ 3

2. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นและการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยดังนี้

1) IGC เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer หรือ VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนพลังงานทดแทนของสำนักงานนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงานโดยแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้าและเงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้า (Adder) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยบริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.60 ของทุนจดทะเบียนของ IGC
2) PPG มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายพลังไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยบริษัทถือหุ้นใน PPG คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน PPG

3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีการประกอบธุรกิจโดยแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์เป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน

รายได้รวม	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม	บริษัท	-	774.08	56.47	906.64	58.00	846.40	55.90
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม	บริษัท	-	342.46	24.98	320.69	20.52	271.60	17.94
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้า พลังงานสะอาด*	IGC	75.60	246.34	17.97	263.63	16.86	281.86	18.61
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน**	บริษัท/PHA	-	-	-	50.61	3.24	95.12	6.28
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,362.88	99.42	1,541.57	98.62	1,494.98	98.73
รายได้อื่น#			7.94	0.58	21.58	1.38	19.24	1.27
รายได้รวม			1,370.82	100.00	1,563.15	100.00	1,514.22	100.00

หมายเหตุ : * *รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด คำนวณรวมรายได้จากเงินส่วนเพิ่มค่าไฟฟ้า (Adder)*

\# *รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้ค่าเช่า ดอกเบี้ยรับ ฯลฯ*

** *บริษัท/PHA ได้หยุดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน ในปี 2559 และบริษัทย่อย (PHA) ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทและเสร็จสิ้นการชำระบัญชีในปี 2560*

ลักษณะการประกอบธุรกิจแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

1.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งประเภทของผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังนี้

● ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันวัสดุที่ใช้ในการผลิตถังบำบัดน้ำเสียโดยทั่วไปมีด้วยกัน 2 ชนิด ได้แก่ วัสดุไฟเบอร์กลาสและวัสดุพลาสติกโพลีเอทิลีน ขึ้นอยู่กับลักษณะประเภทของการใช้งาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ 2 ประเภท ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ทั่วไป มีทั้งประเภทระบบเติมอากาศและระบบไม่เติมอากาศ ภายใต้ตราสินค้าที่หลากหลาย เช่น ถังแซทส์ (SATS) ซูเปอร์แซทส์ (SUPERSATS) อีโค่แท้งค์ (ECO TANK) แซทส์ พีอี (SATS PE) ตลอดจนถังดักไขมัน พี.พี. (P.P. Grease Trap)

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารขนาดกลางถึงใหญ่ตลอดจนโรงงานอุตสาหกรรมภายใต้ตราสินค้า แอโรวีล (AEROWHEEL) แอโรแมกซ์ (AEROMAX) ไบโอฟิล (BIOFil) ตลอดจนระบบแยกไขมันอัตโนมัติ (Auto Grease Remover)

● อุปกรณ์สำหรับระบบน้ำเสียและน้ำใช้

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบน้ำเสีย ได้แก่ อุปกรณ์ปั๊มน้ำเสียและเครื่องเติมอากาศซูรูมิ (TSURUMI) เครื่องเติมอากาศแอร์เพียว (AIR PURE) เครื่องเติมอากาศฟลุ๊คส์ (FUCHS) และอุปกรณ์สำหรับระบบน้ำใช้ ได้แก่ ปั๊ม EBARA

● ระบบสำรองน้ำ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถังสำรองน้ำซึ่งผลิตจากไฟเบอร์กลาสและพลาสติกโพลีเอทิลีน ภายใต้ตราสินค้า **"PP"** ถังสำรองน้ำของบริษัทสามารถแบ่งตามขนาดได้ 2 ประเภท คือ

- ถังสำรองน้ำทั่วไปโดยมีขนาดความจุตั้งแต่ 500 - 4,000 ลิตร ซึ่งเหมาะสำหรับบ้านเรือนที่อยู่อาศัย รวมถึงอาคารต่างๆ เช่น ถังน้ำ พี.พี. ดี แท้งค์ (P.P. D-TANK) พี.พี.วิงค์ (P.P. WINK) และถังสำรองน้ำรุ่นอินทิลิเจ้นท์ (Intelligence Water Storage Tank) ซึ่งมีการออกแบบให้สามารถติดตั้งปั๊มน้ำบนถังสำรองน้ำ ทำให้ประหยัดพื้นที่ติดตั้ง ลดปัญหาเสียงรบกวนและความเสี่ยงภัยจากน้ำท่วม ลดขั้นตอนการติดตั้งระบบน้ำ ประหยัดค่าใช้จ่าย ได้มาตรฐาน มีความสวยงาม ง่ายต่อการดูแลและบำรุงรักษา และ

- ถังสำรองน้ำขนาดใหญ่ ผลิตจากวัสดุไฟเบอร์กลาส คุณภาพสูง มีความแข็งแรง โดยมีขนาดความจุตั้งแต่ 5,000 - 100,000 ลิตร ซึ่งเหมาะสำหรับอาคารหรือโรงงานต่างๆ เช่น ถังสำรองน้ำบิ๊กแท้งค์ (BIG TANK) มีให้เลือกในแบบตั้งพื้นและฝังดินทั้งแนวตั้งและแนวนอน

● ระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร (Water Solution)

บริษัทให้คำแนะนำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง และดูแลจัดการ ระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจรทั้งน้ำดีและน้ำเสีย เพื่อให้คุ้มค่าต่อการลงทุนของลูกค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับประเภทธุรกิจ เช่น อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย โรงแรม ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยบริษัทสามารถใช้ผลิตภัณฑ์รุ่นมาตรฐานในการออกแบบระบบตามความต้องการของลูกค้าได้ เช่น สินค้ารุ่นมาตรฐานภายใต้ตราสินค้า Maxfil-UF เป็นผลิตภัณฑ์พื้นฐานในการคัดกรองระบบ UF (Ultrafiltration) เพื่อทำระบบน้ำประปา เป็นต้น

● ระบบบำบัดอากาศเสีย

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบกรองอากาศ และระบบบำบัดกลิ่น ได้แก่ สครับเบอร์ (Scrubber) ไบโอ สครับเบอร์ (Bio Scrubber)

● การให้บริการดูแลระบบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทให้บริการ รับออกแบบ ปรับปรุง แนะนำ และดูแลจัดการระบบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ของอาคารประเภทต่างๆ แบบครบวงจร โดยนายช่างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีประเภทการให้บริการ ดังนี้

- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่
- การให้บริการซ่อมอุปกรณ์สำหรับระบบน้ำดีและน้ำเสียทุกชนิด
- การให้บริการการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง และอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการออกแบบและติดตั้งวัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรมที่ทำจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิคเสริมใยแก้ว และผลิตภัณฑ์เหล็กขึ้นรูป ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) รวมถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า และผลิตภัณฑ์สำหรับงานโครงการ โดยสามารถแบ่งประเภทของแต่ละผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

● ผนังเบาสำเร็จรูป บัวประดับ และวัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรมอาคาร

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งอาคาร ที่ผลิตจากวัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้วที่สามารถตอบสนองต่อการออกแบบได้ตามจินตนาการของสถาปนิก ในรูปแบบลักษณะที่ซับซ้อนยากแก่การผลิตและติดตั้งได้โดยวัสดุทั่วไปในท้องตลาด วัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้ว มีน้ำหนักเบาแต่มีความทนทานและทนต่อทุกสภาพภูมิอากาศ สามารถนำมาออกแบบใช้ในเกือบทุกอาคาร ตอบสนองต่อรูปแบบทั้งอาคารย้อนยุคและทันสมัย มีความเหมาะสมต่อการนำไปออกแบบปรับปรุงอาคารเก่าที่ต้องการลดภาระน้ำหนักบรรทุกของโครงสร้างอาคารเก่าและมีความรวดเร็วในการผลิตและติดตั้งใช้งาน

● ระบบผนังกันเสียง

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายระบบผนังกันเสียง โดยได้รับการสนับสนุนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการควบคุมเสียงและออกแบบระบบผนังกันเสียงจากบริษัท ASAHI BUILDING-WALL CO., LTD ประเทศญี่ปุ่น โดยผลิตภัณฑ์ระบบควบคุมเสียงผลิตจากวัสดุหลากหลายชนิด ได้แก่ ซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว เหล็กขึ้นรูป อะคริลิค เป็นต้น ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ระบบผนังกันเสียงสามารถออกแบบโดยใช้หลักการควบคุมเสียงรบกวน การลดระดับเสียงรบกวน ด้วยการสะท้อน กระจายเสียง และดูดซับเสียง โดยมีประสิทธิภาพในการลดระดับเสียงรบกวนจากแหล่งกำเนิดเสียงและลดระดับเสียงรบกวนในจุดรับผลกระทบจากเสียง โดยออกแบบให้สามารถใช้กับโครงการในระบบจราจร โครงการอาคารที่พักอาศัย และโรงงานอุตสาหกรรม

● หลังคาและผนังเหล็กขึ้นรูปสำหรับอาคารและโรงงาน

บริษัทเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบหลังคาและผนังเหล็กขึ้นรูป ผลิตภัณฑ์หลังคาและผนังเหล็กขึ้นรูป ถูกออกแบบเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในอาคารโรงงานที่ต้องการความรวดเร็วในการก่อสร้าง และลดปัญหาการรั่วซึมจากรอยต่อ มีน้ำหนักเบา ลดค่าใช้จ่ายโครงสร้างหลังคา ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ผลิตจากวัสดุเหล็กที่มีคุณภาพสูง และได้รับการเคลือบด้วยวัสดุเคลือบและสีที่มีความทนต่อทุกสภาพอากาศ โดยมีหลายรูปทรงเพื่อรองรับและตอบสนองต่อรูปแบบอาคารที่หลากหลาย

● อ่างอาบน้ำ และอุปกรณ์สำหรับห้องน้ำ

บริษัทให้บริการรับออกแบบ ผลิต นำเข้าและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับห้องน้ำ ได้แก่ อ่างอาบน้ำ อ่างล้างหน้า ห้องน้ำสำเร็จรูป ชั้นวางของ ถาดอาบน้ำ ผนังและพื้นห้องน้ำ โดยใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูง ได้แก่ วัสดุอะคริลิคและวัสดุไฟเบอร์กลาส

● ท่อทนต่อสารเคมี ถังบรรจุสารเคมี และอุปกรณ์ทนต่อสารเคมี

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ท่อ ถัง และอุปกรณ์ที่ถูกผลิตด้วยพลาสติกเสริมใยแก้ว โดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงและทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมีที่สัมผัสและบรรจุ และยังเหมาะสมกับการใช้ในงานอุตสาหกรรมได้อย่างปลอดภัย

ท่อทนต่อสารเคมี ถังบรรจุสารเคมี และอุปกรณ์ทนต่อสารเคมี ได้ถูกออกแบบ ทดสอบตามหลักวิศวกรรมและผลิตด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัยด้วยระบบ Auto Spray และ Filament Winding โดยให้บริการ ออกแบบ แนะนำ ผลิตและจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

● ผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง และวางระบบ ผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV System) จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงอันดับต้นๆ ของโลก อาทิ แผงโซล่าเซลล์ REC จากประเทศนอร์เวย์ JINKO จากประเทศจีน เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับ SMA จากประเทศเยอรมนี อุปกรณ์จับยึดแผงโซล่าเซลล์ (Mounting Structures) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากประเทศออสเตรเลีย แบตเตอรี่สำหรับการจัดเก็บพลังงานไฟฟ้า (Solar Battery) จากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อนำมาใช้ในการติดตั้งให้กับลูกค้าโครงการของบริษัท และเพื่อการจำหน่ายให้ผู้ซื้อทั่วไป

1.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

1.2.1 กลยุทธ์การแข่งขันและทิศทางการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญและให้คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ด้านของธุรกิจ โดยมุ่งตอบสนองและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและตลาดได้รวดเร็ว และการวางแผนไปสู่อนาคต โดยมุ่งเน้นไปที่การร่วมมือระหว่างบริษัท คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงาน ที่บริษัทนำมาใช้ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

● ด้านธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อนำมาวางแผนและปรับเปลี่ยนแผนงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าเดิม และวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เข้าสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง การขยายตลาดไปยังภูมิภาคตามทิศทางแนวโน้มการเติบโตที่มีการกระจายตัวไปยังภูมิภาค การค้าชายแดน รวมถึงการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายในต่างประเทศ เพื่อให้มีการกระจายรายได้จากแหล่งต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาสินค้าเพื่อให้มีราคาที่แข่งขันได้ สร้างความแตกต่างจากผลิตภัณฑ์ในท้องตลาด การให้คำแนะนำปรึกษาก่อนการขายและบริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่

ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าและองค์กรในการขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจร่วมกัน ตลอดจนการสร้างกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ผ่านช่องทางเดิมและช่องทางใหม่ รวมถึงการศึกษารูปแบบทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามแนวโน้มของสังคมและลูกค้า ทั้งนี้เพื่อให้ยอดขายสามารถเติบโตได้

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกับผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย สามารถแข่งขันได้รวมไปถึงการศึกษารูปแบบธุรกิจใหม่ๆ กับคู่ค้า

● ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทได้มีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคผ่านโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management :CRM) ที่ทางบริษัทได้จัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 ได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาเพื่อช่วยในการบริหารฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและคู่แข่งอย่างใกล้ชิด และนำมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกระบวนการต่างๆ ที่สอดรับกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

● ด้านการจัดการภายใน

บริษัทได้มีการปรับปรุงการบริหารงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน ลดต้นทุน และนำไปสู่การสร้างโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการข้ามสายงานอาทิ คณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อซึ่งมีการประชุมและติดตามหนี้ที่มีปัญหาอย่างสม่ำเสมอและควบคุมลูกหนี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม คณะทำงานด้านผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก

● ด้านการจัดการบุคลากร

บริษัทเน้นการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ด้วยการสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ ทั้งนี้สินค้าและบริการของบริษัทอาศัยองค์ความรู้และความชำนาญทางด้านเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ บริษัทจึงเน้นการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน โดยพนักงานผู้มีความรู้ความชำนาญเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ประกอบกับวิทยากรจากบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องเฉพาะด้าน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) ให้เกิดการฝึกฝนจนเกิดความชำนาญ (Best Practice) ผ่านการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ทั้งนี้เป็นแนวทางที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สินค้าและบริการเป็นที่ต้องการของลูกค้าและสามารถแข่งขันได้

● ด้านนวัตกรรม

การจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจ สินค้า และบริการในระยะยาว เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน พนักงานและองค์กรจึงมีการผลักดันโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขึ้นภายในองค์กร โดยร่วมมือกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (National Innovation Agency) พัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมเพื่อกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นที่ต้องการของตลาด โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เดิมและการค้นคว้าหานวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

1.2.2 แนวโน้มอุตสาหกรรม

จากการเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่แปรผันและได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ทั้งในส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย อาคารเพื่อการพาณิชย์ อุตสาหกรรม และสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ดังนั้นแนวโน้มอุตสาหกรรมจึงเป็นไปในทิศทางเดียวกับภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมการก่อสร้างของประเทศในภาพรวม

สถานการณ์ของภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ในปี 2560 มีอัตราการชะลอตัวลดลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2559 โดยในภาคอสังหาริมทรัพย์ ที่มีอุปทานส่วนเกินจากปี 2558-2559 สะสมมา โดยเฉพาะในกลุ่มอาคารสูง จึงทำให้มีการขยายตัวในกลุ่มที่อยู่อาศัยแนวราบแทน จากข้อมูลพื้นที่รับอนุญาตก่อสร้างรวมทั้งประเทศซึ่งประกอบด้วยที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ อุตสาหกรรมและอื่นๆ มีพื้นที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2559 โดยเฉพาะการก่อสร้างนอกเขตพื้นที่เทศบาลที่ลดลง 10.9% อีกทั้งยังเป็นไปในทิศทางเดียวกับปริมาณการใช้ปูนซีเมนต์ คอนกรีต และเหล็กเส้น ซึ่งเป็นวัสดุหลักในอุตสาหกรรมก่อสร้างที่มีปริมาณการใช้ลดลงระหว่าง 1.4-14.5% ซึ่งปัจจัยต่างๆ นี้ส่งผลกระทบต่อตลาดของผลิตภัณฑ์กลุ่มสิ่งแวดล้อมและวัสดุก่อสร้างให้มีขนาดเล็กลง ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันรุนแรงยิ่งขึ้นตลอดทั้งปี เนื่องจากกำลังการผลิตคงเหลือเพิ่มขึ้น โดยแนวโน้มอุตสาหกรรมเป็นการใช้กลยุทธ์ด้านราคาในการรักษายอดขายและส่วนแบ่งการตลาดของแต่ละบริษัทไว้

จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์เมื่อปี 2559 เพื่อกระตุ้นการบริโภค โดยการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ซื้อที่อยู่อาศัยในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย และช่วยบรรเทาผลกระทบในภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ด้วยมาตรการผ่อนปรนเรื่องการอนุมัติสินเชื่อที่อยู่อาศัย มาตรการลดค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมการซื้อที่อยู่อาศัย และการหักลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำหรับที่อยู่อาศัยที่มีราคาไม่เกิน 3 ล้านบาทนั้น ได้ส่งผลกระทบถึงการเปิดโครงการใหม่ และการโอนที่อยู่อาศัยในปี 2560 เนื่องจากมีการดึงความต้องการซื้อบ้านในอนาคตไปแล้ว นอกจากกนี้กลุ่มผู้ลงทุนยังเปลี่ยนแนวทางการลงทุนเป็นการเน้นคุณภาพ มากกว่าปริมาณทำให้การเปิดตัวโครงการลดน้อยลง จึงส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมก่อสร้างและผลิตภัณฑ์ของบริษัท

การลงทุนสร้างโรงงานจากข้อมูลธนาคารแห่งประเทศไทย พบว่ามีการขออนุญาตก่อสร้างโรงงานลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2558-2560 โดยเฉพาะในช่วงไตรมาส 1 และ 2 ปี 2560 นี้การลงทุนในภาคเอกชนค่อนข้างน้อยมากเนื่องจากความไม่มั่นใจในสภาพเศรษฐกิจ แต่อย่างไรก็ตามเริ่มมีการลงทุนเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในไตรมาส 3 และ 4 เนื่องจากภาคการส่งออกที่มีการขยายตัวมากขึ้น

1.2.3 ภาวะการแข่งขัน

บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม วัสดุก่อสร้าง อุตสาหกรรมและพลังงานสะอาด ซึ่งเป็นสินค้าและบริการที่ต้องอาศัยความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรม โดยบริษัทมีขีดความสามารถในการแข่งขันหลายด้าน ทั้งความเชี่ยวชาญของบุคลากร การผลิต คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบที่ทันเวลา สินค้ามีความหลากหลายและการให้บริการที่ครบวงจร ซึ่งมุ่งเน้นในการทำตลาดระดับกลางถึงระดับบนของกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่างๆ เช่น บ้านพัก คอนโดมิเนียม โรงแรม ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนโครงการสาธารณูปโภคของภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้เริ่ม ทำการตลาดถังบำบัดน้ำเสียที่ผลิตด้วยพลาสติกโพลีเอทิลีน สำหรับโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบ เนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ และสอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์แนวราบที่ใช้กลยุทธ์ด้านราคาในการดำเนินธุรกิจ

จากภาวะการชะลอตัวลงของพื้นที่รับอนุญาตก่อสร้างรวมทั้งประเทศที่ลดลงต่อเนื่อง ทำให้สถานการณ์การแข่งขันทางการตลาดมีสภาวะการแข่งขันรุนแรงมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากอุปสงค์ลดลงจากภาวะการชะลอตัวของภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม ทั้งนี้ส่งผลให้ตลาดผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างมีขนาดเล็กลง จึงเกิดการแข่งขันด้านราคาเพื่อรักษายอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาด อย่างไรก็ตามบริษัทได้พยายามบริหารจัดการทั้งขบวนการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการเชิงรุกและรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพตลาดในแต่ละพื้นที่ เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน

สำหรับผลิตภัณฑ์ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) สภาวะของตลาดมีการแข่งขันสูงมากขึ้นจากปีก่อนๆ จากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ ทั้งที่เป็นผู้ประกอบการภายในประเทศ และผู้ประกอบการที่มาจากต่างประเทศที่เข้าสู่ตลาดประเทศไทยโดยการตั้งโรงงานผลิตแผงเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar cell) ขึ้นในประเทศไทย และการเป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์หลักในระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ โดยการแข่งขันมุ่งเน้นการทำธุรกิจในรูปแบบการเป็นผู้รับเหมางานโครงการต่างๆ จากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาและการให้บริการสูงมากขึ้น ถึงแม้ว่าในปี 2559-2560 ทางภาครัฐจะได้มีโครงการนำร่องโซลาร์รูฟท็อปเสรีจำนวน 100 เมกะวัตต์ แต่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการเพียง 38.38 เมกะวัตต์ เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่อนุญาตให้มีการขายไฟฟ้าส่วนเกิน และยังทำให้มีต้นทุนการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟไหลย้อนกลับ ซึ่งเป็นต้นทุนที่สูงขึ้นมาก จึงทำให้ความสนใจของผู้ลงทุนลดลง อีกทั้งมาตรการส่งเสริมการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อการประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนั้น ได้มีการประกาศขยายระยะเวลาการส่งเสริมไปจนถึงปลายปี 2563 จึงทำให้ผู้ประกอบการที่สนใจติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปได้ชะลอการตัดสินใจ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นจึงทำให้ตลาดโซลาร์รูฟท็อปยังไม่ขยายตัวมากนัก

อย่างไรก็ตามจากทิศทางตามแผนธุรกิจของบริษัทไม่ได้มุ่งเน้นรับงานลูกค้าโครงการภาครัฐเป็นหลักแต่มุ่งเน้นให้บริการทั้งการจำหน่ายอุปกรณ์ และการทำงานโครงการกับกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน กลุ่มผู้รับเหมางานติดตั้ง Solar rooftop อาคารพาณิชย์ต่างๆ อาทิ โรงแรม รีสอร์ท อพาร์ทเมนท์ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม อาคารคลังสินค้า กลุ่มลูกค้าที่เป็นบ้านพักที่อยู่อาศัย ที่มีวัตถุประสงค์หลักในการใช้ผลิตภัณฑ์นี้เพื่อช่วยลดค่าไฟฟ้าของอาคารในปัจจุบันและในระยะยาวที่มีค่าไฟฟ้าจะปรับตัวสูงขึ้นตามต้นทุนการจัดหาพลังงานไฟฟ้าของประเทศ อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับอาคารของตน จึงทำให้ได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายดังกล่าว อีกทั้งบริษัทเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงในระดับราคาที่เหมาะสม พร้อมบริการหลังการขายและมุ่งทำการขาย การตลาดกับกลุ่มลูกค้าที่พิจารณาเรื่องของคุณภาพงานเป็นหลักทำให้การแข่งขันในกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ยังไม่สูงมากนัก เมื่อเทียบกับกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับล่างที่เน้นด้านราคาเป็นหลัก

1.2.4 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทสามารถแยกออกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) อาคารที่พักอาศัย หมู่บ้านจัดสรร 2) โรงงานอุตสาหกรรม 3) อาคารขนาดใหญ่ โรงแรม ห้างสรรพสินค้าและกลุ่มคอมมูนิตี้มอลล์ และ 4) โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคโดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเภทอาคารขนาดใหญ่ โรงแรม ห้างสรรพสินค้าและกลุ่มคอมมูนิตี้มอลล์มีสัดส่วนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคารที่พักอาศัย หมู่บ้านจัดสรร กลุ่มโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ตามลำดับ

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการส่งออกไปยังต่างประเทศ เช่น กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม สิงคโปร์ จีน ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย เป็นต้น โดยการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย การแสวงหาโอกาสในการลงทุน

ในต่างประเทศ เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสจากการที่ประเทศเหล่านี้เริ่มตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะปัญหาในด้านมลพิษทางน้ำเพิ่มขึ้น ตลอดจนการขยายตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์ และภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีโอกาสทางการตลาดอีกมากมาย

1.2.5 การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ช่องทาง ได้แก่

1) การขายให้กับลูกค้าเจ้าของโครงการ ผู้รับเหมา และลูกค้าทั่วไป

บริษัทจะเน้นขายให้แก่เจ้าของโครงการ ทั้งโครงการภาครัฐ เช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีต่างๆ และโครงการภาคเอกชน เช่น โครงการหมู่บ้านจัดสรร โครงการก่อสร้างอาคาร โรงงานต่างๆ หรือขายตรงผ่านผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ซึ่งเป็นผู้กำหนดลักษณะสินค้าที่ใช้ในโครงการ สำหรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายแบบการขายตรงประกอบด้วย การใช้พนักงานขาย การจัดตั้งสำนักงานขาย และการจัดงานนิทรรศการ/สื่อสิ่งพิมพ์/เว็บไซต์ของบริษัท

2) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย

สำหรับการขายในประเทศ ตัวแทนจำหน่ายของบริษัทจะเป็นร้านขายวัสดุก่อสร้างในประเทศ ซึ่งมีทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ตัวแทนจำหน่ายของบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้บริษัทยังมีการจำหน่ายไปยังตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายโดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจขายวัสดุก่อสร้างและประปา และมีหน้าร้านและตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ตลอดจนมีฐานะทางการเงินที่ดี

สำหรับการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า การขายผ่านผู้ผลิตในต่างประเทศ โดยการจำหน่ายสินค้าทั้งในตราสินค้าของบริษัทเอง และเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าในตราสินค้าของผู้ว่าจ้าง

1.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.3.1 การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทานเข้ามาดูแลและบริหารจัดการกระบวนการตั้งแต่ความต้องการของลูกค้า การจัดซื้อ การผลิต จนถึงการส่งมอบ การจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทจะมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ ซึ่งโดยปกติจะจัดซื้อภายในประเทศ แต่จะมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางรายการที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น อุปกรณ์ระบบน้ำและระบบน้ำเสียทั้งนี้ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขายและฝ่ายผลิตจะมีการประชุมเพื่อรับรู้ความต้องการ และวางแผนการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้ที่ผ่านมาบริษัทไม่ประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ

ในส่วนของนโยบายการคัดเลือกผู้ส่งมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์นั้น มีการกำหนดให้ผู้ส่งมอบต้องขึ้นทะเบียนและคุณภาพต้องผ่านการทดสอบและได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ ทั้งนี้บริษัทจะเน้นพิจารณาคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ เช่น ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อเป็นการรับประกันในเบื้องต้นว่าผู้ส่งมอบได้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงการเข้าไปทำการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินสถานประกอบการของผู้ส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสั่งซื้อยังคงได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงเรื่องจำนวนผู้ส่งมอบน้อยราย โดยเพิ่มจำนวนผู้ส่งมอบที่ได้คุณภาพตามที่บริษัทกำหนดข้างต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้รับมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุดิบหลักและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตและจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ เรซิ่น ใยแก้ว เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ปูนซีเมนต์ อะครีลิค

1.3.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายที่มีความมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ตลอดจนผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วง มีความตระหนักและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด สร้างคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอน โดยการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เป็นไปตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดของกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต และได้มีการดำเนินการและ มาตรการควบคุมในด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ต้นกระบวนการถึงการนำเศษวัสดุทิ้งจากกระบวนการ อาทิ การลดวัสดุเศษจากการผลิตและการนำกลับมาใช้ใหม่ช่วยลดปริมาณเศษวัสดุทิ้งจากกระบวนการผลิต โดยกากของเสียและสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ การนำน้ำเสียภายในโรงงานกลับมาผ่านกระบวนการบำบัดและนำกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่โดยไม่มีน้ำเสียโรงงาน

ปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อช่วยลดการใช้น้ำและเป็นการช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอีกด้วย ในด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า บริษัทได้มีการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎกระทรวง 2551 ร่วมกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน บริษัทได้ทำการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ขนาด 10 กิโลวัตต์ และได้ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์และเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงานผลิตเป็นหลอดไฟชนิด LED ซึ่งมีประสิทธิภาพในด้านอายุการใช้งานที่ยาวนานและประหยัดไฟมากกว่าหลอดนีออนฟลูออเรสเซนต์ทั่วไป

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างยิ่ง จึงมุ่งเน้นดำเนินการให้บริษัทต้องเป็นองค์กรสีเขียว (Green Organization) บริษัทมีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด ในปี 2558 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 และมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับที่ 4 จากกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเป็นโรงงานที่มีการบริหารงานที่ได้มุ่งเน้นระบบสีเขียวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้รับรางวัล CSR-DIW Award โครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบัน

1.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

2. ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทย่อย IGC ดำเนินธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยแหล่งรายได้หลักของบริษัทจะมาจากค่าไฟฟ้า และส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าจำนวน 8 บาทต่อหน่วยเป็นเวลา 10 ปี สำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งนับจากวันเริ่มต้นเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) โดยในปัจจุบัน IGC ได้ COD สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่ง ที่จังหวัดสระบุรีโดยครบถ้วนแล้ว

- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553
- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลซำผักแพว เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556
- โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โดยโรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวม 15 เมกะวัตต์

โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งก็สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์เป็นธุรกิจที่ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับภาครัฐ โดยภาครัฐรับซื้อไฟฟ้าทั้งหมดที่ผลิตได้และไม่เกินจำนวนตามสัญญา จึงไม่มีการแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Thailand Power Development Plan “PDP2015”) ได้เน้นการเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้า ซึ่งการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนก็เป็นหนึ่งในแผนดังกล่าว โดยตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan “AEDP”) กำหนดให้เป้าหมายในปี 2579 มีกำลังการผลิตติดตั้งของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและและพลังงานทางเลือกเท่ากับ 19,634 กิโลวัตต์ โดยมีสัดส่วนจากพลังงานแสงอาทิตย์มากที่สุดคือ 6,000 เมกะวัตต์ ซึ่งปัจจุบันมีโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ไปแล้วทั้งสิ้น 4,129 เมกะวัตต์

ดังนั้น ตลาดโดยรวมของพลังงานทดแทนไม่ว่าจะเป็นพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานสะอาดในรูปแบบอื่นๆ ก็ยังมีศักยภาพในการเจริญเติบโต และได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และเป็นทางเลือกในการเพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนและเป็นการกระจายความเสี่ยงจากภาครัฐในการพึ่งพาพลังงานในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งมากเกินไป

2.3 การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

2.3.1 การจัดหาพื้นที่และทำเลที่ตั้งโรงไฟฟ้า IGC จะเลือกทำเลที่ตั้งของโครงการบริเวณจังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงอยู่ในระดับสูงสุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ติดถนนใหญ่ใกล้กับจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของ กฟภ. อยู่ในที่สูงไม่มีประวัติน้ำท่วมและมีระบบป้องกันภัยธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน ซึ่งจะมีผลต่อผลตอบแทนของการลงทุนและระยะเวลาคืนทุนของโครงการ

2.3.2 การจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ มีส่วนประกอบหลักของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

คือ แผงโซลาร์เซลล์และเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า โดยผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ได้ให้การรับประกันสินค้าตลอดอายุการใช้งาน 25 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ รวมไปถึงยังมีการรับประกันด้านประสิทธิภาพการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ในช่วง 10 ปีแรก โดยทางผู้จำหน่ายอุปกรณ์รับประกันประสิทธิภาพของแผงโซลาร์เซลล์โดยรวมที่ร้อยละ 90 และสำหรับช่วงหลังจากนั้นจนถึงปีที่ 25 อยู่ที่ร้อยละ 80

2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

2.5 อื่นๆ

นอกจากนี้ IGC ยังได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง โดยมีสิทธิประโยชน์ที่สำคัญคือ

1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปีนับตั้งแต่วันเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ

2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลา ห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

ปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งยังช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงโดยนำกรอบข้อกำหนดของระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 และ COSO ERM มาประยุกต์ใช้ในบริษัท

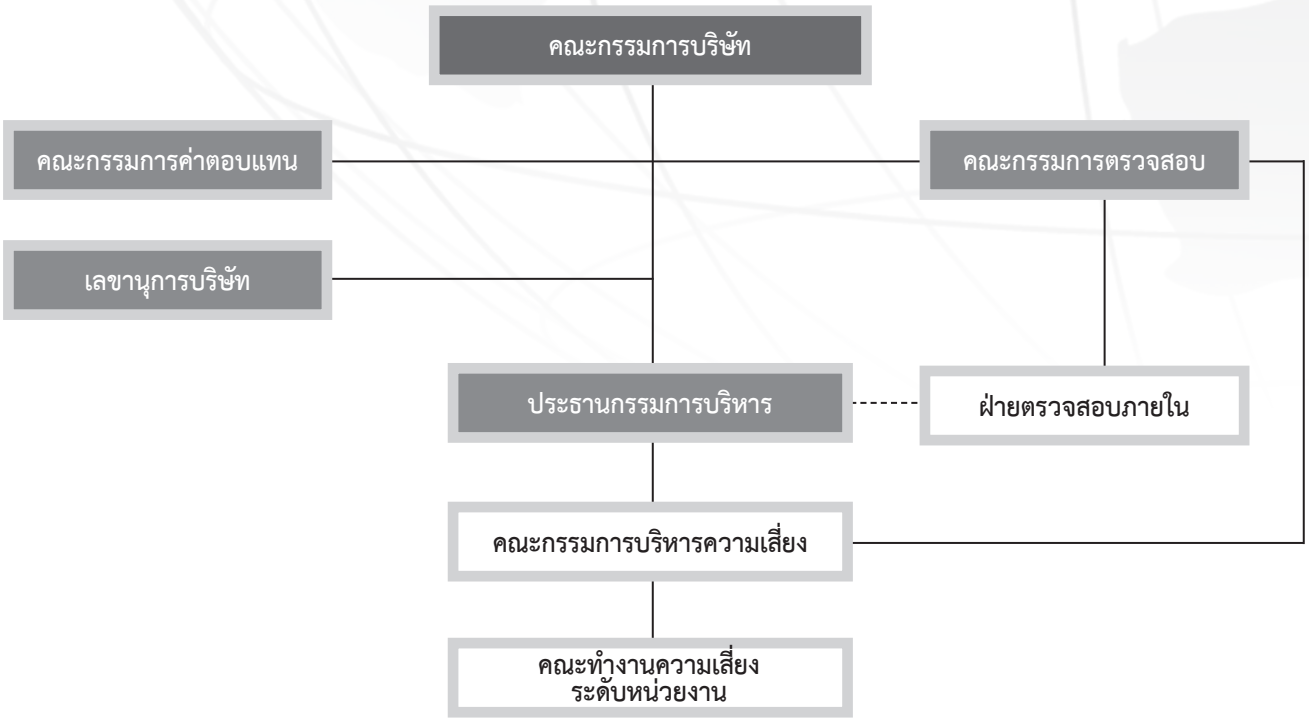
1. กรอบการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ทันเวลา สามารถแก้ไขสถานการณ์ก่อนปัญหาจะลุกลาม รวมไปถึงการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ รวมถึงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยเริ่มจากการกำหนดความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัด ระบบการติดตาม และการรายงานผล มุ่งเน้นให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในกลยุทธ์และแผนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

2. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีการดำเนินการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ มีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแล ให้การสนับสนุน ติดตามการบริหารให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และรายงานต่อประธานกรรมการบริหาร บริษัทจึงจัดทำผังการบริหารความเสี่ยงระดับบริษัทและระดับหน่วยงานตามแผนภาพ

แผนภาพโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท กำหนดนโยบาย อนุมัติระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk appetite & risk tolerance) กำหนดทิศทาง แนวทาง การบริหารความเสี่ยง ให้คำแนะนำและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารมีเครื่องมือและกระบวนการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการยังสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนด สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงในธุรกรรมของบริษัท อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การตลาด การขาย การปฏิบัติการ ระเบียบ กฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงดำเนินการให้มีการประเมินความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยง กำกับ ควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติ ทบทวนแนวทางเครื่องมือต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับลักษณะ ขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมของบริษัท ทบทวนการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ระดับความเสี่ยงเกินที่กำหนด ติดตามประเมินผล ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่างๆ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ

คณะทำงานความเสี่ยงระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ระบุ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำความเสี่ยงระดับกระบวนการ หรือกิจกรรมของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารมอบหมาย ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปรับปรุงหรือทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงกรณีที่ปัจจัยความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง ประเมิน ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่สำคัญตามกำหนดเวลา สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 และ COSO ERM มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

4. การกำหนดประเภทความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดและระบุความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทและที่มาของความเสี่ยง ออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน (Hazardous Risk) ด้านการทุจริต (Fraud and Corruption Risk)

5. ความเสี่ยงหลักและมาตรการป้องกันและจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัทประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและแนวโน้มจากปัจจัยภายนอกรวมถึงปัจจัยภายในและได้นำกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง 4 Ts ประกอบด้วย การยอมรับความเสี่ยง (Take) การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) มาจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

6. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

- **ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้าง**

เนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตราการเติบโตไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้าง ดังนั้นปริมาณความต้องการและราคาของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับภาวะตลาดของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวม

มาตรการป้องกันและจัดการแก้ไข บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการบริหารช่องทางการจำหน่าย โดยการกระจายความเสี่ยง ด้วยการขยายกลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลายมากขึ้น จากเดิมที่พึ่งพาการเติบโตของลูกค้าจากโครงการก่อสร้างใหม่และโครงการภายในประเทศเป็นหลัก ได้แก่ กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง กลุ่มสาธารณูปโภคพื้นฐานภาครัฐและกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทได้กระจายความเสี่ยงไปยังกลุ่มลูกค้าที่เป็นโครงการหรืออาคารที่ก่อสร้างมานานและต้องการปรับปรุง หรือโครงการที่ต้องการปรับปรุงเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ เช่น การนำเสนอระบบการบำบัดน้ำและนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียที่บำบัดแล้วให้สามารถนำมาใช้งานใหม่ในบางกิจกรรม เพื่อลดต้นทุนค่าน้ำประปาตลอดจนสามารถรักษาสภาพแวดล้อมของระบบนิเวศน์ การนำเสนอการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาที่พักอาศัย หรือโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อลดค่าไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งในการนำเสนอผลิตภัณฑ์สำหรับโครงการเหล่านี้บริษัทได้แสดงให้เห็นว่าสามารถคืนทุนได้ในระยะเวลาอันสั้น และจะทำให้ลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว และบริษัทยังมีฐานลูกค้างานบริการที่สามารถสร้างรายได้สม่ำเสมอในแต่ละปี ไม่ผันผวนไปตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ

นอกจากนี้บริษัทยังมีรายได้จากการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ โดยส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ AEC และประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมีการเติบโตเพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปี ทำให้สามารถลดการพึ่งพารายได้จากภายในประเทศซึ่งเป็นรายได้หลัก

● ความเสี่ยงจากการวางตลาดสินค้าใหม่และวัสดุทดแทนจากคู่แข่ง

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ซึ่งบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ได้แก่ ระบบสำรองน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย วัสดุตกแต่งอาคาร หลังคา ผนัง ท่อและถังบรรจุสารเคมี แผงโซล่าร์เซลล์ อินเวอร์เตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อาศัยพื้นฐานหลักการออกแบบทางวิศวกรรมร่วมกับการออกแบบรูปลักษณ์ภายนอก ซึ่งในตลาดผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างมีการทำวิจัยพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนั้นจึงมีการวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีรูปลักษณ์ดึงดูดใจ น่าใช้งาน มีการเลือกใช้วัสดุใหม่ๆ เพื่อให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น อาทิ เพิ่มความแข็งแรงเพื่อให้รองรับแรงได้มากขึ้น สินค้ามีอายุการใช้งานนานขึ้น น้ำหนักเบาขึ้นและมีรูปทรงที่เหมาะกับยุคสมัย มีการพัฒนาให้สินค้าใช้งานได้ง่าย ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่ำเป็นต้น ทำให้บริษัทต้องมีการพัฒนาสินค้าให้มีความแตกต่างเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกัน

บริษัทมีมาตรการป้องกันและจัดการเพื่อลดความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาและวางแผนด้านการตลาดของแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาและวางตลาดสินค้า โดยการพิจารณาความเป็นไปได้ทางการตลาดและการขาย เทคโนโลยีการผลิตและการผลิต วัสดุศาสตร์และผลตอบแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้คณะทำงานประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นในแง่มุมต่างๆ ทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทมีการลงทุนในรายจ่ายในการวิจัยพัฒนา อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาทิ ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านวัสดุศาสตร์และการผลิตจากพันธมิตรทางธุรกิจหรือซัพพลายเออร์ การร่วมออกแบบผลิตภัณฑ์กับลูกค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์เป็นต้น รวมถึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรมเพื่อทำการศึกษาความเป็นไปได้ ในการหาเทคโนโลยีที่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้บริโภค โดยร่วมมือกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติและสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการผลิตและวัสดุศาสตร์มาเป็นที่ปรึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี อีกทั้งยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้าสู่ตลาด ปรับปรุงกระบวนการด้านการตลาด ระบบงานขาย ระบบงานบริการ และระบบงานต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้มีขั้นตอนรวดเร็ว แม่นยำและลดต้นทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

● ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการส่งออกสินค้า ขณะเดียวกันก็มีการสั่งซื้อวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า

บริษัทมีมาตรการป้องกันและจัดการจากการที่บริษัทมีทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศในสกุลเงินเดียวกันสามารถหักกลบกันได้ (Natural Hedge) เป็นการลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนั้น บริษัทยังพิจารณาชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนเป็นประโยชน์กับบริษัท อีกทั้งบริษัทยังได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) โดยบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการสนับสนุนสำหรับทำธุรกรรมซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

● ความเสี่ยงด้านบุคลากร

ในระหว่างปี บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานค่อนข้างสูง โดยเฉพาะในส่วนของพนักงานขาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้บริษัท

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรที่จะเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร บริษัทจึงได้มีการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงด้านบุคลากรในหลายๆ ด้าน เช่น การลดอัตราการลาออกของพนักงานขาย ซึ่งบริษัทได้มีมาตรการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง เช่น การให้ความรู้กับพนักงานขายที่เริ่มงานใหม่อย่างเป็น

ระบบ เพื่อสนับสนุนในเรื่องการปรับตัวและสร้างความมั่นใจในการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งมีผลให้สามารถลดอัตราการลาออกของพนักงานได้อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในการสรรหาบุคลากรเพื่อรองรับกรณีที่พนักงานในตำแหน่งสำคัญจะครบเกษียณอายุงานทำงาน โดยมีการสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความเหมาะสมซึ่งในปัจจุบันการดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนข้อบังคับพนักงานเรื่องการเกษียณอายุจาก 55 ปี เป็น 60 ปี เนื่องจากตระหนักว่าคนในวัยเกษียณในปัจจุบันยังมีศักยภาพและความสามารถที่จะปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทและสังคม

ธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

● ความเสี่ยงในด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

ปัจจุบันประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของทั้งระบบ อยู่ที่ประมาณร้อยละ 80 ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดหรืออุปกรณ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าบกพร่อง จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดต่ำลง ซึ่งส่งผลต่อปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้และทำให้รายได้ลดลง บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงนี้ โดยนอกเหนือจากการแผนการบำรุงรักษาตามปกติแล้ว ในปี 2560 ได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยถ้าหากพบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานโดยรวม รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟท์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันท่วงทีในกรณีที่อุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

● ความเสี่ยงกรณีคู่สัญญายกเลิกการรับซื้อไฟฟ้า

โดยในปัจจุบันบริษัทย่อยได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งดังนี้

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1	ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553
โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2	ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556
โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3	ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง	เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โดยมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นคู่สัญญาในการรับซื้อไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่ กฟภ. ในกรณีที่สัญญาซื้อขายไฟฟ้าถูกยกเลิก อย่างไรก็ตามบริษัทได้ให้ความใส่ใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัดในทุกข้อ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาดังกล่าว

● ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจ

การประกอบธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้นต้องพึ่งพิงคุณภาพและความเข้มของแสงเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทย่อยอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจได้ เนื่องด้วยเหตุการณ์ภัยธรรมชาติไม่สามารถคาดการณ์ได้ อย่างไรก็ตามทางบริษัทย่อยได้วางแผนสำหรับป้องกันปัญหานี้ โดยการเลือกพื้นที่ที่ไม่มีปัญหาด้านอุทกภัยโดยบริษัทย่อยได้วิเคราะห์ตามหลักภูมิศาสตร์แล้ว เป็นพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยที่สุด นอกจากนั้นการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแต่ละแห่งจะแยกกันผลิตและแยกจุดจำหน่ายไฟฟ้า ดังนั้นในกรณีที่โรงไฟฟ้าแห่งใดแห่งหนึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดจะไม่ส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าแห่งอื่น รวมทั้งมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยน้ำท่วมและปรับปรุงระบบการป้องกันภัยอาทิเช่น การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ และเสริมคันดินในโครงการทั้ง 3 แห่ง นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จัดทำแผนงานรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติพร้อมทั้งทำประกันภัยทางธุรกิจเพื่อคุ้มครองให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

● **บริษัท**	:	บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน	:	เลขที่ 454 หมู่ 9 ถนนกบินทร์บุรี-นครราชสีมา กม. 12 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107555000309
Home Page	:	www.premier-products.co.th
โทรศัพท์	:	0-2301-2100-1
โทรสาร	:	0-2398-1301
ทุนจดทะเบียน	:	300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	300,000,000 หุ้น
งานเลขานุการบริษัท		
โทรศัพท์	:	0-2301-1569
โทรสาร	:	0-2748-2063
E-mail	:	Teerapol@pfc.premier.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์		
โทรศัพท์	:	0-2301-1550
โทรสาร	:	0-2398-1188
E-mail	:	ircontact@pp.premier.co.th

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

- **บริษัท** : บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
สำนักงานสาขา	:	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ชั้นที่ 2 โซนเอ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน (1)	:	เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
ที่ตั้งโรงงาน (2)	:	เลขที่ 114 หมู่ที่ 1 ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
ที่ตั้งโรงงาน (3)	:	เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105551131521
Home Page	:	www.infinitegreen.co.th
โทรศัพท์	:	036-247-200, 02-301-1586
โทรสาร	:	036-247-203
ทุนจดทะเบียน	:	600,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	60,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	45,358,983 หุ้น

- **บริษัท** : บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (PPG)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105556141117
Home Page	:	-
โทรศัพท์	:	0-2301-1586
โทรสาร	:	0-2301-2491
ทุนจดทะเบียน	:	5,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	500,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	399,998 หุ้น

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000
โทรสาร 0-2009-9991
SET Contact Center 0-2009-9999
Website : http://www.set.or.th/tsd
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

-ไม่มี-

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2560

นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 3844 หรือ
นายณรงค์ พันตาวงษ์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 3315 หรือ
นางสาวสุพรรณี ตริยานันทกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 4498
บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด
อาคารเลครัชดา ชั้น 33 เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777
โทรสาร 0-2264-0789-90

4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

-ไม่มี-

5) ที่ปรึกษากฎหมาย

-ไม่มี-

6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอเรทปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 0-2301-1000
โทรสาร 0-2398-1188

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

2. ผู้ถือหุ้น

1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2560

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	139,737,992	46.58
2	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	33,101,633	11.03
3	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	6,757,200	2.25
4	นายธีรพล สินไชย	6,584,900	2.19
5	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,671,975	1.89
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,828,100	1.61
7	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)	3,967,350	1.32
8	นายวิชัย วงศ์ศักดิ์วานิช	3,609,200	1.20
9	น.ส. อุไรวรรณ แซ่หลี	3,470,300	1.16
10	นายสุโชติ ฉันท์วิภว	2,673,100	0.90
	รวม	**210,401,750**	**70.13**

2) สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 40.92

3) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัท มีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	กิจการโรงแรม	นายสุรเดช บุณยวัฒน นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ เป็นกรรมการร่วม
2. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	นายสุรเดช บุณยวัฒน นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ นายสมชาย ชุณหรัศมิ์ เป็นกรรมการร่วม

4) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมิได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders Agreement)

3. การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นกับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

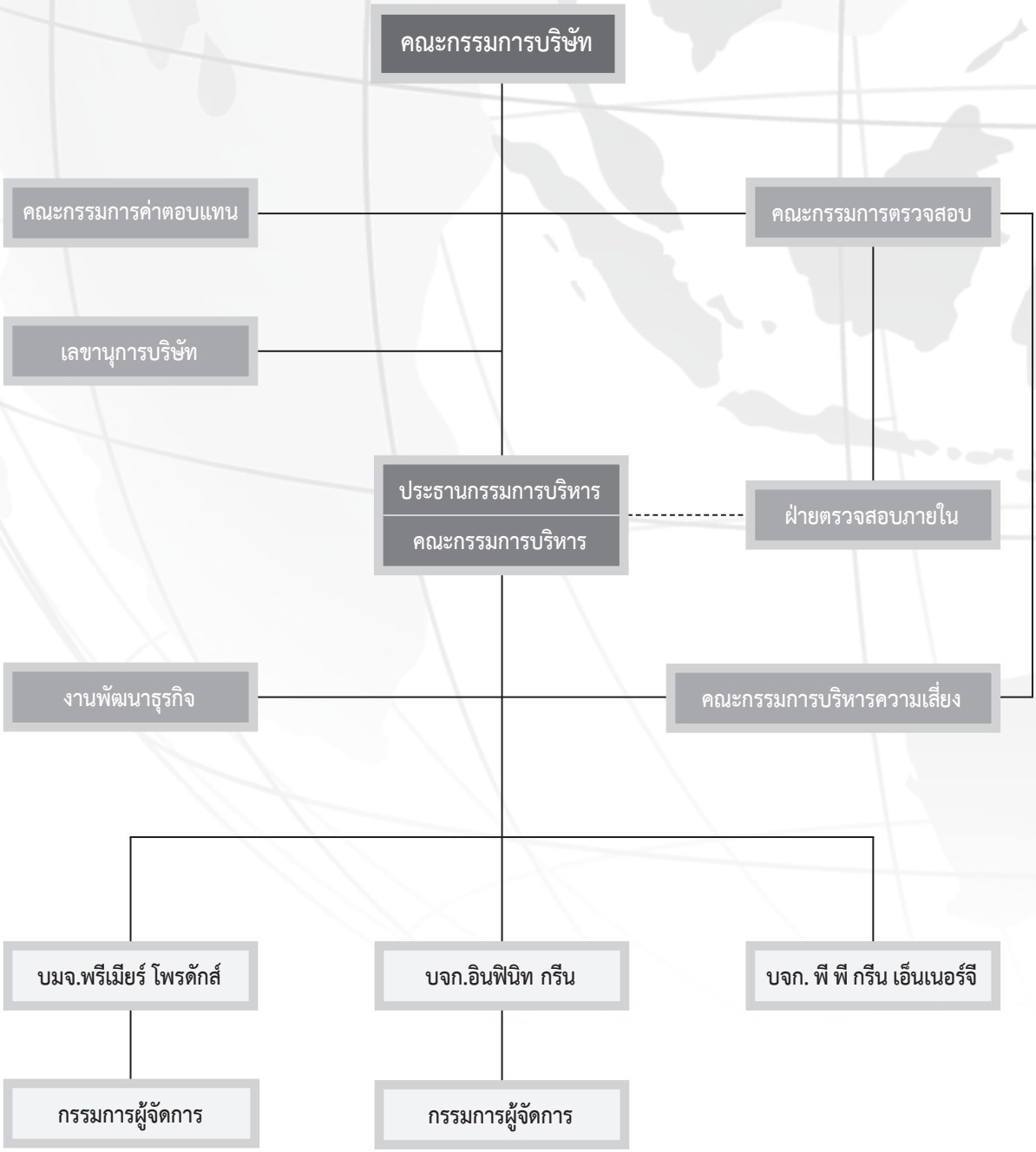
บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีข้อมูลการจ่ายเงิน ปันผลย้อนหลังโดยสรุปดังนี้

ปี	2560*	2559	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.28	0.42	0.24
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.24	0.36	0.16
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)**	86	86	67

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2560 อัตราหุ้นละ 0.08 บาท จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.24บาท*

*** อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายในปี 2560 2559 และ ปี 2558 เท่ากับร้อยละ 91 ร้อยละ 91 และร้อยละ 69 ตามลำดับ*

โครงสร้างการจัดการ



1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)			
		ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทน	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายสุรเดช บุณยวัฒน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน	5/5	-	1/1	1/1
2. นายวรเทพ รางชัยกุล	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	5/5	-	-	1/1
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	5/5	-	1/1	1/1
4. นายสมชาย ชุณหรัศมิ์	กรรมการ	5/5	-	-	1/1
5. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	5/5	-	-	1/1
6. นายมณฑล หรรษคุณารมณ์ *	กรรมการ	2/2	-	-	1/1
7. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ **	กรรมการ	-	-	-	-
8. นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	5/5	9/9	1/1	1/1
9. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	5/5	9/9	-	1/1
10. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	5/5	9/9	-	1/1

** กรรมการลำดับที่ 6 นายมณฑล หรรษคุณารมณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2560*

*** กรรมการลำดับที่ 7 นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัททดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2560 มีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2560*

โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏในรายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คือ 1.นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชุณหรัศมิ์ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ 2.นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ หรือ นายสมชาย ชุณหรัศมิ์ หรือ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุรเดช บุณยวัฒน หรือ นายวรเทพ รางชัยกุล อีกคนหนึ่งรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ทั้งนี้จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจลงนามผูกพันบริษัทเป็น **"**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรเดช บุณยวัฒน นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชุณหรัศมิ์ นายวรเทพ รางชัยกุล และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท**"**

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) การจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานกรรมการบริหาร

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานและการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

9) ดูแลผลประโยชน์ ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร

3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2559 ของบริษัทเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) พิจารณากลั่นกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย

4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2559 ของบริษัทเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่ 1มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ รางชัยกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายลือชา พิศิษฐการ	กรรมการบริหาร
3. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
4. นายเจี๋ยน หยูโก	กรรมการบริหาร
5. นางสาวณัฐญา นวลพลับ	กรรมการบริหาร
6. นายธิติพัทธ์ เจียมรุจีกุล	กรรมการบริหาร
7. นายไชยยันต์ จาตุรันตานนท์*	กรรมการบริหาร

** กรรมการลำดับที่ 7 นายไชยยันต์ จาตุรันตานนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2560 มีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2560*

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ

2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร

4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท ที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ

5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

3. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร บริษัท	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ รางชัยกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายไชยยันต์ จาตุรันตานนท์	กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวณัฐญา นวลพลับ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการงานบัญชีการเงิน
4. นายนัทธชัย พวงประดิษฐ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการงานผลิตและวิจัยพัฒนา
5. นายเดชา แก้วพฤหัสชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวัสดุก่อสร้าง
6. นายพิสิฐ สัตตะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการงานทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้บริหาร บริษัทย่อย IGC	ตำแหน่ง
1. นายเจี๋ยน หยูโก	กรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินกิจการ และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

2) จัดเตรียมนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท นำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) ควบคุมดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท

6) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

7) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8) ดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานกรรมการบริหาร

ทั้งนี้อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ

3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี

2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร

3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ

5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท

6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

5. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปีและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ปี 2560
ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	21,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	16,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ	
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	21,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	16,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าตอบแทน	
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	14,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	11,000
บำเหน็จ	
- ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	300,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	325,000
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	290,000
- กรรมการที่มิใช่กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	230,000
สิทธิประโยชน์อื่น	ไม่มี

หมายเหตุ เบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม

ในปี 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการค่าตอบแทนดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
		เบี้ยประชุม			บำเหน็จ	
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการค่าตอบแทน	กรรมการ**	รวม
1. นายสุรเดช บุณยวัฒน*	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
2. นายวรเทพ รางชัยกุล*	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	-	-	-	-	-
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์*	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	-	-	-	-	-
4. นายสมชาย ชุณหรัศมิ์*	กรรมการ	-	-	-	-	-
5. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	80,000	-	-	230,000	310,000
6. นายมณฑล หรรษคุณารมณ์*	กรรมการ	-	-	-	-	-
7. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์*	กรรมการ	-	-	-	-	-
8. นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	80,000	168,000	10,000	325,000	583,000
9. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	80,000	128,000	-	290,000	498,000
10. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	80,000	128,000	-	290,000	498,000

*หมายเหต * กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท*

*** บำเหน็จกรรมการ กำหนดรอบการจ่ายตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี*

กรรมการลำดับที่ 6 นายมณฑล หรรษคุณารมณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2560

กรรมการลำดับที่ 7 นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2560 มีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2560

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2560 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2560	
	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส	8 ท่าน	19,272,424.79

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจูงใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

2) ค่าตอบแทนอื่น

ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2560 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมทั้งสิ้น 1,225,098.19 บาท

3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิซชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าเป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

6. บุคลากร

6.1 จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 602 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 217,870,542 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะเดียวกับบริษัทรวม 15,411,387 บาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจูงใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนปี 2560		บริษัท	IGC (บริษัทย่อย)	PPG (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร	- ชาย (คน)	5	2	-	7
	- หญิง (คน)	1	-	-	1
พนักงานปฏิบัติการและบริการ	- ชาย (คน)	202	2	-	204
	- หญิง (คน)	99	3	-	102
พนักงานในสำนักงาน	- ชาย (คน)	171	13	-	184
	- หญิง (คน)	124	4	-	128
รวม (คน)		602	24	-	626
ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)		217,870,542	15,411,387	-	233,281,929

บริษัทมีพนักงานลดลง จากปี 2559 จำนวน 27 คน บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ กับพนักงานในระยะเวลา 3 ปีผ่านมา

6.2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทยังคงนโยบายการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีคุณลักษณะ 3 ประการ ประกอบด้วย

1. เป็นคนดี มีวินัย และรับผิดชอบ
2. เป็นคนเก่ง มีความรู้ ทักษะ ความสามารถอย่างมืออาชีพ
3. ทำงานอย่างมีความสุข รู้เหตุ รู้ผล เห็นคุณค่าตนเอง ผู้อื่น และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2560 การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ยังคงเป็นไปตามกรอบนโยบาย 5 เรื่อง กล่าวคือ

1) ด้านนวัตกรรม เข้าร่วมโครงการ Productivity Facilitator Knowledge Management (PF+KM) โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ภายในของพนักงานผ่านเครื่องมือด้านการเพิ่มผลผลิต อาทิ ระบบข้อเสนอแนะ เครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิด (7 QC Tools) เป็นต้น รวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงานโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำจัดความสูญเสีย (7 Waste) ไปสู่ธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นดำเนินการชักชวนคู่ค้า ลูกค้า มาเป็นแนวร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และให้คู่ค้าร่วมกิจกรรมบูธงาน Society Expo เทศกาลทำดีหวังผล รวมถึงการขยายเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมน้อมเกล้ากบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อร่วมเป็นกรรมการในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน และมีเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐในการร่วมให้ข้อมูล เบาะแสที่พบเห็นกระบวนการที่สุ่มเสี่ยงผ่านกลุ่ม Application Line จำนวน 563 ราย อาทิ กลุ่มนาดีโปร่งใสไม่โกง 27 ราย กลุ่มชมรมบริหารงานบุคคลกบินทร์บุรี 91 ราย กลุ่มเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.ว) ปราจีนบุรี 259 ราย กลุ่ม CSR 78 ราย กลุ่มธรรมาภิบาล 74 ราย และกลุ่มอุตสาหกรรมจังหวัด 34 ราย เพื่อสร้างวัฒนธรรมและสังคมปลอดคนโกง

3) ความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวม ให้ความสำคัญกับบ้านหลังแรกของพนักงานที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการที่พนักงานอาศัยอยู่ และเป็นความต้องการของชุมชน ทำแล้วต้องยั่งยืน ตามโครงการหมู่บ้านอยู่เย็นเป็นสุขบ้านโคกขี้เหล็ก ที่ทางบริษัทเข้ามีส่วนร่วมทำระบบน้ำดื่มชุมชนซึ่งปัจจุบันถือว่าเป็นโครงการตัวอย่างของหมู่บ้านอื่นๆ ที่มาศึกษาดูงานที่หมู่บ้านโคกขี้เหล็ก รวมถึงหมู่บ้านคลองตาหมื่น ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ที่สนใจทำระบบน้ำดื่มชุมชน บริษัทจึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบน้ำดื่มจนได้รับรอง อย. และสามารถมีเงินหมุนเวียนในการบริหารจัดการระบบน้ำดื่ม จึงถือว่าเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

4) การพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) บริษัทได้ดำเนินโครงการ Smart Sales Solution เพื่อให้ทุกห่วงโซ่อุปทานสามารถตอบสนองกระบวนการถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการสร้างความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกกระบวนการ รวมถึงความพึงพอใจของลูกค้า

5) การพัฒนาธุรกิจ มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างธุรกิจใหม่ที่อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามวิสัยทัศน์บริษัท

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทได้ดำเนินการปรับแผนการพัฒนาพนักงาน (Master Plan Training) ให้สอดคล้องเป็นรายปี โดยยังคงแบ่งกลุ่มการพัฒนาฝึกอบรมเป็น 3 หมวด รวมหลักสูตรที่มีการฝึกอบรม ทั้งสิ้น 166 หลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดความรู้พื้นฐานในงาน จัดฝึกอบรมรวม 51 หลักสูตร อาทิ ความรู้ในการทำงานตามระบบมาตรฐานต่างๆ ISO 9001/ ISO 14001/ OHSAS 18001/ มาตรฐานแรงงานไทย : 8001/ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการพลังงาน และความรู้ที่สอนโดยหัวหน้างานและหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยวิธี On-the-job training เช่น หลักสูตรความรู้ผลิตภัณฑ์ หลักสูตรความรู้ตามขั้นตอนการทำงาน คู่มือการทำงาน หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หลักสูตรความรู้ด้านจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น รวมถึงการเรียนรู้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท มีการกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอนโดยมอบหมายให้พนักงานที่มีความรู้ความชำนาญแต่ละแผนกเป็นผู้สอนและถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบร่วมกับวิทยากรจากภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาร่วมบรรยายในบางหัวข้อในเรื่องเฉพาะด้าน และมีการทดสอบประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแก่พนักงานใหม่ เพื่อให้เข้าใจการสร้างคุณค่างานและธุรกิจร่วมกันระหว่างพนักงาน องค์กรและสังคมภายใต้คุณธรรมจริยธรรม

2) หมวดความรู้เสริมในงาน จัดฝึกอบรมรวม 105 หลักสูตร วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้มีทักษะ มีความหลากหลายในการทำงานมากขึ้น อาทิ การสร้างความเข้มแข็งให้แก่แรงงานในการใช้ชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้ในการจัดการอนาคต การศึกษาดูงาน ณ ประเทศจีน การนำธุรกิจเข้าสู่โลก E-Business เต็มรูปแบบ การจัดการประสิทธิภาพการผลิตเพื่อยกระดับสถานประกอบการ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ทักษะการเป็นหัวหน้างาน คุณธรรมจริยธรรมสำหรับหัวหน้างาน การสอนงาน การนำเสนอ การวางแผนกลยุทธ์ตามแนวทางการจัดการการและภาวะผู้นำ Train The Trainer มีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กรรวมถึงเข้าร่วมโครงการจัดตั้งและพัฒนาเครือข่ายศูนย์เรียนรู้องค์กรสุขภาวะอย่างยั่งยืนปีที่ 2 ของสมาคมอุตสาหกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคมไทย และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) โดยเป็นองค์กรปฏิบัติการ 3 ด้านได้แก่ 1) ด้านการบริหารรายได้เพื่อวางแผนการใช้ชีวิตปัจจุบันความพร้อมก่อนและหลังเกษียณ 2) ด้านการสร้างเสริมสุขภาพตนเองของบุคคลากรกลุ่มเสี่ยง (Non Communicable Disease - NCD) 3) ด้านการขับเคลื่อนองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ

3) หมวดความรู้วิชาชีพ จัดฝึกอบรมรวม 10 หลักสูตร วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพนักงานกลุ่มวิชาชีพให้มีความรู้ลงลึกในวิชาชีพเพื่อการต่อยอดการพัฒนางานที่รับผิดชอบ การปรับปรุงงาน (Productivity Improvement) การสร้างนวัตกรรม เช่น หลักสูตร KM & Innovation หลักสูตร Innovation and Technology for Product Design

นอกจากนั้น ยังได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเพิ่มอีก 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่ม Successor กลุ่ม Potential และกลุ่ม Key Position โดยจัดให้มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล ให้สอดคล้องกับ Competency ของแต่ละตำแหน่งงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งแผนพัฒนาประกอบด้วยหลักสูตรเฉพาะกลุ่มให้ครอบคลุมเนื้อหาเพื่อพัฒนาให้เป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ ที่มีแนวคิดเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ

แผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน ประจำปี 2560

ในปี 2560 ที่ผ่านบริษัทมีการจัดอบรมพนักงานทั้งสิ้น 166 หลักสูตร พนักงานได้รับการฝึกอบรม เฉลี่ย 19.69 ชั่วโมงต่อคน ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเฉลี่ย 3,620.16 บาทต่อคน และมีพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ 81.54 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

แผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน ประจำปี 2560

กลุ่มพนักงาน / หัวข้อวิชาหลัก	พนักงาน - เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน	ผู้จัดการ
1. ความรู้พื้นฐานในงาน	ความรู้การทำงานตามขั้นตอน คู่มือ การปฏิบัติงาน / ตามลักษณะงานที่พนักงานรับผิดชอบ		
	ความรู้ตามระบบงานคุณภาพ ISO 9001/14001/OHSAS18001/มาตรฐานแรงงานไทย : 8001/		
	การบริหารงานบุคคล : กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น : จริยธรรมเพื่อความยั่งยืนขององค์กร		
	Happy 8 WorkPlaces ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : ISO 26000)		
	5ส / กลุ่มคุณภาพ (QCC) / และระบบข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงงาน (KSS) / Productivity Facilitator		
	+ knowledge Management/ การทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา ช่างไฟฟ้า /		
	การทำงานที่อับอากาศ / การควบคุมแก๊ส/ การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตเบื้องต้น / ให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท		
	ความตระหนักด้านคุณภาพ / ความปลอดภัย / สิ่งแวดล้อม		ข้อกำหนด ISO 9001/14001/OHSAS18001 มาตรฐานแรงงานไทย : 8001/Green Factory
	Mind Mapping	Innovation Thinking / KM & Innovation / Supply Chain Management	
		Productivity Tools / การนำเสนอ/การสื่อสาร	
		เครื่องมือการบริหารทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management : TQM)	
2. ความรู้เสริมในงาน	การสื่อความในองค์กร	จป. หัวหน้างาน / คปอ.	จป. บริหาร / คปอ.
		HR for line Manager	ทักษะการบริหารทั่วทั้งองค์กร (TQM)
		การสอนงาน/Coaching	เทคนิคการประชุม / การบริหารเวลา
		การบังคับบัญชา	การเจราไกล่เกลี่ยเพื่อจัดการความขัดแย้ง
		คุณธรรม / จริยธรรมสำหรับหัวหน้างาน	HRM & HRD
		การพัฒนาทักษะการเป็นหัวหน้างาน	กลยุทธ์การตลาดรุกและรับ AEC
3. ความรู้วิชาชีพ	ตามสายงานวิชาชีพ : วิศวกร นักวิทยาศาสตร์ นักบัญชี อาทิ การป้องกันฟ้าผ่าระบบจ่ายไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ / รายงานผู้สอบบัญชีใหม่ / การใช้เครื่องมือวัดในระบบบำบัดน้ำเสีย / เทคโนโลยีหุ่นยนต์อุตสาหกรรม / การเงินที่สำคัญสำหรับนักบัญชี เป็นต้น		

แผนงาน แนวทางพัฒนาบุคลากรปี 2561

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นคนดี มีวินัย และรับผิดชอบ เป็นคนเก่ง มีความรู้ทักษะ ความสามารถอย่างมืออาชีพ ทำงานอย่างมีความสุข รู้เหตุ รู้ผล เห็นคุณค่าตนเอง ผู้อื่น และยอมรับการเปลี่ยนแปลง บริษัทยังคงยึดแนวทางการพัฒนาพนักงานตามปี 2560 มีเพิ่มเติมโดยจะมีที่ปรึกษาเข้ามาให้คำแนะนำรวมถึงการเข้าร่วมเครือข่ายในการพัฒนาพนักงานกับสถาบันการศึกษาเฉพาะทางมากขึ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

นายสุรเดช บุณยวัฒน อายุ 67 ปี
ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555
ประธานกรรมการค่าตอบแทน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19 ปี 2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12 ปี 2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97 ปี 2550
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 3 ปี 2552
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1 ปี 2559

การอบรมพิเศษ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19 ปี 2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.97%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2542 – 2559 กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมหาชน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2554 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ
- 2558 – ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์

นายวรเทพ รางชัยกุล อายุ 56 ปี
กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มกราคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA (Marketing) จากมหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 187/2557
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) SCCC/2558
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1/2560

การอบรมพิเศษ
- หลักสูตรการบริหารการจัดการชั้นสูง ฮาร์วาร์ด บิซิเนส สคูล สหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 2556 – 2559 กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- 2557 – 2559 กรรมการ บริษัท ลานนารีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2552 – 2556 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ดัชมิลล์ จำกัด
- 2552 – 2556 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท กุยบุรีผลไม้กระป๋อง จำกัด
- 2557 – 2559 กรรมการ บริษัท อินทรี ซุปเปอร์บล็อก จำกัด
- 2557 – 2559 ประธานกรรมการ บริษัท อินทรี ดิจิตอล จำกัด
- 2557 – 2559 ประธานกรรมการ บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด

นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ อายุ 62 ปี
กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555
กรรมการค่าตอบแทน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547
- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) รุ่นที่ 5 ปี 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.33%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2544 – 2560	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานสนับสนุน	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการและเหรัญญิก	มูลนิธิยุวพัฒน์
2554 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและเหรัญญิก	มูลนิธิเพื่อ “คนไทย”
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการและเหรัญญิก	มูลนิธิเอ็นไลฟ
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ค.คน จำกัด

นายสมชาย ชุณหรัศมิ์ อายุ 67 ปี
กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 24 เมษายน 2557

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก จิตวิทยาการบริหารองค์กร California School of Professional Psychology, Los Angelis, U.S.A.
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68 ปี 2551
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558
- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together ปี 2559
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41 ปี 2560
- หลักสูตร Bright Spots: Lighting the Way to a Corruption Free Society ปี 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2550 – ต.ค. 2558	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
ต.ค. 2558 – 2559	กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2546 – 2559	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ จำกัด
2546 – 2559	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซ่น โพรดักส์ จำกัด
2546 – 2559	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท พี.เอม.ฟูด จำกัด
2558 – 2560	กรรมการ	บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
2558 – 2560	ประธานกรรมการ	บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมหาชน	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

นายเอกราช กลัดพันธุ์ อายุ 59 ปี
กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 151 ปี 2554
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 5 ปี 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2555 – 2556 กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2556 – เม.ย. 2560 กรรมการ บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด

นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ อายุ 55 ปี
กรรมการและ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 7 พฤศจิกายน 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106 ปี 2556
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 21 ปี 2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 198 ปี 2557
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15 ปี 2557
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13 ปี 2557
- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1 ปี 2560

การอบรมพิเศษ
- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Market Program รุ่นที่ 2 ปี 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.17%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 2555 – 2559 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานการเงินและการลงทุน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ อายุ 76 ปี
กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555
กรรมการค่าตอบแทน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester England
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน รุ่น 37 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 1495

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight ปี 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 2556 – 2558 กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2547 – 2558 กรรมการในคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- 2544 – ปัจจุบัน ผู้ประนีประนอม ประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง กระทรวงยุติธรรม
- 2550 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการเงินและการบัญชี สำนักงาน ก.พ.
- 2557 – ปัจจุบัน คณะกรรมการทดสอบผู้สอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร
- ปัจจุบัน คณบดี คณะบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

นายชัยวัฒน์ นิตยาพร อายุ 67 ปี
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 5 ปี 2559
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9 ปี 2560
- หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight ปี 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2554 – ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษาวชิราวุธวิทยาลัย ด้านกำกับคณะวชิราวุธวิทยาลัย
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษาวชิราวุธวิทยาลัย ด้านวิชาการวชิราวุธวิทยาลัย
- 2559 – ปัจจุบัน ผู้สังเกตการณ์อิสระ องค์กรต่อต้าน คอร์รัปชั่น (ประเทศไทย) ร่วมกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง/ของราชการ/รัฐวิสาหกิจ
  - โครงการก่อสร้างปรับปรุงทางหลวงแผ่นดิน ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร กรมทางหลวงแผ่นดิน
  - โครงการซ่อมใหญ่อากาศยาน กรมการบินพลเรือน
- 2560 – ปัจจุบัน ผู้สังเกตุการณ์อิสระ
  - โครงการจัดจ้างแสตมป์สรรพสามิต และบริหารจัดการแสตมป์สรรพสามิตแบบใหม่ กรมสรรพสามิต

นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์ อายุ 63 ปี
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาเอก Doctor of Metallurgical Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์ (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 71 ปี 2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 13 ปี 2554
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 17 ปี 2556
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 2 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 20 ปี 2558
- หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 3 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- หลักสูตร Strategic Board Master Class Retreat (SBM) รุ่นที่ 1 ปี 2560
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9 ปี 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- 2540 – 2558 กรรมการอิสระ
  บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2551 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ
  สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 2556 – ปัจจุบัน ผู้บริหารประจำสำนักงานศึกษาและพัฒนาโครงการพิเศษ
  สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

นายไชยยันต์ จาตุรันตานนท์ อายุ 47 ปี
กรรมการผู้จัดการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 กรกฎาคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท International Business Management, Bond University, Australia
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- ก.ค. 2560 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
  บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2554 – พ.ย. 2559 Country Manager
  บริษัท เอ็น ซี เอช (ประเทศไทย) จำกัด

นางสาวณัฐญา นวลพลับ อายุ 55 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2550

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เลขทะเบียน 3828

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2555 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

นายนัทธชัย พวงประดิษฐ์ อายุ 51 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานผลิตและวิจัยพัฒนา
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศกรรมศาสตร์ (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2555 – 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายโรงงาน บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการงานผลิตและวิจัยพัฒนา บริษัท พรีเมียร์โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

นายเดชา แก้วพฤหัสชัย อายุ 50 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวัสดุก่อสร้าง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (อุตสาหการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2555 – 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายขายผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อม บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวัสดุก่อสร้าง บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

นายพิสิฐ สัตตะ อายุ 43 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคล
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2560

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2554 – 2557 ผู้จัดการฝ่ายสรรหาบุคลากร บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- มี.ค. 2557 – ก.พ. 2560 ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย ทรัพยากรบุคคล บริษัท กรุงไทยการไฟฟ้า จำกัด
- มี.ค. 2560 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคล บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ประวัติเลขานุการบริษัท

นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ อายุ 53 ปี
เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 10 สิงหาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6 ปี 2547
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2 ปี 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2545 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานบรรษัทภิบาล กฎหมายและงานทะเบียน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

ประวัติผู้ตรวจสอบภายใน

นายเอกพันธุ์ นวลเมือง อายุ 54 ปี
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 พฤษภาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000:2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010:2009
- Integrated Risk Management ISO 31000-2009/COSO-ERM
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical (ACPG) รุ่นที่ 2 ปี 2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง
- 2555 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายชื่อกรรมการ	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายสุรเดช บุณยวัฒน	1,403,900	0.47	1,403,900	0.47	-
นางสุพรรณี บุณยวัฒน (คู่สมรส)	1,500,000	0.50	1,500,000	0.50	-
นายวรเทพ รางชัยกุล	-	-	-	-	-
นางภัทรินท์ นครชัย (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.33	1,000,000	0.33	-
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายสมชาย ชุณหรัศมิ์	-	-	-	-	-
นางมาริศรี ชุณหรัศมิ์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายเอกราช กลัดพันธุ์	-	-	-	-	-
นางสุวรรณา กลัดพันธุ์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	500,000	0.17	500,000	0.17	-
นายสุวัฒน์ ผ่องจิตต์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ด.ช. วริทธิ์ธร ผ่องจิตต์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ	-	-	-	-	-
นายประเทือง ศรีรอดบาง (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	-	-	-	-	-
นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	-	-	-	-	-
นางอรชา พันธุบรรยงก์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
รวม	**4,403,900**	**1.47**	**4,403,900**	**1.47**	-

รายชื่อผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายไชยยันต์ จาตุรันตานนท์	-	-	-	-	-
นางสาวชวรรธ์ธยาน์ ส่งสิทธิบวร (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางสาวณัฐญา นวลพลับ	-	-	-	-	-
นายมนตรี กรรทมาศ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายนัทธชัย พวงประดิษฐ์	-	-	-	-	-
นางสาววิพา ทองเสมา (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ด.ญ. นัทธิภา พวงประดิษฐ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
ด.ช. พาบุญ พวงประดิษฐ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายเดชา แก้วพฤหัสชัย	-	-	-	-	-
นายพิสิฐ สัตตะ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

รายชื่อบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	(PFC)
2. บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	(PE)
3. บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	(PC2000)
4. บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด	(PIL)
5. บริษัท พรีเมียร์โบรคเคอร์เรจ จำกัด	(PB)
6. บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	(PT)
7. บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	(DCS)
8. Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.	(DCS Myanmar)
9. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	(PM)
10. บริษัท พี.เอม.ฟูด จำกัด	(PMF)
11. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ จำกัด	(PCI)
12. บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซ่น โพรดักส์ จำกัด	(PFP)
13. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	(PMSE)
14. บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด	(GNSE)
15. บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)	(PPP)
16. บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	(IGC)
17. บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	(PPG)
18. บริษัท พรีเมียร์ มอเตอร์ จำกัด	(PMC)
19. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	(PRH)
20. บริษัท รายา เฮอริเทจ จำกัด	(RYH)
21. บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด	(MS)
22. บริษัท เสรีพรีเมียร์ จำกัด	(SP)
23. บริษัท พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ จำกัด	(PAC)
24. บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด	(PMB)
25. บริษัท บางกอก ไมโคร บัส จำกัด	(BMC)
26. บริษัท พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอริ่ง จำกัด	(PMN)
27. บริษัท พรีเมียร์ เพ็ท โพรดักส์ จำกัด	(P-PET)
28. บริษัท ซี แฮริเออร์ จำกัด	(SHR)
29. บริษัท พรีเมียร์ ซีอี จำกัด	(PCE)
30. บริษัท อิมพีเรียล อีเกิ้ล จำกัด	(IME)
31. บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	(SPH)
32. บริษัท พรีเมียร์ แพลนเนอร์ จำกัด	(PPlanner)
33. บริษัท แอลพีซีอี จำกัด	(LPCE)
34. บริษัท เสนานี จำกัด	(SNE)
35. บริษัท ลิคควิเดชัน 5 จำกัด	(LQ5)
36. บริษัท ร้านคนไทย จำกัด	(RKT)

การกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น
2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว
3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)

4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการค่าตอบแทน
6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับการขาย/เลิก/โอนกิจการ/การควบรวมกิจการ เป็นต้น

1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และควรละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น

4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น

5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าที่ผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น

6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม

7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม

8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้าและคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังกำหนดให้บริษัทจัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

1) ประธานกรรมการ

2) กรรมการผู้จัดการ

3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึก วีดิทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วีดิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์เปอเรทปาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้น

มาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 67 ราย คิดเป็นร้อยละ 65.2732 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการและประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และกรรมการท่านอื่นอีก 5 ท่าน นอกจากนี้ยังมีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลงานด้านบัญชี การเงินและกฎหมาย เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว รวมทั้งในปี 2560 บริษัทได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-products.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2560 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุมและภายหลังวันประชุม ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่เป็นวิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้นการดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอโดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2. บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากบริษัทมีระเบียบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินการซื้อขายหลักทรัพย์ในบางกรณีเป็นการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลขณะนั้น ทำให้ไม่สามารถแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าได้

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ **"ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน"** เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้นจะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งขันของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือในการออมและเป็นแหล่งเงินทุนในยามฉุกเฉิน การประกันสุขภาพกลุ่ม การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาลของบริษัทโดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ ห้องสมุดสำหรับพนักงาน ชมรมกีฬาต่างๆ รถรับส่งพนักงาน และสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพนักงานในโอกาสต่างๆ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบ

ระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งขัน มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
4) ใส่ใจและรับผิดชอบแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวั่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ทราบ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายและการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)

2.1 บริษัทเปิดเผยกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และเปิดเผยกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นด้วย

2.2 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

4. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา

ในปี 2560 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิเช่น

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า
- บริษัทได้มี การทบทวนโครงสร้างค่าจ้างทุกปี โดยได้เข้าร่วมโครงการสำรวจค่าจ้างกับสภาอุตสาหกรรมและองค์กรภายนอก และได้นำผลการสำรวจมาพิจารณาร่วมกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคนเพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้ทบทวนในการกำหนดหน้าที่งาน (Job description) การประเมินค่างาน (job evaluation) โดยให้พนักงานและผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการประเมิน
- บริษัทไม่มีกรณีที่ฝ่าฝืนกฎหมาย แรงงานการจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อมไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ
- บริษัทมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2560 มีจำนวนทั้งหมด 5 ราย การหยุดงานมี จำนวน 2 ราย ไม่มีการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน โดยสถิติการเกิดอุบัติเหตุลดลงจากปี 2559 จำนวน 4 ราย บริษัทได้ทบทวนจัดทำมาตรการในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการควบคุมความเสี่ยง ตามระบบมาตรฐาน มอก/OHSAS-18001 และกิจกรรมสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย ได้แก่ จัดโครงการ Safety พบโทษ พบโชค ทุกเดือนเพื่อให้รางวัลและตักเตือนพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 ระดับสมบูรณ์ ขั้นริเริ่ม
- ในปี 2560 บริษัทรณรงค์ให้พนักงานตระหนักในเรื่องการออมเพื่อเป็นหลักประกันการดำรงชีวิตของพนักงานภายหลังเกษียณผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานเป็นสมาชิกรวม 397 คน คิดเป็นร้อยละ 65.95 จำนวนสมาชิกลดลงจากปี 2559 คิดเป็นร้อยละ 5.48 เนื่องจากพนักงานบางท่านมีความจำเป็นส่วนตัว อีกทั้งยังมีการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์ ปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 48.34 จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปี 2559 คิดเป็นร้อยละ 7.38 ของจำนวนพนักงาน
- ด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทจัดทำระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม (ISO-14001) โดยในปี 2560 บริษัทได้รับการรับรองการปรับปรุง Version จาก ISO-14001 Version 2004 เป็น ISO-14001 Version 2015 โดยสถาบันรับรองมาตรฐาน TUV NORD และจากการดำเนินด้านสิ่งแวดล้อม และด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องทำให้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเฉลี่ยปีละ 10%/Ton/Co2 หรือประมาณ 12,834 ตัน/ปี จากการคำนวณและตรวจประเมินในการเข้าร่วมโครงการกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ระบบซื้อขายใบอนุญาตปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Trading Scheme : Thailand V-ETS) กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติกโดยเป็นผลจากการตรวจประเมินข้อมูลปี 2555-2559
- ด้านสังคมชุมชน ได้นำองค์ความรู้ของบริษัทเรื่องการบริหารจัดการน้ำไปขยายผลให้หมู่บ้านคลองตาหมื่น อ.นาดี ต.ทุ่งโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี เพื่อทำการพัฒนาระบบน้ำดื่มที่สะอาด และได้รับการรับรอง อย. ภายใต้ตรา **"น้ำดื่มชุมชนบ้านคลองตาหมื่น"** พร้อมพัฒนาทำระบบกดน้ำแบบหยอดเหรียญเพื่อบริการคนในชุมชน ส่วนหมู่บ้านโคกขี้เหล็กจากที่ได้รับงบสนับสนุนจากภาครัฐในการพัฒนาจัดทำระบบกดน้ำแบบหยอดเหรียญและมีการเพิ่มกำลังการผลิตน้ำดื่มให้เพียงพอกับการบริโภคของคนในชุมชน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขอรับรอง อย. น้ำดื่มชุมชนโคกขี้เหล็กจำนวน 2 ชุมชน โดยทั้ง 2 โครงการเป็นการต่อยอดจากความต้องการของคนในชุมชนเพื่อให้เกิดสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งมีส่วนร่วมในการต่อยอดการส่งเสริมการนำผักที่ปลูกจากปุ๋ยอินทรีย์

ที่บริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการสอนทำปุ๋ยอินทรีย์จากใบไม้ และนำผักที่ได้จากการปลูกไปขายให้กับพนักงานพื้นที่สำนักงานใหญ่ตามโครงการ PP Market

- ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ในปี 2560 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 9 มีนาคม 2560 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 9 มีนาคม 2563 เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบาย และระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตามการทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันซึ่งในปี 2560 บริษัทมีการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นโดยได้ร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมน้อมเกล้า กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ในการมีส่วนร่วมในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนเพื่อป้องการการทุจริตคอร์รัปชั่น และขยายเครือข่ายการทำงานผ่าน Application Line กลุ่ม เพื่อการมีส่วนร่วมและให้ข้อมูลการดำเนินงานกลุ่มต่างๆ อาทิ กลุ่มนาดีโปร่งใสไม่โกง 27 ราย กลุ่มชมรมบริหารงานบุคคลกบินทร์บุรี 91 ราย กลุ่มเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.ว.) ปราจีนบุรี 259 ราย กลุ่ม CSR 78 ราย กลุ่มธรรมาภิบาล 74 ราย และกลุ่มอุตสาหกรรมจังหวัด 34 ราย รวม 563 ราย
- บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์นั้นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และตามแนวทาง Global Reporting Initiatives (GRI 4) และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้จัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลทั้งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) มีเนื้อหาและสาระสำคัญครบถ้วนแล้ว โดยไม่จำเป็นที่จะต้องจัดทำในลักษณะรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นนักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี

3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ

2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย

3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles – SPEs/SPVs)
10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
16) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการรวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
17) กฎบัตร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย
18) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
19) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

20) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย

21) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์

22) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2560 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2560 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่ ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยการร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560 และให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย โดยการตอบคำถามทางอีเมล และทางโทรศัพท์ อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้แสดงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น เนื่องจากส่วนแบ่งการตลาดเป็นข้อมูลที่ไม่ควรนำมาเปิดเผยเพราะเป็นข้อมูลภายใน

2. บริษัทไม่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (Annual Report) รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน

3. บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหารเนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยค่าตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้ง ประธานกรรมการบริหารให้แก่บุคคลภายนอกแต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และควรมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัท ที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีอย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการอิสระ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น "กรรมการอิสระ" เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณญาณของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร

2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ

3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด

4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือรายงานประจำปีของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2560 บริษัทได้มีกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2561 เป็นการล่วงหน้า โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	ประชุมคณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1/2561	16 กุมภาพันธ์ 2561	16 กุมภาพันธ์ 2561	26 เมษายน 2561
2/2561	4 พฤษภาคม 2561	4 พฤษภาคม 2561	
3/2561	10 สิงหาคม 2561	10 สิงหาคม 2561	
4/2561	9 พฤศจิกายน 2561	9 พฤศจิกายน 2561	

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ารวมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีเหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่นำสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของ ประธานกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

2.1 ความเป็นผู้นำ
2.2 การกำหนดกลยุทธ์
2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

6. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2560 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2560	ระยะเวลาอบรม (วัน)
1. นายวรเทพ รางชัยกุล	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1 ปี 2560	2
2. นายสมชาย ชุณหรัศมิ์	กรรมการ	- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41 ปี 2560 - หลักสูตร Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society ปี 2560	2 1
3. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	- หลักสูตร Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 1 ปี 2560	2
4. นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการค่าตอบแทน	- หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight ปี 2560	1/2
5. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9 ปี 2560 - หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight ปี 2560	2 1/2
6. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	- หลักสูตร Strategic Board Master Class Retreat (SBM) รุ่นที่ 1 ปี 2560 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9 ปี 2560	4 2

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ*	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	9/9
2. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	9/9
3. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	9/9

** เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน*

โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 9 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เป็นต้นมา และนายเอกพันธุ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดูแลงานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของ นายเอกพันธุ์ นวลเมือง ปรากฏในรายละเอียดกรรมการและผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนคงอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออก

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

5) พิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

8) สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

9) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเดช บุณยวัฒน	ประธานกรรมการค่าตอบแทน	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1
3. นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ	กรรมการค่าตอบแทน	1/1

โดยมี นายธิติพัทธ์ เจียมรุจีกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการท่านอื่นเข้าเป็นกรรมการค่าตอบแทนแทน โดยกรรมการค่าตอบแทนที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1) เสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น

2) เชิญบุคคล และหรือขอเอกสาร ข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็น

3) แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม รวมทั้งงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหา

ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียได้ทำหน้าที่แทนในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

อนึ่ง กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนั้น บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคคลในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วัยวุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจำนวน 6 ท่าน

รายชื่อกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายไชยยันต์ จาตุรันตานนท์*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
2. นางสาวณัฐญา นวลพลับ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
3. นายนัทธชัย พวงประดิษฐ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
4. นายเดชา แก้วพฤหัสชัย	กรรมการและเลขานุการกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
5. นายพิสิฐ สัตตะ**	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
6. นายอดุลย์ ตุลยสุข**	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1

**กรรมการลำดับที่ 1 นายไชยยันต์ จาตุรันตานนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560*
***กรรมการลำดับที่ 5-6 นายพิสิฐ สัตตะ,นายอดุลย์ ตุลยสุข ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560*

โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) กำหนด สอบทาน และนำเสนอ นโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัท อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การตลาด การขาย การปฏิบัติการ ระเบียบ กฎหมาย เป็นต้น

2) ดำเนินการให้มี การประเมินความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแล ให้มีการปฏิบัติ

3) ทบทวน แนวทางและเครื่องมือต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับลักษณะ ขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมของบริษัท

4) ทบทวน การกำหนดเพดานหรือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานหรือระดับความเสี่ยงที่กำหนด

5) ติดตาม ประเมินผล และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่างๆ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤต

3. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการสรรหาโดยที่คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียทำหน้าที่พิจารณาโดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดดังนี้

1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ นายชัยวัฒน์ นิตยาพร นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว

ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรม

อันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

6. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2559	ค่าสอบบัญชี ปี 2560
1	บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)	นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	1,430,000	1,480,000
2	บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด	นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	70,000	30,000
3	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	610,000	560,000
4	บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล	40,000	40,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			**2,150,000**	**2,110,000**

ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทย่อย IGC ได้จ่ายค่าบริการอื่น ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชีสำหรับปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 180,000 บาท ซึ่งเป็นการรับรองแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

7. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารในการทำให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับการปฏิบัติอย่างเพียงพอ

2) ตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ ตลอดจนนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

3) เป็นศูนย์รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ จรรยาบรรณ หรือข้อพึงปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้อง

4) เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

นโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**
- **เลขานุการบริษัท**

  บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
  แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
  โทรศัพท์ : 0-2301-1569
  แฟกซ์ : 0-2748-2063
  อีเมล : Teerapol.act@pp.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผลตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติ

1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

2. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อ

จำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจารณญาณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

4. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่ จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ ประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของ ประธานกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นข้อมูลภายใน ไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูงเนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิในการรับค่าตอบแทน และตามคู่มืออำนาจดำเนินการ ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระเนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. คณะกรรมการค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่า 50 % เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการค่าตอบแทน

9. ประธานกรรมการค่าตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถ โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

10. คณะกรรมการค่าตอบแทนไม่ได้จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเนื่องจากการประชุมจะพิจารณาตามความจำเป็นโดยไม่ได้กำหนดขั้นต่ำไว้

11. บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสีย ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาอยู่แล้ว

12. คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง CG Committee เนื่องจากคณะกรรมการทั้งคณะทำหน้าที่เสมือนเป็น CG Committee อยู่แล้ว

13. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นจำนวนน้อยกว่า 66% เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

14. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่า 50% เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

15. บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกิน 5% เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

ในปี 2560 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้อง เหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่บริษัทเปิดเผยบนเว็บไซต์และในรายงานประจำปีแล้ว บริษัทยังมีนโยบายด้านธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมซึ่งเปิดเผยไว้ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

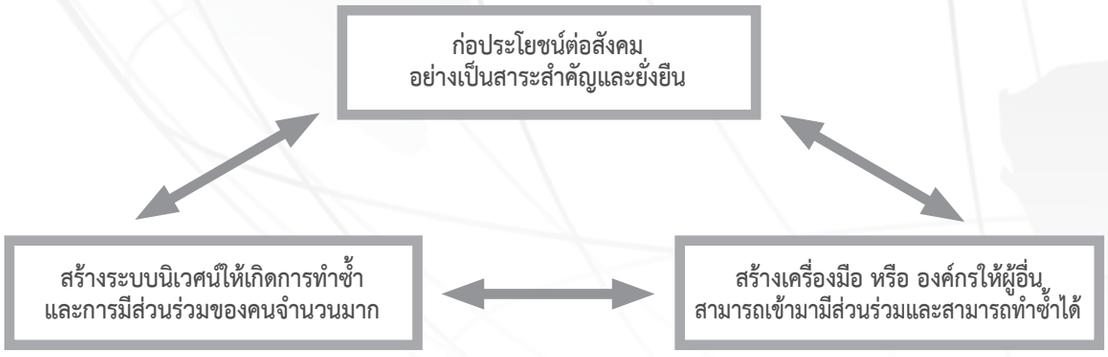
ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ **"ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน"** เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้นจะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ ความยั่งยืน จึงเป็นกลยุทธ์การขับเคลื่อนหลักของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาขีดความสามารถทั้งการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์กับสังคม การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่หยุดนิ่ง ส่งเสริม ผลักดัน พร้อมทั้งสอดแทรกแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอันเป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรของบริษัท ชุมชน และสังคมส่วนรวมให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีการสนับสนุนและทำงานร่วมกับหน่วยงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคมของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ "คนไทย" และมูลนิธิเอ็นไลฟ ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้านศึกษาของ เยาวชนที่ด้อยโอกาส การสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน การสนับสนุนคนพิการที่ด้อยโอกาส การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมในการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักในการก่อประโยชน์ทั้งโดยตรงและการสร้างเครื่องมือหรือองค์กร ให้ผู้อื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและนำไปทำซ้ำได้ อันจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ ที่ยั่งยืนอย่างเป็นทวีคูณ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.premier.co.th ในหัวข้อ "พรีเมียร์เพื่อสังคม"

และเพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกพัฒนาสังคมดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจึงนำเงินเท่ากับจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังหักภาระค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบปีบัญชี บริจาคเพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาต่อมูลนิธิยุวพัฒน์ หรือองค์กรสาธารณะกุศลอื่นๆ ตามนโยบายของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



โดยมีรายละเอียดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมพนักงาน คู่ค้า และส่วนของมูลนิธิต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมสิทธิทางการเมือง ตลอดจนการปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

การแข่งขันที่เป็นธรรม :

- ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า
- แข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งขัน มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้า :

- เปิดโอกาสให้คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางการค้าเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆของบริษัท หรือด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของตามความประสงค์

การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน :

- ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรมอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายไว้ในคู่มือนโยบายกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เรื่องนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพใช้สินค้า และบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ :

- บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใด ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของพรรคการเมืองพรรคหนึ่งพรรคใด ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนหนึ่งคนใดโดยเฉพาะ
- เปิดโอกาสให้พนักงานใช้สิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตยที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน จัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่นตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชั่น พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใสสอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นบรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่นให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่นและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลรวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่า ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจิต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบครอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ**
- **เลขานุการบริษัท**

  บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)
  เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
  แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
  โทรศัพท์ : 0-2301-1569
  แฟกซ์ : 0-2748-2063
  อีเมล : Teerapol.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณค่าของความเป็นมนุษย์ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องให้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทั้งของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นหลักการตามมาตรฐานสากล ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้คุณค่าหลัก (Core Value) **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”**

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลมิให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะให้ความเคารพและปฏิบัติตามหลักสากล ในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ฐานะ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง

- บริษัทเฝ้าระวังและติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่น่าทำงาน และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหรือกระบวนการทำงานของบริษัท โดยผ่านช่องทาง “กิจกรรมข้อเสนอแนะ” คณะทำงานชุดต่างๆ อาทิ คณะทำงานสวัสดิการ คณะทำงานการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นต้น
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดความสงบสุขทั้งในบริษัท และในสังคม อย่างยั่งยืน กล่าวคือ

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันทั้งในเรื่องของโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การดูแลสวัสดิภาพและการให้ผลตอบแทนรวมตลอดถึงการให้โอกาสในการได้รับการพัฒนา โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ภูมิภาค ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ สภาพร่างกาย
- บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดูแลให้เกิดความเป็นธรรมขึ้นในทุกหน่วยงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมอันส่งผลกระทบต่อความรู้สึกไม่มั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงาน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการคุกคามสร้างแรงกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงานอย่างอันไม่เป็นธรรม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันสุขภาพและการประกันชีวิตให้พนักงานอย่างเท่าเทียมกันทุกระดับชั้น
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำที่ไม่เป็นธรรมสามารถส่งความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้โดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนรับผิดชอบ ตลอดจนไปถึงกรรมการผู้จัดการ โดยผ่านช่องทางการเข้าพบเป็นการส่วนตัว / ร้องเรียนผ่านจดหมาย / เอกสาร / อีเมล เป็นต้น
- บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนว่า ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ของพนักงานต้องได้รับการชี้แจง / แก้ไข หรือนำไปปฏิบัติ
- บริษัทกำหนดมาตรการในการให้มีความคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม / ไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกลงโทษ หรือกลั่นแกล้งหรือกระทำด้วยประการใดๆ ที่จะทำให้ผู้ร้องเรียน / ผู้แจ้งเบาะแสไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีพันธสัญญาที่จะ “ให้บริการอย่างมีคุณภาพได้ระดับมาตรฐานสากล” มุ่งเน้นในการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งความเป็นมืออาชีพให้แก่ผู้บริโภค เพราะการบริการที่ได้มาตรฐาน สร้างคุณค่าทางจิตใจเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภคไปพร้อมๆ กัน บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าคุณค่าที่แท้จริงย่อมมากับการบริการที่มีคุณภาพ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค

- นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- มีกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกสินค้า การตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด รวมถึงมีระบบการจัดส่งสินค้าที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับคุณภาพสินค้าที่บริษัทจะคัดเลือกมาจัดจำหน่าย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค
- มีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

นอกจากบริษัทและบริษัทย่อยจะตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ และให้การดูแลชุมชนที่อยู่รอบตัว ซึ่งเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนขององค์กร ที่ต้องการดำเนินกิจการให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืนร่วมกัน ระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านการดำเนินกิจการของมูลนิธิต่างๆ อาทิ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเพื่อ “คนไทย” และมูลนิธิเอ็นไลฟ ด้วยการบริจาคเงินจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีให้กับมูลนิธิที่เป็นกลไกหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ในการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงส่งเสริมให้พนักงานทุกหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงการลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สั่งสมและถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน ภายใต้โครงการ “Knowledge Sharing Management”

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการเพื่อเปิดเผยการปฏิบัติตามนโยบายการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) เป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี และได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-products.co.th

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือ การทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2560 จากการตรวจสอบภายในและการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จึงมีความเห็นร่วมกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

● การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้ง จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) มาใช้ปฏิบัติ รวมทั้งระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท การดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุดโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนาระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันท่วงที เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

● การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรง

ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมอบหมายให้ คุณเอกพันธุ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของ คุณเอกพันธุ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้งานตรวจสอบภายในได้พัฒนาการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพฯ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้มีการกำหนด Audit Competency เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และสอบเพื่อรับวุฒิบัตรวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน ตามมาตรฐานสากล และหลักเกณฑ์ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

1) การควบคุมองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กร แบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคล และมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานโดยนำระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท รวมทั้งส่งเสริมรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายในแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้ง การทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตาม

กฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาส ที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อหามาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยง เข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อ ระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เป็นประจำทุกปีโดยกำหนดให้มีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาสและรายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารควบคุมดูแลให้การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท ปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไป อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงิน อำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่นให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตาม ให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการ สอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย วิธีการในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้ถือปฏิบัติเป็นไป ในแนวทางเดียวกัน มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ตลท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต.

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่าง เพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบ การบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับ ผู้สอบบัญชี งานตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัท มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูล อย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชั่น มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน รวมทั้ง มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูล ทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบ Intranet และ Internet เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทาง การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับชั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

● การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์กรทั่วโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับของ ISO 31000:2009 และ COSO ERM (Enterprise Risk Management) เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้มีการจัดทำการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการของบริษัท เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค ความไม่แน่นอนที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเสียโอกาสในเชิงธุรกิจ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสาเหตุทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสมและมอบหมายให้คณะทำงานความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับกลางจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ดูแล วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน โดยจัดทำแผนงานสนับสนุน/ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญ และนำเสนอความคืบหน้าและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการ การตลาด การขาย การผลิต คลังสินค้าและโลจิสติกส์ งานทรัพยากรบุคคล งานธุรการและจัดซื้อ งานบัญชี การเงิน สินเชื่อ ทั้งนี้ได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำหนด/ทบทวน/อนุมัติ กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประสานงานกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยง รายงานความเสี่ยงที่สำคัญ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1. รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2560

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2560 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี้ จำกัด บริษัท รายาเฮอริเทจ จำกัด บริษัท พรีเมียร์ เมโทรบัส จำกัด บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ จำกัด บริษัท พี.เอม.ฟูด จำกัด บริษัท หมู่บ้านเสรี จำกัด บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์โฮเทลส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน บริษัทใหญ่	ธุรกิจปกติ	บริษัท ขายสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ลูกหนี้การค้า	6.77 1.09	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในกิจการเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 5 ปี	3.10	ราคาค่าเช่าเทียบเคียงกับผู้ให้เช่ารายอื่น
บริษัท ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าบริการงานด้านระบบสารสนเทศและงานพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งงานบำรุงรักษาระบบ ส่วนลดค้างรับ	10.96 0.14	ค่าบริการเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น และงานบำรุงรักษากำหนดจากชั่วโมงการทำงานของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานโดยมีอัตราเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2560 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในกิจการ เป็นสัญญาเช่าดำเนินงานระยะเวลาเช่า 5 ปี	6.23	ค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
			เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.09	
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าโทรศัพท์และค่าบำรุงรักษา	0.38	ค่าโทรศัพท์และค่าบำรุงรักษาตามที่เกิดขึ้นจริง
			เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.03	
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า	10.56	ราคาค่าเช่าและค่าบริการส่วนกลาง เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการประเมิน ของกรุงเทพมหานคร
			เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.09	
บริษัท พรีเมียร์ ฟิซชั่น แคปปิตอล จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจเป็นการให้บริการตามขอบเขตในสัญญาที่เกี่ยวกับวางแผนทางธุรกิจ, งานด้านบุคคล และประชาสัมพันธ์ งานด้านการเงินและบัญชี, งานด้านกฎหมาย งานด้านการควบคุมภายใน	14.00	อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ PFC ให้บริการและเฉลี่ยตามขนาดโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทที่ PFC ให้บริการตามสัดส่วนของรายได้ สินทรัพย์ และอัตรากำลังคน โดยอัตราค่าบริการตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2560 เป็นดังนี้ อัตราค่าบริการของ บริษัท 1,218,520 บาทต่อเดือน และบริษัทย่อย 852,930 บาทต่อเดือน
			ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างการพัฒนาธุรกิจ	2.40	อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนของบุคลากรที่ PFC จัดมาเพื่อให้บริการโดยเฉพาะ อัตราค่าบริการของบริษัท 300,000 บาทต่อเดือน
			เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.38	

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2560 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริษัทใหญ่	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจเป็นการให้บริการตามขอบเขตในสัญญาที่เกี่ยวกับวางแผนทางธุรกิจ, งานด้านบุคคล และประชาสัมพันธ์ งานด้านการเงินและบัญชี, งานด้านกฎหมาย งานด้านการควบคุมภายใน	3.14	อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นที่ PFC ให้บริการและเฉลี่ยตามขนาดโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทที่ PFC ให้บริการตามสัดส่วนของรายได้ สินทรัพย์ และอัตรากำลังคน อัตราค่าบริการของบริษัท 471,500 บาทต่อเดือน และบริษัทย่อย 314,300 บาทต่อเดือน
			ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างการพัฒนาธุรกิจ	1.20	อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนของบุคลากรที่ PFC จัดมาเพื่อให้บริการโดยเฉพาะ อัตราค่าบริการของบริษัท 300,000 บาทต่อเดือน
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	46.09	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและตามมติการประกาศจ่ายเงินปันผล
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์แอนด์โฮเทลส์ จำกัด	บริษัทใหญ่	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	11.18	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและตามมติการประกาศจ่ายเงินปันผล

2. นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัท และบริษัทย่อยในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการ ได้ดังนี้

บริษัท และบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อ/ขายสินค้า การเช่าอาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญารับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

จากสถานการณ์ของภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ในปี 2560 ยังคงมีการชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่องจากปี 2559 ดังจะเห็นได้จากพื้นที่รับอนุญาตก่อสร้างรวมทั้งประเทศซึ่งประกอบด้วย ที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ อุตสาหกรรมและอื่นๆ ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2559 สอดคล้องกับการลดลงของปริมาณการใช้วัสดุหลักในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ได้แก่ ปูนซีเมนต์ คอนกรีต และเหล็กเส้น ทำให้เกิดภาวะการแข่งขันด้านราคาตลอดทั้งปีเพื่อรักษายอดขายและส่วนแบ่งการตลาดของแต่ละบริษัทไว้ จึงส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในปี 2560

2. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 118.40 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 60.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.95 ผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนรายได้จากเงินปันผล มีกำไร 38.11 ล้านบาท ลดลง 28.05 ล้านบาทและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยมีกำไร 80.29 ล้านบาท ลดลง 32.81 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญดังนี้

1. รายได้จากการขายและบริการของบริษัทมีจำนวน 1,118.54 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 159.43 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์สิ่งแวดล้อมที่มียอดขายลดลง 132.37 ล้านบาทและผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานที่มียอดขายลดลง 50.84 ล้านบาท จากการยุติการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานในปี 2559 อย่างไรก็ตามยอดขายจากผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรมในปีนี้เพิ่มขึ้น 23.78 ล้านบาท

2. กำไรขั้นต้นของบริษัทมีจำนวน 337.30 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 70.93 ล้านบาทโดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 30.16 ต่ำกว่าปีก่อนซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 31.94

3. ค่าใช้จ่ายในการขายของบริษัทมีจำนวน 168.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 26.50 ล้านบาท โดยในปี 2560 ค่าใช้จ่ายในการขายคิดเป็นอัตราร้อยละ 15.04 ต่อยอดขาย ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อนที่คิดเป็นอัตราร้อยละ 15.24 ต่อยอดขาย

4. ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทมีจำนวน 131.13 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 5.00 ล้านบาท จากรายการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนลดลง 2.49 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลง 1.59 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ลดลงจำนวน 0.92 ล้านบาท

5. ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทมีจำนวน 7.15 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 0.83 ล้านบาท

6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัทจำนวน 7.01 ล้านบาท ประกอบด้วยภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 9.62 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโอนกลับรายการจำนวน 2.61 ล้านบาท

7. ผลการดำเนินงานของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด สำหรับปีมีรายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้ารวม 246.34 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 17.29 ล้านบาท จากปริมาณการผลิตไฟฟ้าลดลง โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 62.19 มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินเท่ากับ 109.46 ล้านบาทและมีกำไรสุทธิ 82.02 ล้านบาท

8. สำหรับบริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด ยังไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการ มีผลขาดทุนสุทธิ 0.05 ล้านบาท

9. ในปี 2559 บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด มีกำไรสุทธิเท่ากับ 12.76 ล้านบาท ส่วนในปีปัจจุบันบริษัทได้ยุติการดำเนินกิจการและเสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว

3. ฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : ล้านบาท

	2560	2559	เพิ่ม (ลด)
สินทรัพย์	2,008.89	2,145.65	(136.76)
หนี้สิน	832.79	968.76	(135.97)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,176.10	1,176.89	(0.79)

คำอธิบายรายการในงบแสดงฐานะการเงินที่สำคัญ

1. เงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 23.98 ล้านบาท ลดลง 23.05 ล้านบาท จากการลงทุนในทรัพย์สิน จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมและจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี

2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 263.37 ล้านบาท ลดลง 38.01 ล้านบาท โดยลดลงจากลูกหนี้การค้า 36.47 ล้านบาทตามยอดขายที่ลดลง และลูกหนี้อื่นลดลง 1.54 ล้านบาท

3. สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 161.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.55 ล้านบาท จากส่วนของบริษัทที่เพิ่มขึ้น โดยเกิดจากงานระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้น 25.14 ล้านบาท วัตถุดิบเพิ่มขึ้น 3.24 ล้านบาท สินค้าสำเร็จรูปลดลง 15.88 ล้านบาท และสินค้าระหว่างทางลดลง 4.95 ล้านบาท

4. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,352.52 ล้านบาท ลดลง 71.92 ล้านบาท เกิดจากซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้นสุทธิระหว่างปีจำนวน 20.33 ล้านบาท และค่าเสื่อมราคาจำนวน 92.25 ล้านบาท

5. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 77.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 42.92 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 39.00 ล้านบาทและเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 3.92 ล้านบาท

6. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 191.70 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 28.07 ล้านบาท โดยเจ้าหนี้การค้าลดลง 24.76 ล้านบาท เจ้าหนี้อื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง 3.03 ล้านบาท รายได้รับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับลดลง 0.28 ล้านบาท

7. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ลดลงจำนวน 144.01 ล้านบาท จากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทจำนวน 17.04 ล้านบาท และของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด จำนวน 126.97 ล้านบาท

8. ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,176.10 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 0.79 ล้านบาท โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสำหรับปี 118.40 ล้านบาท และในระหว่างปีมีการคำนวณสำรองผลประโยชน์พนักงานระยะยาวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยใหม่ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอายุเกษียณจาก 55 ปีเป็น 60 ปี มีผลทำให้หนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 2.55 ล้านบาทและทำให้กำไรลดลงตามจำนวนดังกล่าว เงินปันผลจ่ายมีจำนวน 102.00 ล้านบาท และเงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นส่วนที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (IGC) จำนวน 14.64 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.08	1.26	1.16
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.69	0.87	0.80
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.56	0.76	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.66	5.05	4.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	77.20	71.23	76.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	10.86	11.07	10.46
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	33.14	32.52	34.43
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.80	7.17	6.61
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	52.92	50.22	54.43
Cash Cycle (วัน)	57.43	53.53	56.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	35.87	37.67	38.66
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	11.02	13.98	14.15
อัตรากำไรอื่น (%)	0.58	1.38	1.27
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	159.61	154.93	151.20
อัตรากำไรสุทธิ (%)	8.64	11.47	10.81
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.06	15.98	16.16
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	5.70	8.23	7.29
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	15.31	18.66	16.77
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.66	0.72	0.67
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.71	0.82	1.07
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.19	9.13	7.59
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	0.85	1.47	0.47

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กำกับดูแลรายงานทางการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี

(นายสุรเดช บุณยวัฒน)
ประธานกรรมการ

(นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์)
กรรมการ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ	**ประธานกรรมการตรวจสอบ**	**เข้าร่วมประชุม 9/9 ครั้ง**
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	**กรรมการตรวจสอบ**	**เข้าร่วมประชุม 9/9 ครั้ง**
นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	**กรรมการตรวจสอบ**	**เข้าร่วมประชุม 9/9 ครั้ง**

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการสอบทานงบการเงิน การบัญชี การสอบบัญชี การตรวจสอบภายใน ด้านกฎหมาย การบริหารการเงิน และด้านวิศวกรรม ตามลำดับ

คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มิได้เป็นกรรมการในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท ไม่มี ส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเป็นผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา คู่ค้า หรืออื่นๆ กับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 9 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง การไปตรวจเยี่ยมและประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุม ช่วยให้กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เรื่องสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาไปในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งประจำไตรมาส และงบการเงินประจำปี ทั้งในส่วนเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวม ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งในประเด็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความเหมาะสม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง ประมาณการทางบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุน และบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินในปี 2560 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและให้ข้อแนะนำในการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติทางบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

2. ระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และหากพบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขไปยังคณะกรรมการบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการบริหารอย่างบรรลุผล มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบบริหารความเสี่ยง การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตามลักษณะธุรกิจ และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัทติดตามวิเคราะห์และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

5. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้บริหารปัจจัยความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ในปี 2560 อย่างระมัดระวังแล้วตามสมควร

6. การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

บริษัทมีการสอบทานการปฏิบัติรวมถึง การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น บริษัทได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนเพียงพอด้วยความเคร่งครัดและระมัดระวัง

7. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบและได้สื่อสารให้เป็นที่ทราบกันทั่วทั้งองค์กร และตามขอบเขตที่กฎหมายได้อนุญาตไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

8. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

9. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีโดยอ้างอิงจากคุณภาพของงานสอบบัญชี ความเหมาะสมของคณะผู้สอบบัญชี จากการสอบทานรายงานทางการเงิน และจากการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะทำให้รับทราบถึงผลการสอบบัญชีและสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ ผลจากการพิจารณาข้างต้นทั้ง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี คุณภาพของงานการสอบบัญชี ทีมงาน ความเชี่ยวชาญและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของ

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2561 เนื่องจากผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานการตรวจสอบได้เป็นอย่างดีตลอดมา

10. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเองในปี 2560 ทั้งคณะ โดยเปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งผลการประเมินพบว่า ในทางปฏิบัติแล้ว ขอบเขตงานที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการ มีความสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรโดยได้สอบทานประเด็นต่างๆ กับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นางสาวชนิดา สุวรรณจูฑะ)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่คณะกรรมการกำหนด โดยกรรมการค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้ และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งได้ดำเนินการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการค่าตอบแทน

(นายสุรเดช บุณยวัฒน)
ประธานกรรมการค่าตอบแทน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88 ของรายได้จากการขายและบริการจึงถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทฯมีลูกค้าจำนวนมากรายซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญรายวันทั่วไป

การด้อยค่าของโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อย
ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าเผื่อการด้อยค่าของโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยเลือกใช้ โดยได้ทำความเข้าใจและประเมินข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต เปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายนอกและภายในของบริษัทย่อย และเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ โดยประเมินต้นทุนถัวเฉลี่ยของเงินทุนและข้อมูลอื่นๆ กับบริษัทอื่นที่เปรียบเทียบกันได้

ข้าพเจ้าได้พิจารณาขอบเขตและความเป็นไปได้ของการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น และทำการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานดังกล่าวต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสำหรับสินทรัพย์ดังกล่าว

ข้อมูลอื่น
ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน
ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน
การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

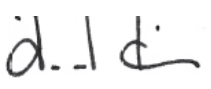
- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุม ดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ : 16 กุมภาพันธ์ 2561

งบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	14,415,457	21,827,515	14,061,741	21,358,515
เงินลงทุนชั่วคราว	*8*	23,980,861	47,027,372	-	118,244
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*9*	263,366,982	301,379,305	220,550,928	254,402,077
สินค้าคงเหลือ	*10*	161,393,767	153,846,635	161,393,767	153,846,635
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,355,972	11,397,754	8,973,913	8,426,693
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		474,513,039	535,478,581	404,980,349	438,152,164
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*11*	32,881,938	32,809,583	20,180,938	20,108,583
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*12*	-	-	550,380,145	551,756,810
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*13*	1,352,524,984	1,424,443,867	181,666,641	175,881,234
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	*14*	120,246,560	121,861,095	14,698,568	14,953,903
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,365,521	1,494,718	360,210	406,684
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	*22*	668,837	-	668,837	-
เงินประกันผลงาน		13,721,599	13,312,309	13,721,599	13,312,309
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	*15*	12,972,247	16,246,166	9,985,137	10,975,668
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,534,381,686	1,610,167,738	791,662,075	787,395,191
รวมสินทรัพย์		2,008,894,725	2,145,646,319	1,196,642,424	1,225,547,355

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*16*	77,915,842	35,000,000	77,915,842	35,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*17*	191,697,021	219,764,354	186,444,493	214,713,233
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*18*	150,391,616	143,040,107	17,040,000	17,040,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,915,209	5,802,443	2,915,209	5,458,742
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		16,940,832	19,936,235	12,645,928	15,559,745
รวมหนี้สินหมุนเวียน		439,860,520	423,543,139	296,961,472	287,771,720
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*18*	335,759,830	487,120,820	31,040,000	48,080,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*19*	57,177,474	55,634,917	55,091,503	53,072,957
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	*22*	-	2,458,091	-	2,458,091
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		392,937,304	545,213,828	86,131,503	103,611,048
รวมหนี้สิน		832,797,824	968,756,967	383,092,975	391,382,768

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*20*	24,741,577	20,568,315	24,741,577	20,568,315
ยังไม่ได้จัดสรร		360,734,717	370,947,693	124,383,018	149,171,418
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(51,030,280)	(51,030,280)	46,806,764	46,806,764
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		952,064,104	958,103,818	813,549,449	834,164,587
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		224,032,797	218,785,534	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,176,096,901	1,176,889,352	813,549,449	834,164,587
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,008,894,725	2,145,646,319	1,196,642,424	1,225,547,355

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
กำไรขาดทุน :					
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ		1,185,737,828	1,352,931,065	1,118,542,947	1,277,971,257
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้า		177,146,080	188,642,240	-	-
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า		-	1,539,700	-	600,000
ดอกเบี้ยรับ		403,390	436,117	248,974	235,302
เงินปันผลรับ	*12*	-	-	45,358,983	58,355,083
รายได้อื่น		7,536,403	19,602,878	14,076,970	11,922,557
รวมรายได้		1,370,823,701	1,563,152,000	1,178,227,874	1,349,084,199
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		873,950,093	960,907,713	781,241,812	869,740,556
ค่าใช้จ่ายในการขาย		168,221,848	194,721,703	168,221,848	194,721,703
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		170,589,275	170,433,393	131,132,583	136,129,046
รวมค่าใช้จ่าย		1,212,761,216	1,326,062,809	1,080,596,243	1,200,591,305
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		158,062,485	237,089,191	97,631,631	148,492,894
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(32,650,900)	(40,197,544)	(7,152,254)	(7,983,866)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		125,411,585	196,891,647	90,479,377	140,509,028
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*22*	(7,014,132)	(17,630,355)	(7,014,132)	(15,994,719)
กำไรสำหรับปี		118,397,453	179,261,292	83,465,245	124,514,309
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	*19*	(3,068,983)	-	(2,600,479)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	*22*	520,096	-	520,096	-
		(2,548,887)	-	(2,080,383)	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง-สุทธิจากภาษีเงินได้		(2,548,887)	-	(2,080,383)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(2,548,887)	-	(2,080,383)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		115,848,566	179,261,292	81,384,862	124,514,309

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559	2560	2559
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		98,394,858	154,885,305	83,465,245	124,514,309
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		20,002,595	24,375,987		
		118,397,453	179,261,292		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		95,960,286	154,885,305	81,384,862	124,514,309
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		19,888,280	24,375,987		
		115,848,566	179,261,292		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*24*				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.33	0.52	0.28	0.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
			กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน			ส่วนของผู้มี	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว		ส่วนเกินทุน	จากการรวม	รวม	รวม	ส่วนได้เสียที่	รวม
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	จากการตีราคา ที่ดิน	ธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	300,000,000	317,618,090	14,342,600	276,288,103	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	857,218,513	209,050,566	1,066,269,079
กำไรสำหรับปี	-	-	-	154,885,305	-	-	-	154,885,305	24,375,987	179,261,292
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	154,885,305	-	-	-	154,885,305	24,375,987	179,261,292
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(54,000,000)	-	-	-	(54,000,000)	-	(54,000,000)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	6,225,715	(6,225,715)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(14,641,019)	(14,641,019)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	300,000,000	317,618,090	20,568,315	370,947,693	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	958,103,818	218,785,534	1,176,889,352
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	300,000,000	317,618,090	20,568,315	370,947,693	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	958,103,818	218,785,534	1,176,889,352
กำไรสำหรับปี	-	-	-	98,394,858	-	-	-	98,394,858	20,002,595	118,397,453
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,434,572)	-	-	-	(2,434,572)	(114,315)	(2,548,887)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	95,960,286	-	-	-	95,960,286	19,888,280	115,848,566
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(102,000,000)	-	-	-	(102,000,000)	-	(102,000,000)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	4,173,262	(4,173,262)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(14,641,017)	(14,641,017)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	300,000,000	317,618,090	24,741,577	360,734,717	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	952,064,104	224,032,797	1,176,096,901

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
			กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว		ส่วนเกินทุน	องค์ประกอบอื่น	รวม
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	จากการตีราคาที่ดิน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	300,000,000	317,618,090	14,342,600	84,882,824	46,806,764	46,806,764	763,650,278
กำไรสำหรับปี	-	-	-	124,514,309	-	-	124,514,309
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	124,514,309	-	-	124,514,309
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(54,000,000)	-	-	(54,000,000)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร							
เป็นสำรองตามกฎหมาย(หมายเหตุ 20)	-	-	6,225,715	(6,225,715)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	300,000,000	317,618,090	20,568,315	149,171,418	46,806,764	46,806,764	834,164,587
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	300,000,000	317,618,090	20,568,315	149,171,418	46,806,764	46,806,764	834,164,587
กำไรสำหรับปี	-	-	-	83,465,245	-	-	83,465,245
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,080,383)	-	-	(2,080,383)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	81,384,862	-	-	81,384,862
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(102,000,000)	-	-	(102,000,000)
โอนกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร							
เป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 20)	-	-	4,173,262	(4,173,262)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	300,000,000	317,618,090	24,741,577	124,383,018	46,806,764	46,806,764	813,549,449

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	125,411,585	196,891,647	90,479,377	140,509,028
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	97,795,381	97,078,335	16,359,905	15,600,818
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,681,520	244,275	8,283	162,600
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,772,848	2,497,743	1,772,848	2,497,743
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	603,190	-	603,190
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,808,389	917,061	2,808,389	979,261
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับปรุงสินค้าคงเหลือ	(2,175)	13,798	(2,175)	13,798
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	82,465	105,996	82,465	105,996
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,657,671	7,263,080	2,560,372	6,302,244
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราว ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	129,971	(193,036)	-	(68)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	(555,832)	(616,028)	(85,122)	(246,566)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	756,957	(645,882)	756,957	(645,882)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (กลับรายการ)	-	-	(1,823,335)	251,086
ขาดทุนจากการรับคืนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,919,321	-
เงินปันผลรับ	-	-	(45,358,983)	(58,355,083)
ดอกเบี้ยรับ	(403,390)	(436,117)	(248,974)	(235,302)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	30,590,395	38,515,149	5,352,515	6,583,975
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	262,725,785	342,239,211	74,581,843	114,126,838
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	33,435,036	(3,834,288)	29,273,862	(22,295,496)
สินค้าคงเหลือ	(10,353,346)	(3,415,912)	(10,353,346)	(3,478,111)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	41,782	(1,819,109)	(547,220)	(4,409,180)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,936,060	(736,390)	1,604,456	(1,636,702)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(28,478,577)	23,759,464	(28,899,356)	36,597,619
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,995,403)	3,020,680	(2,913,817)	2,794,096
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,184,097)	(3,925,523)	(3,142,305)	(3,771,008)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(1,389,150)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	252,127,240	353,898,983	59,604,117	117,928,056
จ่ายภาษีเงินได้	(12,512,505)	(20,009,913)	(12,165,673)	(18,947,001)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	239,614,735	333,889,070	47,438,444	98,981,055

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(72,355)	(4,009,523)	(72,355)	(4,009,523)
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง	23,472,372	2,034,117	203,366	5,153,179
เงินปันผลรับ	-	-	45,358,983	58,355,083
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	25,711	19,154	25,711	19,154
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(22,327,956)	(21,365,740)	(20,320,371)	(20,029,455)
เงินสดรับจากการรับคืนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,280,679	-
ดอกเบี้ยรับ	403,390	436,116	248,974	235,302
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	1,501,162	(22,885,876)	26,724,987	39,723,740
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	42,915,842	(25,032,065)	42,915,842	(25,032,065)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	9,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(9,000,000)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	(35,790,414)	-	(30,000,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(144,009,481)	(136,925,182)	(17,040,000)	(17,040,000)
เงินปันผลจ่าย	(102,000,000)	(54,000,000)	(102,000,000)	(54,000,000)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(14,641,017)	(14,641,019)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(30,793,299)	(38,754,449)	(5,336,047)	(6,286,167)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(248,527,955)	(305,143,129)	(81,460,205)	(132,358,232)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7,412,058)	5,860,065	(7,296,774)	6,346,563
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	21,827,515	15,967,450	21,358,515	15,011,952
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	14,415,457	21,827,515	14,061,741	21,358,515

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย เดิมมีบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ในระหว่างปี 2560 บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ได้ขายเงินลงทุนในบริษัทฯ ให้แก่ บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด ทำให้ในปัจจุบัน บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2560 (ร้อยละ)	2559 (ร้อยละ)
1. บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน	ไทย	-	100
2. บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	ไทย	76	76
3. บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทน (ยังไม่เริ่มดำเนินกิจการ)	ไทย	80	80

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2559) รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2560) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงและอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้จากการขายไฟฟ้า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าและการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า Ft) รายได้จากการขายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าบริการ / รายได้จากการรับจ้างทำหลังคาเหล็ก

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการรับจ้างทำหลังคาเหล็กถือเป็นรายได้ตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จจากการประเมินของวิศวกร

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.6 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทฯบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 27	ปี
โรงไฟฟ้า	10, 20, 25	ปี
เครื่องจักร	5 - 18	ปี
อุปกรณ์โรงงาน	5	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์	
สิทธิบัตร	10	ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	10	ปี

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯและบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2560	2559	2560	2559	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
รายได้จากการขายและบริการ	1	-	1	-	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	13	3	9	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	2	-	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	8	8	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายและบริการ	6	7	6	7	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ค่าบริการ	1	1	1	1	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการขาย	13	13	13	13	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	33	17	26	15	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทใหญ่	55	-	55	-
บริษัทย่อย	-	-	291	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	1,039	3,745	1,039	3,745
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,094	3,745	1,385	3,745
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	12	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	137	724	131	689
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137	724	143	689
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,231	4,469	1,528	4,434
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	16	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	598	210	388	200
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	598	210	404	200

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28.2	27.4	22.4	23.2
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.7	1.5	0.7	0.8
รวม	28.9	28.9	23.1	24.0

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินสด	370	351	255	225
เงินฝากธนาคาร	14,045	21,477	13,807	21,134
รวม	14,415	21,828	14,062	21,359

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.1 ถึง 0.8 ต่อปี (2559: ร้อยละ 0.1 ถึง 0.8 ต่อปี)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	452	2,874	743	2,874
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	871	-	871
6 -12 เดือน	642	-	642	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,094	3,745	1,385	3,745
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	163,109	206,017	120,384	159,086
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	80,389	70,624	80,389	70,624
3 - 6 เดือน	9,779	13,905	9,779	13,905
6 - 12 เดือน	15,651	8,111	15,651	8,111
มากกว่า 12 เดือน	7,000	4,882	7,000	4,882
รวม	275,928	303,539	233,203	256,608
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(15,146)	(8,938)	(15,146)	(8,938)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	260,782	294,601	218,057	247,670
ลูกหนี้การค้า – ลูกหนี้ทางกฎหมาย				
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย	16,683	18,457	16,683	18,457
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(16,683)	(18,457)	(16,683)	(18,457)
รวมลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย, สุทธิ	-	-	-	-
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	137	724	143	689
ลูกหนี้อื่น	779	11	391	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	916	735	534	689
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	575	2,298	575	2,298
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	263,367	301,379	220,551	254,402

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
สินค้าสำเร็จรูป	72,956	87,937	(8,904)	(8,006)	64,052	79,931
งานระหว่างทำ	73,672	48,530	(1,981)	(1,981)	71,691	46,549
วัตถุดิบ	24,715	19,569	(2,035)	(124)	22,680	19,445
สินค้าระหว่างทาง	2,971	7,922	-	-	2,971	7,922
รวม	174,314	163,958	(12,920)	(10,111)	161,394	153,847

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.8 ล้านบาท (2559: 1.0 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทฯได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯซึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้กันไว้เป็นสำรองเพื่อการชำระหนี้ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2560	2559	2560 (ร้อยละ)	2559 (ร้อยละ)	2560	2559	2560	2559
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	600,000	600,000	76	76	549,473	549,473	45,359	45,359
บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด	5,000	5,000	80	80	4,000	4,000	-	-
บริษัท พรีเมียร์ โฮม แอพพลายแอนซ์ จำกัด	-	1,000	-	100	-	3,200	-	12,996
รวม					553,473	556,673	45,359	58,355
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(3,093)	(4,916)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					550,380	551,757		

บริษัทฯนำหุ้นของบริษัทย่อย (บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด) ที่บริษัทฯถืออยู่บางส่วนไปค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 39 ล้านหุ้น (31 ธันวาคม 2559: 39 ล้านหุ้น)

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท พรีเมียร์ โฮมแอพพลายแอนซ์ จำกัด ได้มีมติให้เลิกบริษัทโดยได้ทำการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ในวันที่ 13 มิถุนายน 2560 และได้ทำการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วในวันที่ 20 ธันวาคม 2560

12.1 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	24	24	224	219	20	24	15	15

12.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	
	2560	2559
สินทรัพย์หมุนเวียน	69	94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,299	1,378
หนี้สินหมุนเวียน	143	135
หนี้สินไม่หมุนเวียน	307	442

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	
	2560	2559
รายได้	248	266
กำไร	82	100
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	82	100

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	
	2560	2559
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	169	189
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	18	(3)
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(187)	(186)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-	-

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	โรงไฟฟ้า	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่									
1 มกราคม 2559	233,029	1,466,519	147,423	89,616	23,043	17,779	2,624	11,557	1,991,590
ซื้อเพิ่ม	-	562	683	3,028	3,435	1,434	50	12,174	21,366
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(2,511)	(947)	-	-	(3,458)
โอนเข้า (ออก)	-	314	3,226	9,962	412	65	-	(13,979)	-
31 ธันวาคม 2559	233,029	1,467,395	151,332	102,606	24,379	18,331	2,674	9,752	2,009,498
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,597	356	2,464	1,941	1,867	14,103	22,328
จำหน่าย	-	-	-	-	(684)	(552)	(765)	-	(2,001)
โอนเข้า (ออก)	-	-	8,481	9,145	785	-	-	(18,411)	-
31 ธันวาคม 2560	233,029	1,467,395	161,410	112,107	26,944	19,720	3,776	5,444	2,029,825
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2559	-	288,215	105,884	66,600	16,857	14,955	2,415	-	494,926
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	78,493	6,056	4,813	2,557	1,281	98	-	93,298
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(2,230)	(940)	-	-	(3,170)
31 ธันวาคม 2559	-	366,708	111,940	71,413	17,184	15,296	2,513	-	585,054
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	78,323	6,291	4,985	2,719	1,407	414	-	94,139
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(583)	(544)	(766)	-	(1,893)
31 ธันวาคม 2560	-	445,031	118,231	76,398	19,320	16,159	2,161	-	677,300
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2559	233,029	1,100,687	39,392	31,193	7,195	3,035	161	9,752	1,424,444
31 ธันวาคม 2560	233,029	1,022,364	43,179	35,709	7,624	3,561	1,615	5,444	1,352,525
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2559 (87.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									93,298
2560 (88.9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									94,139

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่								
1 มกราคม 2559	92,196	139,939	89,616	20,762	15,338	1,457	11,508	370,816
ซื้อเพิ่ม	-	683	3,028	3,362	1,271	-	11,685	20,029
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	-	(2,511)	(947)	-	-	(3,458)
โอนเข้า (ออก)	-	3,181	9,962	298	-	-	(13,441)	-
31 ธันวาคม 2559	92,196	143,803	102,606	21,911	15,662	1,457	9,752	387,387
ซื้อเพิ่ม	-	1,361	356	2,082	1,280	1,867	13,374	20,320
จำหน่าย	-	-	-	(683)	(403)	-	-	(1,086)
โอนเข้า (ออก)	-	8,482	9,145	255	-	-	(17,882)	-
31 ธันวาคม 2560	92,196	153,646	112,107	23,565	16,539	3,324	5,244	406,621
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2559	-	103,685	66,600	16,248	13,142	1,454	-	201,129
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,592	4,813	2,110	1,028	3	-	13,546
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	(2,230)	(940)	-	-	(3,170)
31 ธันวาคม 2559	-	109,277	71,413	16,128	13,230	1,457	-	211,505
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,816	4,985	2,167	1,135	324	-	14,427
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(584)	(394)	-	-	(978)
31 ธันวาคม 2560	-	115,093	76,398	17,711	13,971	1,781	-	224,954
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2559	92,196	34,526	31,193	5,783	2,432	-	9,752	175,882
31 ธันวาคม 2560	92,196	38,553	35,709	5,854	2,568	1,543	5,244	181,667

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2559 (8.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	13,546
2560 (9.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	14,427

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้พิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของโรงไฟฟ้าจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับซึ่งอ้างอิงจากประมาณการทางการเงิน ข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำประมาณการและอัตราคิดลด ซึ่งจากการพิจารณาจากฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยไม่พบการด้อยค่าของโรงไฟฟ้าดังกล่าว

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2558 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

หากบริษัทฯและบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	174,519	174,519	33,688	33,688

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จดจำนองที่ดิน (ตีราคาใหม่) โรงไฟฟ้า อาคารและสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,277 ล้านบาท (2559: 1,350 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ 2560: 130 ล้านบาท 2559: 126 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยที่ได้รับจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 92 ล้านบาท (2559: 86 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 90 ล้านบาท 2559: 84 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ที่ดิน	100,068	100,068	13,917	13,917
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,897	7,897	7,897	7,897
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	102,133	102,133	75,380	75,380
เครื่องจักร	58,243	58,243	58,243	58,243
รวม	268,341	268,341	155,437	155,437
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(148,094)	(146,480)	(140,738)	(140,483)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	120,247	121,861	14,699	14,954
ค่าเสื่อมราคาที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	1,614	1,953	255	590

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานบางส่วน ได้แก่ ที่ดินและอาคาร บริษัทฯได้จดจำนองสินทรัพย์ดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวนประมาณ 13 ล้านบาท (2559: 13 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ จากธนาคารแห่งหนึ่ง

วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยได้ทำการโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานโดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 107 ล้านบาท

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีรอเรียกคืน	585	1,934	582	1,881
สินทรัพย์รอตัดบัญชี	5,053	5,771	4,155	4,639
อื่นๆ	7,334	8,541	5,248	4,456
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12,972	16,246	9,985	10,976

16. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2560	2559
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.2	3,916	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MMR	74,000	35,000
รวม		77,916	35,000

วงเงินสินเชื่อจากธนาคารของบริษัทฯและบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน โรงไฟฟ้า อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 14 และเงินฝากธนาคารของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	116,080	140,840	116,080	140,840
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,476	8,892	5,453	7,915
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	598	210	404	200
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	39,178	40,173	35,142	36,109
รายได้รับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับ	29,365	29,649	29,365	29,649
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	191,697	219,764	186,444	214,713

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2560	2559	2560	2559
1	MLR-1.25	ชำระคืนเป็นรายเดือน ตั้งแต่ปี 2558 - 2563	48,080	65,120	48,080	65,120
2	MLR-1.25	ชำระคืนเป็นรายเดือน ตั้งแต่ปี 2556 - 2564	438,072	565,041	-	-
รวม			486,152	630,161	48,080	65,120
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(150,392)	(143,040)	(17,040)	(17,040)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			335,760	487,121	31,040	48,080

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 14

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างและโรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และเงินฝากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้าและการจำนำหุ้นของบริษัทย่อยที่บริษัทฯถืออยู่ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

นอกจากนี้ สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่นๆ ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	55,635	52,473	53,073	48,890
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,158	5,343	3,784	4,420
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,409	1,920	1,372	1,882
ต้นทุนบริการในอดีต	(2,909)	-	(2,596)	-
สำรองผลประโยชน์พนักงานที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) จาก				
การโอนพนักงานของบริษัทย่อย	-	(176)	-	1,652
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	508	-	661	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(57)	-	(54)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	2,617	-	1,994	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,184)	(3,925)	(3,142)	(3,771)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	57,177	55,635	55,092	53,073

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ต้นทุนขาย	2,133	2,451	2,133	2,451
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	525	4,812	427	3,851
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,658	7,263	2,560	6,302

บริษัทฯและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 6.8 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 5.7 ล้านบาท) (2559: จำนวน 3.5 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 3.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยประมาณ 21 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 18 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.1	3.1	3.1	3.1
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.6	5.6	5.6	5.6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1 - 30	1 - 25	1 - 30	1 - 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3.8)	4.2	(3.6)	4.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.4	(4.0)	4.3	(3.8)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.2)	3.5	(3.1)	3.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3.0)	3.4	(2.9)	3.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5	(3.2)	3.4	(3.1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3.2)	3.5	(3.1)	3.4

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	233,282	239,207	217,871	226,481
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	97,795	97,078	16,360	15,601
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	20,925	20,725	19,515	19,408
ค่าที่ปรึกษา	26,023	14,265	18,695	9,894
ค่าเบี้ยประกันภัย	4,649	4,834	2,132	2,301
ค่ารักษาความปลอดภัย	8,003	8,134	3,678	3,634
เงินบริจาค	11,241	8,473	6,245	2,890
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	231,926	329,386	232,097	329,572
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	247,871	298,259	247,871	298,259
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(5,209)	(8,008)	(5,209)	(7,946)

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,621	19,128	9,621	17,493
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,607)	(1,498)	(2,607)	(1,498)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	7,014	17,630	7,014	15,995

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	520	-	520	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	125,412	196,892	90,479	140,509
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	25,082	39,378	18,096	28,102
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(1,249)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	72	8	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 23)	(17,381)	(20,934)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	258	1,498	(665)	545
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,374)	(1,009)	(1,374)	(1,009)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(9,071)	(11,671)
อื่น ๆ	357	(62)	28	28
รวม	(18,140)	(20,507)	(11,082)	(12,107)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	7,014	17,630	7,014	15,995

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,018	10,713	11,018	10,713
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,859	1,091	3,859	1,091
อื่นๆ	199	410	199	410
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15,076	12,214	15,076	12,214
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(2,705)	(2,970)	(2,705)	(2,970)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(11,702)	(11,702)	(11,702)	(11,702)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(14,407)	(14,672)	(14,407)	(14,672)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	669	(2,458)	669	(2,458)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยสองแห่งมีขาดทุนทางภาษีจากส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวน 1.5 ล้านบาท (2559: 7.2 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2565

23. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

บัตรหมายเลข	เมื่อวันที่	กิจการ	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
1783(1)/2552	9 ตุลาคม 2552	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	25 มกราคม 2554
1978(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556
1979(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556

ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญประกอบด้วย

(1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ

(2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	98,395	154,885	83,465	124,514
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	300,000	300,000	300,000
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.33	0.52	0.28	0.42

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม
- ส่วนงานผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน
- ส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร สินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม		ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม		ส่วนงานผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน		ส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559	2560	2559
รายได้												
รายได้จากการขายและบริการ	774	907	343	321	-	51	246	263	-	-	1,363	1,542
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	2	-	-	-	-	-	(2)	-	-	-
รวมรายได้	774	907	345	321	-	51	246	263	(2)	-	1,363	1,542
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	165	210	21	15	-	2	153	172	(2)	-	337	399
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:												
รายได้อื่น											8	22
ค่าใช้จ่ายในการขาย											(20)	(18)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(167)	(166)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน											(33)	(40)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											125	197
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(7)	(18)
กำไรสำหรับปี											118	179
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	795	935	402	258	-	34	1,368	1,474	(556)	(555)	2,009	2,146

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ในประเทศ	1,250,294	1,505,194
ต่างประเทศ	112,590	36,379
รวม	1,362,884	1,541,573

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2560 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่หนึ่งราย จำนวนเงินประมาณ 246 ล้านบาท (2559: 264 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจพลังงานสะอาด

26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(พันบาท)	(บาท)
เงินปันผลประจำปี 2558	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559	24,000	0.08
เงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2559	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2559	30,000	0.10
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2559		54,000	0.18
เงินปันผลประจำปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2560	78,000	0.26
เงินปันผลระหว่างกาลประจำปี 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560	24,000	0.08
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2560		102,000	0.34

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน (2559: อัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน) ส่วนบริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน (2559: อัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯและบริษัทย่อยกำหนด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 8.5 ล้านบาท (2559: 8.6 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 8.0 ล้านบาท (2559: 8.1 ล้านบาท)

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะและอุปกรณ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	13	14	12	13
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	14	16	13	15

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ทำสัญญารับบริการระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ คำปรึกษาและบริการอื่นๆกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	47	31	33	26
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1	4	-	3

28.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 40 ล้านบาท (2559: 39 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 38 ล้านบาท (2559: 37 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการจำหน่ายและการใช้ไฟฟ้าจำนวน 2 ล้านบาท (2559: 2 ล้านบาท)

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	12	1	14	0.1 - 0.8
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	24	24	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	263	263	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	33	-	-	-	33	0.8 - 1.1
	34	-	12	288	334	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	78	-	78	7.2, MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	192	192	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	486	-	486	MLR-1.25
	-	-	564	192	756	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	21	-	21	0.1 - 0.8
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	47	47	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	301	301	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	33	-	-	-	33	0.8 - 1.2
	33	-	21	348	402	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	35	-	35	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	220	220	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	630	-	630	MLR-1.25
	-	-	665	220	885	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	-	12	1	14	0.1 - 0.8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	221	221	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	20	-	-	-	20	0.8
	21	-	12	222	255	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	78	-	78	7.2, MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	186	186	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	48	-	48	MLR-1.25
	-	-	126	186	312	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	21	-	21	0.1 - 0.8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	254	254	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	20	-	-	-	20	0.8
	20	-	21	254	295	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	35	-	35	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	215	215	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	65	-	65	MLR-1.25
	-	-	100	215	315	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ตามรายละเอียดด้านล่าง ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยบริษัทฯมีรายได้จากการขายต่างประเทศมาลดภาระความเสี่ยงดังกล่าว

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559	2560	2559
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	0.7	0.6	32.6809	35.8307
เยน	21.4	13.7	21.7	32.0	0.2898	0.3080
ยูโร	-	-	-	0.1	39.0273	37.7577

บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 สรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	
	(ล้านหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
	2560	2559	2560	2559
เยน	66.0	42.1	0.2956	0.3201

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.7:1 (2559: 0.8:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2559: 0.5:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท รวมเป็นเงิน 72.0 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงิน 24.0 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท รวมเป็นเงิน 48.0 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561

PREMIER

คุณค่าของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

THE PREMIER VALUE

กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เราดำเนินธุรกิจบนความเชื่อที่ว่า ธุรกิจที่ดีนั้นจะต้องประสบความสำเร็จ บนความยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน เพราะสามสิ่งนี้ล้วนมีความสัมพันธ์ และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน การดำเนินธุรกิจของเราจึงต้องดีต่อองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า และต้องดีต่อพนักงาน รวมทั้งสังคมของเรา ดังคำกล่าวที่ว่า **"ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน"** ด้วยวิสัยทัศน์ของเรา ที่จะเป็นกลุ่มบริษัทไทยที่เป็นผู้นำในการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ทั้งในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

Premier Group of Companies firmly believes in the balance between the sustainability of the society, organization, and employees, the three elements that are undeniably dependent on one another. All of which are necessary for the prosperity of us as a whole. We always put great emphasis on mutual benefits between our companies, clients, stakeholders, business partners, and employees. The most important part that cannot be omitted is the society. All the elements help contribute to our philosophy **"Harmonious Alignment of Success"**.

Business Overview

1. Significant Changes and Major Developments

Premier Products Public Co., Ltd. was established on December 2, 1975 to operate as a manufacturer and distributor of environmental products. The Company began with the manufacture and distribution of wastewater treatment products under the "SATS" brand with technology from Matsushita Electric Works Ltd. of Japan, which made it the first and only company in Thailand to manufacture and sell to general consumers. The Company was continuously successful in marketing these products. This made them widely known and is the origin of why wastewater treatment tanks are called "SATS tanks" until the present day. Subsequently, the Company expanded the scope of its business to cover the environmental products that comprise wastewater treatment and water storage systems, as well as building materials and industrial support products. Presently, the Company is considered one of the leading companies in the environmental products business for its wastewater treatment and water storage systems and is also a leader in the manufacture and distribution of building materials and industrial support products. The Company has a head office located at Premier Place Building, No. 2 Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok and a factory with an area of approximately 46 rai located in the Kabinburi Industrial Zone, Tambol Nong Ki, Amphur Kabinburi, Prachinburi Province.

The Company has 2 subsidiaries, namely:

1. Infinite Green Co., Ltd. (IGC)
2. PP Green Energy Co., Ltd. (PPG)

Significant Changes and Major Developments within the Last 3 Years

Year 2017

- The Company was given a full score of 100 for the quality of its Annual General Meeting (AGM) for the Four - consecutive year since 2014 - 2017. The evaluation of the AGM quality was organized by Thai Investors Association in collaboration with the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). Criteria for this evaluation covered processes before the meeting, on the meeting day and after the meeting.
- The Company received from the assessment based on a survey of corporate governance practice of listed companies for 2017 an "excellent" rating with an average scoring at the 80-90% level from the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission and a 4 - star certification by the National Corporate Governance Committee. It was also ranked to be among the "Top Quartile" companies with market capitalization of Baht 1,000-2,999 million for 3 consecutive years from 2015 - 2017.
- On March 9, 2017, the Company's certification as a member of the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) was renewed by the CAC Council, which certifies that it has policies and systems for the prevention of corruption. The Company was re-certified on March 9, 2017 for a period of 3 years that will expire on March 9, 2020.
- The Company had been bestowed the CSR-DIW award from Department of Industrial Work as an industrial plant with social responsibility for eight consecutive years since 2010 up to 2017.
- The Company joined as an operational organization in the second year of the Organizational Health Learning Center of the Thai Electrical, Electronics and Telecommunication Industries Association and the Thai Health Promotion Foundation (ThaiHealth) by being an operational organization in 3 aspects, namely 1) income management for planning current living and pre and post retirement readiness, 2) self-health improvement of employees in the risk group (Non-communicable disease (NCD)) and 3) systemic drive for organizational knowledge.
- The Company joined the pilot Thailand Voluntary Emission Trading Scheme (Thailand V-ETS) developed by the Thailand

Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) and the Management System Certification Institute of the Foundation for Industrial Development, which is the advisor for the operation of the scheme. The objective is to test and improve the Measurement, Reporting and Verification System (MRV) of greenhouse gas emission, improve the rules of operation of the Thailand V-ETS system to be more suitably in context with the Thai industrial operators under the Thailand V-ETS system and to prepare recommendations on the management guidelines of the Thailand V-ETS system.

- The Company continuously cooperated with the Prachinburi Provincial Social Development and Human Security Office in promoting and supporting the repair and inspection of the condition of manual hand crank tricycles and wheelchairs for the disabled in the occupational development group for disabled persons of Kabinburi District, Prachinburi Province. This resulted in the Company being awarded with a plaque and certification of appreciation from the occupational development group for disabled persons of Kabinburi District and the Prachinburi Provincial Social Development and Human Security Office.
- The subsidiary IGC was certified Green Industry Level 2 Green Industry. Every person within the organization cooperated in carrying out activities to reduce the effects on the environment and their intention was fulfilled.
- Premier Home Appliance Company Limited (**"**PHA**"**), the subsidiary ceased to sell the energy-saving eletrical appliances in 2016 and registered its dissolution and was liquidated on December 20, 2017.

Year 2016

- The Company introduced the new P.P. Grease Trap made from polyethylene. Designed on the basis of engineering principles, the new tap is durable and strong but easy to use and clean. In addition, we launched the new Intelligence Water Storage Tank cleverly designed to allow water pump to be installed on top of the tank, making it ideal for limited space while reducing noise and risk from potential flood. With a friendly look and ease of maintenance, the new Intelligence Water Storage Tank can be installed more easily with a water reserve system to help save water bill. The company also designed a new pattern inspired by the traditional Thai pattern drawing on our noise barrier product to make the soundproof wall unique while effectively reducing undesirable noise.
- The Company was awarded a model factory for our efficient water management by the Water Institute for Sustainability and Department of Underground Water for our 3R water management principle of Reduce, Reuse and Recycle.
- The Company received the SET Sustainability Award 2016 under the Rising Star category by the Stock Exchange of Thailand (SET) which recognized our three perspectives, corporate governance and social and environmental initiatives.
- Our Company was named by the Stock Exchange of Thailand (SET) in the Thailand Sustainability Investment list of equity, making us one of the companies with market capitalization of no more than Baht 3 billion to be in the list, for two consecutive years since 2015 - 2016. The SET selected the so-called **"**sustainable equity**"** from companies willing to answer a sustainability questionnaire and passing the sustainability criteria based on the Environmental, Social and Corporate Governance (ESG) indicators.
- The Company managed to convince 13 suppliers and customers to sign a Memorandum of Understanding (MOU) with us as part of the anti-corruption coalition to nurture transparency and the fraudster-free culture and society.
- The Company was also recognized as an outstanding business for industrial logistics development, specifically for commitment to develop the warehouse system, and as an outstanding business for firm commitment to logistics enhancement. The two awards were given to us by Office of Logistics, Department of Primary Industries and Mines, Ministry of Industry.
- The Company has been recognized as a model factory for health, safety, sanitation and environment (HSSE) by Ministry of Labor for three consecutive years since 2014 to 2016.
- Since 2014, Ministry of Labor has bestowed an outstanding workplace award at the national level for our practices on labor relations and welfare, for the third consecutive year since 2014 - 2017 that we received the prestigious award.

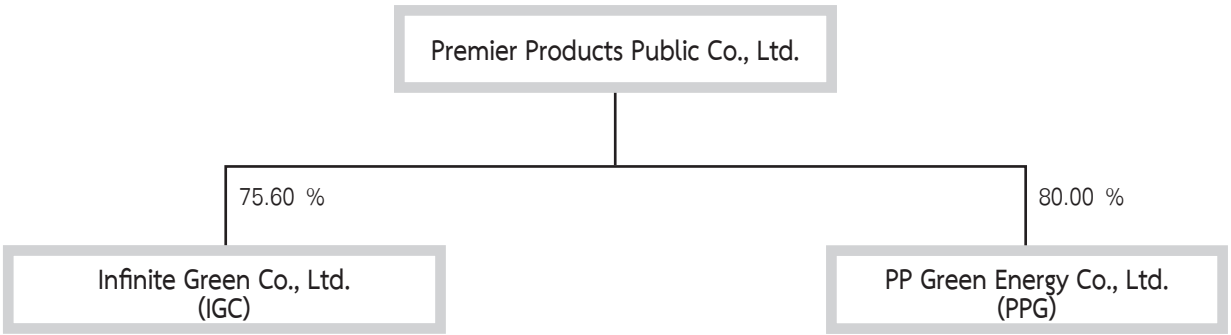
- The Company participated in an initiative collaborated between the Happy Workplace Learning Center, Thailand Electronics and Telecommunication Industries Association (TETA) and the Health Promotion Foundation Office as a center to learn skills in three areas, namely, multi skills through the on-the-job skill matrix; life skills and work skills through the Coach the Coach mechanism.

Year 2015

- The Company introduced a new innovation, which was the Auto Grease Remover system that can automatically control the trapping and releasing of grease. We also developed new products that responded to market needs such as the SATS PE wastewater treatment tank, the first in its series being made of polyethylene (PE) plastic much sought by the market. We underline the importance of new product development and have a future plan to invest in our production line to accommodate new product development of water storage and wastewater treatment systems.
- Our anti-corruption practice in the sustainability development evaluation was rated Level 5 **"**Extended**"**, which was the highest rank, by Thaipat Institute, in 2015. The rating reflected our comprehensive policy on this subject that covered business partners, consultants, mediators and agents who were against all forms of corruption. We also urged suppliers within the chain to pursue the anti-corruption policy and practices by not asking, receiving or paying a bribe and by revealing information if the company or its subsidiary was under an investigation of corruption law violation by the anti-corruption authorities.
- The Company was accredited ISO14001: 2004 on January 9, 2015.
- The Company was also accredited with Green Culture Level 4, which means everyone in the organization contributed to every area of the business and made it environmentally friendly. This green culture has become part of our corporate culture.
- The Company announces that year 2015 is the year of Innovation Company for building up sustainable of business, employee, society and environment. This is under the concept of **"**Create Human-Centric Solution for Sustainable Living and Environment**"** for all of company**'**s supply chain in order to become green organization by using operation improvement to reduce wasteland and increase products**'** values together with capacity improvement of employee.
- IGC, our subsidiary, was certified by Department of Labor Welfare and Protection for its anti-narcotics management system at the workplace under the White Factory Project, Level 3.

2. Shareholding Structure of the Group of Companies

Shareholding structure of Premier Products Public Co., Ltd. and its subsidiaries as at December 31, 2017.



The shareholding structure and business operation of the subsidiary companies are as follows:

1) IGC is a producer of electricity from solar power that is classified as a Very Small Power Producer (VSPP) with a power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority (PEA) and is supported by the renewable energy support program of the Energy Policy and Planning Office, Ministry of Energy. IGC's main income is derived from electricity sale and the additional tariff (adder) granted by the PEA. The Company's holding in IGC is equivalent to 75.60% of its registered capital.

2) PPG, was incorporated to produce and sell electricity from alternative energy. The Company currently holds 80% of PPG's registered capital.

3. Relationships with major shareholder's group of business

- None -

Nature of Business

Income Structure

The business of the Company and its subsidiaries is divided into 4 product groups as follows:

1. Environmental Products Group
2. Building Materials and Industrial Support Products Group
3. Clean Energy Business
4. Energy-saving Electrical Appliances Group

Consolidated Income	Operated By	Share holding %	2017		2016		2015	
			Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
1. Environmental products	PPP	-	774.08	56.47	906.64	58.00	846.40	55.90
2. Building materials and industrial support products	PPP	-	342.46	24.98	320.69	20.52	271.60	17.94
3. Clean energy Business*	IGC	75.60	246.34	17.97	263.63	16.86	281.86	18.61
4. Energy-saving electrical appliances**	PPP/PHA		-	-	50.61	3.24	95.12	6.28
Sales and Service Income			1,362.88	99.42	1,541.57	98.62	1,494.98	98.73
Other income#			7.94	0.58	21.58	1.38	19.24	1.27
Total Income			1,370.82	100.00	1,563.15	100.00	1,514.22	100.00

หมายเหตุ : * *Sales and service income for the clean energy business includes the additional tariff (adder).*

\# *Other income consists of rental income, interest income, etc.*

** *PPP/PHA ceased to sell energy-saving electrical appliances in 2016 and PHA registered its dissolution and was liquidated on December 20, 2017.*

Nature of Business by Product Group

1. Environmental Products Group and Building Materials and Industrial Support Products Group

1.1 Characteristics of the Products or Services

Environmental Products Group

The Company designs, manufactures, imports and distributes environmental products and services. Main types of products are:

- **Wastewater treatment system**

Recently, there are many requirements from our customers on wastewater treatment system; therefore, by serving the different needs of the various customers we have been using two types of raw material in the manufacture of wastewater treatment tanks which are fiberglass and polyethylene where can be divided by usage into 2 types as the followings:

- Wastewater treatment system for houses, shop-house both the aerobic and anaerobic wastewater treatment products under many of its own brands such as SATS, SUPERSATS, ECO tanks, SATS PE, and P.P. grease trap.

- Wastewater treatment system for medium to large buildings and factories; namely, AEROWHEEL, AEROMAX, BIOFil, and Auto Grease Remover system.

● Water and wastewater system equipment

The Company is a distributor of wastewater system equipment, for example, Tsurumi sewage pump; Tsurumi, Air Pure and Fuchs aerators; and other equipment for improving water quality such as EBARA.

● Water storage system

The Company is a manufacturer and distributor of water storage tanks made from fiberglass and polyethylene under the brand **"**PP**"**, which can be divided into two types by size as follows:

- Water storage tanks for general use with capacities ranging from 500 - 4,000 liters suitable for houses and buildings such as P.P. D-TANK, P.P. WINK, and Intelligence Water Storage has designed where can allow water pump to be installed on top of the tank, making it ideal for limited space while reducing noise and risk from potential flood. With a friendly look and ease of maintenance, the new Intelligence Water Storage Tank can be installed more easily with a water reserve system to help save water bill; and

- Large water storage tanks made from fiberglass with a very high quality and strong with capacities ranging from 5,000 - 100,000 liters suitable for buildings or factories such as BIG TANK where can be storage both on-ground and underground in vertical and horizontal ways.

● Integrated Water Management System (Water Solution)

The Company provides advice, counseling, survey, design, production, installation and maintenance of integrated water management systems for both clean and waste water that provides value for money invested by the customers with consideration of the environmental impact and is consistent with the type of business, such as office buildings, residential buildings, hotels, department stores, industrial factories, etc. The Company can use the standard products to design the system according to the needs of customers, such as standard products under the brand Maxfil-UF that are basic products in the UF (Ultrafiltration) system for production of tap water systems, etc.

● Air Pollution Treatment System

The Company designs, manufactures and distributes Air Pollution Treatment Systems namely, Scrubber and Bio Scrubber.

● Water and Wastewater treatment system monitoring and maintenance services

The Company effectively provides fully comprehensive design, advisory and maintenance services for small to large wastewater treatment systems for various types of buildings by the specialist. The types of services provided are as follows:

- Services for small wastewater treatment systems.
- Services for large wastewater treatment systems.
- Repair services for water and wastewater system equipment.
- Services for water quality analysis.

Building Materials and Industrial Support Product Group

The Company operates as a manufacturer and distributor, including design and installation of building materials and industrial support products made from glass reinforced cement, fiberglass reinforced plastic, fiberglass reinforced acrylic, forged steel and solar power system installed on roofs (solar rooftop), as well as products made to customer requirements and products for project work. The types of products can be divided as follows:

● Precast lightweight wall panels and building decoration

The Company produces and distributes building materials made from fiber glass-reinforced cement, which can respond to architectural designs too complicated to be manufactured and installed by materials normally found in the market. The fiber glass-reinforced cement is light in weight but durable to all kinds of weather and could be used in almost all building designs, which makes the product ideal for old and contemporary buildings. For old building renovation, the precast wall panels can help reducing the building**'**s structural load. The product is also quick to manufacture and install.

● Noise barrier systems

The Company produces and distributes noise barrier systems with support and transfer of noise control technology and barrier design from Japan's Asahi Building-Wall Co., Ltd. The noise barrier systems are made of various materials ranging from fiber glass-reinforced cement to fiber glass-reinforced plastic, steel and acrylic. The system is designed on the principle of noise control where noise is reduced either by echoing, distributing or absorbing it in order to reduce a noise level at the point of origin or at the end point. The systems are designed for use in traffic projects, at factories and in residential projects.

● Metal roofing and sidings for buildings and factories

The Company produces and installs metal roofing and sidings designed for use in factories that need to be built in such a short time. The product also reduces leakages resulted from joints and connectors, is lightweight and therefore lowers the cost of roofing structure. Our metal roofing and sidings have been certified by TISI (Thai Industrial Standards Institute) compulsory standard, is made of high-quality steel and laminated with materials and paints resistant to all weather. Several product styles are available to respond to a variety of building designs.

● Bathtubs and bathroom accessories

The Company designs, produces, imports and distributes bathroom products; namely, bathtub, wash basin, readymade toilet cabin, shelf, bathing tray, bathroom wall and flooring and sink, all of which are made from high-quality materials of fiber-glass and acrylic.

● Chemical corrosion resistant pipes, tanks and fittings

The Company underlines the importance of quality of life and environment by taking into consideration the quality of pipes, tanks and fittings made by fiber glass-reinforced plastic. High-quality, chemical corrosion resistant materials are chosen to make the products safe for industrial use.

Chemical corrosion resistant pipes, tanks and fittings have been designed and tested on the engineering principles and made by the auto spray and filament winding systems under the sophisticated machinery. We offer design and consulting services and we produce and sell the products locally and overseas.

● Solar power system products for installation on roofs (solar rooftop)

The Company offers survey, design and installation services of the solar rooftop system. We are a distributor of the solar PV system of the world's leading solar PV manufacturers; namely, Norway's REC solar cells, China's JINKO solar cells, Germany's SMA inverter; Australia's mounting structures and solar battery for both project clients and individual customers.

1.2 Marketing and Competition

1.2.1 Competitive Strategy and Business Direction

The Company emphasized on improvement and development of internal management to ensure efficiency together with human resources management, as well as continuous knowledge management, as a guideline for development and to foster add-ons and new innovations that mainly take into account the customers' needs and provide value to all stakeholders in every business segment. The Company focused on quick responses and handling of the changing needs of the customers and market, future planning that emphasizes on collaboration with trade partners and business alliances and on development of work processes that are more efficient for sustainable growth.

The strategies and business direction employed by the Company can be separated into 5 aspects, namely:

● Business

The Company placed importance on changes in customer behavior, which are used in planning and adjustment of work plans to be more appropriate for the situation. The Company emphasized sales growth, increase in market share of existing products and continuous launch of new products onto the market. This includes the distribution of the sources of income to the provinces according to the growth trend that shows expansion to the regions and border trade, as well as increase overseas sales channels, in order to spread the sources of income. In addition, the Company has developed products that have more competitive prices, created a difference from other products on the market, initiated various sales promotion campaigns through existing and new channels, including the study of business models that may change with the trends of society and customers. Moreover, The Company has been adding the advisory services to customers before and after sales services to make sure that customers will be receiving a full satisfactory.

Moreover, the Company has developed businesses, products and services in collaboration with the manufacturers and distribution agent, both domestic and overseas, in order to attain quality products with prices appropriate for the current economic situation and purchasing power of the target customers that can compete with the competitors, as well as study new types of business with trade partners.

- Customer Relationship Management

The Company has studied consumer behavior through customer relationship management (**"**CRM**"**) projects including the use of the new CRM system to improve our customer database for more effectively in 2017, which it has continuously organized every year in order to closely monitor the changes in target customer groups and the competitors. Information is analyzed in order to determine the weaknesses, strengths and opportunities for development and improvement of customer relationship management through various processes that conforms to the needs of the target customers.

- Internal Management

The Company has continuously improved its internal administration in order to increase its ability to compete, enhance performance, reduce duplication, lower costs and lead to the creation of new opportunities in operation. The Company has established cross-functional committees, such as the credit committee that meets and monitors troubled debts regularly and maintains debtors at a reasonable level and the product working group in order to keep abreast of external situations.

- Human Resources Management

The Company focused on increasing the capacity of the organization through the creation and development of human resources to support the growth of the business. The products and services of the Company rely on knowledge and expertise in technology, science and engineering. The Company focused on providing regular training to develop competency and to promote regular practice to increase proficiency (best practice) through knowledge management in order to create a learning organization, including the establishment of the Academy where the curriculum is to focus on our business particularly with the special trainers are from both within The Company and expert from outside. The Company has continuously operated in such a manner so that its products and services are preferred by the customers and have a capacity to compete.

- Innovation

The creation of knowledge management and innovation are the key to develop businesses, products and services in the long run. In order to gain a competitive advantage and sustainable business growth, the employees and the organization propelled the project to promote the development of innovation within the organization. Carried out in cooperation with the National Innovation Agency, the project promotes development of the innovation management process and stimulation of research and creativity that will result in new products that cater to the market**'**s need. The aim was to create value from the original products and research for new innovations that are beneficial to the development of new products.

1.2.2 Industry Trend

As we are in a business where our products are directly affected by the property sector whether it**'**s residential, commercial, industrial or basic infrastructure projects, our industry therefore suffered the same fate as the country**'**s property and construction sectors.

For the situation of the real estate and construction sectors in 2017, the slowdown rate continued to steadily decline from the year 2016 as in the real estate sector there was accumulated outstanding supply from years 2015 - 2016, especially in the high-rise building group that has led to the expansion of the horizontal housing group instead. From the data on permitted construction areas nationwide that comprises residential, commercial, industrial and other buildings, the area decreased compared to the year 2016, especially construction outside the municipality area that decreased by 10.9%. This is in line with the consumption of cement, concrete and steel bars, which are the main materials used in the construction industry, where the volume decreased by between 1.4-14.5%. These various factors impacted on the markets for the building material products and environmental products causing them to contract and competition to be more intense throughout the year due to the increase in excess production capacity. The industry trend is to use price strategies to maintain sales and market share of each company.

With the government stimulus measures for the real estate sector in 2016 to stimulate consumption by helping to reduce the cost burden for low-income housing buyers and alleviate the impact on the real estate sector with measures for relaxation of approval of home mortgages, reduction of transaction fees for housing purchase and deduction of personal income tax from

purchase of housing value at not exceeding 3 million Baht, launches of new projects and the transfer of housing in 2017 were affected as the future demand for housing has been slashed. In addition, the investor groups have shifted their investment approach to emphasize more on quality than quantity that resulted in less projects being launched, which has affected the construction industry and the Company's products.

For investment in factory construction according to data from the Bank of Thailand, it was found that request for factory construction permits continuously declined since 2015 - 2017, especially in the first and second quarters of 2017. Investment in the private sector was quite low due to uncertainty in the economic condition. Nevertheless, there was a slight increase in investments in the third and fourth quarters due to the greater expansion of the export sector.

1.2.3 Competition

The Company is a leading manufacturer and distributor of environmental products, construction materials and clean energy products. The products and services rely on knowledge and expertise in engineering. The Company has the ability to compete in several aspects, including expertise of personnel, production, quality of products, timely delivery, variety of products and comprehensive services. The Company focuses on marketing to the mid to upper level developers of various types of real estate, such as houses, condominiums, hotels, department stores, industrial factories and public infrastructure projects. The Company has started penetrating the polyethylene wastewater tank designed for low-rise buildings, which we perceive a very big market. This is also in line with the market trend of low-rise property, which tends to rely on a pricing strategy.

As a result of the decline of areas nationwide approved for construction of which the figure fell, competitions during the past year were stronger than the year before. As demands were down due to the contraction of the property business and the entire industry, markets for construction materials became smaller. This led to a pricing war to maintain one's market shares and sales. We tried to make our entire work process more efficient. Proactive and reactive measures were introduced to suit each market condition to maintain our competitiveness.

For the solar power systems installed on rooftop products (solar rooftop), the market condition was more competitive than in the previous years due to the increase in new operators, both domestic and foreign, entering the Thai market by setting up solar cell manufacturing plants in Thailand and by being distributors of main component in the solar power systems. The competition focused on doing business in the form of a contractor for various projects from both the public and private sectors, resulting in higher price competition and higher service levels. Although in 2016 - 2017 the government launched the pilot solar rooftop project to liberate production of 100 MW of electricity, participants for only 38.38 MW enrolled for the project for the project does not permit the sale of surplus electricity and there is also the added cost for installation of equipment to protect against electricity backfeed, which is a very high cost, that has reduced investor interest. In addition, an announcement was made of the extension of the promotion period to the end of 2020 of the measures to promote investment to improve production efficiency and promote the change to usage of renewable energy-powered machinery to reduce the impact on the environment. As a result, operators and investors interested in installing solar rooftops have delayed their decision to wait for clarity on such promotional measures. Due to the above reasons, the expansion of the solar rooftop market was not growth as expected.

However, The Company's business direction does not focus at public-sector project clients but rather at selling equipment to and working with private sector projects, solar rooftop contractors, commercial buildings ranging from hotel to resort, apartment, industrial plant, warehouse and residential units whose purpose of using rooftop solar cells is to reduce their electricity bills now and in the future in response to rising costs of electricity as the costs of generating it keeps increasing together with the environmentally-friendly image associated with the solar energy, we still enjoy great responses from customers. Besides, the company distributes high-quality products at appropriate price ranges supported by strong after-sale service and focuses our sales to customers whose priority is quality. Competition within this market segment remains relatively low compared to medium to low-end customers who are price-conscious.

1.2.4 Target Customer Group

The Company's target customers can be divided into 4 main groups, namely 1) residential buildings and housing estates 2) industrial factories 3) large buildings, Hotel, Department Store and Community mall and 4) infrastructure projects. The large

buildings, Hotel, Department Store and Community mall target group has the largest share followed by the industrial factories group, residential buildings and industrial estate group and infrastructure projects group, respectively.

In addition, the Company has a policy to expand exports overseas, for example to Cambodia, Laos, Myanmar, Vietnam, Singapore, China, Japan and Australia. This will be carried out through participation at overseas trade fairs, appointment of distribution agents, and identification of overseas investment opportunities as the Company see the opportunity from these countries that have become aware of environmental problems, especially the problem of increasing water pollution. The expansion of the real estate and industrial sectors also presents many marketing opportunities.

1.2.5 Sales and Distribution Channels

The Company's distribution channel in the country can be divided into two channels, which are:

(1) Sales to project owners, contractors and general customers

The Company emphasizes on sales to project owners of both the public sector, including MRT projects and of the private sector such as housing estate development projects and various factory building construction projects, or direct sales through contractors or architects who determine the types of products to be used in the projects. The direct sales strategy consists of the use of salespersons, the setting up of sales offices and organization of exhibitions/printed media/website of the Company.

(2) Sales through dealers

For domestic sales, the Company's dealers are building materials retail stores in the country both in Bangkok and upcountry. The dealers have a long-term good relationship with the Company. In addition, the Company also sells to overseas dealers. The Company selects its dealers based on the operation of their building materials and plumbing equipment sales businesses, whether they have a storefront, whether they are located in a good location, and do they have a healthy financial position.

For its overseas distribution, the Company appoints sales agents and sales through overseas manufacturers. Products distributed are both under the Company's own brands and brands of its employers under contract manufacturing.

1.3 Procurement of Products and Services

1.3.1 Procurement of Raw Materials and Products

Since our policy is to underline the quality of our products, we established a team to manage the supply chain has been appointed to supervise and oversee the entire process starting from looking at client's demands, procurement, production and delivery. Our raw material procurement focuses at quality, pricing and delivery time. Normally, our procurement takes place locally but there are certain raw materials and products that need to be imported from overseas such as fittings for water and wastewater treatment systems. To procure raw materials, Departments of Procurement, Sale and Production meet to acknowledge demands and discuss a procurement plan. By doing so, we haven't yet run into any raw material shortage.

To select distributors of raw materials and products, we set up criteria that distributors have to be registered, that they have to pass a test and that their quality has to be in compliance with our desired standards. We usually consider distributors with quality accreditation such as ISO 9001:2008 or ISO 14001:2004 or green industry as an initial guarantee that we have distributors who produce quality and environmentally-friendly products. We also pay a visit to distributors to evaluate their workplace to ensure that we have got quality products and raw materials that meet a standard we are looking for. In addition, we manage the risk of having too few suppliers by increasing a pool of suppliers who meet our quality standards as mentioned above to ensure that we will be provided quality raw materials within a specific timeframe.

The main raw materials and products used in the Company's manufacturing and distribution processes are resin, fiberglass, polyethylene plastic pellets, wastewater treatment equipment, cement, acrylic.

1.3.2 Environmental impact

The Company has taken actions regarding the environment. It has a policy that is committed to making all employees at all levels, suppliers and subcontractors become aware and responsible for society and the environment and for them to use energy and resources conservatively and for maximum benefit. This includes the prevention of environmental impact at every step of the work process through the adoption of environmental management systems for use in operation by strictly adhering to the laws and regulations of the Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

The Company is aware of the environmental impact caused by the manufacturing process, and has taken action and implemented environmental control measures as stipulated systematically and continuously from the beginning of the process through to the disposal of waste materials from the process, for example the reduction and reuse of waste material from production to help reduce the amount of residual waste from the production process. The Company has hired Better World Green Public Co., Ltd., which is licensed by the Department of Industrial Works, to handle the production waste and unused materials. Wastewater from the production plant is brought back through a treatment process and reused without any release of the wastewater from the plant into public water sources in order to reduce water consumption and also to conserve water resources. As for energy saving, the Company has implemented energy management in accordance with Ministerial Regulations 2551 in cooperation with the Department of Alternative Energy Development and Efficiency, Ministry of Energy. The Company has installed a 10-Kilowatt solar rooftop and replaced conventional fluorescent light bulbs and accessories with the more energy-efficient LED bulb that lasts longer.

With environment in our mind, we will become a green organization. And because of our strict environmental impact practices, in 2015, we were accredited with ISO 14001:2004, and the Green Industry Standard, Level 4, from Ministry of Industry as a business that strived for a green operation. In addition, we have been given the CSR-DIW Award as recognition to our social responsibility from Department of Industrial Works from 2010 up to now.

1.4 Work Not Yet Delivered

- None -

2. Clean Energy Power Business

2.1 Characteristics of the Products or Services

This business is operated by the subsidiary IGC. IGC operates a solar power business producing electricity from solar power and is classified as a Very Small Power Producer (VSPP). It has a power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority (PEA) and its main source of income is from electricity sale and an additional tariff (adder) of 8 Baht per unit for a period of 10 years for the 3 power plants as from the commercial operation date (COD). All three solar power plants in Saraburi Province have now commenced commercial operation.

- Power Plant 1 located in Tambol Tha Maprang commenced commercial operation on 27 December 2010.
- Power Plant 2 located in Tambol Cham Phak Phaeo commenced commercial operation on 26 April 2013.
- Power Plant 3 located in Tambol Huai Haeng commenced commercial operation on 26 April 2013.

All three power plants have a power purchase agreement to sell electricity to the Provincial Electricity Authority, totaling 15 megawatts.

The operating results of such three solar power plants was meet the target efficiency.

2.2 Marketing and Competition

The solar energy business is a business where a power purchase agreement (PPA) is signed to sell electricity to the government. In other words, the public sector will buy all generated electricity as long as it does not exceed what's stated in the contract, making this business competitor-free. As for the current industrial trend, based on Thailand's Power Development Plan 2015, the idea is to strengthen the country's electricity system and adding electricity generated from alternative energy. According to the Alternative Energy Development Plan, in 2036, generating capacity from renewable and alternative energy is expected to reach 19,634 kilowatts, of which 6,000 megawatts will come from solar energy. Currently, solar power plants commercial operations totaling 4,129 megawatts.

As a result, the overall market for alternative energy whether it's solar or other types of clean energy is really promising as it has been actively supported by the government. For the government, it's an alternative to increase the ratio of renewable energy and to diversity the public sector's risk from having to overly rely on a particular energy.

2.3 Procurement of Product or Service

2.3.1 For area and location, IGC will select a location for the project around Saraburi Province, which is one area with the highest radiation intensity in the country, adjacent to a main road near to the connecting point to PEA's grid. The location must be on high ground with no history of flooding and a natural disaster protection system that is of standard as this will affect the investment return and payback period of the project.

2.3.2 In procuring equipment used in the construction of a solar power plant the main components are the solar cell panels and the inverters for which the suppliers have provided lifetime warranties of 25 and 10 years, respectively. The suppliers have also guaranteed the performance of the solar cell panels, with efficiency guaranteed at 90 per cent for the first 10 years and 80 per cent for the years thereafter until the 25th year.

2.4 Work Not Yet Delivered

- None -

2.5 Other

IGC has been granted the promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 approved by the Board of Investment for all 3 of its power plants. The important privileges include:

1) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of 8 years, commencing from the date of the first earning of operating income.

2) A 50 per cent reduction of corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of 5 years after the corporate income tax exemption period as mentioned in (1) ends.

Risk Factors

Risk management is a process that helps the Company to achieve its business objectives and goals that leads to the creation of maximum value for all stakeholders of the Company and assists it to achieve a steady and sustainable growth. The Company has developed a risk management system by adapting the framework of system requirements of ISO 31000 and COSO ERM.

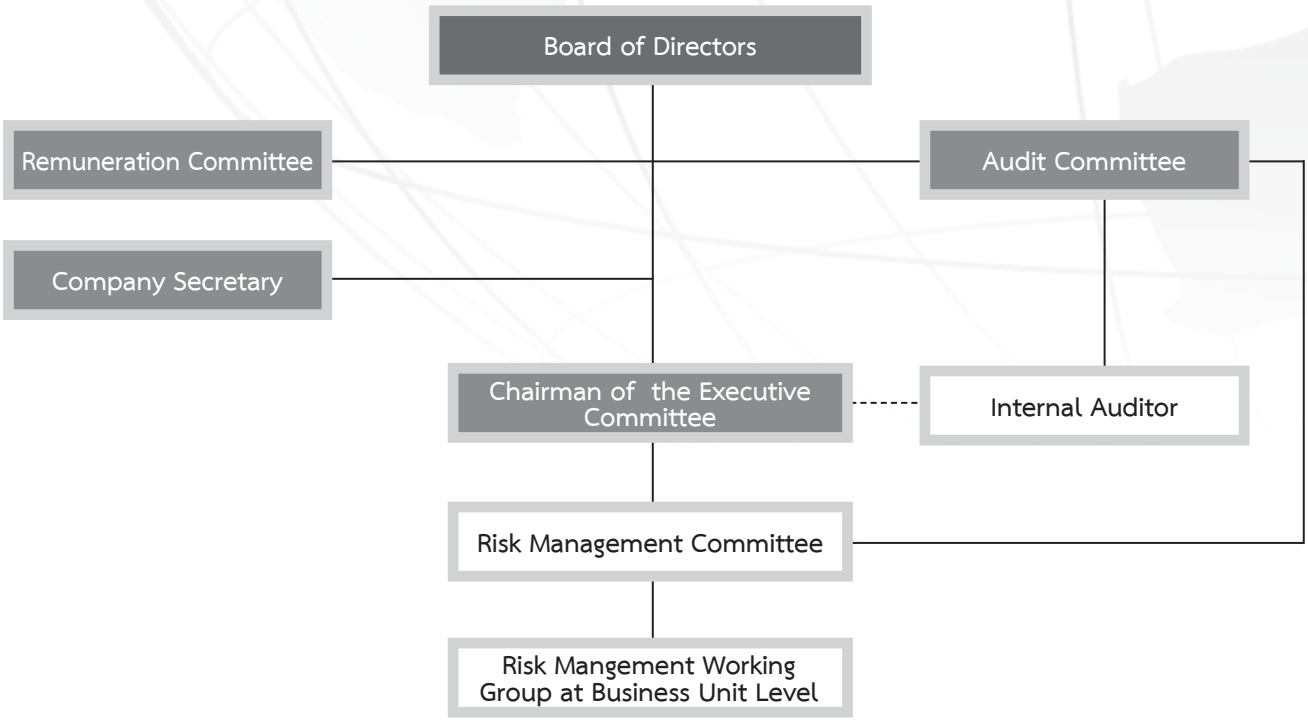
1. Risk management framework

To enable us to respond to rapid changes in a timely fashion, to take matters in hand before it's too late, to exploit risk from new business opportunities and to ensure that risk of the Company and its subsidiaries are managed in the same direction, we have set up a risk management framework starting from identifying risks to evaluation them, formulating indicators, setting up a monitoring system and reporting. The idea is to allow a risk management process to help us achieving our strategies and plans.

2. Risk management structure

The Board of Directors supervises risk management via the Audit Committee chaired by our managing director to maximize the efficiency of risk management monitoring and support and report to Chairman of the Executive Committee. We have come up with a risk management chart at the corporate and department levels as seen.

Risk Management Structure Diagram



Roles, Duties and Responsibilities of Person(s) Responsible for Risk Management

The Board of Directors and the Audit Committee have the duty to promote the creation of a risk management culture within the Company, set policies, approve acceptable risk levels and the acceptable degree of variability (risk appetite and risk tolerance), determine direction and guidelines for the management of risks, provide advice, take action to ensure that the management has the appropriate tools and processes to manage the risks and review the implementation of the risk management process to ensure that the process can be implemented appropriately.

The Risk Management Committee has the duty to determine, review and propose risk management policies for the Company's transactions, such as strategy risk, financial risk, marketing risk, sales risk, operational risk, regulatory risk, legal risk, corruption risk, etc., put in place risk assessment and risk management plan, as well as prepare a risk management handbook, and determine, supervise and monitor implementation, review the guidelines and tools for risk management to ensure efficiency and suitability to the nature and size of the risk for each of the Company's transactions, review the process for determing acceptable risk levels and corrective measures in case the degree of risk exceeds the acceptable levels, and monitor and assess the results of the risk management of various risks under normal conditions and during a crisis situation and make adjustments.

The Risk Mangement Working Group at Business Unit Level has the duty to identify and assess risks and to establish risk levels for the processes or activities of the unit, prepare the risk management plan and internal control plan that adhere to the guidelines and policies assigned by the management, implement the risk management plan, adjust or revise the risk management plan if the risk factors change, assess, monitor and report on the results of the implementation of the risk management plan and the internal control plan as scheduled, and support and promote the effective implementation of the risk management plan and the internal control plan by the officers within the unit.

3. Risk Management Process

The company has applied the ISO 31000 and COSO ERM risk management systems to manage the risks of the Company and subsidiaries.

4. Classifying risks

The company has identified six risks based on its types and sources; namely, strategic risk, financial risk, operational risk, compliance risk, hazardous risk and fraud and corruption risk.

5. Major risks and preventive measures for sustainability

Risks are assessed based on the risk management framework and trends from internal and external points of views. We applied the 4 Ts strategy of Take, Treat, Terminate and Transfer to manage these risks for sustainability.

6. Operational Risk

Environmental Products Group and Building Materials and Industrial Support Products Group

- **Risk of dependence on the condition of the real estate sector and construction industry**

As the Company's core product groups, which are the environmental products group and the building materials and industrial support products group, grow in line with the growth of the real estate sector and construction industry, demand and pricing of such products thus depend on the condition of the real estate and construction industry as a whole.

Preventive and Reactive Measures: The Company has set strategies for marketing and distribution channel management by spreading the risk through expansion of its customer base and diversification of its distribution channels from previously

being dependent on the growth of mainly customers from new construction projects and domestic projects, including the real estate development group, the construction industry group, the public infrastructure group and the industrial factories group. However, the Company has diversified the risk to customer groups who are projects or buildings that are old and in need of improvement or projects that need improvement in order to reduce operating costs, such as by proposing water treatment and reuse water systems to improve treated wastewater quality so that it can be reused in certain activities to reduce the cost of tap water, as well as help to preserve the ecological environment and by proposing power production from Solar rooftops of residence or industrial factories to reduce electricity costs. In proposing the products for such projects, the Company has shown that there is only a short payback period and will help to reduce expenses in the long-term. The Company has a customer base for service work that can generate consistent revenue in each year that will not fluctuate in line with the country's economic conditions.

In addition, the Company has income from export of products to AEC countries and Japan that has grown consistently every year making it possible to reduce its reliance on income from within the country, which is its main income.

● Risk from launch of new products and substitute materials from competitors

The Company's products are classified as building material products of which it has a wide range, namely water storage systems, wastewater treatment systems, building decoration materials, roofs, walls, pipes and tanks for chemical storage, solar cell panels and inverters, which are products manufactured based on the principles of engineering design together with design of the external appearance. In the building materials products market, there is continuous research and development every year. Therefore, there are launches of new products that have attractive appearances, are attractive for use and are made from new materials in order to have better properties, such as increased strength to bear more force, longer usage life, lighter in weight and have shapes befitting the modern era, developed for easy usage, have low maintenance costs, etc. This makes it necessary for the Company to develop products with a difference in order to meet the requirements of different customer groups that are varied.

The Company has preventive and management measures to mitigate the risk by setting up a working group for marketing development and planning of each product in order to formulate both short and long-term plans for development and launch of products by taking into consideration marketing possibilities and sales, production technology and production, materials science and business returns. The working group is composed of various agencies to jointly review and comment on various aspects, including weaknesses, strengths, opportunities, obstacles and potential risks. The Company has invested in research and development and has received cooperation from the stakeholders in product development, for example transfer of technology in materials science and production from business alliances or suppliers, collaborative product design with customers to meet the needs of specific customer groups, such as the group of real estate development companies listed on the stock exchange, etc. It also formed a working group on innovation to study the feasibility of identifying technologies that can satisfy the needs of consumers by collaborating with the National Innovation Agency and institutions of higher education with specialization in production technology and materials science as consultants in innovation and technology. It also developed a variety of new products based on the needs of the customers for sale on the market and improved the marketing process, sales system, service system and other work systems within the Company so that the procedures are fast, accurate and helps to reduce cost in order to increase the competitive edge.

● Risk from foreign exchange

As the Company has revenue from exports and at the same time it procures raw materials from overseas, this may affect the cost of the products.

The Company has measures to prevent and manage this. From the Company having both revenues and expenses in the same foreign currencies, this can be used to offset each other (natural hedge) and help to reduce the risk of exchange rate fluctuations. The company is also considering repayment debt prior to maturity when the exchange rate is beneficial to the company. Additionally, the Company has determined the policy for the management of risk from foreign exchange by entering into foreign exchange forward contracts. The Company has adequate credit facilities from financial institutions for exchange forward transactions.

● Risk from personnel

During the year, the Company's staff turnover rate was rather high, especially in the salespersons segment. This may affect the revenue of the Company.

The Company recognizes the importance of its personnel to be an integral part in building sustainable growth for the organization. Therefore, it has taken steps to reduce the risk from personnel in many areas, such as reducing resignation rate of employees in sales personnel, where it has various measures to solve the problem continuously, for example, by educating newly recruited sales personnel systemically to assist in their adaptation and in building their confidence in selling the Company's products, which has resulted in a significant reduction in staff turnover. In addition, the Company has risk management for the recruitment of personnel to support cases where personnel in key positions are due to retire by recruiting and developing suitable personnel, which, at present, the implementation is in line with the defined plan. The staff regulation on the retirement age has also been amended from 55 years to 60 years as it realizes that personnel of retirement age today have the potential and the ability to work to create value for the Company and society.

Clean Energy Business Group

- **Risk from ability to generate electricity**

At present, the overall operating efficiency of the whole system is at approximately 80%. Should any error occur or should any equipment in any stage of the electricity production process malfunction, the overall operating efficiency will drop. This will affect the amount of electricity produced and cause revenue to decline. The Company gives precedence to this risk and apart from the usual maintenance planning, in 2017, measures were set to assess the efficiency in electricity production of the entire power plant. Should it be found that any process in the production is causing the efficiency to fall below the set standard such equipment shall be replaced immediately in order to maintain the overall production efficiency at the set standard. Software systems have also been developed to help analyze the efficiency and promptly report any case where there is a problem with any equipment.

- **Risk from the counterparty of the power purchase agreement**

At present, a subsidiary has started to provide Commercial Operation Date (COD) from all 3 of its solar power plants as follows:

Power Plant 1 located in Tambol Tha Maprang commenced commercial operation on 27 December 2010.

Power Plant 2 located in Tambol Cham Phak Phaew commenced commercial operation on 26 April 2013.

Power Plant 3 located in Tambol Huai Haeng commenced commercial operation on 26 April 2013.

The susidiary has the Provincial Electricity Authority (PEA) as its counterparty in the power purchase agreement and it may be at risk in the sales of electricity to the PEA in case the power purchase agreement was cancelled. However, IGC pay attention and follow the requirements of the Provincial Electricity Authority in strict terms. To prevent the risk of such termination.

- **Risk of natural disasters that may affect the returns from the business**

The operation of the solar power business depends mainly on the quality and intensity of the radiation. Therefore, the subsidiary may be exposed to risk from natural disasters that could affect the returns from the business as natural disasters cannot be predicted. However, the subsidary has planned for the prevention of this problem by selecting non-flood locations areas, which it has analyzed geographically and selected locations with the least risk. In addition, each of the power plants produces electricity separately and each has a different distribution point. Hence, in the case that any of the power plants was damaged due to an unexpected event it will not affect the other power plants. The management team also provided flood protection equipment and improved the defense system continuously, such as the installation of additional water pumps floodgates and raising of the earthern dykes at all 3 plants. In addition, the subsidiary has set plans for handling natural disasters and has taken out business interruption insurance coverage to ensure business continuity in case of any damage that may occur.

General Information and other important information

General Information

- **Company Name** : Premier Products Public Company Limited (The Company)

Type of Business	:	Manufacturer and distributor of environmental products related to waste water treatment and water storage systems, construction materials and industrial products.
Head Office	:	No. 2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Factory	:	No. 454, Moo 9, Kabinburi-Nakhonratchasima km.12 Road, Tambol Nong Ki, Amphur Kabinburi, Prachinburi 25110
Registration Number	:	0107555000309
Home Page	:	www.premier-products.co.th
Telephone	:	0-2301-2100-1
Facsimile	:	0-2398-1301
Registered Capital	:	300,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares	:	300,000,000 Shares
Company Secretary		
Telephone	:	0-2301-1569
Facsimile	:	0-2748-2063
E-mail	:	Teerapol@pfc.premier.co.th
Investor Relation		
Telephone	:	0-2301-1550
Facsimile	:	0-2398-1188
E-mail	:	ircontact@pp.premier.co.th

Over 10% of shares held by the Company

- **Company Name** : Infinite Green Company Limited (IGC)

Type of Business	:	Producer and distributor of electricity from solar power which is classified as a Very Small Power Producer (VSPP)
Head Office	:	No. 133/1, Moo 4 Tambol Tha Maprang, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
Branch 1	:	No. 2, 2nd Floor, Zone A Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Solar Power Plant 1	:	No. 133/1, Moo 4 Tambol Tha Maprang, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
Solar Power Plant 2	:	No.114, Moo 1 Tambol Cham Phak Phaew, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
Solar Power Plant 3	:	No.63, Moo 3 Tambol Huai Haeng, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
Registration Number	:	0105551131521
Home Page	:	www.infinitegreen.co.th
Telephone	:	036-247-200, 02-301-1586
Facsimile	:	036-247-203
Registered Capital	:	600,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares	:	60,000,000 Shares
Shares held by the Company	:	45,358,983 Shares

- **Company Name** : PP Green Energy Company Limited (PPG)

Type of Business	:	Producer and distributor of electricity from renewable energy
Head Office	:	No. 2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Registration Number	:	0105556141117
Home Page	:	-
Telephone	:	0-2301-1586
Facsimile	:	0-2301-2491
Registered Capital	:	5,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares	:	500,000 Shares
Shares held by the Company	:	399,998 Shares

Other important information

1) Securities Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.
The Stock Exchange of Thailand Building
No.93, Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400
Tel: 0-2009-9000
Fax: 0-2009-9991
SET Contact Center 0-2009-9999
Website: http://www.set.or.th/tsd
E-mail: SETContactCenter@set.or.th

2) Debenture Holders' Representation

- None -

3) Auditors 2017

Miss Siraporn	Ouaanunkun	CPA Registration No. 3844 or
Mr. Narong	Puntawong	CPA Registration No. 3315 or
Miss Supannee	Triyanantakul	CPA Registration No. 4498

EY Office Limited.
33rd Floor, Lake Ratchada Office Complex,
193/136-137, New Ratchadaphisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0-2264-0777
Fax: 0-2264-0789-90

4) Financial Advisors

- None -

5) Legal Advisors

- None -

6) Consultant or Manager under Management Contract

Management and Business Consulting Contract
Premier Fission Capital Co., Ltd.
No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road,
Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Tel: 0-2301-1000
Fax: 0-2398-1188

Securities information and Shareholders

1. Registered capital and Paid-up capital

The Company has registered capital and paid-up capital in the amount of Baht 300,000,000 divided into 300 million ordinary shares with a par value of Baht 1 per share.

2. Shareholders

1) Top Ten Major Shareholders

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as at December 30th, 2017 are as follows:

	Name	Number of Shares	Percentage of Shareholding
1	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	139,737,992	46.58
2	Premier Fission Capital Co., Ltd.	33,101,633	11.03
3	CIMB Thai Bank Public Co., Ltd.	6,757,200	2.25
4	Mr. Teerapol Sinchai	6,584,900	2.19
5	Bangkok Bank Public Co., Ltd.	5,671,975	1.89
6	Thai NVDR Co., Ltd.	4,828,100	1.61
7	Industrial and Commercial Bank of China (Thai) Public Co., Ltd.	3,967,350	1.32
8	Mr.Vichai Vongsakvanich	3,609,200	1.20
9	Ms.Uraiwan Saelee	3,470,300	1.16
10	Mr.Suchote Chanvipava	2,673,100	0.90
	Total	210,401,750	70.13

2) Proportion of Minor Shareholders (Free Float) equal 40.92%

3) Major shareholders who are related persons participating in the Company's management are as follows:

Name	Type of Business	Related Persons
1. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Hotel Business	Mr. Suradej Boonyawatana Mrs. Duangthip Eamrungroj are co-directors
2. Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management service and investment	Mr. Suradej Boonyawatana Mrs. Duangthip Eamrungroj Mrs. Walairat Pongjitt Mr. Somchai Choonharas are co-directors

4) Agreement with major shareholders

The Company does not have an agreement with any shareholders.

3. The issuance of other securities

- None -

Dividend Payment Policy

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to shareholders at a rate of not less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend payment may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be approved by the shareholders' meeting, except for interim dividend payment which the Board has the authority to authorize such payments prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

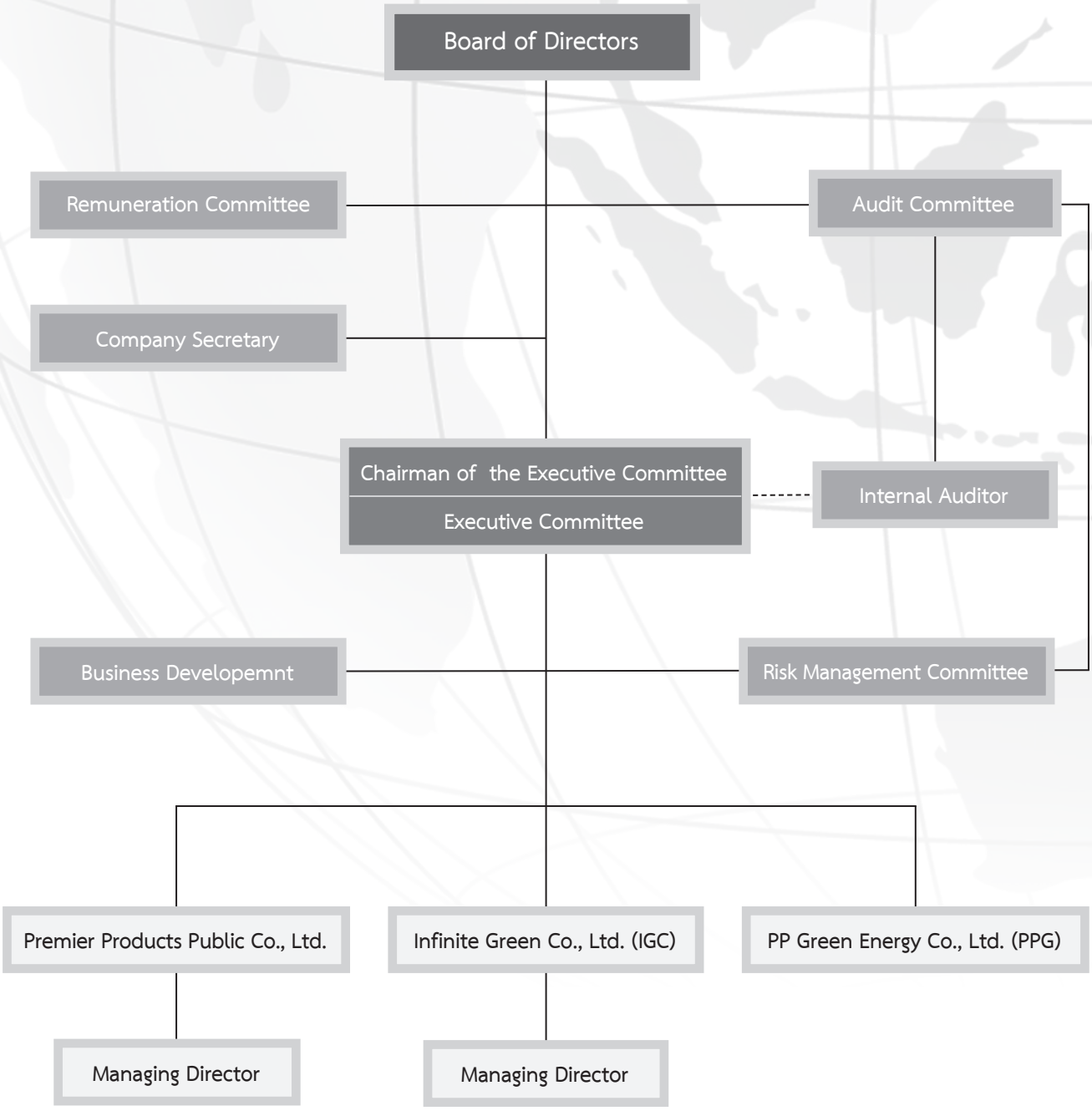
The Company pay dividends from The Company's separate operating results to its shareholders. Summarized as follows:

Year	2017*	2016	2015
Earnings per share (Baht : share)	0.28	0.42	0.24
Dividend per share (Baht : share)	0.24	0.36	0.16
Dividend payout (%)**	86	86	67

**On February 16, 2018, the Board of Directors' meeting No.1/2018 has resolution to propose the distribution of dividend for the year 2017 to the Annual Meeting of Shareholders to be held on April 26, 2018 at the rate of Baht 0.16 per share, after adding the interim dividend payment of Baht 0.08 per share on September 1, 2017, the total dividend payment was Baht 0.24 per share.*

*** The dividend payout ratio on net profit after tax, and legal reserve for the year 2017, 2016 and 2015 are 91%, 91% and 69%, respectively.*

Structure of Management



1. Board of Directors

As at December 31, 2017, the Board of Directors consisted of 9 directors as follows:

Name	Position	Meetings Attended/Total Meetings (Times)			
		Board of Director' Meeting	Audit Committee Meeting	Remuneration Committee Meeting	General Meeting of Shareholders
1. Mr. Suradej Boonyawatana	Chairman Chairman of Remuneration Committee	5/5	-	1/1	1/1
2. Mr. Vorathep Rangchaikul	Director Chairman of the Executive Committee	5/5	-	-	1/1
3. Mrs. Duangthip Eamrungroj	Director Member of Remuneration Committee	5/5	-	1/1	1/1
4. Mr. Somchai Choonharas	Director	5/5	-	-	1/1
5. Mr. Ekkarat Kladpan	Director	5/5	-	-	1/1
6. Mr. Montol Hunsakunarom *	Director	2/2	-	-	1/1
7. Mrs. Walairat Pongjitt **	Director	-	-	-	-
8. Miss Chnida Suwanjutha	Independent Director Chairman of Audit Committee Member of Remuneration Committee	5/5	9/9	1/1	1/1
9. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director Member of Audit Committee	5/5	9/9	-	1/1
10. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director Member of Audit Committee	5/5	9/9	-	1/1

** No.6 Mr.Montol Hunsakunarom has resigned from the Company's Director, Executive Committee, and Managin Director effective from May 31, 2017.*

*** No.7 Mrs. Walairat Pongjitt has been appointed as a Company's Director to replace the vacant position according to the Company Board of Director meeting No.5/2017, effective from November 7, 2017.*

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and the Secretary to the Audit Committee. Detail of Mr.Teerapol Juthapornpong as shown in Details of Directors and Executives.

The Authorized Directors

As at December 31, 2017, the authorized directors are 1. Mrs. Duangthip Eamrungroj, Mr. Somchai Choonharas, Mrs. Walairat Pongjitt, with any two directors of the three directors signing jointly with the Company's seal affixed, or 2. Mrs. Duangthip Eamrungroj or Mr. Somchai Choonharas or Mrs. Walairat Pongjitt signing jointly with Mr. Suradej Boonyawatana or Mr. Vorathep Rangchaikul with the Company's seal affixed.

According to the Board of Directors Meeting No. 1/2018 dated February 16, 2018 has resolved the new authorized directors as "Mr. Suradej Boonyawatana, Mrs. Duangthip Eamrungroj, Mr. Somchai Choonharas, Mr. Vorathep Rangchaikul, and Mrs. Walairat Pongjitt, with any two directors of the five directors signing jointly with the Company's seal affixed."

Term of the Board of Directors

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election.

Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1) Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

2) Review and approve major issues, such as policies, strategies, plans and budgets, structure of administration, authority of the management, corporate governance policies, vision, mission and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law on a regular annual basis.

3) Supervise the management to act in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.

4) Consider and appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulations and/or rules, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

5) Consider and appoint an Audit Committee, other sub-committees and Chairman of the Executive Committee.

6) Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

7) Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

8) Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual report.

9) Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights, provide equitable treatment of shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest, and ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

10) The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. It is prescribed that in a transaction where a director or any other person who may have a conflict, vested interest or other conflicts of interests with the Company or its subsidiaries (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

A) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

11) The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of director(s) or appointee(s) in the approval of transactions in which they or any other persons may have conflict, vested interest or an interest in any other manner that conflicts with the interests of the Company or its subsidiaries. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

Authority and responsibility of the Chairman of the Board of Directors

The Chairman has the following authorities and duties:

1) Call Board of Directors' meetings and preside as Chairman of the Board of Directors' and shareholders' meetings.

2) Consider and determine the agenda of the Board of Directors' meeting together with the Executive Chairman.

3) Control the Board of Directors' and shareholders' meetings to be carried effectively in accordance with the Company's rules and regulations and encourage and provide opportunities for the Directors to express their opinions independently.

4) Support and encourage the Board of Directors to perform their duties to their full capacity in accordance with the scope of authority and responsibilities and the principles of good corporate governance and support and advise the management on operation.

5) Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

2. Executive Committee

Chairman of the Excutive Committee

According to the Company Board of Director Meeting No.6/2016 dated December 23, 2016 to resolved the appointment of the Chairman of the Company Executive Committee effective from January 1, 2017.

Authority and responsibility of the Chairman of the Excutive Committee

The Chairman of the Executive Committee has duty and responsibility for the management of the Company's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

1) Consider and screen the policy, strategic framework and budget, management structure as well as management authority of the Company prior to presenting them to the Board of Directors for further approval.

2) Supervise and monitor the administration of the Company and its subsidiaries to be in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets to be efficient and productive.

3) Has the power to execute and approve various expenditures within the limit prescribed in the authorization manuals of the Company and its subsidiaries.

4) Provide consultation and advice on management to senior executives.

5) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.

6) Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

Executive Committee

According to the Company Board of Director Meeting No.6/2016 dated December 23, 2016 to resolved the appointment of the Company Executive Committee effective from January 1, 2017.

As of December 31, 2017, the Executive Committee team of the Company and it's Subsidiaries consisted members as follows:

Name Executive Committee	Position
1. Mr. Vorathep Rangchaikul	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Leuchar Pisitthakarn	Member of Executive Committee
3. Mrs. Walairat Pongjitt	Member of Executive Committee
4. Mr. Johnny Ko	Member of Executive Committee
5. Miss Nattaya Nuanplub	Member of Executive Committee
6. Mr. Titipat Jiemrugeekul	Member of Executive Committee
7. Mr. Chaiyan Jarturuntanont*	Member of Executive Committee

** No.7 Mr. Chaiyan Jarturuntanont has been appointed as a Company's Executive Committee according to the resolution of the Board of Director meeting No.5/2017 effective from November 7, 2017.*

Authority and responsibility of the Executive Committee

The Executive Committee has duty and responsibility for the management of the Company's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

1) Plan the overall image, policy, strategy, plan and budget.

2) Provide advice on the administration of the Company and its subsidiaries in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets.

3) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.

4) Consider and acknowledge any other matters both related and unrelated to the management of the Company's business that the Executive Directors deem necessary or appropriate to propose for acknowledgement.

5) Acknowledge the internal audit report on issues related to measures to prevent, review and rectify problems and in case of the occurrence of damage or probable damage to the Company or its subsidiaries.

6) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

3. Executives

As of December 31, 2017, the management team consisted members as follows:

Name The Company	Position
1. Mr. Vorathep Rangchaikul	Chairman of the Executive Committee
2. Mr. Chaiyan Jarturuntanont	Managing Director
3. Miss Nattaya Nuanplub	Assistant Managing Director, Accounting and Finance
4. Mr. Natthachai Puangpradith	Assistant Managing Director, Production Research and Development
5. Mr. Decha Kaewparuehaschai	Assistant Managing Director, Environmental and Building Materials Engineering
6. Mr. Pisit Satta	Assistant Managing Director, Human Resources

Name IGC (subsidiary)	Position
1. Mr. Johnny Ko	Managing Director

Authorities and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director has the authority and duty to manage the affairs of the Company as assigned by the Chairman of the Executive Committee, which includes the following matters and businesses:

1) Administer and/or manage the Company's daily activities.

2) Prepare policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company submit to the Chairman of the Executive Committee for consideration.

3) Operate and manage the Company's businesses in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.

4) Supervise and monitor that the Company's business operation is in compliance with relevant laws and regulations.

5) Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's authority manual.

6) Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.

7) Act as the Company's authorized person in effectively administering its businesses and affairs to achieve the intentions of its objectives, rules, policies, regulations, requirements, orders, resolution of the shareholders' meeting and/or resolution of the Board of Directors' meeting.

8) Monitor and maintain the good image of the organization.

9) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or Chairman of the Executive Committee.

However, the Managing Director's administrative power, including the delegation of such authority to other persons as deemed appropriate, excludes the administrative power or authorization that empowers the Managing Director or the appointee to approve any transaction in which he/she or related persons may have conflict, vested interested or an interest in any other manner that conflicts with the interests of the Company or its subsidiaries, or any other transaction not carried out under normal business practice of the Company. The approval of such transactions must be proposed for consideration and approval from the Board of Directors' meeting and/or the shareholders' meeting as stipulated in the Articles of Association or by any relevant law.

4. Company Secretary

The Board of Directors had a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong as the Company Secretary since August 10, 2012 to be responsible for undertaking the arrangements of the meetings of the shareholders, the Board of Directors and the subcommittees, including provision of support in corporate governance to be in line with the good corporate governance standards. The Company Secretary shall have the following qualifications and responsibilities:

Qualifications

1) Must possess basic knowledge of laws and regulations of regulatory authorities related to the Public Company Limited Act and Securities and Exchange Act.

2) Must possess knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and best practices in corporate governance.

3) Must possess knowledge of the Company's businesses and good communication skills, which are assitional qualities that assist the Company Secretary in performing his duties efficiently.

Roles and Responsibilities

The Company Secretary's principal function is to support the Board of Directors on statutory matters. Specific functions of the Company Secretary include:

1) Undertake arrangements for meetings of the shareholders, the Board of Directors and related subcommittees appointed by the Board to conform to relevant laws and regulations, the Company's Articles of Association, individual Board and Committee charters, and best practices.

2) Communicate the Board's and shareholders' resolutions and policies to the relevant management and follow up on their implementation of the resolutions and policies via the Chairman of the Executive Committee.

3) Provide preliminary advice and recommendations to the Board and committees appointed by the Board pertaining to legal, regulatory, and governance issues and practices.

4) Manage the secretariat office to serve as the center for corporate records, such as the juristic person register, the memorandum and articles of associations, the shareholder register, and various business licenses.

5) Ensure that corporate information disclosure and related regulatory filings are in accordance with laws and regulations and the Company's Disclosure Policy.

6) Communicate to general shareholders about their rights.

7) Provide information and data concerning the Company's businesses to the directors to support them in carrying out their duties.

8) Arrange director's briefings for newly elected directors.

5. Remuneration of Directors and Executives

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate for the duties and responsibilities of each director and executive by comparison with the listed companies in the same industry with the same revenue level and market capitalization over the same period. The Company's operating results and the duties and responsibilities of each director. The remuneration for directors are in form of annual remuneration and meeting allowances. The remuneration for executives are in form of salary, bonus and provident fund contribution.

1) Monetary Remuneration

A. Remuneration of Directors

The Annual General Meeting of Shareholders No. 1/2017 held on April 21, 2017 approved the remuneration of directors as follows:

Composition of Remuneration		Year 2017
Remuneration of Directors		
Meeting Allowance	- Chairman (Baht/time)	21,000
	- Directors (Baht/person/time)	16,000
Remuneration of Audit Committee		
Meeting Allowance	- Chairman (Baht/time)	21,000
	- Directors (Baht/person/time)	16,000
Remuneration of Remuneration Committee		
Meeting Allowance	- Chairman (Baht/time)	14,000
	- Directors (Baht/person/time)	11,000
Annual Remuneration		
	- Chairman (Baht/year))	300,000
	- Chairman of Audit Committee (Baht/year)	325,000
	- Audit Committee (Baht/person/year)	290,000
	- Directors (Baht/person/year)	230,000
Other Remunerations		- None -

Remark : Meeting allowances are paid only to directors who attend each respective meeting.

In 2017, the Company paid remuneration to the Board of Directors, the Audit Committee and the Remuneration Committee as follows:

Name	Position	Remuneration of Directors (Baht)				
		Meeting Allowance			Director's Annual Remuneration**	Total
		Board of Directors	Audit Committee	Remuneration Committee		
1. Mr. Suradej Boonyawatana*	Chairman Chairman of Remuneration Committee	-	-	-	-	-
2. Mr. Vorathep Rangchaikul*	Director Chairman of the Executive Committee	-	-	-	-	-
3. Mrs. Duangthip Eamrungroj*	Director Member of Remuneration Committee	-	-	-	-	-
4. Mr. Somchai Choonharas*	Director	-	-	-	-	-
5. Mr. Ekkarat Kladpan	Director	80,000	-	-	230,000	310,000
6. Mr. Montol Hunsakunarom*	Director	-	-	-	-	-

Name	Position	Remuneration of Directors (Baht)				
		Meeting Allowance			Director's Annual Remuneration**	Total
		Board of Directors	Audit Committee	Remuneration Committee		
7. Mrs. Walairat Pongjit*	Director	-	-	-	-	-
8. Miss Chnida Suwanjutha	Independent Director Chairman of Audit Committee Member of Remuneration Committee	80,000	168,000	10,000	325,000	583,000
9. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director Member of Audit Committee	80,000	128,000	-	290,000	498,000
10. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director Member of Audit Committee	80,000	128,000	-	290,000	498,000

*Remark : * Directors who did not wish to receive remuneration as directors of the Company.*

*** Director's Annual Remuneration : Requiring the payment by the general meeting of shareholders each year.*

No.6 Mr.Montol Hunsakunarom has resigned from the Company's Director, Executive Committee, and Managing Director effective from May 31, 2017.

No.7 Mrs. Walairat Pongjitt has been appointed as a Company's Director to replace the vacant position according to the resolution of the Board of Director's meeting No.5/2017, effective from November 7, 2017.

B. Remuneration of Executives

In 2017, the Company paid remuneration to the executives as follows:

Type of Remuneration	Year 2017	
	Number of Executives	Remuneration (Baht)
Salary, bonus	8 persons	19,272,424.79

Executive's remuneration does not include incentives and sales commissions which are Selling expenses.

2) Other Remunerations

A. Other Remuneration of Directors

- None -

B. Other Remuneration of Executives

Provident Fund

The Company has established a provident fund for its executives and employees, with the Company contributing in the percentage of salary based as specified by the Company. In 2017, the Company made total contributions of 1,225,098.19 Baht to the provident fund for the 8 executives.

3) Employment of Management and Business Consultant

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and business consultancy agreement. The objective of such hiring is the separation of tasks (outsourcing) in order to employ the services of the centralized unit of the Premier Group, which is a type of centralization and cost sharing according to the size and volume of transactions of each company, in order to reduce overall costs from the Company having to recruit more personnel to handle all aspects of the support functions.

The scope of services covers various areas as follows:

Management and governance of the business and support of strategies and business innovations to achieve the goals of each organization, operation of the business in accordance with the core values of the organization and in compliance with relevant rules and legal requirements, and provision of personnel with ability and expertise to serve as directors and executives in each organization serviced.

Consulting services where counsel is provided to the organizations in all aspects related to business operation of the enterprises, including planning, determining business strategies, financial planning, compliance with relevant laws on human resources management, office administration and corporate communication together with provision of knowledge in various areas to develop the knowledge base of officers within the organizations.

Services on education, analysis, planning and work to the organizations in order that the business operations achieve the goals and are in accordance with various relevant rules and regulations or in case where such matters require specialized expertise, such as internal audit, corporate governance, compliance with laws related to the securities exchange, litigation, company register, accounting and taxation, including management of funding sources of the businesses and in contacting financial institutions.

However, the execution of such agreement with PFC is deemed a connected transaction with a person who may have a conflict of interest with the Company where the Company must strictly comply with the policies, measures and procedures for entering into connected transactions. Should PFC amend the details of the agreement or the terms for calculating the service fees to the Company and its subsidiaries, the Company shall propose the details and conditions of such amendments to the Audit Committee meeting for consideration and comment on the appropriateness of the amended agreement every time prior to entering into the new agreement.

6. Personnel

6.1 Number of Employees and Remuneration

The Company's remuneration policies that are consistent with the company's operation result. As at December 31, 2017, the Company had a total of 602 employees and had paid total remuneration of 217,870,542 Baht to its employees, which included salary, overtime pay, bonus, financial support, social security contribution, provident fund contribution and other welfare, etc. In addition, the Company's subsidiary also paid remuneration in the same way totaling 15,411,387 Baht to its employees.(does not include incentives and sales commissions which are selling expenses.)

Number of Employees and Remuneration in 2017		The Company	IGC (Subsidiary)	PPG (Subsidiary)	Total
Executives	- Male (persons)	5	2	-	7
	- Female (persons)	1	-	-	1
Operation and support staff	- Male (persons)	202	2	-	204
	- Female (persons)	99	3	-	102
Office staff	- Male (persons)	171	13	-	184
	- Female (persons)	124	4	-	128
Total (persons)		602	24	-	626
Employee Remuneration (Baht)		217,870,542	15,411,387	-	233,281,929

In 2017, the Company's employees decreased by 27 persons from 2016. The Company has always had a good relationship with its employees and had not any labour dispute within the past 3 years.

6.2 Human Resource Development Policy

The Company has a human resource development policy with the objective of developing 3 characteristics in its employees, comprising:

1. To be a good, disciplined and responsible person.

2. To be a proficient, knowledgeable, skillful and professionally capable person.

3. To work with contentment, be reasonable, recognize the value of oneself and others, and be acceptable to changes.

In 2017, the company formulated a policy focusing at five major areas to develop details are as follows.

1) Innovation - where we took part in the Productivity Facilitator Knowledge Management (PF+KM) project conducted by Thailand Productivity Institute. The purpose was to enhance internal knowledge through productivity tools such as staff recommendations and the 7 QC Tools as well as to introduce the information technology system to reduce 7 waste towards our journey to become a green business.

2) Anti-corruption - trade partners and customers were persuaded to become members of the coalition against corruption in order for the trade partners to participate at activity booths at the Good Society Expo and expand the anti-corruption network. The Company also became a member of the school board of the Triamudomsuksanomklao Kabinburi in Prachinburi Province so as to be a member of the committee for approval of procurements made by the school and became a part of government agency networks to jointly provide information and clues on actions that may be a risk through Line application groups with 563 members, such as the Na Di is transparent and do not cheat group with 27 members, the Kabinburi people management club group with 91 members, Prachinburi safety officer (professional) group with 259 members, CSR group with 78 members, the good governance group with 74 members and the provincial industry group with 34 members to create a culture and society free of frauds.

3) Social responsibility – develop participation for the public and focus on the first home of employees that are involved in the development of the communities around the workplace in which they live and which is required by the communities that once executed must be sustainable in accordance with the happy living village project at Ban Khok Khilek where the Company was involved in installing a community drinking water system. Currently, the village of Ban Khok Khilek is considered a model village where other villages come to study, including the village of Ban Khlong Ta Muen at Thung Po Sub-district, Na Di District, Prachinburi Province that is interested in the community drinking water system. Therefore, the Company was involved in the development of the drinking water system until it was certified by the Food and Drug Administration (FDA) and is able to generate a working capital for the management of the system, which is thus considered a sustainable development.

4) Supply chain management – The Company has implemented the Smart Sales Solution project to ensure that every process in the supply chain can respond to the next process efficiently and effectively in order to create satisfaction for stakeholders in every process, as well as satisfaction for the customers.

5) Business development – To achieve our vision to build and develop an environmental-friendly business.

We updated our master plan training program to reflect the goal annually. Programs were still divided into three main areas covering 166 training courses as follows.

1) Basic knowledge, which was translated into 51 training courses including, among a few, training on ISO 9001/ISO 14001/ OHSAS 18001, Thai Labor Standard: 8001, Anti-corruption, social responsibility and energy management. Others included on-the-job training where knowledge were transferred from supervisors to staff such as training on product knowledge, work procedures, work manuals, HSSE, labor protection laws and business ethics. Including learning related tasks within the Company where a curriculum has been set and employees with expertise in each department have been assigned to train and systematically convey knowledge together with external lecturers with knowledge and expertise to jointly lecture on some specific topics. Theoretical and practical assessments are conducted for new employees to understand the joint creation of value in work and business by the employees, the organization and society morally and ethically.

2) Supplementary knowledge – 105 training courses were organized with the objective of enhancing the capabilities of the employees to have more skills to perform more diverse tasks, such as strengthening the workforce through living in line with the sufficiency economy philosophy, knowledge for managing their future, study visit to China, full launch of business in the E-business world, production efficiency management to enhance the organization, labour protection laws, labour relations, supervisory skills, morals and ethics for supervisors, training skills, presentation skills, strategic planning based on management guidelines,

leadership skills and train the trainer, and participation across the organization, including the participation in the establishment and development of the network of learning centers for sustainable organizational health for the second year organized by the Thai Electrical, Electronics and Telecommunication Industries Association and the Thai Health Promotion Foundation (ThaiHealth) by being an operational organization in 3 aspects, namely 1) income management for planning current living and pre and post retirement readiness, 2) self-health improvement of employees in the risk group (Non-communicable disease (NCD)) and 3) systemic drive for organizational knowledge.

3) Vocational knowledge, which was translated into 10 training courses to deepen the vocational knowledge of technical staff for improvement of productivity and innovation as reflected through the KM & Innovation course work and the Innovation and Technology for Product Design training program.

In addition, the Copany came up with three more plans to additionally train three groups of employees; namely, the successor, the potential and the key position. The development was offered on an individual basis to suit each position's competency. This was to strengthen our workforce and to make us ready for business sustainability. The training plan consisted of specific coursework with contents aimed to develop a new generation of executives whose ideas can lead to the development of work process and business network.

Human Resources Development and Training by Position for the Year 2017

In 2017, the Company provided a total of 166 employee training/development programs. Each employee received on average 19.69 hours of training per person. The human resource development expenditure of 3,620.16 Baht/person and the number of employees who received training equaled 81.54% of the total employees of the Company.

Human Resources Development and Training for the Year 2017

Main Topic \ Employee Group	Staff-Officer	supervisor	Manager
1. Working Knowledge	Knowledge of work according to operations manual/according to the nature of work for which the employees are responsible		
	Knowledge of work according to quality system : ISO 9001/14001/OHSAS18001/ Thai Labor-Standard : 8001/		
	Personnel Management / labour laws / other laws		
	Anti-corruption : ethics for sustainable organization		
	Happy 8 Work Places / Corporate Social Responsibility (CSR : ISO 26000)		
	5S activities / Quality Control Circle (QCC) / Kaizen Suggestion System (KSS) / Productivity Facilitator		
	+ knowledge Management/ National Skill Testing in Electrician / Confined Space / Gas Control		
	/ First Aid and Basic Life Support/.Provide knowledge about the company's Products		
	Awareness of quality/safety/environment		Specification of ISO9001/14001/OHSAS18001 Thai Labor-Standard : 8001/Green Factory
	Mind Mapping	Innovation Thinking / KM & Innovation / Supply Chain Management	
		Productivity tools/ Presentation/Communication	
		Total Quality Management : TQM	
2. Supplementary knowledge in work	Organizational Communication	Safety officer supervisor / Committee of Safety, Occupational Health and Working Environment	Safety officer management/ / Committee of Safety, Occupational Health and Working Environment
		HR for line manager	Total Quality Management : TQM
		Teaching/Coaching	Meeting techniques/Time management
		Command	Conflict management
		Moral/Ethics for supervisors	HRM & HRD
		Supervisory Skill Development	Proactive & Defensive Marketing Strategy in AEC
3. Vocational Knowledge	Vocational careers: Engineer, Accountant, Scientist. For example, protect the solar power system from lightning/ New Auditor's Report/Measuring instrument for wastewater treatment systems, industrial robot technology ,the significant finance for accountant		

The HR development plan in year 2018

To ensure the continuity and sustainability of development that features a very well-disciplined and responsible people with the a proficient, knowledgeable, skillful and professionally capable person. To work with contentment, be reasonable, recognize the value of oneself and others, and be acceptable to changes. We will continue to adhere to the staff-training plan implemented in 2017. What will be added is that we will have consultant who will provide advices and we will increasingly join hands with specialized education institutions to train our staff.

Details of Directors and Executives

Mr. Suradej Boonyawatana Age 67 Years
Chairman and Authorized Director
Date of Appointment : 22 August 2012
Chairman of the Remuneration Committee
Date of Appointment : 22 February 2013

Mr. Vorathep Rangchaikul Age 56 Years
Director, Chairman of the Executive Committee and Authorized Director
Date of Appointment : 1 January 2017

Education
- Bachelor's degree of Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 19/2004
- Training on Finance for Non-Finance Director (FND) Course, Class 12/2004
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 97/2007
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 3/2009
- Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Class 1/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 15/2012
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Class 34/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Class 2/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Class 3/2016
- Training on Board Matters and Trends (BMT) Course, Class 1/2016

Extra Training
- Training on Capital Market Academy Leadership Program, Class 19/2014

Percentage of Shareholding : 0.97%
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
Position on the other Listed Company

2005 – Present	Director	Premier Technology Public Company Limited
2014 – Present	Director	Premier Marketing Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

1999 – 2016	Chief Executive Officer of The Environmental Business,	Premier Group of Companies
2004 – Present	Director	Premier Resorts and Hotels Company Limited
2004 – Present	Director	Premier Fission Capital Company Limited
2017 – Present	Director	Infinite Green Company Limited
2017 – Present	Director	PP Green Energy Company Limited
Present	Director	Companies in the Premier Group of Companies
2017 – Present	Advisor to Chairman	Premier Group of Companies
2017 – Present	Advisor to Group Chief Executive Officer	Premier Publicly Listed Companies
2017 – Present	Advisor	Premier Group of Companies
2011 – Present	Vice President	Enlive Foundation
2015 – Present	Director	Yuvabadhana Foundation

Education
- Master's degree of Business Administration (Marketing), University of Detroit, USA
- Bachelor's Degree Mechanical Engineering, Kasetsart University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Directors Certification Program (DCP) Course, Class 187/2014
- Training on Corporate Governance for Executives (CGE) SCCC/ 2015
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Class 1/2017

Extra Training
- Advanced Management Program, Harvard Business School, USA

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
Position on the other Listed Company

2013 – 2016	Director and Chief Executive Officer	Siam City Cement Public Company Limited
2014 – 2016	Director	Lanna Resources Public Company Limited
2017 – Present	Director and Chairman of the Executive Committee	Premier Enterprise Public Company Limited
2017 – Present	Director and Chairman of the Executive Committee	Premier Marketing Public Company Limited
2017 – Present	Director and Chairman of the Executive Committee	Premier Technology Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

2009 – 2013	Chief Executive Officer	Dutch Mill Company Limited
2009 – 2013	Chief Executive Officer	Kui buri Canned fruit Company Limited
2014 – 2016	Director	INSEE Super Block Company Limited
2014 – 2016	Chairman	INSEE Digital Company Limited
2014 – 2016	Chairman	INSEE Ecocycle Company Limited

Mrs. Duangthip Eamrungroj Age 62 Years
Director and and Authorized Director
Date of Appointment : 22 August 2012
Member of the Remuneration Committee
Date of Appointment : 22 February 2013

Mr. Somchai Choonharas Age 67 Years
Director and Authorized Director
Date of Appointment : 24 April 2014

Education
- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France
- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 22/2004
- Family Business Governance for Sustainability Program, Batch 5/2016

Percentage of Shareholding : 0.33%
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
Position on the other Listed Company

2001 – 2017	Director	Premier Enterprise Public Company Limited
2017 – Present	Director	Premier Technology Public Company Limited
2007 – Present	Director	Premier Marketing Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

2004 – Present	Director	Premier Fission Capital Company Limited
2005 – Present	Director	Premier Resorts and Hotels Company Limited
2012 – Present	Director	Infinite Green Company Limited
2013 – Present	Director	PP Green Energy Company Limited
Present	Director	Companies in the Premier Group of Companies
Present	Group Corporate Director Corporate Affairs, Premier Group of Companies	
2017 – Present	Advisor	Premier Group of Companies
1993 – Present	Director and Treasurer	Yuvabadhana Foundation
2011 – Present	Vice President and Treasurer	Khonthai Foundation
2011 – Present	Director and Treasurer	Enlive Foundation
2010 – Present	Director	K-Kon Company Limited

Education
- Doctoral degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angelis, U.S.A.
- Master's degree of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasart University
- Higher Diploma in English Marketing Course (MIM), Thammasart University
- Bachelor's degree of General Business Management, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 68/2008
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Class 1/2015
- Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together Course, 2016
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Class 41/2017
- Training on Bright Spots: Lighting the Way to a Corruption Free Society 2017

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
Position on the other Listed Company

2007 – Oct 2015	Director and Managing Director Premier Marketing Public Company Limited	
Oct 2015 – 2016	Director and Chief Executive Officer Premier Marketing Public Company Limited	
2017 – Present	Chairman Premier Marketing Public Company Limited	

Position on the other Firm (Non – Listed Company)

2003 – 2016	Director	Premier Canning Industry Company Limited
2003 – 2016	Director	Premier Frozen Products Company Limited
2003 – 2016	Director and Managing Director	P.M. Food Company Limited
2015 – 2017	Director	PM SE Company Limited
2015 – 2017	Chairman	Green Net SE Company Limited
2004 – Present	Director	Premier Fission Capital Company Limited
2017 – Present	Advisor to Chairman	Premier Group of Companies
2017 – Present	Advisor to Group Chief Executive Officer	Premier Publicly Listed Companies
2017 – Present	Advisor	Premier Group of Companies

Mr. Ekkarat Kladpan Age 59 Years
Director
Date of Appointment : 22 August 2012

Mrs. Walairat Pongjitt Age 55 Years
Director and Authorized Director
Date of Appointment : 7 November 2017

Education
- Bachelor's Degree of Civil Engineering, Kasetsart University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 151/2011
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Class 5/2016

Percentage of Shareholding : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years
- 2012 – 2013 Director and Managing Director Premier Products Public Company Limited

Position on the other Listed Company
- None

Position on the other Firm (Non – Listed Company)
- 2013 – Apr 2017 Director PP Green Energy Company Limited

Education
- Master of Public Administrative, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's degree of Laws, Chulalongkorn University
- Bachelor's degree of Business Administrative (Banking & Finance), Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 21/2014
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 198/2014
- Training on Anti – Corruption: The Practical Guide (ACPG) Course, Class 15/2014
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 13/2014
- Training on Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Class 1/2017

Extra Training
- Training on Strategic CFO in Capital Market Program, Class 2/2016

Percentage of Shareholding : 0.17 %

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company
- 2012 – 2016 Director Premier Products Public Company Limited
- 2014 – Present Director Premier Enterprise Public Company Limited
- 2017 – Present Director Premier Marketing Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)
- 2009 – Present Director Premier Fission Capital Company Limited
- 2012 – Present Director Infinite Green Company Limited
- 2013 – Present Director PP Green Energy Company Limited
- Present Director Companies in the Premier Group of Companies
- Present Group Corporate Director Finance & Investment Premier Group of Companies

Miss Chnida Suwanjutha Age 76 Years
Independent Director and Chairman of the Audit Committee
Date of Appointment : 22 August 2012
Member of the Remuneration Committee
Date of Appointment : 22 February 2013

Mr. Chaiyavat Nitayaporn Age 67 Years
Independent Director and Member of the Audit Committee
Date of Appointment : 22 August 2012

Education
- Master of Business Administration (Finance), National Institute of Development Administrative (NIDA)
- Post Graduate for Advance Studies in Economic & Social Studies, The Victoria University of Manchester England
- Bachelor's degree of Accounting, Thammasat University
- Bachelor's degree of Commerce, Thammasat University
- Fellowship of The National Defence College, National Defence Course for The Joint State-Private, class 37, National Defence College Thailand
- Certified Public Accountant No. 1495

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 97/2012
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight 2017

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
Position on the other Listed Company
- 2013 – 2015 Independent Director and Chairman of the Audit Committee Premier Enterprise Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)
- 2004 – 2015 Committee of Monitoring and Evaluation, Suan Dusit Rajabhat University
- 2001 – Present Conciliator, The Central Intellectual Property and International Trade Court, Ministry of Justice
- 2007 – Present Qualified Person Committee of Financial and Accountant, Office of the Civil Service Commission
- 2014 – Present Committee Bureau of Tax Auditing Standards, The Revenue Department
- Present Dean, Faculty of Accountancy, Siam Technology College

Education
- Bachelor's degree of Law, Chulalongkorn University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 97/2012
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Class 1/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Class 5/2016
- Training on Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Course, Class 9/2017
- Training on The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight 2017

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
Position on the other Listed Company
- None

Position on the other Firm (Non – Listed Company)
- 2011 – Present Member of Boarding Houses Advisory Board Vajiravudh College
- 2012 – Present Member of Academic Advisory Board Vajiravudh College
- 2016 – Present Independent Observer from the CAC together with Department of Comptroller-General, Ministry of Finance, in the procurement project for government agencies/ state-owned enterprises.
  - The Prachuab Khiri Khan-Chumporn Highway Construction Project of Department of Highways.
  - The Major Aircraft Overhaul Project, Department of Civil Aviation.
- 2017 – Present Independent Observer from Excise stamp procurement and management of new excise stamps project, Excise Department

Mr. Paritud Bhandhubanyong Age 63 Years
Independent Director and Member of the Audit Committee
Date of Appointment : 22 August 2012

Mr. Chaiyan Jarturuntanont Age 47 Years
Managing Director
Date of Appointment : 1 July 2017

Education
- Doctorate of Metallurgical Engineering, University of Tokyo, Japan
- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Master's degree of Industrial Engineering, Chulalongkorn University
- Bachelor's degree of Industrial Engineering, Chulalongkorn University

Training from Thai Institute of Directors (IOD)
- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 71/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 105/2008
- Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Class 36/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 13/2011
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 17/2013
- Training on How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) Course, Class 2/2013
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Advanced Audit Committee Program (AACP) Course, Class 20/2015
- Training on Director Certification Program Update (DCPU) Course, Class 3/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Class 3/2016
- Training on Strategic Board Master Class Retreat (SBM) Course, Class 1/2017
- Training on Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Course, Class 9/2017

Percentage of Shareholding : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years

Position on the other Listed Company
- 1997 – 2015 Independent Director
  Premier Technology Public Company Limited

Position on the other Firm (Non – Listed Company)
- 2008 – Present Advisor to the President
  National Science and Technology Development Agency
- 2013 – Present Executive Director,
  Education and Special Project Development
  Panyapiwat Institute of Management (PIM)

Education
- Master's degree International Business Management, Bond University, Australia
- Bachelor's degree of Business Administration, Assumption University

Percentage of Shareholding : None

Relationship with Company's Executive (s) : None

Experiences over the Past 5 Years
- Jul 2017 – Present Managing Director
  Premier Products Public Company Limited

Position on the other Listed Company
- None

Position on the other Firm (Non – Listed Company)
- 2011 – Nov 2016 Country Manager NCH Thailand Company Limited

Miss Nattaya Nuanplub Age 55 Years
Assistant Managing Director – Accounting & Finance
Date of Appointment : 1 May 2007

Education
- Bachelor's degree of Accounting, Kasetsart University
- Certified Public Accountant No. 3828

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
- 2012 – Present Assistant Managing Director - Accounting & Finance Premier Products Public Company Limited

Mr. Natthachai Puangpradith Age 51 Years
Assistant Managing Director – Production and Research & Development
Date of Appointment : 1 June 2012

Education
- Master of Business Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's Degree of Mechanical Engineering, Khon Kaen University

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
- 2012 – 2015 Assistant Managing Director - Factory Unit Premier Products Public Company Limited
- 2016 – Present Assistant Managing Director - Production and Research & Development Premier Products Public Company Limited

Mr. Decha Kaewparuehaschai Age 50 Years
Assistant Managing Director - Environmental and Building Materials Engineering
Date of Appointment : 1 June 2012

Education
- Master of Business Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's degree of Industrial Engineering, Khon Kaen University

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years

2012 – 2015	Assistant Managing Director - Sales for Environmental Products Unit Premier Products Public Company Limited
2016 – Present	Assistant Managing Director - Environmental and Building Materials Engineering Premier Products Public Company Limited

Mr. Pisit Satta Age 43 Years
Assistant Managing Director – Human Resources
Date of Appointment : 1 March 2017

Education
- Bachelor's degree of Education, Chulalongkorn University

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years

2011 – 2014	Recruitment Manager Big C Supercenter Public Company Limited
Mar 2014 – Feb 2017	Senior Human Resources Manager Thai City Electric Company Limited
Mar 2017 – Present	Assistant Managing Director – Human Resources Premier Products Public Company Limited

Detail of Company Secretary

Mr. Teerapol Juthapornpong Age 53 Years
Company Secretary
Date of Appointment : 10 August 2012

Education:
- Master's of Business Administration, Thammasat University
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Bachelor's degree of Laws, Ramkhamhaeng University

Training from Thai Institute of Directors (IOD) :
- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, class 6/2004
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, class 2/2016

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
- 2002 – Present Director of Corporate Governance, Law and registration, Premier Group of Companies

Detail of Internal Audit

Mr. Akapun Nuanmuang Age 54 Years
Corporate Director, Internal Audit
Date of Appointment : 16 May 2012

Education
- Master's Degree of Business Administration, Burapa University
- Mini MBA Chulalongkorn University
- Higher Graduate Diploma in Auditing, Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Business Administration, (Accounting) Ramkhamhaeng University

Training
- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000:2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010:2009
- Integrated Risk Management ISO31000-2009 / COSO-ERM
- Training on Anti – Corruption : The Practical (ACPG) Course, Class 2/2013

Percentage of Shareholding : None
Relationship with Company's Executive (s) : None
Experiences over the Past 5 Years
- 2012 – Present Corporate Director, Internal Audit Office Premier Fission Capital Company Limited

Shareholding of the Board of Director and Management
Premier Products Public Company Limited

As at 31 December 2017

Name of Directors	31 December 2016		31 December 2017		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Suradej Boonyawatana	1,403,900	0.47	1,403,900	0.47	-
Mrs. Supannee Boonyawatana (Spouse)	1,500,000	0.50	1,500,000	0.50	-
Mr. Vorathep Rangchaikul	-	-	-	-	-
Mrs. Patarin Nakornchai (Spouse)	-	-	-	-	-
Mrs. Duangthip Eamrungroj	1,000,000	0.33	1,000,000	0.33	-
Mr. Prasert Eamrungroj (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Somchai Choonharas	-	-	-	-	-
Mrs. Marisri Choonharas (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Ekkarat Kladpan	-	-	-	-	-
Mrs. Suwanna Kladpan (Spouse)	-	-	-	-	-
Mrs. Walairat Pongjitt	500,000	0.17	500,000	0.17	-
Mr. Suwat Ponjitt (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Waritthorn Pongjitt (Minor Child)		-	-	-	- -
Miss Chnida Suwanjutha	-	-	-	-	-
Mr. Prathueng Srirodbang (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Chaiyavat Nitayaporn	-	-	-	-	-
Mr. Paritud Bhandhubanyong	-	-	-	-	-
Mrs. Oracha Bhandhubanyong (Spouse)		-	-	-	-
Total	**4,403,900**	**1.47**	**4,403,900**	**1.47**	**0.00**

Name of Managements	31 December 2016		31 December 2017		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Chaiyan Jarturuntanont	-	-	-	-	-
Miss Chawantaya Songsittibavorn (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Nattaya Nuanplub	-	-	-	-	-
Mr. Montri Khundhamas (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Natthachai Puangpradith	-	-	-	-	-
Miss Wipa Thongsema (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Natthipha Puangpradith (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Paboon Puangpradith (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Decha Kaewparuehaschai	-	-	-	-	-
Mr. Pisit Satta	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-

List of Companies in Premier Group of Companies

1. Premier Fission Capital Co., Ltd.	(PFC)
2. Premier Enterprise Public Co., Ltd.	(PE)
3. Premier Capital (2000) Co., Ltd.	(PC2000)
4. Premier Inter Leasing Co., Ltd.	(PIL)
5. Premier Brokerage Co., Ltd.	(PB)
6. Premier Technology Public Co., Ltd.	(PT)
7. Datapro Computer Systems Co., Ltd.	(DCS)
8. Datapro Computer Systems (Myanmar) Co., Ltd.	(DCS Myanmar)
9. Premier Marketing Public Co., Ltd.	(PM)
10. P.M. Food Co., Ltd.	(PMF)
11. Premier Canning Industry Co., Ltd.	(PCI)
12. Premier Frozen Products Co., Ltd.	(PFP)
13. PM SE Co., Ltd.	(PMSE)
14. Green Net SE Co., Ltd.	(GNSE)
15. Premier Products Public Co., Ltd.	(PPP)
16. Infinite Green Co., Ltd.	(IGC)
17. PP Green Energy Co., Ltd.	(PPG)
18. Premier Motors Co., Ltd.	(PMC)
19. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	(PRH)
20. Raya Heritage Co., Ltd.	(RYH)
21. Moo Ban Seri Co., Ltd.	(MS)
22. Seri Premier Co., Ltd.	(SP)
23. Premier Assets Co., Ltd.	(PAC)
24. Premier Metrobus Co., Ltd.	(PMB)
25. Bangkok Micro Bus Co., Ltd.	(BMC)
26. Premier Manufacturing Co., Ltd.	(PMN)
27. Premier Pet Products Co., Ltd.	(P-PET)
28. Sea Harrier Co., Ltd.	(SHR)
29. Premier CE Co., Ltd.	(PCE)
30. Imperial Eagle Co., Ltd.	(IME)
31. Seri Properties Holding Co., Ltd.	(SPH)
32. Premier Planner Co., Ltd.	(PPlanner)
33. LPCE Co., Ltd.	(LPCE)
34. Senanee Co., Ltd.	(SNE)
35. Liquidation 5 Co., Ltd.	(LQ5)
36. Khon Thai Shop Ltd.	(RKT)

Corporate Governance

1. Corporate Governance Policy

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

Chapter 1 The Rights of Shareholders

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

1. Shareholders' Meeting

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, not restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follows:

A. Agenda for appointment of directors

1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, number of companies holding the position of directors etc.
2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
4) Date, Month, and Year of Appointment Years holding the attendance record in the past year. (in the case of reappointment of directors).
5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

B. Agenda to consider the remuneration of director

1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
2) Directors' remuneration policy.
3) Criteria and procedures for determining remuneration.
4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
5) Approved by the Remuneration Committee.
6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

C. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee

1) Name of the auditor and the audit firm.
2) Experience and competence of the auditor.
3) Independence of the auditor.
4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
6) Approved by the Audit Committee.
7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

D. Agenda on dividend payment

1) Dividend policy.
2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

E. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/dissolution/transfer/merger, etc.

1) Details of the matter proposed.
2) Objective, reason or necessity.
3) Impact on the Company and its shareholders.
4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors fully facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that may limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders. The meeting venue should be of a sufficient size and easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in

advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until about 7 days prior to the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

The shareholers can download the proxy forms from the Company's website. The Board determined that the Company must also provide revenue stamps for the shareholders to attach to the proxy forms. In addition, the shareholders who attend the meeting after the Chairman has declared it duly convened are provided with the right to vote on the agenda item under consideration where the vote has not been casted and the shareholders shall be counted as part of the quorum as from the agenda where he first attended, except in the case where the shareholders' meeting considers otherwise.

2. Procedures on the Shareholders' Meeting Date

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings.

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

1) Chairman
2) Managing Director
3) Chairman of the Audit Committee
4) Chairman of the Remuneration Committee

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

3. Preparation and Disclosure of the Minutes of the Shareholders' Meetings

3.1 The minutes of shareholders meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

4. The Company provides more care to the shareholders than their legal rights by providing current important information on its website.

For the annual general meeting of shareholders for the year 2017, the Company held the meeting on April 21, 2017 at 10.00 hours at Meeting Room No. 501, 5th Floor, Premier Corporate Park, No.1, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. A total of 67 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 65.2732% of the total number of subscribed shares. The meeting was attended by all 9 directors, totaling 100% comprising the Chairman and Chairman of the Remuneration Committee, Chairman of the Audit Committee, Chairman of the Executive Committee, Managing Director, and 5 other directors. In addition, the Senior executives of the Company and its subsidiaries, the Company's senior management for Accounting Division, Financial Division and Legal Division of the Company; Corporate Secretary and external auditor also joined the meeting.

For all the general meetings of shareholders including in 2017, the Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date. Such information in both Thai and English were also posted on the Company's website www.premier-products.co.th not less than 30 days prior to the meeting date so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

In 2017, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders' Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with The Stock Exchange of Thailand, Office of the Securities and Exchange Commission. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received a full score of 100 points.

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 1: The Rights of Shareholders are as follows:

The Company did not disclose the preparation of appointment of the auditor for voting points counting in the shareholders' meetings in the minutes of the shareholders' meetings as the appointment of independent persons as auditor for voting points counting or review on the voting result is not an anti-voting corruption measure. Accordingly, the Company set up the procedure on counting, and voting documentation collection and complete video recording of the meetings in addition to disclosure on the Company's website. Therefore, the meeting process and voting point counting was conducted in a transparent and accountable manner.

Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders, such as major shareholders, minority shareholders, institutional investors and foreign investors, equally including in the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and

employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

1. Release of Information Prior to the Shareholders' Meeting

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

1) The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.

2) The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.

3) The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

2. Protection of the Rights of Minority Shareholders

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

1) All shareholders have the right to propose agenda items.
2) Details of the supporting information for consideration.
3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
4) Channels through which to propose agenda items, such send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
5) Period for proposing matters for inclusion is from January 1 to December 31 of every year.
6) The Board of Director informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
2) Nomination period is from January 1 to December 31 of every year.
3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
6) The Company Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

3. Protection against Abuse of Inside Information

3.1 The Board of Directors has established in writing the policy for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual report.

4. Conflicts of Interest of Directors

4.1 The Board of Directors require the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
3) The Company Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
4) The Company Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

At the general meeting of shareholders for the year 2017, there were no changes in the order of the agenda items or the addition of an agenda item and the meeting was not requested to consider any other matters other than those detailed in the notice of the meeting.

In addition, the directors and executives have reported their own holding and those of their spouse and minor children of the securirties of the Company to the Board of Directors or person assigned by the Board regularly every quarter. Such information has been disclosed to the Board and in the annual report.

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 2: The Equitable Treatment of Shareholders are as follows :

1. The Company did not specify the election of directors by Cumulative Voting because the Company has completed the process of recruiting qualified management and recognizes the rights of the minority anyway.

2. The Company does not set policy for its directors and senior executives to report the Board of their share transactions at least one day before the trading. This is because we have a regulation concerning the use of internal information where the Board and executives must not sell, buy, transfer or take transfer of the securities within a month before the disclosure of its financial statements and within two days after such disclosure. The securities trading in certain cases is a decision made by information available at the time and therefore cannot be notified in advance.

Chapter 3 The Role of Stakeholders

The Company believes that the private sector is a sector that is important to the economy and society of the country and considers it a duty to care for the survival and sustainability of social cohesion. Thus, the Company and its subsidiaries adheres to its intent to operate its businesses with sustained success with consideration of all groups of stakeholders under the

Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society". The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will support the business, society and the environment to grow strongly and sustainably together.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

1. Setting Policies Affecting Stakeholders

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

1) Shareholders

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

2) Employees

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

As for its welfare policy, the Company provides employee with more benefits than those prescribed by law, such as provident fund for employees as a tool to motivate the employees to work and to help retain employees with the Company over the long-term that is in the form of regular savings that will be insurance for the employees' life after their retirement, savings cooperative as a means of saving and as a source of fund in case of an emergency, group health insurance, group life insurance, group accident insurance, annual health check-up, in-house medical clinic with registered doctors and nurses, library for employees, various sports clubs, shuttle bus service, and financial support for employees on various occasions.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's saffety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

3) Customers

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

4) Trade Partners and Creditors

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

5) Competitors

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through

dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

6) Communities/Society

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

7) Environment

The Company sets policies and guidelines for environmental protection as follows:

1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboraton with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Company Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual report of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

2. Disclosure of compliance to the policies and preparation of the Sustainability Development Report on Corporate Social Responsibility (CSR) for Sustainable Development

2.1 The Company discloses various activities that demonstrate the implementation of the policies mentioned above and also discloses the mechanisms to encourage the participation of employees in compliance with the afore-mentioned policies.

2.2 The Board of Directors ensures that the Company prepares a Sustainability Development Report on corporate social responsibility as a separate report from the annual report and is disclosed on the Company's website.

3. The Company has policies and practices in anti-corruption, as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

4. The Company has set policies on intellectual property for which employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along.

In 2017, the Company did not have any material dispute with the stakeholders. In addition, the Company has complied with relevant laws and regulations to ensure the protection of the rights of the stakeholders, such as:

- For the General Meeting of Shareholders for the year 2017, the Company had provided the opportunity for all shareholders, as owners of the Company, to propose their various recommendations and opinions related to the Company's business operation through the independent directors in advance. Every opinion will be compiled for submission to the Board for consideration. For the said meeting, none of the shareholders proposed their recommendations or opinions in advance.
- The Company annually reviews its pay structure through participation in the salary survey project with the Federation of Thai Industries and other external organizations. The survey results are used in determining the wages for the year to ensure that the wage and compensation management is fair, appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee, and are comparable with other companies within the same industry. In addition, the Company also reviewed the job description, job evaluation by allow both employees and supervisors are involved in the assessment.
- The company had no pending case of violation against the laws on labor and employment, consumers, trade competition and environment. Neither did we have any litigation regarding intellectual property infringement, corruption or ethical misconduct.
- The Company's accident statistics in 2017 was a total of 5 accidents cases, 2 cases of absence and no cases of illnesses or occupational diseases. The accident statistics decreased from 2016 by 4 cases. The Company has reviewed and set measures to continuously improve risk management based on the TIS/OHSAS-18001 standard system and organized activities to raise safety awareness, such as the Safety Find Penalty Find Luck project every month to reward and caution the employees to strictly comply with work safety regulations.
- The Company was awarded the outstanding workplace for labor relations and welfare. We have also been certified Thai Labor Standard 8001 at the highest stage of the beginning level.
- In 2017, the Company campaigned for employees' awareness on saving as an insurance for their living their life after their retirement through the pension fund, which had 397 members or 65.95% of the employees. The number of members decreased from 2016 by 5.48% as some employees have their own personal needs and also employees are encouraged to save with the savings cooperative. At present, 291 persons or 48.34% of the employees are members of the cooperative with the number of members increasing from 2016 by 7.38%.
- As regards the environmental, the Company has implemented the Environmental Management System (ISO-14001) and, in 2017, it received certification for the improvement of the version from ISO-14001 version 2004 to ISO-14001 version 2015 by the standards certification institute TUV Nord. From its continuous work in the areas of the environment and energy, the Company was able to reduce its greenhouse gas emissions by an annual average of 10%/tonnes/Co2 or about 12,834 tonnes/year from the calculation and evaluation resulting from it joining the Thailand Voluntary Emission Trading Scheme (Thailand V-ETS) for the plastic industry group of the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) or TGO. This result is from the evaluation of data for 2012 - 2016.
- As regards society and the communities, the Company has expanded the use of its knowledge in water management to Ban Khlong Ta Muen at Thung Po Sub-district, Na Di District, Prachinburi Province where it helped to develop a clean drinking water production system that was certified by the Food and Drug Administration (FDA) under the brand "Ban Khlong Ta Muen Community Drinking Water", as well as developed a coin operated water vending machine system to service the community. As for the Ban Khok Khilek village that received government financial support for the development of a coin operated water vending machine system and to increase the drinking water production capacity to be sufficient for consumption within the community, at present, the Ban Khok Khilek community drinking water produced by two communities is awaiting certification by the FDA with both projects being built on the needs of the people in the communities to achieve sustainable mutual success. Additionally, the Company was also involved in building on the promotion of sales of vegetables grown with use of organic fertilizer, in which the Company was also involved in

teaching about how to make organic fertilizer from leaves, by selling the vegetable grown to the employees in the head office area under the PP Market project.

- As regards anti-corruption in 2017, the Company's certification as a member of the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) was renewed by the CAC Council on 9 March 2017 for a period of 3 years that will expire on 9 March 2020, which certifies that it has policies and systems for the prevention of corruption. An anti-corruption manual has been prepared with details starting from the formulation of policies to the determination of procedures, training to raise the sense of being a person who is honest, ethical and moral, assessment of risk from corruption, audit and monitoring, review of policies and procedures, including performance reporting and the relaying of the policies and procedures to the subsidiaries so that they may operate under the same guidelines. In 2017, the Company has fought against corruption by becoming a member of the school board of the Triamudomsuksanomklao Kabinburi in Prachinburi Province and was involved in approving procurements made by the school to prevent corruption and by expanding the network through groups on the Line application so as to be involved in and provide operational information to theses group, such as the Na Di is transparent and do not cheat group with 27 members, the Kabinburi people management club group with 91 members, Prachinburi safety officer (professional) group with 259 members, CSR group with 78 members, the good governance group with 74 members and the provincial industry group with 34 members, totaling 563 members.
- The Company has prepared a Sustainability Development Report on corporate social responsibility for sustainable development as a separate report from its annual report based on the guidelines for corporate social responsibility of the Stock Exchange of Thailand under the vision, mission and philosophy of the Premier Group of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society" and the framework of the Global Reporting Initiatives (GRI 4). The report is disclosed on the Company's website.

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 3: The Role of Stakeholders are as follows :

The Company did not prepare an integrated report as we believes that the disclosure of information in both its annual statements (form 56-1) and annual report in terms of content and essence was completed and unnecessary to prepare an integrated report.

Chapter 4 Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

1. Disclosure of Information

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

1) The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.

2 The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual report and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual report. The report covers the following subjects:

1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual report.

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual report:

1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the procedures for nomination of directors, procedures for assessment of the Board of Directors as a whole and individually, procedures for assessment of the Chairman of the Executive Committee, and the policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

2. Minimum Information Disclosed on the Company's Website

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual statements (Form 56-1), and annual report, the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

1) Vision and mission of the Company;
2) Nature of business of the Company;
3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
4) Qualification and experience of the Company Secretary;
5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
8) Direct and indirect shareholding structure;
9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs/SPVs);
10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;

13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
15) Risk management policy and its implementation;
16) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the Board of Directors, including the types of decisions requiring Board approval;
17) Charter or responsibilities, qualifications and term of office of the committees;
18) Code of conduct of the Company's employees and directors;
19) Code of conduct of the investor relations officer;
20) News of the Company and its subsidiaries;
21) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
22) Annual investor relations plan.

In 2017, Premier managed to distributed both Thai and English annual reports within 120 days from end of our fiscal period where the reports were sent to shareholders together with an invitation to attend the shareholders' meeting on March 20, 2017. The interested public can also download the same reports from our website on the same day. In addition, we successfully posted the latest minutes of meeting on our website within 14 days after the annual general meeting of shareholders (AGM).

The Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the shareholders, analysts, retail investors, institutional investors and all stakeholders through various channels and participated at the Stock Exchange of Thailand's Opportunity Day on September 15, 2017 and provided information to analysts, institutional investors and retail investors by regularly and equitably replying to email and telephone queries.

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 4: Disclosure and Transparency are as follows :

1. The Company does not represent the indicator of non-financial performance such as market share, the level of customer satisfaction etc. Since such internal information should not be disclosed.

2. There are no press conference/preparation newsletter presents the financial position of the Company because the Company has to disclose important information and financial information in its Annual Statement (Form 56-1), Annual Report, Sustainability Development Report, the report of Annual General Meeting of the Shareholders and on the Company's website correctly. And the Company is ready to provide the information to the press.

3. The company did not disclose details of remuneration of Chairman of the Executive Committee as the Company has a policy of not disclosing the individual remuneration including Chairman of the Executive Committee to third parties but the overall remuneration of the management has been disclosed.

Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, strategies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directs as follows:

1. Structure of the Board

1.1 The Board of Directors prescribed the structure of the Board of Director consist of directors with various qualification in term of sex, age, education professional experience skills and knowledge specific capabilities that benefit the company. There should be at least one non-executive director who has experience in the core business or industry of the company.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website. This includes:

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual report and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual report and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual report the directors representing the shareholders / non-executive directors / independent directors / executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Company respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Company Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions.

The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Company Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Company Secretary are disclosed in the annual report and on the website of the Company.

1.13 The Company Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Company Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

2. Committees

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee comprising 3 members to consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval.

2.3 The Board of Directors appointed a Nomination Committee where the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications to serve as directors, as well as select persons according to the determined nomination process and present its recommendation to the Board, which will propose these nominees to the shareholders' meeting for appointment as directors.

3. Roles and Responsibilities of the Board

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

1) The Board of Directors has the authority to approve various matters of the Company according to the scope of duties prescribed by the laws, the Articles of Association, the Board of Directors' charter, and by resolution of the shareholders meetings, as well as consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budgets, the corporate governance policy and the anti-corruption policy, including regular review and approval to be in line with the Company's situation.
2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, strategies and plans.
3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual report.

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual report, and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual report.

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Company Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual report. The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

4. Board of Directors' Meeting

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

In 2017, the Company has scheduled for the Company Board of Directors regular Meeting for year 2018 as the below table.

No.	Audit Committee Meeting	Board of Directors' Meeting	General Meeting of Shareholders
1/2018	February 16, 2018	February 16, 2018	April 26, 2018
2/2018	May 4, 2018	May 4, 2018	
3/2018	August 10, 2018	August 10, 2018	
4/2018	November 9, 2018	November 9, 2018	

However, both the Company Board of Directors and the Company Audited Committee may reserve and request for any change or additional meeting from above table.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company. In the case the meetings are not held monthly, the Company will send a performance report to the directors for the months in which there was no meeting so that they can continuously and timeously supervise and oversee the performance of the management.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75% of all Board meetings held during the year.

4.6 The minimum quorum at the time that the Board of Directors casts its vote at a meeting must comprise at least two thirds of the total number of directors. However, in cases of emergency/urgent agenda/ force majeure that may cause damages to the business or operation of the Company and it is not possible to manage for two thirds of the directors to attend the meeting then not less than one-half of the directors according to the rules shall have to power to consider and pass a resolution for that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Company Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings.

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;

- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes – Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes – Chairman.

5. Board Self-Assessment

5.1 The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

5.2 The Board of Director and the committees self-assessment is an assessment of the Board as a whole and as an individual and the assessment criteria and process is disclosed in the Company's annual report.

5.3 The Board of Directors assesses the performance of the Chairman of the Executive Committee or the highest ranking executive of the Company regularly every year for use in determining the remuneration. The criteria for the assessment is in accordance with the rules for the assessment specified by the Stock Exchange of Thailand.

For the Board self-assessment process, the Corporate Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Corporate Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self-assessment criteria, the Company has evaluate the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of 5 level scoring for each topic, which are:

0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter,

1 = Disagree or there has been little implementation of the matter,

2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter,

3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter,

4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter.

The evaluation topics consisted of 6 main topics, which are:

1. Structure and characteristics of the board
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings
4. The board's performance of duties
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

In addition, the Company evaluates the performance of the Chairman of the Executive Committee by consideration of the Company's operating results and the implementation of the policies received from the Board of Directors for use in improvement. The method employed is the same as in the evaluation of the performance of the Board of Directors as a whole and as individuals. The evaluation consists of 3 main sections, which are:

Section 1 : Status of Ahievements

Section 2 : Performance Measures

2.1 Leadership

2.2 Strategy formulation

2.3 Strategy execution

2.4 Financial planning/performance

2.5 Relationships with the Board

2.6 External relations

2.7 Human resources management/relations

2.8 Succession

2.9 Product/service knowledge

2.10 Personal qualities

Section 3 : Development Chairman of the Executive Committee

6. Remuneration

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

7. Board and Management Training

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Company Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors requires that all new directors must be provided with an orientation to create knowledge and understanding of the Company's business and the various processes, to prepare for the performance of their duties as directors. The Company Secretary shall act as coordinator on various matters, such as business and management structures, scope of authority, regulation, general business knowledge, operating procedures, etc.

7.3 The Board of Directors has establised a policy on human resources development for the directors and executives, which is disclosed in the annual report.

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2017, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

Name	Position	Training Course in 2017	Training Period (Days)
1.Mr. Vorathep Rangchaikul	Director and Chairman of the Executive Committee	- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Class 1/2017	2
2. Mr. Somchai Choonharas	Director	- Role of the Chairman Program (RCP) Course, Class 41/2017 - Bright Spots : Lighting the Way to a Corruption Free Society 2017	2 1
3. Mrs. Walairat Pongjitt	Director	- Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) Course, Class 1/2017	2
4. Miss Chnida Suwanjutha	Independent Director Chairman of the Audit Committee Member of the Remuneration Committee	- The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight 2017	1/2
5. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director and Member of Audit Committee	- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Course, Class 9/2017 - The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight 2017	2 1/2
6. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director and Member of Audit Committee	- Strategic Board Master Class Retreat (SBM) Course, Class 1/2017 - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Course, Class 9/2017	4 2

2. Committees

The Board of Directors has appointed the following committees:

Audit Committee

As at December 31, 2017, the Audit Committee comprised 3 members:

Name of Audit Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Miss Chnida Suwanjutha*	Independent Director, Chairman of Audit Committee	9/9
2. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director, Member of Audit Committee	9/9
3. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director, Member of Audit Committee	9/9

** Possesses knowledge and experience in reviewing financial statements.*

In 2017, the Audit Committee met 9 times, which included 4 quarterly meetings of the Audit Committee, 2 meetings with the Risk Management Committee of the Company and its subsidiaries, 2 meetings with the management of Company's factory and subsidiary, and a specific meeting with the external auditor without the management present.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary served as the Secretary of the Audit Committee since August 10, 2012. Mr. Akapun Nuanmuang, the Internal Auditor is in charge of the internal control, internal audit and risk management systems and reports directly to the Audit Committee. The detail of Mr.Akapun Nuanmuang as shown in details of Directors and Executives.

Term of Office of the Audit Committee

The term of office of the Chairman of Audit Committee and Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors as follows:

1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy by coordinating with the external auditor and the executives responsible for financial reporting, both quarterly and annual.

2) Review that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems, determine the independence of the internal audit unit, as well as recommend the appointment, transfer and dismissal of the chif of the internal audit unit or any other unit responsible for internal audit.

3) Review the Company's compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.

4) Consider, nominate and dismiss the Company's external auditor, as well as recommend the remuneration of the external auditor to the Board of Directors for proposal for appointment by the general meeting of shareholders.

5) Approve the disclose of the information on any connected transaction or transaction with possible conflict of interest that is accurate and complete for presentation to the Board of Directors and/or the Company's shareholders' meeting.

6) Prepare and disclose in the Company's annual report, a report on the Audit Committee's activities that must be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:

- An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report.
- An opinion on the adequacy of the Company's internal control system.
- An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's businesses.
- Other transactions, within the scope of its duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors, which the Audit Committee considers should be disclosed to the shareholders and general investors.

- An opinion on the suitability of the auditor.
- An opinion on transactions with potential conflicts of interests.
- The number of audit committee meetings and attendance of such meetings by each committee member.
- Opinions or observations in general received by the audit committee through the performance of its duties as defined in Audit Committee Charter.

7) Perform any other duties assigned by the Board of Directors as it deems appropriate.

8) Verify the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system.

9) Review the Company's corporate governance policy and evaluate the implementation of such policy at least once a year.

Remuneration Committee

As at December 31, 2017, the Remuneration Committee comprised 3 members:

Name of Remuneration Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Mr. Suradej Boonyawatana	Chairman of Remuneration Committee	1/1
2. Mrs. Duangthip Eamrungroj	Member of Remuneration Committee	1/1
3. Miss Chnida Suwanjutha	Member of Remuneration Committee	1/1

Mr.Titipat Jiemrugeekul served as the secretary of the Remuneration Committee and was appointed since February 3, 2016.

Term of Office of the Remuneration Committee

Consists of 3 directors of the Company who were appointed by the Company's Board of Directors. The term of office of the Remuneration Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment.

In the case that the position of member of the Remuneration Committee becomes vacant, the Board of Directors shall appoint another director as a member of the Remuneration Committee. The appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee

The Remuneration Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors, including reporting to the Board, as follows:

1) Propose the policies and criteria related to remuneration and benefit for the Company's Board of Directors, Audit Committee and other committees, Chairman of the Executive Committee, Managing Director, sub-committees or other persons appointed or assigned by the Board to perform specific tasks in accordance with the regulations of the Company and other relevant rules for approval by the Board and/or the shareholders' meeting.

2) Invite any individual and/or request documents and information from any individual or agency concerned both internal and external, for the benefit of performing its duties as necessary.

3) Appoint a secretary and assistant secretary to assist in the operations of the Remuneration Committee with regards to arranging meetings, preparing the meeting agenda, delivering meeting documents, overseeing the meeting and recording meeting minutes, as well as other duties as assigned.

4) Appoint sub-committees or work groups as appropriate to assist and support the Remuneration Committee in performing its duties as necessary.

Nomination Committee

Presently the Company have not appoint the Nomination Committee. However the Board of Directors excluding those who have the conflict of interest, acting as the Nomination Committee to consider the criteria and process for nomination of persons with appropriate qualifications and consistent to the the strategies of business, as well as select persons according to the determined nomination process and proposed to the Boards which will be proposed the Shareholders' meeting to approve appoint the directors.

For the procedure to nominate the said persons, the Company selected from IOD Chartered Director and persons from various field which considered the qualification, seniority and experienced.

Risk Management Committee

As at December 31, 2017, the Risk Management Committee represented by 6 of senior executives members :

Name of Risk Management Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Mr. Chaiyan Jaturuntanont*	Chairman of Risk Management Committee	1/1
2. Miss Nattaya Nuanplub	Member of Risk Management Committee	3/3
3. Mr. Natthachai Puangpradith	Member of Risk Management Committee	3/3
4. Mr. Decha Kaewparuehaschai	Member and Secretary of Risk Management Committee	3/3
5. Mr. Pisit Satta**	Member of Risk Management Committee	1/1
6. Mr. Adul Tulyasukha**	Member of Risk Management Committee	1/1

**No.1 Mr.Chaiyan Jaturuntanont has been appointed as a Chairman of Risk Management Committee, effective from November 1, 2017.*
***No.5-6 Mr.Pisit Satta, Mr.Adul Tulyasukha has been appointed as a Member of Risk Management Committee, effective from November 1, 2017.*

Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

1) Define, review and propose risk management policies for the Company's transactions, such as strategy risk, financial risk, marketing risk, sales risk, operational risk, regulatory risk, legal risk, etc.

2) Put in place risk assessment and risk management plan, as well as prepare a risk management handbook, and supervise and monitor implementation.

3) Review the guidelines and tools for risk management to ensure efficiency and suitability to the nature and size of the risk for the Company's transactions.

4) Review risk limits or acceptable risk levels and corrective measure in case the risk does not correspond with the determined risk limit or acceptable risk level.

5) Monitor, evaluate, correct and improve the results of the risk management of various risks under normal conditions and during a crisis situation.

3. Selection and Appointment of Directors and Executives

The Board of Directors appointed a Nomination Committee where the entire Board, except for directors with conflicts of interest, will make the consideration. The criteria for the selection and appointment of directors and executives are as follows:

1) Independent Director

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 3 audit committee members. Currently, the Company has 3 independent directors, namely Miss Chnida Suwanjutha, Mr. Chaiyavat Nitayaporn and Mr. Paritud Bhandhubanyong.

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.

2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant on retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

2) Directors and Executives

A. Board of Directors

In the selection of directors, the Company's Board of Directors, excluding any director with conflicts of interest, will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.

2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:

1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.

2) Each shareholder must exercise all his votes under (1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.

3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

B. Audit Committee

The Board of Directors appoints at least 3 persons to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

C. Executives

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

4. Governance of the Subsidiary's Operations

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

5. Supervision of Inside Information Usage

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.

2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and 2 working days after the such disclosure. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) All directors and executives have a duty to report on their shareholding in the Company. In the case where the director or executive trades in the Company's securities, they must also report their securities holding and the holdings of their spouses and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to the Securities and Exchange Commission for further dissemination to the public. Every director and executive must regularly submit a report on their ownership of the Company's shares to the Board or person assigned by the Board every quarter and this information must be disclosed at the Board of Directors' meetings and in the Company's annual report.

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

6. Remuneration of the Auditor

1) Audit Fee

The Company and its subsidiaries paid remuneration for the audit to EY Office Ltd., the audit firm and related persons/ parties of the auditors. Person or entity related to the auditor within the past financial year are as follows:

Item	Company Paying	Auditor	Audit Fee (Baht) 2016	Audit Fee (Baht) 2017
1	Premier Products Public Co., Ltd.	Miss Siraporn Ouaanunkun	1,430,000	1,480,000
2	Premier Home Appliance Co., Ltd.	Miss Siraporn Ouaanunkun	70,000	30,000
3	Infinite Green Co., Ltd.	Miss Siraporn Ouaanunkun	610,000	560,000
4	PP Green Energy Co., Ltd.	Miss Siraporn Ouaanunkun	40,000	40,000
Total Remuneration Paid for the Audit			**2,150,000**	**2,110,000**

EY Office Ltd. are auditors approved by the Office of the Securities and Exchange Commission and has no relationship or interest with the Company/ subsidiaries/Directors /executives/ major shareholders or any person related to such person in any way. Therefore, they can independently conduct the audit and provide their opinion on the Company's financial statements.

2) Non-Audit Fee

IGC, the subsidiary paid other service fees to EY Office Ltd., the audit firm and related persons/parties of the auditors during the financial year 2017 totaling 180,000 Baht, which was for certification of the Request to use the Rights and Benefits for Exemption of Income Tax Form for submission to the Board of Investment.

7. Compliance with Good Corporate Governance Principles in Other Matters

The Company has assigned the Legal Department of Premier Fission Capital Co Ltd to oversee the compliance issue for us within the following scopes of duties and responsibilities:

1) To support policies and objectives of the company and executives to ensure adequate compliance.

2. To supervise and monitor all divisions' compliance with the laws, rules and regulations and policies, practices and criteria regularly made by the Board.

3. To be a center for compiling and disseminating knowledge and advice on corporate practices to ensure full compliance by all divisions and to organize trainings on related matters from time to time.

4. To communicate and promote compliance knowledge and to keep the Board, executives and staff fully updated and to comply therewith.

Policies and Measures to Report Clues, Offenses and Violations of Human Rights

The Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for notified of the clues, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Notified of the clues or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- **Audit Committee**
- **Company Secretary**

  Premier Products Public Co., Ltd.
  No.2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road
  Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250
  Telephone : 0-2301-1569
  Facsimile : 0-2748-2063
  Email : Teerapol.act@pp.premier.co.th

Once the Company has been notified of the clues / complaints / comments / suggestions, the Company will collect data, process, investigate and set measures to mitigate the damage to the affected people, taking into account the Be troubled the person responsible for the matter is responsible for monitoring the results and reporting to the complainant / complaint / comment / suggestion. And reporters / complaints / comments / suggestions, and report the results to the Board of Audit Committee. And / or the Board of Directors, as the case may be.

To protect the rights of the notifiers / complaints / comments / suggestions. Or those who cooperate in the investigation. The employee is the employee who worked for the Company. Or other stakeholders. The Company will not disclose any other

information of the complainant / complaint / comment / suggestion. Or those who cooperate in the investigation. It will also be protected and protected by law. Or according to the guidelines set by the Company.

In 2017, the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors are as follows :

Criteria that has not practiced

1. The Board of Directors did not establish the policy of limitation of the number of registered companies where each director would be titled director in the Company's corporate governance as the Company's Board of Directors has a capability to perform its tasks. The non-limitation of the company number for directorship entitlement does not hence affect the directors' performance. Also, the number of qualified, knowledgeable, capable and experienced persons for the company directorship entitlement is limited. Therefore, the determination of such conditions will impose difficulty on recruitment of directorship.

2. The Board of Directors did not establish the policy on directorship entitlement of the Managing Director in other companies as the Company has determined the prohibition/limitation of the Managing Director regarding execution of transaction or entitlement in other companies or organizations having conflict of interest or affecting the performance in the position of the Managing Director. Further to such prohibition/limitation, the Company is confident and respects the Managing Director's judgment for his or her entitlement of the Managing Director position or other positions in other companies or organizations.

3. The Board of Directors did not determine the policy on limitation of the mandate of a yearly basis of independent director, as continues entitlement of independent directorship would be beneficial to the management and business operations of the Company. In addition, the recruitment of qualified, knowledgeable and capable of directors cannot be conducted in a simple manner.

4. The Board of Directors had its directors who had directorship positions in more than 2 other listed companies. Regardless, thanks to the effectiveness of the directors' performance, the unlimit of companies for directorship position did not affect their performance. In addition, the number of qualified, knowledgeable and capable persons for directorship positions of the Company is limited. Therefore, determination of such condition would impose difficulty of recruitment of person for the directorship entitlement.

5. The Board of Director did not disclose the policy of the remuneration of the Chairman of the Executive Committee, both in short-term and long-term, nor that in accordance with the Chairman of the Executive Committee's performance as it was an internal information which deserves non-disclosure. Otherwise, the overall remuneration of the management has been disclosed.

6. The shareholders/the Board of Directors did not approve of the remunerations of the Executive Directors/Senior Management as the Board of Directors expressed its intention to waive the right to remuneration in accordance with the operation authority manual. The remuneration of the Senior Management, which is the authority of the Managing Director, is appropriate, and the Board of Directors reviewed it through the annual budget.

7. The Chairman was not an independent director as the appointment of the Chairman was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is an independent director or not.

8. The Remuneration Committee comprised the Independent directors less than 50%, as the element of Independent directors is not of the essence of the performance of the Remuneration Committee.

9. The Chairman of Remuneration Committee is not Independent Director, as the appointment of the Chairman of Remuneration Committee was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities regardless of considering whether he or she is the Independent directors or not.

10. The Remuneration Committee has not held the meeting at least 2 times per year, as the meeting will be considered as necessary without requiring the minimum.

11. The Company did not appoint the Nomination Committee, as the Company has required the Board of Directors excluding those who have the conflict of interest, acting as the Nomination Committee by itself.

12. The Board of Directors did not appoint the CG Committee as it has already acted as the CG Committee by itself.

13. The Board of Directors consists of fewer than 66% of non-executive directors,as the element of executive director is not the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

14. The Board of Directors had less than 50% of independent directors, as the element of the independent directorship is not the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

15. The Company did not provide project grants to managements to purchase the Company' shares for a period of more than 3 years and pricing higher than the price at the time of allocation, including the concentration not more than 5%, since The Company provides oversight and incentive to managements and other employees to work happily and organizations already bound without the need for project grants to management or other employees in purchasing the Company' shares. However, if the Company has such a project, the Company also will give both managements and other employees on the principles of equality.

In 2017, the Company has reviewed and improved the Company Policy on Corporate Governance according to the guidelines of ASEAN CG Scorecard.

The Company realizes and aims to comply with the good corporate governance principles in accordance with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. In additional, the Company has a policy for the revision process at least one per annum.

Other than the good corporate governance policy, whistleblowing and whistleblower protection policy and measures disclosed on the website by the Company and in the annual reports, the Company also has the policies of business operations, employees, society and environment disclosed in the reports for sustainable development.

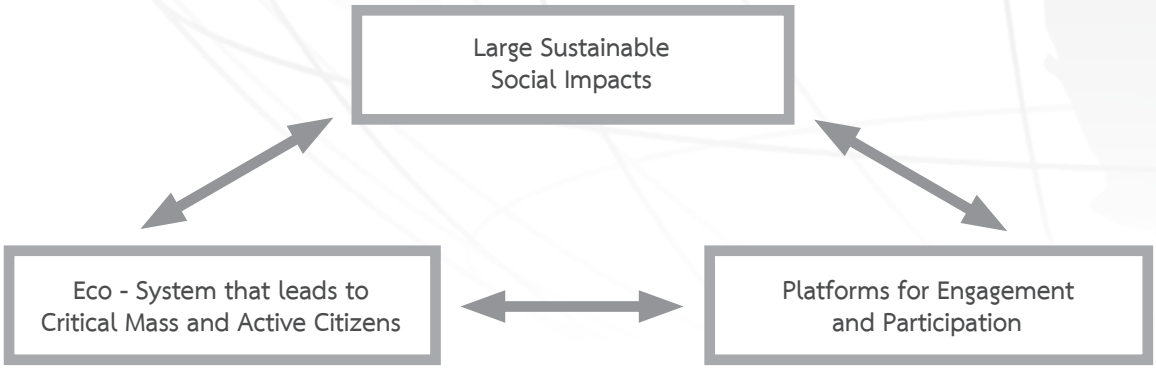
Corporate Social Responsibilities: CSR

The Company believes that the private sector is a significant factor of the economic and social of the country and the Company is deemed responsible for taking care of the survival and the sustainability of the social. Therefore, the Company and its subsidiaries adhere to their intention to operate business by recognizing the significant of all stakeholders under the Premier Group's business philosophy of **"The Premier Business, The Premier People, The Premier Society"** The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will help support the business, society and environment to strongly and sustainably grow along side.

As the result, sustainable is the main strategy in driving the Company and its subsidiaries to develop its capacity in manufacturing goods and services that are beneficial to the society. To continuously and regularly develop the operating procedure will promote, push forward as well as interpose the concept of corporate social responsibility and sustainable development, which are one of the operating process and are the organization's culture along with strengthening the value on economic, society and environment, whether if its shareholders, employees, customers, trade partner, business alliances, community or society as a whole to get mutual benefits both in short and long term.

The Company and the subsidiary has supported and cooperated with the Social Sustainability Development Unit of Premier Group of Companies, i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and Enlive Foundation in activities concerning development of education for adverted youth, the creation of the sharing society, the subsidy to adverted handicapped and the creation of the participation in the sustainable development of social and environment, under the principle of creation of direct benefit and creation of tool or organization for participation and repeatable action of public which result in sustainable and multiple result. For more information, please find at the website www.premier.co.th on **"Premier for Society"**.

In order to support the development of such mechanisms, the Company and its subsidiaries donate the money equal to 5 percent of net profit after income tax burden of the fiscal year to benefit the educational through Yuvabadhana Foundation or other public charitable organization according to Premier Group of Companies' policy.



The detail of the part concerning such business activities, the activities of staffs and the activities of the said Foundations is as follows:

1. Operate Business Fairly

The Company and its subsidiaries emphasizes on operating business with accuracy, equity, fairness and honesty respecting rights on intellectual property, promoting political rights as well as operates in accordance with the commitment made to the Company and its subsidiaries' stakeholders. The details are as follows:

To Compete Fairly:

- Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts.
- Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.
- Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts, including provide accurate, adequate and beneficial information to customers and have product's recall process when quality problem are found.
- Compete under the rules of fair competition. Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means. Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

Promote Corporate social responsibility with Trade Partner:

- Give opportunities to trade partner, customers and business alliances to directly or indirectly be part of the Company and its subsidiaries' activities for society by participating in the activities for society or support by contributing fund or things as pleased.

Respect to Property Rights :

- Promote and operates strictly in accordance with the rights in property, intellectual property, copy right, patent and moral rights by specifying policies in the Premier group policies manual under the business confidential and intellectual property policies.
- To support Executive officers and employees to utilize Company's resources and properties efficiently. Uses goods and services that have copy right and should not support goods or action that violate intellectual property.

Involved in politics with responsibility :

- The Company and its subsidiaries operates business with politcal neutrally and does not concentrate on any political group or parties, does not support any particular political parties, does not help any specific politcal candidates.
- Gives opportunities to employees to use their democracy rights and responsibilities, to participate or support independently and personally in any political activities without effecting the Company.

2. Against Fraud and Corruption

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the "anti-fraud and corruption" policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. All of these are cleary specified as the management responsibility, which are as follows:

2.1 Management Commitment

The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the company and subsidiaries and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

2.2 Anti-Corruption Policy

- The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all subsidiary companies, including all related contractors and sub-contractors. Regular reviews on compliance with

the anti-corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.

- The anti-corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company's board of directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub-contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti-corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.
- The Company formulated its anti-corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.
- The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.
- The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.
- The Company provides knowledge on anti-corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company's commitment.
- The Company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.
- The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.

The Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- Audit Committee
- Company Secretary

  Premier Products Public Co., Ltd.
  No.2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road
  Nong-bon, Prawet, Bangkok 10250
  Telephone : 0-2301-1569
  Facsimile : 0-2748-2063
  Email : Teerapol.act@pp.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

3. Respect Human Rights

The Company recognizes the significance of the value of human dignity and has established policies for executive officers and every employee to respect human rights and respect human dignity of each other as well as stakeholders, which is the universal principle and is considered as the significant route in operating business. The Company has a clear policy to jointly perform social responsibility under the core value "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society".

- Support and respect in human rights by supervising business and employees not to be involved with any violation of human rights activities, such as not to utilized any kind of forced labour and child labour. This also includes

supervising to ensure that the Company and employees strictly practice in accordance with the standard of labour protection law.

- Respect and abided by the universal principles in hiring and treating all stakeholders with fairness on the basis of human dignity, by equally giving opportunities to every individuals without any discrimination and violation of basic rights on gender, age, religious, nationality, region, position, physical condition and political opinions.
- Monitored and follow up on subsidiaries, trade partner and stakeholders to strictly practice in accordance with universal principles on human rights, including protect rights of stakeholders that was damaged by the violation of right from the operating business in accordance with the specified laws.
- Provide working location that have good working environment and emphasized on the safety and occupational health in the workplace.
- Give employees opportunities to participate in management and comments on operating business or Company's working procedure through "Suggestion Activities" and through different set of committees such as welfare committee, anti-fraud and corruption committee etc.
- Stipulate measures in protecting employees that whistle blowing about violation of human rights or treating employees unequally. The whistle blower will not be punish, bullied or be treated in anyway that will lead that individual to be unable to no longer works at the Company.

4. Treating Labour Fairly

Employees are considered as valuable resources. The Company recognized the significant in treating labour fairly and respect human dignity on the basis of equality. Hoping for sustainable peace in the Company and society, that is to say

- The Company emphasized on treating employees on the basis of fairness and equality, both in opportunities to be promoted, transfer, welfare and compensation, as well as gives opportunities to develop without discrimination resulting from differences in gender, age, religious, nationality, region, political opinions, position and physical condition.
- The Company assigns the leader of all level to supervise and ensure that there is fairness in every sector by avoiding any unfair actions that will have an effect on the employees insecure feeling in the workplace or conduct any unfair harassment that creates pressure to the employees mental conditions.
- The Company emphasized on the employee development to continuously train their skills and enhanced their potential.
- The Company equally provides welfare, medical fees, annual health check-up, health insurance and life insurance to all level of employees.
- The Company give opportunities to employee that was treated unfairly or encounter on any unfair action to send in their comments or complains directly to the supervisor that is in charge or to the managing director through these channels: To meet in person/ complaint through mail/ documents/ E-mail etc.
- The Company clearly stipulates guidelines that employees' complaint/ suggestions must be clarify/ fix or put into practice.
- The company stipulates measures in protecting employee that make complaint/ whistle-blowing on treating employee unfairly/inequality. The employee will be protected against punishment, bullied or any action that will cause the complainer / the whistle-blower to be unable to continue working at the company.

5. Consumer Responsibility

The Company has obligation to "provide quality services and up to the international standard", focuses on providing efficiency and quality services, which includes being professional to consumers. Service with standard helps create spiritual value for a better quality of life. The Company and its subsidiaries believed the true value should derive from providing quality services, therefore policies and guidelines were stipulated to be able to response to the consumer satisfaction.

- Present quality product, up to the standard and is safe to match with consumer demand;
- Has operating process which is in accordance with the international standard, effective in every step, from selecting products, strictly inspect qualities and has fast and agility goods delivery system.
- Stipulate regulations on quality of the product that the company will select to be distribute and should practice accordingly;
- Disclose products and services information completely, accurately and does not distort the truth;
- Provide accurate and sufficient information and should be beneficial to consumers;
- Return policy if any flaw was found on the product quality.

6. Environmental Conservation

The Company and its subsidiaries always recognized the significant in operating its business along with conservation of the environment and biological varieties, as well as to utilize the resources efficiently. The Company and its subsidiaries have set guidelines for environment aspects as a code of conduct for employees, under the business ethics which are as follows:

- Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- Practices or control to practice in accordance to environmental laws and regulations.
- Refrain activities or transaction with person who harmful to environmental as a whole.
- Promote efficient use of resources and establish policies in saving energy and other resources by bringing in technology that helps save energy to be use in the Company.

7. Collaboration in Community and Society Development

The Company and its subsidiaries recognized the significant of environment and varieties in biological conservation, as well as operate business that are friendly to the society and environment with responsibility and take care of the community around them, which reflects the organization standing point that desired to operate sustainable successful business together with employees and society.

Moreover, the company and subsidiaries participated in the community and society development activities thought business operation of different foundations i.e. Yuvabadhana Foundation, Khonthai Foundation and EnLive Foundation by donating 5 percent of net profit of each year to the foundations. This is Premier Group's main mechanism in driving participation in society development.

8. Has innovation and publicize innovations that gain from operating with corporate social responsibility, environment and stakeholders

To continuously operate business efficiently and effectively, the Company support employees of all sectors to improve the performance efficiency and reduce redundancy procedures in performing task by organizing learning exchanged, accumulate and convey knowledge sharing in coalition under the "Knowledge Sharing Management" project.

The Company has prepared a report for the sustainability development of the Company's social responsibility to disclose the Sustainability Development Report on social responsibility (CSR Report) separately from the annual report and disclosed in the Company's website www.premier- products.co.th

Internal control and risk management

The Board of Directors' opinion on internal control

Premier Products Public Co., Ltd. recognizes the importance of internal control. Accordingly, the Board of Directors has delegated the Audit Committee to review the Company's internal control system. The focus is to check if the company has adequate and appropriate internal control systems including an accurate and reliable accounting and financial reporting system, maintenance and protection systems of property and assets, a mitigation system that reduces the damage caused by error or fraud, as well as ensuring that the operation is incompliance with the law and other relevant requirements.

The Board of Directors Meeting No. 6/2017 consisting of the Board of Directors and 3 Audit Committee held on 6th November, 2017 had evaluated the internal control of the Company in 2017 by internal auditing and interviewing with the management, found no significant deficiencies in regards to internal control. Therefore, the Meeting agreed that the Company's internal control system is adequate for the current operating conditions. There are enough staff to implement the system effectively as well as a monitoring system that monitors the operation of the company and subsidiaries to prevent the event directors or executives used the company's assets wrongfully or without a permission. Details are as follows:

Internal Control and Risk Management

- **Internal Control**

The Board of Directors of the Company and subsidiary companies have been paying attention to the issue of internal control continuously, covering the area of finance as well as operation to ensure compliance with relevant laws and regulations. The Board of Directors recognizes that this is a key mechanism to strengthen the confidence of the management in order to reduce business risks, as well as providing adequate, effective and efficient risk management programs and policy that allocate resources appropriately to protect and maintain the company's property and assets. The Board of Directors has appointed the Audit Committee consisting of independent directors to be responsible for overseeing the internal control system by applying the framework of internal control standards of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) and the framework of Enterprise Risk Management. The Audit Committee also applies corporate governance and other regulations that belong to the Company or in compliance with the laws, as well as producing reports and ensuring that a case of conflict of interest, fraud or abuse of assets do not take place in accordance with the guidelines of the Stock Exchange of Thailand (SET), the Thai Institute of Directors (IOD) and Organization for Economic Co-operation and Development (OECD). The Internal Audit Department which are independent from the Management, whose responsibilities involves monitoring and evaluating the adequacy and appropriateness of the internal system of the Company and its subsidiary companies is to report directly to the Audit Committee as stated in the annual audit plan approved by the Audit Committee.

In addition, the Board of Directors has set up the Control Self-Assessment, CSA by making the staff responsible for the assessment and development of internal control systems by themselves to make the internal control resilient to changing circumstances. The Board of Directors also provides an evaluation of internal control at least once a year, every year.

- **Internal Auditing**

The Audit Committee has oversight of internal audit work to conduct the assurance and consulting freely upright to audit and evaluate the sufficient of internal control system, as well as monitoring the appropriateness of improving working process of the company and subsidiaries. The Internal Audit Department will report directly to the Audit Committee to ensure that the internal control is sufficient and effective and the risk management is in the acceptable level and have a good governance. The Audit Committee has so far entrusted Mr. Akapun Nuanmuang, Director of the Internal Audit Department, as a main responsible person as the Company's internal auditor. Mr. Akapun is found to be qualified to perform this duty based on his qualifications since he remains independent and is experienced in conducting internal auditing of businesses. He also attended internal auditing training in the past.

Any decision to review, approve, appoint, remove or transfer head of the Company's Internal Audit Department will have to be approved by the Audit Committee.

The Internal Audit has developed an internal auditing work in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing by the self-evaluation according to the Professional Standards and the satisfaction of stakeholders. In addition, the Audit Competency is defined to evaluate quality audit of internal auditors to develop and improve the performance of internal audit efficiency and effectiveness as well as to aware of the status and performance that is truly, in order to analyze the problems and limitations of performing their work properly. This is also consistent with the development of internal auditors with the skills knowledge and the ability to meet international standards. Moreover, to be able to perform their duties more effectively by promoting and supporting the training and knowledge of the internal audit profession and businesses as well as other professional training to get a diploma, etc.

The Company and its subsidiary companies evaluate their internal control system under the international standards framework, as well as rules and guidelines of the Stock Exchange of Thailand in its entirety, as follows.

1) Control Environment

The Company and subsidiary companies have clear operational and business targets which can be measured. The targets and the actual performances are periodically reviewed. The Company and its subsidiary companies provides a structure for supervision (who reports to who), divides the organizational structure according to lines of work, appoints, authorizes and assigns responsibilities appropriately in order to achieve the objectives under the supervision of the Board of Directors, business ethics, the good governance policy, the anti-corruption and conflicts of interest and the adherence to the values of integrity and good faith, as well as providing all operation guidelines of the main and important systems in writing which can be frequently revised and reviewed to align with new standard. The written operation guideline also use for guide the practice which considering the responsibilities and internal control. There is recruitment and the HR development process as well as the performance evaluation for employees utilizing the competency systems and Key Performance Indicators: KPI, in organizational, department and individual level in order to develop, promote and keep quality employees with the company. There is also an annual campaign that encourages all employees to operate in a transparent and fair manner to all stakeholders which also monitors and give clear penalties for the abusers as well as encouraging executive-level employee to operate in accordance with good corporate governance of the Company and its subsidiary companies.

The Board of Directors is independent from the management. It supervises and enhances the internal control responsibility while committing to attract, develop and retain qualified personnel. The Board also designates personnel to have internal control roles and responsibilities to allow the Company to achieve its goals.

Regarding the anti-corruption practice, the Company has conducted a risk assessment in relation to internal corruption and reviewed its compliance with the anti-corruption policy. The Company has been certified as one of the companies under the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC). We are confident that we have enough measures to effectively monitor corruption risk.

2) Risk Assessment

The Company and its subsidiary companies have set clear objectives to be able to identify and evaluate risks that might prevent if from reaching its objectives. The Audit Committee has engaged with the management of the Company and subsidiary companies to implement their risk management policies to meet the organizational target and acceptable as well as providing the risk management policies for everyone to abide by to assess the risks both internal and external factors that can have an impact on the business or operations of the Company by identifying and analyzing risk in all aspects of operations i.e. strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk and circumstantial risks. These risks will also be identified and divided as either organizational and department risks, as well as, the risk of fraud and corruption that may affect the achievement of the objectives set for the entire organization. Moreover, the classification of the seriousness of various risks and envisaging the impact they would have in order to come up with the adequate and appropriate risk management plan were conducted. The Company and its subsidiary companies have established in risk management policies and strategies by connecting risk management with a business plan, as well as taking into account the possibility of fraud, identifying and assessing changes that may have an impact on internal control. Moreover, the Company and its subsidiaries also monitor events or risks from self-assessment (CSA) regularly,

which includes reviewing changing risk factors externally and internally that may affect the organization annually. The review report of shall be submitted the Risk Management Committee on a quarterly basis and to the Audit Committee annually. Furthermore, the Board of Directors and the management must oversee the preparation of the financial report of the company to ensure its compliance accounting standards generally accepted as well as ensuring its accuracy and punctual disclosure.

3) Control activities

The Company and its subsidiary companies have established important business-operation policies as operational guidelines in order to ensure that operations are systematic and effective and the Company's target can be reached. These policies also act as a mitigating measure that reduces the risk of not achieving the objectives of the organization to an acceptable level. They also provide selections and develop general control activities through technological system to help the Company to meet its objectives. There is a clearly written authorized manual that determines the scope of work of each functions as well as providing the details of the monetary limit that each level of management is authorized to sign off. There are revised versions of manual / procedures provided for organizational structure and current operation. There is an anti-corruption handbook in accordance with the applicable policies. There are organizational structure by duties and responsibilities to perform accounting separate from assets. All these will be closely monitored to ensure the compliance. Internal Audit Unit will carry out a review to ensure that the internal control has sufficiency and the performances are in line with the rules, regulations, guideline, manuals and operational procedures. Including the IT systems used in the operation to assist the operation is quick and more efficient.

In addition, the Company and its subsidiary companies have established the same transactional procedures to be applied to every stakeholder that are reasonable, fair and compliant with the rules of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC)

4) Information and Communications

The Company and subsidiary companies pay attention to the information technology and communications by providing IT systems adequately, promoting and encouraging the further development which includes providing information from both internal and external sources completely, accurately, timely, and quality. This is to support the internal control to be carried out as planned and to be submitted to the management to make a decision on introduce of modern information technology and effective including data security since data collection, data processing, storage and monitoring. All is to support the management decision making or to support other stakeholders with the complete and correct data timely. Reports are prepared by the analytical rationale based on documents, facts, accounting and financial reporting. All the documents are recorded systematically with transparency and are ready to be called for. The Audit Committee works together with auditors, the Internal Audit and those involved in preparation of its financial statements on a quarterly basis, in order to ensure that the Company has adopted accounting principles acceptable for the nature of its business as well as the appropriateness of disclosure and additional meeting in appropriate agenda.

As for Communications, a channel of communication is appropriately provided for duty communications as well as any announcements to staffs. There is also a safe channel for staff to report suspicious, corrupt or fraudulent behaviors. There are communications from the Company to any third party about the issues that might affect internal control. The policy of safe IT and communications is also provided. The company also provides a channel for internal communication as well as to external recipients via Intranet and Internet system with the aim that the information reaches quickly and easily.

The Company and subsidiaries has assigned Corporate Secretary to be responsible for preparing information and meeting documents prior to the meeting as well as keeping records of minutes of the meetings, and comments in precise manners.

5) Monitoring

The Company and subsidiaries have monitored operation results vs. targets. The monitoring mechanism is based on a hierarchical system starting from the Board of Directors to the Executive Board and the management. The intention is to monitor the targets and supervise corporate operation based on a strategic plan, an operation plan and a project stated in the annual business plan approved on a monthly basis by the Board of Directors as well as to resolve possible problems and adjust the operation plan based on any changing circumstance. Actual performance is compared to an estimate. In case of difference between the two, each department is required to come up with a reason for such difference in order to improve the efficiency of the operation. A responsible person will submit a report reviewing the operation and analyzing the cause and will also participate in a review session to approve the remedy plan while constantly reporting the operation. A monitoring timeframe must be clearly stated. In

addition, enough information has been accurately and comprehensively disclosed. So are connected transactions or transactions with possible conflict of interest which are disclosed in a transparent and accountable manner.

- **Risk management**

The Board of Directors applies risk management to the entire organization as it is an important tool in managing the Company to achieve its objectives. The Board of Directors has therefore set up risk management policy based on the Good Corporate Governance principle, which manages risks of the whole enterprise in an integrated system, and based on the widely used and accepted ISO 31000: 2009 and COSO ERM (Enterprise Risk Management) to mitigate the risks to an acceptable level as well as monitoring the performance of risk management. The Company has provided a Control self-assessment system (CSA) to both executive and operational levels of the company in order to jointly evaluated the risks / obstacles or uncertainties that may affect the target achievement of the company, events that may cause the organization to lose business opportunities or the risks that may arise from internal and external causes. The Company has a principle that if there is any likely risk that may prevent the Company from reaching its targets, the Company must take measures to manage the risk.

The Company has a risk management policy that all executives and employees are to comply with. The risk management has been nurtured as corporate culture. A risk management committee consisting of senior executives has been established to manage risks of all aspects. In addition, the risk management working team at the departmental level consisting of middle managers from all business units has been set up to monitor, oversee and analyze risk management at the operational level where a plan to support/promote and enhance the operation based on the risk management and internal control plan is formulated; and operation results based on this risk management plan is assessed and monitored. Updates of the risk management and its results are reported to the Board of Directors.

The Company also assesses risks and obstacles that could affect its operation as well as evaluates its existing internal control mechanism to find ways and means to improve its operation efficiency. The scope of this assessment covers management, marketing, sales, production, warehouse and logistics, human resources, admin and procurement, accounting, finance and credit. Manager at each unit is entrusted and monitored to comply with a proposed operation improvement direction; so are relevant parties, as this is to enhance the operation efficiency.

The Risk Management Committee which is under the Audit Committee's supervision has a duty to formulate, review and approve framework and direction relating to risk management, anti-corruption and corporate social responsibility (CSR) in order to prepare a report for sustainable development. The Committee is to coordinate with the Internal Audit Department and will report its activities to the Audit Committee and the Board of Directors on a quarterly basis. In addition, 2 times a year, the Committee is to organize a meeting to review its operation results under the risk management system and to report major risks in collaboration with the Audit Committee.

1. Related transactions of the Company and its subsidiaries with related parties in 2017

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2017	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Canning Industry Co., Ltd. Raya Heritage Co., Ltd. Premier Metrobus Co., Ltd. Seri Properties Holding Co., Ltd. Premier Technology Public Co., Ltd. Premier Assets Co., Ltd. P.M.Food Co., Ltd. Moo Ban Seri Co.,Ltd. Premier Fission Capital Co., Ltd.	Common directors	Normal business	The Company sale of environmental products, comprising wastewater treatment system and water storage system, and building materials and industrial support products.	6.77	Sales price is under normal commercial terms.
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Parent Company		Trade receivables	1.09	
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Lease fees of computers and related equipment for use in business, which are operating leases with terms of 5 years.	3.01	Lease fees are comparable with other lessors.
Datapro Computer Systems Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries. Service fee for information system and its development, including system maintenance.	10.96	The service fee is under normal commercial terms and is the same as with other customers. Maintenance is based on the number of working hours of the employees in providing the services and the rate is the same as with other customers.
			Accrued discount received	0.14	

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2017	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Lease fees of cars for use in business, which are operating leases with term of 5 years.	6.23	The lease fee is under normal commercial terms and is the same as with other customers
			Other payables - related parties	0.09	
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Telephone charges and maintenance expenses.	0.38	Telephone and maintenance expense are billed at actual cost.
			Other payables - related parties	0.03	
Premier Technology Public Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Office rental fee, common area service fee, and electricity charges.	10.56	Rental fee and common area service fee are according to normal business practices. Electricity charges are billed at actual costs. Property tax is as assessed by the Bangkok Metropolitan Administration.
			Other payables - related parties	0.09	
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiaries Consulting fee under management and business consultancy contract. Services provided will be within the scope specified in the contract that is related to business planning, human resources and public relations, finance and accounting, legal and internal control.	14.00	The service fee is calculated based on the costs incurred by PFC in the provision of services, which is proportionally distributed based on the size of the business of each of the companies that PFC services according to their revenue, asset and number of employees. The fees since July 2017 as follows: The Company is 1,218,520 Baht per month and The subsidiary is 852,930 Baht per month.
			Consulting fee under Business development.	2.40	The service fee is calculated based on the costs incurred by PFC
			Other payables - related parties	0.38	The Company is 300,000 Baht per month.

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2017	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Parent company	Support normal business	The Company and its subsidiaries Consulting fee under management and business consultancy contract. Services provided will be within the scope specified in the contract that is related to business planning, human resources and public relations, finance and accounting, legal and internal control.	3.14	The service fee is calculated based on the costs incurred by PFC in the provision of services, which is proportionally distributed based on the size of the business of each of the companies that PFC services according to their revenue, asset and number of employees. The fees payable by: The Company is 471,500 Baht per month and The subsidiary is 314,300 Baht per month.
			Consulting fee under Business development.	1.20	The service fee is calculated based on the costs incurred by PFC The Company is 300,000 Baht per month.
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Common directors	Normal business	The Company Dividend pay to the company's shareholder	46.09	It is paid in proportion of shareholders of the company in accordance with the resolution of dividend payment.
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Parent company	Normal business	The Company Dividend pay to the company's shareholder	11.18	It is paid in proportion of shareholders of the company in accordance with the resolution of dividend payment.

2. Policies and Trends of Connected Transactions in the Future

Policies of the company and its subsidiaries related to the connected transaction divided by type of transaction as follows:

The Company and its subsidiaries expect that connected transactions will continue to occur in the future and that they will be normal business practices or supporting normal business, namely the purchase/sales of products, the lease of office building, computer equipment and automobiles for use in business operation, the receipt of services under the service agreement that are agreements for the lease of office space, Consulting fee under management and business Consultancy contract, Consulting fee under Business development contract, the receipt of services under the information technology service agreements, etc. All the connected transaction will occur as necessary and for operational efficiency within the group of companies. The pricing policies for connected transactions are clearly set based on market prices and market conditions that are appropriate and fair by taking into account mainly the benefit of the Company. The Audit Committee of the Company will review and provide comments for the connected transactions that are normal business practices or are in support of normal business on a quarterly basis.

For connected transactions that may occur in the future that may cause a conflict of interest, the Board of Directors will perform its duties as prescribed by the securities and exchange laws and the rules, notifications, orders or regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, including other relevant regulatory agencies. It will also comply with the regulation on the disclosure of information on connected transactions and the acquisition and disposal of significant assets of the Company and its subsidiaries, as well as comply with the accounting standards prescribed by Federation of Accounting Professions.

Management Discussion and Analysis (MD&A)

1. Business Overview of the Company and Its Subsidiaries

The situation of the real estate business and the construction industry in 2017 have continued to decelerate from the year 2016 as evidenced by the decrease in the total permitted construction area nationwide that comprises residential, commercial, industrial and other buildings compared to the year 2016 in line with the volume of main materials use in construction industry such as cement, concrete and steel bars. These various factors impacted on the markets for the environmental products and building material groups causing price competition through the year in order to maintain sales and market share of each company and impacted on the operating results for 2017.

2. Summary of Operating Performance

The results of operations of the Company and its subsidiaries for year then ended 31 December 2017, profit for the year was Baht 118.40 million, decrease by Baht 60.86 million or 33.95 percent. The Company's operating results before dividend income was Baht 38.11 million, decrease by Baht 28.05 million and the operating results of subsidiaries was Baht 80.29 million, decrease by Baht 32.81 million. The significant change are as follows:

1. The Company's revenue from sale and service was Baht 1,118.54 million, decreasing from the previous year by Baht 159.43 million, being the decrease of revenue from environmental products segment by Baht 132.37 million and from the energy saving electric appliances segment by Baht 50.84 million due to the cessation of the energy saving electric appliances segment in 2016. However, the revenue from the building materials and industrial support products segment was increase by Baht 23.78 million.

2. The gross profit of the Company was Baht 337.30 million, decreasing from prior year by Baht 70.93 million. The gross profit margin was at 30.16%, lower than the gross profit margin for the previous year which was at 31.94%.

3. The selling expense of the Company was Baht 168.22 million, decreasing from the previous year by Baht 26.50 million. The ratio of selling expense to sales revenue for the year 2017 was at 15.04%, which is closed to the previous year's rate at 15.24%.

4. The administrative expense of the Company was Baht 131.13 million, decreasing from previous year by Baht 5.00 million, being the decrease in loss from exchange rate by Baht 2.49 million, the decrease in personnel expense by Baht 1.59 million and the decrease in other expense by Baht 0.92 million.

5. The finance cost of the Company was Baht 7.15 million, decreasing from the previous year by Baht 0.8 million.

6. The income tax expenses of the Company was Baht 7.01 million, comprising of the corporate income tax in the amount of Baht 9.62 million and the reversal of deferred income tax in the amount of Baht 2.61 million.

7. According to the business operational results of Infinite Green Co., Ltd. for the year 2017, the total revenue from sale of electricity was Baht 246.34 million, decreasing from the previous year by Baht 17.29 million due to decrease in production volume. The gross profit margin was at 62.19%, the earnings from operations before financial expense equaled to Baht 109.46 million and the net profit was Baht 82.02 million.

8. PP Green Energy Co., Ltd. had no revenue from the operation and carried net loss at Baht 0.05 million.

9. In 2016, Premier Home Appliance Co., Ltd. had net profit of Baht 12.76 million. At the present year, such company ceased its operations and liquidated.

3. Financial Position

Statement of financial position
As at 31 December

Units: Million Baht

	2017	2016	Increase (Decrease)
Assets	2,008.89	2,145.65	(136.76)
Liabilities	832.79	968.76	(135.97)
Shareholders' equity	1,176.10	1,176.89	(0.79)

The Significant changes in the statement of financial position are as follows:

1. Current investments as at 31 December 2017 amounting to Baht 23.98 million, decreasing from the previous year by Baht 23.05 million from invested in assets, repayment loan and paid dividend during the year.

2. Trade and other receivables as at 31 December 2017 amounting to Baht 263.37 million. The decreasing of Baht 38.01 million from Trade Receivables by Baht 36.47 million from decrease in sale volume and Other receivable decreased by Baht 1.54 million.

3. Inventories as at 31 December 2017 amounting to Baht 161.39 million increased by Baht 7.55 million from the previous year: working in process increased by Baht 25.14 million, raw material increased by Baht 3.24 million, finished goods increased by Baht 15.88 million but goods in transit decreased by Baht 4.95 million

4. Property plant and equipment as at 31 December 2017 amounting to Baht 1,352.52 million, decreasing by Baht 71.92 million, mainly from acquisition assets during the year by Baht 20.33 million and depreciation expense amounting to Baht 92.25 million.

5. Bank Overdraft and short-term loan from financial institution as at 31 December 2017 amounting to Baht 77.92 million, increasing from prior year by Baht 42.92 million; from short-term loan from financial institution by Baht 39.00 million and Bank Overdraft by Baht 3.92 million.

6. Trade and other payables as at 31 December 2017 amounted to Baht 191.70 million decreasing from the previous year by Baht 28.07 million. The main reason is decreasing of trade payables of the Company by Baht 24.76 million, Other payable and Accrued Expense decreasing by Baht 3.03 million and Unearned revenue and Advances Received decreasing by Baht 0.28 million.

7. Long term loan from financial institution as at 31 December 2017 decreased from the previous year by Baht 144.01 million from repayment the Company's loan by Baht 17.04 million and repayment the IGC's loan by Baht 126.97 million.

8. The Shareholders' equity as at 31 December 2017 amounted to Baht 1,176.10 million, decreasing from prior year by Baht 0.79 million. The Company and its subsidiaries had profit for the year amounting to Baht 118.40 million and during the year the company recalculated the long-term employee benefits based on actuarial techniques due to the change in retirement age from 55 to 60 years resulted in an increase in provision for long-term employee benefit of Baht 2.55 million, resulting in decrease in profit in such amount. The dividend payment of Baht 102.00 million and dividend paid to non-controlling interests of IGC was Baht 14.64 million.

Financial Ratio

The table of the Important Financial Ratio of Financial Position and Operating Performance of The Company and its Subsidiaries In 3 Years ago.

	2017	2016	2015
Liquidity Ratio			
Current Ratio (Times)	1.08	1.26	1.16
Quick Ratio (Times)	0.69	0.87	0.80
Cash flow from Operations to current liabilities ratio (Times)	0.56	0.76	0.61
Account Receivable Turnover (Times)	4.66	5.05	4.74
Collection Period (Days)	77.20	71.23	76.00
Inventory Turnover Ratio (Times)	10.86	11.07	10.46
Average Inventory Turnover Period (Days)	33.14	32.52	34.43
Payable Turnover Ratio (Times)	6.80	7.17	6.61
Average Payment Period (Days)	52.92	50.22	54.43
Cash Cycle (Days)	57.43	53.53	56.00
Profitability Ratio			
Gross Profit Margin (%)	35.87	37.67	38.66
Operating Profit Margin(%)	11.02	13.98	14.15
Other Profit Margin (%)	0.58	1.38	1.27
Cash Flow Margin (%)	159.61	154.93	151.20
Net Profit Margin (%)	8.64	11.47	10.81
Return on Equity : ROE (%)	10.06	15.98	16.16
Efficiency Ratio			
Return on Total Assets : ROA (%)	5.70	8.23	7.29
Return on Fixed Assets (%)	15.31	18.66	16.77
Assets Turnover Ratio (Times)	0.66	0.72	0.67
Financial Policy Ratio			
Debt to Equity Ratio (Times)	0.71	0.82	1.07
Interest Coverage Ratio (Times)	8.19	9.13	7.59
Cash flow Coverage Ratio - Cash Basis (Times)	0.85	1.47	0.47

Report of Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Products Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flows. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and incompliance with the generally accepted accounting standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors.

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors to monitoring the financial report and assessing the internal control system. The opinion of Audit Committee appeared in Report of the Audit Committee in the annual report.

(Mr. Suradej Boonyawatana) (Mrs. Duangthip Eamrungroj)
Chairman Director

Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Premier Products Public Co., Ltd. comprised 3 independent directors, consisting of:

Miss Chnida Suwanjutha	Chairman of the Audit Committee	Meeting Attended 9/9 times
Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Member of the Audit Committee	Meeting Attended 9/9 times
Mr. Paritud Bhandhubanyong	Member of the Audit Committee	Meeting Attended 9/9 times

The Audit Committee has met all the requirements of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). They possess knowledge and experiences in financial statement review, accounting, audit, internal audit, legal and financial management and engineering, respectively.

3 Audit Committee are not part of any board of directors either of the parent company, subsidiary companies, affiliated or associated companies They are qualified legally are not shareholders of any aforementioned company, does not participate in the management or auditors, consultants, suppliers or other of the company and company in groups. This is in accordance with the laws and regulations set forth in particular the Committee were not appointed, to protect the interests of the Directors or major shareholders in particular.

In 2017, the audit committee performed its duties under the duties and responsibilities as assigned by the board of directors. This is consistent with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee met 9 times, which included 4 quarterly meetings of the Audit Committee, 2 meetings with the Risk Management Committee of the Company and its subsidiaries, 2 visits and meetings with the management of Company's factory and subsidiary, and a specific meeting with the external auditor without the management present. The senior executive, Internal auditors and auditors attend as appropriate to provide information to help the meeting of the audit committee performed its duties and responsibilities as set out in the charter of the audit committee and the board of directors, Important that, the committee has considered the past year, which has including issues as follows:

1. Completeness, Accuracy, Reliability of financial reporting of the Company

The audit committee has reviewed the quarterly financial statements and annual financial statements both the separate and the consolidated financial statements, which has been reviewed and audited by the auditors of the company and its management. In both terms of accuracy, reliability and suitability, they asked questions and listened to the explanation of the management and the auditor regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of disclosures made prior to the presentation of financial statements for approval by the board of directors. The review will focus on key accounts, items have changed significantly, the adjustments, the accounting estimates as well as the disclosure of information that is important to ensure that the financial statements are presented clearly, appropriately enough, timely and useful to investors and other parties who use of financial statements.

The result of the review, the Audit Committee has agreed with the auditors that the financial report of the year 2017 to the Stock Exchange of Thailand is accurate, complete and reliable in all material respects, in conformity with generally accepted accounting principles and are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

In addition, the audit committee has reviewed and recommendations to improve the accounting practices of the company and its subsidiaries to comply with accounting standard.

2. Internal control and audit systems

The audit committee has reviewed the adequacy of internal control systems of the company. That has based on the results of the review of the internal audit, in assessing the adequacy of the internal control system based on the guidelines of the SEC and, if found defective important issues. The audit committee will report at the solutions to the board of directors. Results of the internal audit, the audit committee has agreed with the audit said. The company maintains a system of internal control and appropriate. The effective management was achieved with operational efficiency as well as the risk

management system. Property Maintenance and administrative staff of the effective fields, we found no significant weaknesses or flaws.

3. Oversight of internal audit

The internal auditor of the company operates and report directly to the audit committee. In 2017, the Audit Committee has reviewed and approved the annual internal audit plan of the Internal Audit Department. Which covers both the company and its subsidiaries and review the results of the audit by the recommendations and follow-up corrective action, according to the inspection results in a significant issue, contributes to good governance. And have adequate internal control and provide feedback to the operation more efficient and effective.

4. Legal Practice and regulations of the SEC, SET and laws relating to the Company's business.

The company has delegated to the Legal Department, track, analyze and report on changes in the law and regulations related to the company, to comply with the law and regulations correctly. The Audit Committee has monitored and reviewed for compliance with the Securities and Exchange Commission Law whether we has met requirements of the Stock Exchange of Thailand and the laws relating to the company's business to ensure that it has fully complied. The audit committee is of the opinion that there is no issue that is the essence of the non-compliance with laws and requirements.

5. The risk management

The audit committee has reviewed the decision of the board on risk management by reviewing the appropriateness and adequacy of the risk management of the company by meeting with the management of the company and its subsidiaries on a quarterly basis. To acknowledge the implementation of risk management in various fields with a focus on identifying risk factors and the company's risk management plan and provide useful feedback to management for more effective and suitable for the business of the risk management system. The committee is of the opinion that the company has managed risks that have been identified in the year 2017 and then carefully reasonable.

6. The Compliance measures against corrupt practices by the alignment of the private sector in Thailand anti-corruption.

The Company has reviewed the conduct, including internal controls the preparation of financial reports and other processes related to measures against the corrupt. The company has prepared a guide to measures against corrupt and provide an assessment of the risks associated with fraud within the company including review the compliance with the anti-corruption policy. On March 9, 2017, the Company's certification as a member of the Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC) was renewed by the CAC Council, which certifies that it has policies and systems for the prevention of corruption.The Audit Committee was of the opinion that the company had strictly and adequately implemented required measures.

7. Connected transactions or potential conflicts of interests

The company has a policy on conflicts of interest and related party transactions that comply with laws, regulations, and communication is known throughout the organization and to the extent permitted by law. The audit committee reviews the transaction or transactions that may have a conflict of interest as to the laws and regulations of the Stock Exchange. And is of the opinion that the transaction such as the reasonable and beneficial to the company. In addition, the audit committee has agreed with the auditors have commented that the significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements and notes to the financial statements.

8. The corporate governance

The audit committee has reviewed and monitored the practice of good corporate governance. As assigned by the board of directors to reflect the effective management of transparency, accountability and trust and confidence of shareholders. Stakeholders and all concerned parties and to make recommendations for improving corporate governance of the company.

9. The suitability of the auditor

In 2017, the audit committee is to monitor the appropriateness of the audit, based on the quality of the audit. The suitability of the external auditor has based on a review of the financial report. The conference is dedicated to the auditor without management meeting which will be informed of the results of the audit and internal control environment independently. The result of the above considerations, the qualifications of auditors have quality of the audit team expertise and independence in practice. The committee found that the auditors have conducted the audit appropriately for the year 2017, the audit committee's recommendation to the

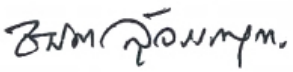
board for approval at the annual general meeting of shareholders the appointment of the auditor's office EY Company Limited as auditors of the Company in 2018 as auditors has conducted the audit as well as they are.

10. The self-assessment of the Audit Committee.

The Audit Committee has reviewed the scope of their actual performance in 2017, both by reference to the Charter of the Audit Committee and best practices. The evaluation found that in practice. The Scope of the audit was conducted in 2017 is consistent with the Charter of the Audit Committee and reported performance, including recommendations to the Board of Directors every time a meeting of the Board of Directors.

In summary, in 2017, the Audit Committee is of the opinion that. The Audit Committee has performed of duties under the Charter issues with management, auditors and internal auditors carefully, has independent expressing their opinions openly, which has transparency, accountability and good governance principles. The Audit Committee believes that the financial statements of the disclosure of complete trust and comply with accounting standards and generally accepted accounting principles, risk management and internal control are adequate and effectiveness. The internal audits are independent that has cover operational processes at risk and a review process that complies with the audit. As well as overseeing the operations in accordance with the laws and regulations that appropriately reflect the ongoing business operations.

On behalf of the Audit Committee



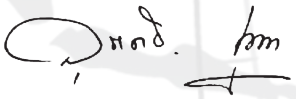
(Miss Chnida Suwanjutha)
Chairman of the Audit Committee

Report of the Remuneration Committee

The Board of Directors appointed the Remuneration Committee comprising 3 members to propose the policies and criteria related to remuneration and benefit for the Company's Board of Directors, Audit Committee and other committees, Chairman of the Executive Committee, Managing Director, sub-committees or other persons appointed or assigned by the Board to perform specific tasks in accordance with the regulations of the Company and other relevant rules for report to the Board of Directors.

In year 2017, the Remuneration Committee has met 1 time to perform duties under the duties and responsibilities as assigned by the Board of Director. All members of the Remuneration Committee attended the meeting to consider the remuneration for directors by comparison with the listed companies in the same industry with the same revenue level and market capitalization over the same period as well as the Company's operating results and the duties and responsibilities of each director. They also consider the remuneration for Managing Director by considering to the responsibilities and performances for the year, and report to the Board of Director.

On behalf of the Remuneration Committee



(Mr. Suradej Boonyawatana)
Chairman of the Remuneration Committee

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Premier Products Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2017, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Premier Products Public Company Limited for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries and of Premier Products Public Company Limited as at 31 December 2017, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

Revenue from sales of goods represents 88 percent of revenue from sales and services and therefore is one of the Company's key accounts because the amounts recorded directly affect the Company's profit or loss. Moreover, the Company has a large number of customers to which different commercial terms are applied. There are therefore risks with respect to the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Company by assessing and testing the internal controls with respect to the revenue cycle. On a sampling basis, I examined supporting documents for sales transactions occurring during the year and near the end of the accounting period. In addition, I reviewed credit notes that the Company issued after the period-end and performed analytical review procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Impairment of power plant of a subsidiary company

In determining the impairment loss of the subsidiary's power plant, as disclosed in Note 13 to the financial statements, management had to exercise judgment with respect to the projection of future operating performance and determination of an appropriate discount rate and key assumptions. There is thus a risk with respect to the amount of the impairment loss on the power plant of a subsidiary.

I assessed the management's identification of cash generating units and the selection of a financial model, by gaining an understanding and assessing the assumptions applied in preparing cash flow projections, comparing of the assumptions with external and internal sources of information. I compare past cash flow projections with actual operating results in order to assess the exercise of management judgment in estimating cash flow projections. I also assessed the discount rate, based on comparison of the average cost of capital and other data with those used by comparable organisations.

I considered the scope and probability of potential changes in the assumptions, and I performed a sensitivity analysis on the returns expected to be realised on the assets.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Siraporn Ouaanunkun
Certified Public Accountant (Thailand) No. 3844

EY Office Limited
Bangkok: 16 February 2018

Financial Statements

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position
As at 31 December 2017

(Unit: Baht)

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	*7*	14,415,457	21,827,515	14,061,741	21,358,515
Current investments	*8*	23,980,861	47,027,372	-	118,244
Trade and other receivables	*9*	263,366,982	301,379,305	220,550,928	254,402,077
Inventories	*10*	161,393,767	153,846,635	161,393,767	153,846,635
Other current assets		11,355,972	11,397,754	8,973,913	8,426,693
Total current assets		474,513,039	535,478,581	404,980,349	438,152,164
Non-current assets					
Restricted bank deposits	*11*	32,881,938	32,809,583	20,180,938	20,108,583
Investments in subsidiaries	*12*	-	-	550,380,145	551,756,810
Property, plant and equipment	*13*	1,352,524,984	1,424,443,867	181,666,641	175,881,234
Non-operating assets	*14*	120,246,560	121,861,095	14,698,568	14,953,903
Intangible asset		1,365,521	1,494,718	360,210	406,684
Deferred Tax	*22*	668,837	-	668,837	-
Retention		13,721,599	13,312,309	13,721,599	13,312,309
Other non-current assets	*15*	12,972,247	16,246,166	9,985,137	10,975,668
Total non-current assets		1,534,381,686	1,610,167,738	791,662,075	787,395,191
Total assets		2,008,894,725	2,145,646,319	1,196,642,424	1,225,547,355

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Bank overdraft and short-term loans					
from financial institutions	*16*	77,915,842	35,000,000	77,915,842	35,000,000
Trade and other payables	*17*	191,697,021	219,764,354	186,444,493	214,713,233
Current portion of long-term loans from					
financial institutions	*18*	150,391,616	143,040,107	17,040,000	17,040,000
Income tax payable		2,915,209	5,802,443	2,915,209	5,458,742
Other current liabilities		16,940,832	19,936,235	12,645,928	15,559,745
Total current liabilities		439,860,520	423,543,139	296,961,472	287,771,720
Non-current liabilities					
Long-term loans from financial institutions,					
net of current portion	*18*	335,759,830	487,120,820	31,040,000	48,080,000
Provision for long-term employee benefits	*19*	57,177,474	55,634,917	55,091,503	53,072,957
Deferred tax liabilities	*22*	-	2,458,091	-	2,458,091
Total non-current liabilities		392,937,304	545,213,828	86,131,503	103,611,048
Total liabilities		832,797,824	968,756,967	383,092,975	391,382,768

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016
Shareholders' equity					
Share capital					
Registered					
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
Issued and fully paid up					
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
Share premium		317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	*20*	24,741,577	20,568,315	24,741,577	20,568,315
Unappropriated		360,734,717	370,947,693	124,383,018	149,171,418
Other components of shareholders' equity		(51,030,280)	(51,030,280)	46,806,764	46,806,764
Equity attributable to owners of the Company		952,064,104	958,103,818	813,549,449	834,164,587
Non-controlling interests of the subsidiaries		224,032,797	218,785,534	-	-
Total shareholders' equity		1,176,096,901	1,176,889,352	813,549,449	834,164,587
Total liabilities and shareholders' equity		2,008,894,725	2,145,646,319	1,196,642,424	1,225,547,355

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
Profit or loss:					
Revenues					
Sales and service income		1,185,737,828	1,352,931,065	1,118,542,947	1,277,971,257
Sales - electricity tariff adders		177,146,080	188,642,240	-	-
Other income					
Rental income		-	1,539,700	-	600,000
Interest income		403,390	436,117	248,974	235,302
Dividend income	*12*	-	-	45,358,983	58,355,083
Other income		7,536,403	19,602,878	14,076,970	11,922,557
Total revenues		1,370,823,701	1,563,152,000	1,178,227,874	1,349,084,199
Expenses					
Cost of sales and service		873,950,093	960,907,713	781,241,812	869,740,556
Selling expenses		168,221,848	194,721,703	168,221,848	194,721,703
Administrative expenses		170,589,275	170,433,393	131,132,583	136,129,046
Total expenses		1,212,761,216	1,326,062,809	1,080,596,243	1,200,591,305
Profit before finance cost and income tax expenses		158,062,485	237,089,191	97,631,631	148,492,894
Finance cost		(32,650,900)	(40,197,544)	(7,152,254)	(7,983,866)
Profit before income tax expenses		125,411,585	196,891,647	90,479,377	140,509,028
Income tax expenses	*22*	(7,014,132)	(17,630,355)	(7,014,132)	(15,994,719)
Profit for the year		118,397,453	179,261,292	83,465,245	124,514,309
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods					
Actuarial loss	*19*	(3,068,983)	-	(2,600,479)	-
Less: effect of income tax	*22*	520,096	-	520,096	-
		(2,548,887)	-	(2,080,383)	-
Other comprehensive income not to be reclassified					
to profit or loss in subsequent periods - net of income tax		(2,548,887)	-	(2,080,383)	-
Other comprehensive income for the year		(2,548,887)	-	(2,080,383)	-
Total comprehensive income for the year		115,848,566	179,261,292	81,384,862	124,514,309

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of comprehensive income (continued)
For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2017	2016	2017	2016
Profit attributable to:					
Equity holders of the Company		98,394,858	154,885,305	83,465,245	124,514,309
Non-controlling interests of the subsidiaries		20,002,595	24,375,987		
		118,397,453	179,261,292		
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		95,960,286	154,885,305	81,384,862	124,514,309
Non-controlling interests of the subsidiaries		19,888,280	24,375,987		
		115,848,566	179,261,292		
Basic earnings per share	*24*				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.33	0.52	0.28	0.42

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of changes in shareholders' equity
For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements									
	Equity attributable to owners of the Company									
					Other components of shareholders' equity					
	Issued and fully paid-up share capital	Share premuim	Retained earnings: Appropriated - statutory reserve	Retained earnings: Unappropriated	Other comprehensive income: Revaluation surplus on land	Surplus on business combination under common control	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2016	300,000,000	317,618,090	14,342,600	276,288,103	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	857,218,513	209,050,566	1,066,269,079
Profit for the year	-	-	-	154,885,305	-	-	-	154,885,305	24,375,987	179,261,292
Total Comprehensive income for the year	-	-	-	154,885,305	-	-	-	154,885,305	24,375,987	179,261,292
Dividend paid (Note 26)	-	-	-	(54,000,000)	-	-	-	(54,000,000)	-	(54,000,000)
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 20)	-	-	6,225,715	(6,225,715)	-	-	-	-	-	-
Dividend paid to non-controlling interests of subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	-	(14,641,019)	(14,641,019)
Balance as at 31 December 2016	300,000,000	317,618,090	20,568,315	370,947,693	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	958,103,818	218,785,534	1,176,889,352
Balance as at 1 January 2017	300,000,000	317,618,090	20,568,315	370,947,693	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	958,103,818	218,785,534	1,176,889,352
Profit for the year	-	-	-	98,394,858	-	-	-	98,394,858	20,002,595	118,397,453
Other comprehensive income	-	-	-	(2,434,572)	-	-	-	(2,434,572)	(114,315)	(2,548,887)
Total Comprehensive income for the year	-	-	-	95,960,286	-	-	-	95,960,286	19,888,280	115,848,566
Dividend paid (Note 26)	-	-	-	(102,000,000)	-	-	-	(102,000,000)	-	(102,000,000)
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 20)	-	-	4,173,262	(4,173,262)	-	-	-	-	-	-
Dividend paid to non-controlling interests of subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	-	(14,641,017)	(14,641,017)
Balance as at 31 December 2017	300,000,000	317,618,090	24,741,577	360,734,717	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	952,064,104	224,032,797	1,176,096,901

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Statement of changes in shareholders' equity (continued)
For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Separate financial statements						
					Other components of shareholders' equity		
			Retained earnings		Other comprehensive income	Total other components of	
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Revaluation surplus on land	shareholders' equity	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2016	300,000,000	317,618,090	14,342,600	84,882,824	46,806,764	46,806,764	763,650,278
Profit for the year	-	-	-	124,514,309	-	-	124,514,309
Total comprehensive income for the year	-	-	-	124,514,309	-	-	124,514,309
Dividend paid (Note 26)	-	-	-	(54,000,000)	-	-	(54,000,000)
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 20)	-	-	6,225,715	(6,225,715)	-	-	-
Balance as at 31 December 2016	300,000,000	317,618,090	20,568,315	149,171,418	46,806,764	46,806,764	834,164,587
Balance as at 1 January 2017	300,000,000	317,618,090	20,568,315	149,171,418	46,806,764	46,806,764	834,164,587
Profit for the year	-	-	-	83,465,245	-	-	83,465,245
Other comprehensive income	-	-	-	(2,080,383)	-	-	(2,080,383)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	81,384,862	-	-	81,384,862
Dividend paid (Note 26)	-	-	-	(102,000,000)	-	-	(102,000,000)
Transfer unappropriated retained earnings to statutory reserve (Note 20)	-	-	4,173,262	(4,173,262)	-	-	-
Balance as at 31 December 2017	300,000,000	317,618,090	24,741,577	124,383,018	46,806,764	46,806,764	813,549,449

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Cash flow statement
For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	125,411,585	196,891,647	90,479,377	140,509,028
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash				
provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	97,795,381	97,078,335	16,359,905	15,600,818
Written off assets	1,681,520	244,275	8,283	162,600
Allowance for doubtful accounts	1,772,848	2,497,743	1,772,848	2,497,743
Written off bad debt	-	603,190	-	603,190
Reduction cost of inventory to net realisable	2,808,389	917,061	2,808,389	979,261
Loss (gain) on inventory adjustment	(2,175)	13,798	(2,175)	13,798
Loss from sales of equipment	82,465	105,996	82,465	105,996
Long-term employee benefits expenses	2,657,671	7,263,080	2,560,372	6,302,244
Unrealised loss (gain) on changes in value				
of current investments	129,971	(193,036)	-	(68)
Gain on sales of current investments	(555,832)	(616,028)	(85,122)	(246,566)
Unrealised loss (gain) on exchange rate	756,957	(645,882)	756,957	(645,882)
Allowance for impairment of investments				
in subsidiary (reversal)	-	-	(1,823,335)	251,086
Loss from refund of investment in subsidiary	-	-	1,919,321	-
Dividend income	-	-	(45,358,983)	(58,355,083)
Interest income	(403,390)	(436,117)	(248,974)	(235,302)
Interest expenses	30,590,395	38,515,149	5,352,515	6,583,975
Profit from operating activities before changes				
in operating assets and liabilities	262,725,785	342,239,211	74,581,843	114,126,838
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	33,435,036	(3,834,288)	29,273,862	(22,295,496)
Inventories	(10,353,346)	(3,415,912)	(10,353,346)	(3,478,111)
Other current assets	41,782	(1,819,109)	(547,220)	(4,409,180)
Other non-current assets	1,936,060	(736,390)	1,604,456	(1,636,702)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	(28,478,577)	23,759,464	(28,899,356)	36,597,619
Other current liabilities	(2,995,403)	3,020,680	(2,913,817)	2,794,096
Provision for long-term employee benefits	(4,184,097)	(3,925,523)	(3,142,305)	(3,771,008)
Other non-current liabilities	-	(1,389,150)	-	-
Cash flows from operating activities	252,127,240	353,898,983	59,604,117	117,928,056
Cash paid for corporate income tax	(12,512,505)	(20,009,913)	(12,165,673)	(18,947,001)
Net cash flows from operating activities	239,614,735	333,889,070	47,438,444	98,981,055

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Premier Products Public Company Limited and its subsidiaries
Cash flow statement (continued)
For the year ended 31 December 2017

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash flows from investing activities				
Increase in restricted bank deposits	(72,355)	(4,009,523)	(72,355)	(4,009,523)
Decrease in current investments	23,472,372	2,034,117	203,366	5,153,179
Dividend income	-	-	45,358,983	58,355,083
Proceeds from sales of equipment	25,711	19,154	25,711	19,154
Acquisition of building improvements, machinery and equipment	(22,327,956)	(21,365,740)	(20,320,371)	(20,029,455)
Cash receipts from refund of investment in subsidairy	-	-	1,280,679	-
Interest income	403,390	436,116	248,974	235,302
Net cash flows from (used in) investing activities	1,501,162	(22,885,876)	26,724,987	39,723,740
Cash flows from financing activities				
Increase (decrease) in bank overdraft and short-term loans from financial institutions	42,915,842	(25,032,065)	42,915,842	(25,032,065)
Cash receipts from short-term loan from related parties	-	-	-	9,000,000
Repayment of short- term loans from related parties	-	-	-	(9,000,000)
Decrease in short-term loans from unrelated parties	-	(35,790,414)	-	(30,000,000)
Repayment of long-term loans from financial institutions	(144,009,481)	(136,925,182)	(17,040,000)	(17,040,000)
Dividend paid	(102,000,000)	(54,000,000)	(102,000,000)	(54,000,000)
Dividend paid to non-controlling interests of the subsidiary	(14,641,017)	(14,641,019)	-	-
Interest expenses	(30,793,299)	(38,754,449)	(5,336,047)	(6,286,167)
Net cash flows used in financing activities	(248,527,955)	(305,143,129)	(81,460,205)	(132,358,232)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(7,412,058)	5,860,065	(7,296,774)	6,346,563
Cash and cash equivalents at beginning of year	21,827,515	15,967,450	21,358,515	15,011,952
Cash and cash equivalents at end of year	14,415,457	21,827,515	14,061,741	21,358,515

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

1. General information

Premier Products Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand and its parent company was formerly Premier Fission Capital Company Limited, which was also incorporated in Thailand. During 2017, Premier Fission Capital Company Limited sold its Investment in the Company to Premier Resorts and Hotels Company Limited and, consequently, Premier Resorts and Hotels Company Limited is now the parent company. The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of environmental products related to waste water treatment and water storage systems, construction materials and industrial products. The registered office of the Company is at 2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Kwaeng Nongbon, Khet Prawet, Bangkok.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 11 October 2016, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Premier Products Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries"):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2017 (Percent)	2016 (Percent)
1. Premier Home Appliance Company Limited	Distribution of energy-saving electric appliances	Thailand	-	100
2. Infinite Green Company Limited	Producing electricity from solar power	Thailand	76	76

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of shareholding	
			2017 (Percent)	2016 (Percent)
3. PP Green Energy Company Limited	Producing electricity from renewable energy (not yet operated)	Thailand	80	80

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.

f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries under the cost method.

3. New financial reporting standards

a) Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company and its subsidiaries have adopted the revised financial reporting standards and interpretations (revised 2016) and new accounting treatment guidance which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2017. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiaries' financial statements.

b) Financial reporting standards that will become effective in the future

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations (revised 2017) which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2018. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes and clarifications directed towards disclosures in the notes to financial statements.

The management of the Company and its subsidiaries believe that the revised and new financial reporting standards will not have any significant impact on the financial statements when they are initially applied.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

Sales - electricity

Sales - electricity are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales include electricity tariff adders and fuel adjustment charges (Ft). Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied.

Rendering of services / Metal roofing revenue

Service revenue is recognised when service have been delivered taking into account the stage of completion.

Revenues from metal roofing are recognised on a percentage of completion basis based on the assessment of the engineers.

Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.3 Current investments

Investments in unit trusts are stated at fair value. Changes in the fair value of unit trusts are recorded in profit or loss. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.

4.4 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

4.5 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realisable value. Cost includes all production costs, wages and attributable factory overheads.

Raw materials are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realisable value and are charged to production costs whenever consumed.

4.6 Long - term investments

Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

4.7 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company's land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognised in shareholders' equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognised as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognised as an expense.
- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company's land, the decrease is recognised in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	5 - 27	years
Power plant	10, 20, 25	years
Machinery	5 - 18	years
Factory equipment	5	years
Furniture, fixtures and office equipment	3, 5	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land, land improvements and construction in progress.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.8 Intangible assets

Intangible assets are stated at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful lives	
Licenses	10	years
Computer software	10	years

4.9 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.10 Long-term leases

Leases of equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the useful life of the asset

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

4.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss. However in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to equity, a part of such impairment is recognised in equity up to the amount of the previous revaluation.

4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and subsidiaries. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and subsidiaries have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.16 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiaries apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiaries measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Allowance for diminution in value of inventory

The determination of allowances for diminution in the value of inventory, requires management to make judgements and estimates. The allowance for decline in net realizable value is estimated based on the selling price expected in the ordinary course of business less the estimated costs to complete the sales; and provision for obsolete, slow-moving and deteriorated inventories that is estimated based on aging of each type of inventory.

Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiary measure land at revalued amount. Such amount is determined by the independent valuer using the market approach. The valuation involves certain estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

During the year, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer Pricing Policy
	2017	2016	2017	2016	
Transactions with parent company					
Sales and service income	1	-	1	-	With reference to market price
Administrative expenses	4	13	3	9	Contract price
Transactions with subsidiary companies (eliminated from the consolidated financial statements)					
Sales	-	-	2	-	With reference to market price
Other income	-	-	8	8	Contract price

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer Pricing Policy
	2017	2016	2017	2016	
Transactions with related companies					
Sales and service income	6	7	6	7	With reference to market price
Service paid	1	1	1	1	Contract price
Selling expenses	13	13	13	13	Contract price
Administrative expenses	33	17	26	15	Contract price

As at 31 December 2017 and 2016, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Trade and other receivables - related parties				
Trade receivables - related parties (Note 9)				
Parent Company	55	-	55	-
Subsidiary	-	-	291	-
Related companies (related by directors)	1,039	3,745	1,039	3,745
Total trade receivables - related parties	1,094	3,745	1,385	3,745
Other receivables - related parties (Note 9)				
Subsidiary	-	-	12	-
Related companies (related by directors)	137	724	131	689
Total other receivables - related parties	137	724	143	689
Total trade and other receivables - related parties	1,231	4,469	1,528	4,434
Other payables - related parties (Note 17)				
Subsidiary	-	-	16	-
Related companies (related by directors)	598	210	388	200
Total other payables - related parties	598	210	404	200

Directors and management's benefits

During the year ended 31 December 2017 and 2016, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Short-term employee benefits	28.2	27.4	22.4	23.2
Post-employment benefits	0.7	1.5	0.7	0.8
Total	28.9	28.9	23.1	24.0

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cash	370	351	255	225
Bank deposits	14,045	21,477	13,807	21,134
Total	14,415	21,828	14,062	21,359

As at 31 December 2017, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests at the rates between 0.1 and 0.8 percent per annum (2016: between 0.1 and 0.8 percent per annum).

8. Current investments

Investments in unit trust in debt securities open-ended fund are stated at fair value using inputs of Level 2 which is use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly.

Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value of unit trust as published by the Asset Management.

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	452	2,874	743	2,874
Past due				
Up to 3 months	-	871	-	871
6 - 12 months	642	-	642	-
Total trade receivables - related parties (Note 6)	1,094	3,745	1,385	3,745
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	163,109	206,017	120,384	159,086
Past due				
Up to 3 months	80,389	70,624	80,389	70,624
3 - 6 months	9,779	13,905	9,779	13,905
6 - 12 months	15,651	8,111	15,651	8,111
Over 12 months	7,000	4,882	7,000	4,882
Total	275,928	303,539	233,203	256,608
Less: Allowance for doubtful debts	(15,146)	(8,938)	(15,146)	(8,938)
Total trade receivables - unrelated parties, net	260,782	294,601	218,057	247,670
Trade receivables - legal receivables				
Trade receivables - legal receivables	16,683	18,457	16,683	18,457
Less: Allowance for doubtful debts	(16,683)	(18,457)	(16,683)	(18,457)
Total trade receivables - legal receivables, net	-	-	-	-
Other receivables				
Other receivables - related parties (Note 6)	137	724	143	689
Other receivables	779	11	391	-
Total other receivables, net	916	735	534	689
Unbilled revenue	575	2,298	575	2,298
Total trade and other receivables - net	263,367	301,379	220,551	254,402

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements/Separate financial statement					
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories-net	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Finished goods	72,956	87,937	(8,904)	(8,006)	64,052	79,931
Work in process	73,672	48,530	(1,981)	(1,981)	71,691	46,549
Raw materials	24,715	19,569	(2,035)	(124)	22,680	19,445
Goods in transit	2,971	7,922	-	-	2,971	7,922
Total	174,314	163,958	(12,920)	(10,111)	161,394	153,847

During the current year, the Company reduced cost of inventories by Baht 2.8 million (2016: Baht 1.0 million), to reflect the net realisable value. This was included in cost of sales.

11. Restricted bank deposits

Deposit of the Company has been pledged as security against bank overdrafts and bank guarantees issued by the bank on behalf of the Company which is the security required in the normal course of business of the Company.

Bank deposit of a subsidiary reserved for loan repayment in compliance with condition of loan agreement with financial institution.

12. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Dividend received during the years	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
			(%)	(%)				
Infinite Green Co., Ltd.	600,000	600,000	76	76	549,473	549,473	45,359	45,359
PP Green Energy Co., Ltd.	5,000	5,000	80	80	4,000	4,000	-	-
Premier Home Appliance Co., Ltd.	-	1,000	-	100	-	3,200	-	12,996
Total					553,473	556,673	45,359	58,355
Less: Allowance for impairment of investments					(3,093)	(4,916)		
Total investments in subsidiaries - net					550,380	551,757		

The Company has guaranteed bank loans and credit facilities of a subsidiary (Infinite Green Co., Ltd.) with part of the subsidiary's shares held by the Company amounting to 39 million shares (31 December 2016: 39 million shares).

On 12 June 2017, an Extraordinary General Meeting of the shareholders No. 1/2017 of Premier Home Appliance Company Limited passed a resolution approving the dissolution of such Company. The dissolution was registered with the Ministry of Commerce on 13 June 2017. The settlement has been completed on 20 December 2017.

12.1 Details of investments in subsidiary that have material non-controlling interests

(Unit: Million Baht)

Company's name	Proportion of equity interest held by non-controlling interests		Accumulated balance of non-controlling interests		Profit allocated to non-controlling interests during the years		Dividend paid to non-controlling interests during the years	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
	(%)	(%)						
Infinite Green Company Limited	24	24	224	219	20	24	15	15

12.2 Summarised financial information that based on amounts before inter-company elimination about subsidiaries that have material non-controlling

Summarised information about financial position

(Unit: Million Baht)

	Infinite Green Company Limited	
	2017	2016
Current assets	69	94
Non-current assets	1,299	1,378
Current liabilities	143	135
Non-current liabilities	307	442

Summarised information about comprehensive income

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December	
	Infinite Green Company Limited	
	2017	2016
Revenue	248	266
Profit	82	100
Other comprehensive income	82	100

Summarised information about cash flow

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December	
	Infinite Green Company Limited	
	2017	2016
Cash flow from operating activities	169	189
Cash flow from (used in) investing activities	18	(3)
Cash flow used in financing activities	(187)	(186)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	-	-

13. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements								
	Revaluation basis	Cost basis							
	Land and land improvements	Power plant	Building and building improvements	Machinery	Factory equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Total
Cost / Revalued amount:									
1 January 2016	233,029	1,466,519	147,423	89,616	23,043	17,779	2,624	11,557	1,991,590
Additions	-	562	683	3,028	3,435	1,434	50	12,174	21,366
Disposals / write-off	-	-	-	-	(2,511)	(947)	-	-	(3,458)
Transfer in (out)	-	314	3,226	9,962	412	65	-	(13,979)	-
31 December 2016	233,029	1,467,395	151,332	102,606	24,379	18,331	2,674	9,752	2,009,498
Additions	-	-	1,597	356	2,464	1,941	1,867	14,103	22,328
Disposals	-	-	-	-	(684)	(552)	(765)	-	(2,001)
Transfer in (out)	-	-	8,481	9,145	785	-	-	(18,411)	-
31 December 2017	233,029	1,467,395	161,410	112,107	26,944	19,720	3,776	5,444	2,029,825
Accumulated depreciation:									
1 January 2016	-	288,215	105,884	66,600	16,857	14,955	2,415	-	494,926
Depreciation for the year	-	78,493	6,056	4,813	2,557	1,281	98	-	93,298
Depreciation on disposals / write-off	-	-	-	-	(2,230)	(940)	-	-	(3,170)
31 December 2016	-	366,708	111,940	71,413	17,184	15,296	2,513	-	585,054
Depreciation for the year	-	78,323	6,291	4,985	2,719	1,407	414	-	94,139
Depreciation on disposals	-	-	-	-	(583)	(544)	(766)	-	(1,893)
31 December 2017	-	445,031	118,231	76,398	19,320	16,159	2,161	-	677,300
Net book value									
31 December 2016	233,029	1,100,687	39,392	31,193	7,195	3,035	161	9,752	1,424,444
31 December 2017	233,029	1,022,364	43,179	35,709	7,624	3,561	1,615	5,444	1,352,525
Depreciation for the year									
2016 (Baht 87.7 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)									93,298
2017 (Baht 88.9 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)									94,139

13. Property, plant and equipment (continued)

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements							
	Revaluation basis	Cost basis						
	Land and land improvements	Building and building improvements	Machinery	Factory equipment	Furniture, fixtures and office equipment	Motor vehicles	Construction in progress	Total
Cost / Revalued amount:								
1 January 2016	92,196	139,939	89,616	20,762	15,338	1,457	11,508	370,816
Additions	-	683	3,028	3,362	1,271	-	11,685	20,029
Disposals / write-off	-	-	-	(2,511)	(947)	-	-	(3,458)
Transfer in (out)	-	3,181	9,962	298	-	-	(13,441)	-
31 December 2016	92,196	143,803	102,606	21,911	15,662	1,457	9,752	387,387
Additions	-	1,361	356	2,082	1,280	1,867	13,374	20,320
Disposals	-	-	-	(683)	(403)	-	-	(1,086)
Transfer in (out)	-	8,482	9,145	255	-	-	(17,882)	-
31 December 2017	92,196	153,646	112,107	23,565	16,539	3,324	5,244	406,621
Accumulated depreciation								
1 January 2016	-	103,685	66,600	16,248	13,142	1,454	-	201,129
Depreciation for the year	-	5,592	4,813	2,110	1,028	3	-	13,546
Depreciation on disposals / write-off	-	-	-	(2,230)	(940)	-	-	(3,170)
31 December 2016	-	109,277	71,413	16,128	13,230	1,457	-	211,505
Depreciation for the year	-	5,816	4,985	2,167	1,135	324	-	14,427
Depreciation on disposals	-	-	-	(584)	(394)	-	-	(978)
31 December 2017	-	115,093	76,398	17,711	13,971	1,781	-	224,954
Net book value:								
31 December 2016	92,196	34,526	31,193	5,783	2,432	-	9,752	175,882
31 December 2017	92,126	38,553	35,709	5,854	2,568	1,543	5,244	181,667
Depreciation for the year								
2016 (Baht 8.5 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)								13,546
2017 (Baht 9.8 million included in manufacturing cost and the balance in selling and administrative expenses)								14,427

As at 31 December 2017, the management of subsidiary considered the impairment of power plant with the recoverable amount of its cash generating units based on the value in use of assets. Cash flow projection is estimated based on the financial estimation, assumptions and discount rate. The management of subsidiary determined and there is no impairment of power plant.

In 2015, The Company and its subsidiary company arranged for an independent professional valuer to appraise the fair value of land by using the market approach. The fair value of land is based on the use of Level 2 inputs, which are other inputs that are observable, either directly or indirectly, for the asset or liability being measured.

Had the land and land improvements been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as of 31 December 2017 and 2016 would have been as follows

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Land and land improvements	174,519	174,519	33,688	33,688

The revaluation surplus on land can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

The Company and its subsidiary have mortgaged their land (revalued amount), power plant, buildings and structures thereon with a total net book value as at 31 December 2017 of Baht 1,277 million (2016: Baht 1,350 million) (the Company only: 2017: Baht 130 million and 2016: Baht 126 million) as collateral to secure the Company and subsidiary's credit facilities obtained from financial institutions.

As at 31 December 2017, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 92 million (2016: Baht 86 million) (The Company only: Baht 90 million, 2016: Baht 84 million).

14. Non-operating assets

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Land	100,068	100,068	13,917	13,917
Land improvements	7,897	7,897	7,897	7,897
Buildings and building improvements	102,133	102,133	75,380	75,380
Machinery	58,243	58,243	58,243	58,243
Total	268,341	268,341	155,437	155,437
Less: Accumulated depreciation	(148,094)	(146,480)	(140,738)	(140,483)
Non-operating assets - net	120,247	121,861	14,699	14,954
Depreciation included in profit or loss for the year	1,614	1,953	255	590

The Company has mortgaged parts of its non-operating assets, which comprise the land, buildings with a total net book value as at 31 December 2017 of Baht 13 million (2016: Baht 13 million) as collateral for the Company's credit facilities from a bank.

On 31 December 2016, the subsidiary transferred the investments properties to non-operating assets with a total net book value of Baht 107 million.

15. Other non-current assets

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Refundable tax	585	1,934	582	1,881
Deferred assets	5,053	5,771	4,155	4,639
Others	7,334	8,541	5,248	4,456
Total other non-current assets	12,972	16,246	9,985	10,976

16. Bank over draft short-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate (percent per annum)	Consolidated financial statements/ Separate financial statements	
		2017	2016
Bank overdraft	7.2	3,916	-
Short-term loans from financial institutions	MMR	74,000	35,000
Total		77,916	35,000

Credit facilities of the Company and its subsidiary are secured by the mortgage of the Company and subsidiary's land, power plant, buildings and structures, as mentioned in Note 13 and Note 14 to the financial statements, and the Company's bank deposit as mentioned in Note 11 to the financial statements.

17. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Trade payables - unrelated parties	116,080	140,840	116,080	140,840
Other payables - unrelated parties	6,476	8,892	5,453	7,915
Other payables - related parties (Note 6)	598	210	404	200
Accrued expenses	39,178	40,173	35,142	36,109
Unearned revenue and advances received	29,365	29,649	29,365	29,649
Total trade and other payables	191,697	219,764	186,444	214,713

18. Long-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)

Loans	Interest rate (% per annum)	Repayment conditions	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
			2017	2016	2017	2016
1.	MLR-1.25	Monthly installments as from 2015 to 2020	48,080	65,120	48,080	65,120
2.	MLR-1.25	Monthly installments as from 2013 to 2021	438,072	565,041	-	-
Total			486,152	630,161	48,080	65,120
Less: Current portion			(150,392)	(143,040)	(17,040)	(17,040)
Long-term loans, net of current portion			335,760	487,121	31,040	48,080

The long-term loans from financial institution of the Company have been secured by the mortgage of the Company's land, buildings and structures, as mentioned in Note 13 and Note 14 to the financial statements.

The long-term loans from financial institution of a subsidiary have been secured by the mortgage of the subsidiary's land, building, structures and parts of its power plant, as mentioned in Note 13 to the financial statements, bank deposits as mentioned in Note 11 to the financial statements, the transfer of collection rights under the Power Purchase Agreements and the pledge of the subsidiary's shares held by the Company as mentioned in Note 12 to the financial statements.

In addition, under the long-term loan agreements, the Company and its subsidiary have to comply with certain covenants regarding to maintain certain for financial ratio and others.

19. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the company, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	55,635	52,473	53,073	48,890
Included in profit or loss:				
Current service cost	4,158	5,343	3,784	4,420
Interest cost	1,409	1,920	1,372	1,882
Past service cost	(2,909)	-	(2,596)	-
Transfer in (out) from subsidiary	-	(176)	-	1,652
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gain) loss arising from				
Demographic assumptions changes	508	-	661	-
Financial assumptions changes	(57)	-	(54)	-
Experience adjustments	2,617	-	1,994	-
Benefits paid during the year	(4,184)	(3,925)	(3,142)	(3,771)
Provision for long-term employee benefits at end of year	57,177	55,635	55,092	53,073

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Cost of sales	2,133	2,451	2,133	2,451
Selling and administrative expenses	525	4,812	427	3,851
Total expenses recognised in profit or loss	2,658	7,263	2,560	6,302

The Company expects to pay Baht 6.8 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 5.7 million) (2016: Baht 3.5 million, Separate financial statements: Baht 3.5 million)

As at 31 December 2017, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 21 years (Separate financial statements: 18 years)

Significant actuarial assumptions summarised below:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	3.1	3.1	3.1	3.1
Future salary increase rate	5.6	5.6	5.6	5.6
Staff turnover rate (depending on age)	1 - 30	1 - 25	1 - 30	1 - 25

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2017 and 2016 are summarised below:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2017			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(3.8)	4.2	(3.6)	4.1
Salary increase rate	4.4	(4.0)	4.3	(3.8)
Staff turnover rate (depending on age)	(3.2)	3.5	(3.1)	3.4

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December 2016			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(3.0)	3.4	(2.9)	3.3
Salary increase rate	3.5	(3.2)	3.4	(3.1)
Staff turnover rate (depending on age)	(3.2)	3.5	(3.1)	3.4

20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the its registered share capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

21. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Salaries and wages and other employee benefits	233,282	239,207	217,871	226,481
Depreciation and amortisation expenses	97,795	97,078	16,360	15,601
Rental expenses from operating lease agreements	20,925	20,725	19,515	19,408
Consulting fees	26,023	14,265	18,695	9,894
Insurance expense	4,649	4,834	2,132	2,301
Security guard expense	8,003	8,134	3,678	3,634
Donation	11,241	8,473	6,245	2,890
Purchase of finished goods	231,926	329,386	232,097	329,572
Raw materials and consumables used	247,871	298,259	247,871	298,259
Changes in inventories of finished goods and work in process	(5,209)	(8,008)	(5,209)	(7,946)

22. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2017 and 2016 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Current income tax:				
Current income tax charge	9,621	19,128	9,621	17,493
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(2,607)	(1,498)	(2,607)	(1,498)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	7,014	17,630	7,014	15,995

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2017 and 2016 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Deferred tax relating to actuarial losses	520	-	520	-

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Accounting profit before tax	125,412	196,892	90,479	140,509
Applicable tax rate	20%	20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	25,082	39,378	18,096	28,102
Utilisation of previous unrecognised tax losses as deferred tax assets	-	(1,249)	-	-
Unrecognised tax losses as deferred tax assets	72	8	-	-
Effects of:				
Promotional tax privileges from the Board of Investment (Note 23)	(17,381)	(20,934)	-	-
Non-deductible expenses	258	1,498	(665)	545
Additional expense deductions allowed	(1,374)	(1,009)	(1,374)	(1,009)
Exemption of income	-	-	(9,071)	(11,671)
Others	357	(62)	28	28
Total	(18,140)	(20,507)	(11,082)	(12,107)
Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income	7,014	17,630	7,014	15,995

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statement of financial position			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	31 December 2017	31 December 2016	31 December 2017	31 December 2016
Deferred tax assets				
Provision for long-term employee benefits	11,018	10,713	11,018	10,713
Allowance for doubtful accounts	3,859	1,091	3,859	1,091
Others	199	410	199	410
Total deferred tax assets	15,076	12,214	15,076	12,214
Deferred tax liabilities				
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	(2,705)	(2,970)	(2,705)	(2,970)
Revaluation surplus on land	(11,702)	(11,702)	(11,702)	(11,702)
Total deferred tax liabilities	(14,407)	(14,672)	(14,407)	(14,672)
Total deferred tax liabilities - net	669	(2,458)	669	(2,458)

As at 31 December 2017 the two subsidiaries has unused tax losses from non-promoted operations totaling Baht 1.5 million (2016: Baht 7.2 million), on which deferred tax assets have not been recognised as the management believe future taxable profits may not be sufficient to allow utilisation of the unused tax losses.

The unused tax losses amounting to Baht 1.5 million will gradually expire by 2022.

23. Promotional privileges

A subsidiary has been granted the following promotional privileges under the Investment Promotion Act (B.E. 2520) approved by the Board of Investment:

Number	Date granted	Business	Date of the first earning operating income
1783(1)/2552	9 October 2009	Producing electricity from solar power	25 January 2011
1978(1)/2555	26 July 2012	Producing electricity from solar power	21 May 2013
1979(1)/2555	26 July 2012	Producing electricity from solar power	21 May 2013

Subject to certain imposed conditions, the privileges include the followings:

(1) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for periods of 8 years, commencing from the date of the first earning operating income.

(2) A fifty percent reduction of corporate income on net income from the promoted activity for a period of 5 years after the expiration of the corporate income tax exemption period as mentioned in (1).

24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Profit for the year (Thousand Baht)	98,395	154,885	83,465	124,514
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	300,000	300,000	300,000	300,000
Earnings per share (Baht/share)	0.33	0.52	0.28	0.42

25. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance. The chief operating decision maker has been identified as the Company's Board of Directors.

For management purposes, the Company and its subsidiaries are organised into business units based on its products and services and have four reportable segments as follows:

- Conservation products segment
- Construction materials and industrial products segment
- Energy-saving electric appliances segment
- Clean energy segment

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company's and its subsidiaries' central administrative activities, financing activities, which give rise to finance costs and finance income, and income taxes are managed on a group basis. Therefore these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiaries' operating segments for the years ended 31 December 2017 and 2016, respectively.

(Unit: Million Baht)

	The consolidated financial statements for the year ended 31 December											
	Conservation products segment		Construction materials and industrial products segment		Energy-saving electric appliances segment		Clean energy segment		Adjustments and eliminations		Consolidated	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Revenue												
Sales and service income	774	907	343	321	-	51	246	263	-	-	1,363	1,542
Inter-segment revenue	-	-	2	-	-	-	-	-	(2)	-	-	-
Total revenue	774	907	345	321	-	51	246	263	(2)	-	1,363	1,542
Segment profit	165	210	21	15	-	2	153	172	(2)	-	337	399
Unallocated income and expenses:												
Other income											8	22
Selling expenses											(20)	(18)
Administrative expenses											(167)	(166)
Finance costs											(33)	(40)
Profit before income tax expenses											125	197
Income tax expenses											(7)	(18)
Profit for the year											118	179
Segment total assets	795	935	402	258	-	34	1,368	1,474	(556)	(555)	2,009	2,146

Geographic information

Revenue from external customers is based on locations of the customers.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	For the years ended 31 December	
	2017	2016
Revenue from external customers		
Local sales	1,250,294	1,505,194
Export sales	112,590	36,379
Total	1,362,884	1,541,573

Major customers

For the year 2017, a subsidiary has revenue from one major customer in amount of approximately Baht 246 million (2016: Baht 264 million), arising from the clean energy segment.

26. Dividend paid

Dividend	Approved by	Total dividends (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)
Final dividend for 2015	Annual General Meeting of the shareholders on 21 April 2016	24,000	0.08
Interim dividends for 2016	Board of Director's meeting on 5 August 2016	30,000	0.10
Total dividend for 2016		54,000	0.18
Final dividend for 2016	Annual General Meeting of the shareholders on 21 April 2017	78,000	0.26
Interim dividend for 2017	Board of Director's meeting on 4 August 2017	24,000	0.08
Total dividend for 2017		102,000	0.34

27. Provident fund

The Company and the subsidiaries and their employees have jointly established separate provident funds in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 15 percent of basic salary (2016: 3 to 15 percent of basic salary). The Company and the subsidiaries contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 8 percent (2016: 3 to 8 percent of basic salary) accordance with the conditions set by the Company and the subsidiaries. The funds, which are managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2017, the Company and its subsidiaries contributed Baht 8.5 million (2016: Baht 8.6 million) to the funds, and the Company only contributed Baht 8.0 million (2016: Baht 8.1 million).

28. Commitments and contingent liabilities

28.1 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space, motor vehicles and equipment with related parties, other companies and individuals. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

Future minimum lease payments required under these operating leases contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Payable within				
In up to 1 year	13	14	12	13
In over 1 and up to 5 years	14	16	13	15

28.2 Long-term service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several long-term service agreements in respect of computer services, consultancy services and other services with related parties, other companies and individual. The terms of the agreements are generally between 1 and 3 years.

Future minimum service payments required under these long-term service agreements were as follows:

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
Payable within				
In up to 1 year	47	31	33	26
In over 1 and up to 2 years	1	4	-	3

28.3 Bank guarantees

As at 31 December 2017, there were outstanding bank guarantees of Baht 40 million (2016: Baht 39 million) issued by the banks on behalf of the Company and its subsidiary in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 38 million (2016: Baht 37 million) to guarantee contractual performance and Baht 2 million (2016: Baht 2 million) to guarantee sales electricity and electricity use.

29. Financial instruments

29.1 Financial risk management

The Company and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, current investments, trade and other receivables, trade and other payables, bank overdraft, short-term loans and long-term loans. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore do not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiaries do not have high concentration of credit risk since they have large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables as stated in the statement of financial position.

Interest rate risk

The Company and its subsidiaries' exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks, short-term and long-term borrowings. Most of the Company and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

Significant financial assets and liabilities, classified by type of interest rate, are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements as at 31 December 2017					
	Fixed interest rates		Floating			
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate (% p.a.)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	1	-	12	1	14	0.1 - 0.8
Current investments	-	-	-	24	24	-
Trade and other receivables	-	-	-	263	263	-
Restricted bank deposits	33	-	-	-	33	0.8 - 1.1
	34	-	12	288	334	
Financial liabilities						
Bank overdraft and short-term loans from financial institutions	-	-	78	-	78	7.2 , MMR
Trade and other payables	-	-	-	192	192	-
Long-term loans from financial institutions	-	-	486	-	486	MLR - 1.25
	-	-	564	192	756	

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements as at 31 December 2016					
	Fixed interest rates		Floating			
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest Rate
						(% p.a.)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	21	-	21	0.1 - 0.8
Current investments	-	-	-	47	47	-
Trade and other receivables	-	-	-	301	301	-
Restricted bank deposits	33	-	-	-	33	0.8 - 1.2
	33	-	21	348	402	
Financial liabilities						
Short-term loans from financial institutions	-	-	35	-	35	MMR
Trade and other payables	-	-	-	220	220	-
Long-term loans from financial institutions	-	-	630	-	630	MLR-1.25
	-	-	665	220	885	

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2017					
	Fixed interest rates		Floating			
	Within 1 year	1-3 Years	interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate
						(% p.a.)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	1	-	12	1	14	0.1 - 0.8
Trade and other receivables	-	-	-	221	221	-
Restricted bank deposits	20	-	-	-	20	0.8
	21	-	12	222	255	
Financial liabilities						
Bank overdraft and short-term loans from financial institutions	-	-	78	-	78	7.2, MMR
Trade and other payables	-	-	-	186	186	-
Long-term loans from financial institutions	-	-	48	-	48	MLR-1.25
	-	-	126	186	312	

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements as at 31 December 2016					
	Fixed interest rates		Floating			
	Within 1 year	1-3 years	interest rate	Non-interest bearing	Total	Interest rate
						(% p.a.)
Financial assets						
Cash and cash equivalents	-	-	21	-	21	0.1 - 0.8
Trade and other receivables	-	-	-	254	254	-
Restricted bank deposits	20	-	-	-	20	0.8
	20	-	21	254	295	
Financial liabilities						
Short-term loans from financial institutions	-	-	35	-	35	MMR
Trade and other payables	-	-	-	215	215	-
Long-term loans from financial institutions	-	-	65	-	65	MLR-1.25
	-	-	100	215	315	

Foreign currency risk

The Company and its subsidiary's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and its subsidiary as summarised below, are unhedged since the Company has revenues from overseas sales to reduce foreign exchange risk.

Foreign currencies	Financial assets as at 31 December		Financial liabilities as at 31 December		Average exchange rate as at 31 December	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
	(Million)	(Million)	(Million)	(Million)	(Baht per 1 foreign currency unit)	
US Dollar	-	-	0.7	0.6	32.6809	35.8307
Japanese yen	21.4	13.7	21.7	32.0	0.2898	0.3080
Euro	-	-	-	0.1	39.0273	37.7577

The Company has entered into various forward exchange contracts with a commercial bank which are outstanding as at 31 December 2017 and 2016 as follows:

Foreign currency	Bought amount		Average contractual exchange rate of bought	
	(Million unit of foreign currency)		(Baht per 1 foreign currency unit)	
	2017	2016	2017	2016
Japanese yen	66.0	42.1	0.2956	0.3201

29.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company and its subsidiaries' financial instruments are short-term in nature, and loans bear interest at rates close to market interest rates, their fair values are not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2017, the Group's debt-to-equity ratio was 0.7:1 (2016: 0.8:1) and the Company's was 0.5:1 (2016: 0.5:1).

31. Events after the reporting period

On 16 February 2018, the Board of Directors Meeting passed the resolution to raise the agenda to Annual General Meeting for approval to pay a dividend for the year 2017 to the shareholders of Baht 0.24 per share, a total of Baht 72.0 million. The Company has already paid an interim dividend of Baht 0.08 per share, a total of Baht 24.0 million. The remaining dividend is Baht 0.16 per share, a total of Baht 48.0 million will be paid and recorded after it is approved by the Annual General Meeting of the Company's shareholders.

32. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 16 February 2018.

สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

Create Solutions for Sustainable Living and Environment

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพ 10250
โทรศัพท์ 0-2301-2100-1 โทรสาร 0-2398-1301

No.2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Tel : 0-2301-2100-1 Fax : 0-2398-1301

Website : www.premier-products.co.th